



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

Projekt navn	
Projektansvarlige fra lokaludvalget <i>(hovedansvarlig skal markeres med fed)</i>	
Projektansvarlige fra sekretariatet <i>(hovedansvarlig skal markeres med fed)</i>	
Hvilke aktiviteter består projektet af?	
Hvem er projektets målgrupper: Primære målgruppe: Sekundære målgruppe: Antal man forventer at henvende sig til:	
Hvad er formålet med projektet?	
Hvorfor er det et vigtigt formål?	
Hvilke resultater forventer vi?	
Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet?	
På kort sigt	
På langt sigt	
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling?	
På kort sigt	
På langt sigt	
Hvordan spiller projektet sammen med lokaludvalgets årsplan/indsatsområder?	



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

hvordan kan projektet spille sammen med visioner, politikker m.v. i Københavns Kommune?		
På kort sigt		
På langt sigt		
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?		
Tidsplan	Aktivitetsplan	Milepæle/succeskriterier
Hvilken kommunikationsindsats skal der laves		
Forventninger til lokaludvalget		
Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?,	<p><i>Sekretariatet skal altid ind over økonomi, kontrakter, aftaler m.v. da sekretariatet alene kan indgå aftaler på Københavns Kommunes vegne.</i></p> <p>Hvor meget tid forventes det, at sekretariatet skal bruge?</p>	
Budget		



Projekt- og evalueringsskabelon 2020

Evaluering:

Blev aktiviteterne i projektet gennemført?	
Blev målgruppen i projektet nået?	
Fungerede samarbejdet med de øvrige parter?	
Blev tidsplanen overholdt?	
Stemte forventningerne til sekretariatet overens med virkeligheden?	
Blev budgettet overholdt?	
Hvilke resultater har projektet opnået samlet set?	
Bør projektet gentages igen næste år? (hvorfor/hvorfor ikke)	
Hvad og hvordan føder vi resultaterne af projektet ind til forvaltning og Borgerrepræsentationen?	
Andre bemærkninger?	