



Københavns Kommune  
Kultur- og Fritidsforvaltningen

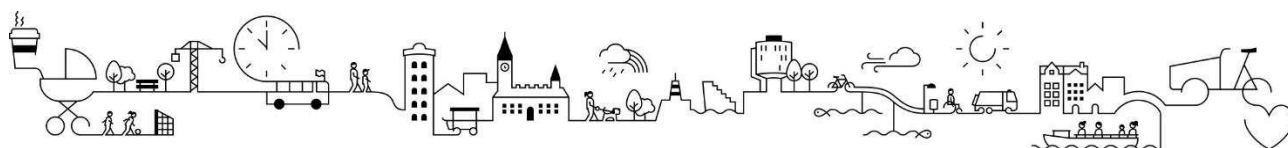
---

## **BRUGSAFTALE 2022-2024**

RP Beach Volley

### **Areal til beachvolley-baner**

---



# Brugsaftale for RP Beach Volley

## 2 Parterne

Denne brugsaftale indgås mellem

Københavns Kommune  
EAN-nr. 5798009780393  
v. Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Gyldenløvesgade 15  
1600 København V  
(herefter kaldet Kultur- og Fritidsforvaltningen)

som ejer og

Bruger  
CVR.  
Adresse  
Postnr og by  
v. [PERSON]

(herefter kaldet RP Beach volley)

som bruger

### Bilag:

1. Arealets beliggenhed og udformning
2. Udgår
3. Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune
4. Udgår
5. Udgår
6. Udgår
7. Udgår
8. Inventarliste (hvis der følger inventar med)
9. Udgår

### 3 Hjemmel og beslutningsgrundlag

3.1 Aftalen er indgået i henhold til kommunalfuldmagten. De konkrete aktiviteter beskrives i punkt 4.

[Beslutningsgrundlag skrives ind]

3.2 RP Beach volley varetager således det ansvar for arealet, som er beskrevet i denne brugsaftale med tilhørende bilag.

### 4 Arealet

3.1 Arealet hvortil der gives brugsret er beliggende på matr.nr. **x**, herefter er kaldet "arealet". Arealets postadresse er **adresse, husnr, postnr og by**

3.2 Arealet, herunder andele af fællesarealer, er endeligt og bindende opmålt af Københavns Kommune, hvilket RP Beach volley accepterer. Brugsaftalen omfatter følgende:

1. Jordareal

ca. **x** m<sup>2</sup>

**I alt bruttoareal**

**ca. **x** m<sup>2</sup>**

3.3 Arealets beliggenhed og udformning fremgår af vedlagte tegning bilag 1.

### 5 Arealets anvendelse og drift

5.1 Arealet skal anvendes til RP Beach volleys lovlige kommunale aktiviteter, jf. nedenfor og må ikke uden Kultur- og Fritidsforvaltningen skriftlige samtykke anvendes til andre formål.

5.2 De aftalte aktiviteter er:

- Beach volley-aktiviteter primært for medlemmer af RP Beach volley
- Faglige og sociale aktiviteter for RP Beach volleys nuværende og potentielle medlemmer og deres familier
- Mødeaktiviteter med relation til foreningens drift og udvikling
- Øvrige folkeoplysende aktiviteter arrangeret af RP Beach volley i relation til RP Beach volleys formål.

5.3 RP Beach volley skal iagttage krav til anvendelse og ændringer på arealet.

5.4 RP Beach volley har ikke ret til at fremleje, udleje eller afstå hele eller dele af arealet.

5.5 RP Beach volley er ansvarlig for arealets anvendelse (herunder det maksimale antal personer, som må opholde sig på arealet) og at indretning af arealet er lovlig, herunder for eventuelle miljøkrav eller krav til brandsikkerhed m.v.

5.6 RP Beach volley indhenter og opretholder alle nødvendige tilladelser, der kræves med hensyn til arealets indretning og drift, herunder tilladelser vedrørende miljø- og brandforhold. RP Beach volley sender kopi af alle nødvendige tilladelser til Kultur- og Fritidsforvaltningen så snart RP Beach volley modtager dem. Såfremt RP Beach volley mod forventning ikke kan indhente og/eller opretholde de nødvendige tilladelser, skal Kultur- og Fritidsforvaltningen kontaktes hurtigst muligt.

- 5.7 RP Beach volleys anvendelse må ikke medføre unødige lugt-, støj-, eller lysgener eller på anden måde være til gene for naboer. RP Beach volley skal sikre, at personer, der får adgang til arealet, omgås dette forsvarligt.
- 5.8 Københavns Kommune må udleje eller anvende andre arealer i området til samme branche og samme anvendelse som RP Beach volleys.
- 5.9 Bygningsmæssige ændringer på arealet forudsætter at RP Beach volley indhenter ejerfuldmagt og skal godkendes af Københavns Kommune inden RP Beach volley igangsætter arbejderne.
- 5.10 Skiltning, flagning og anden form for reklame på og ved arealet samt opsætning af markiser, solafskærmning, antenner, sikring af arealet og lignende skal godkendes af Københavns Kommune inden RP Beach volley igangsætter arbejderne.
- 5.11 Arbejderne skal desuden opfylde gældende myndighedskrav, og servitutter på arealet.
- 5.12 RP Beach volley må ikke uden Københavns Kommunes skriftlige samtykke foretage ændringer i adgangsforhold, parkeringsforhold, belægnings, fjernelse af beplantning m.v.
- 5.13 RP Beach volley må ikke fjerne, beskære eller gøde etc. træer, beplantninger eller foretage nybeplantning på eller ved arealet uden Københavns Kommunes skriftlige samtykke.
- 5.14 Eventuelle ændringer på arealet, herunder installationer og ombygninger, skal tilbageføres ved brugsaftalens ophør medmindre andet er aftalt mellem parterne jf. bilag 9 om ejendomsforbehold.
- 5.15 RP Beach volley varetager al drift af arealet og banerne på det.

## **6 Vederlagsfri anvendelse af areal**

- 6.1 Brugsretten omfatter en vederlagsfri anvendelse af arealet i perioden angivet i pkt. 6.
- 6.2 Den vederlagsfri anvendelse har en værdi af XXX kr. pr år (2022 p/l).
- 6.3 Den vederlagsfri anvendelse tilbydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budget.
- 6.4 Brugsrettens omfang fremgår af nærværende brugsaftale inkl. bilag.
- 6.5 RP Beach volley forpligter sig til at leve op til de aftalte mål og aktiviteter, der er beskrevet i denne aftale, jf. punkt 4.

## **7 Ikrafttræden og opsigelse**

- 7.1 Brugsretten gives for tre år og træder i kraft den dato og løber til den dato, hvor den ophører uden yderligere varsel.
- 7.2 RP Beach volley skal være fraflyttet arealet inden ophørsdatoen, jf. i øvrigt pkt. 15, medmindre brugsretten forinden er skriftligt forlænget af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 7.3 Aftalen kan opsiges af begge parter med seks måneders varsel til fraflytning den 1. i en måned.
- 7.4 Delvis opsigelse af aftalen fra RP Beach volleys side kan kun ske, såfremt Københavns Kommune vurderer, at det opsagte areal udgør en genudlejelig enhed.

- 7.5 I tilfælde af, at RP Beach volley ophører med de aftalte aktiviteter eller det konstateres, at RP Beach volley har misligholdt aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen opsigte aftalen med 1 måneds varsel til den 1. i en måned. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil i givet fald fastsætte rammerne for afvikling af aftalen.
- 7.6 I tilfælde af uopfyldte myndighedspåbud eller omfattende misligholdelse kan Kultur- og Fritidsforvaltningen opsigte brugsaftalen med omgående virkning.
- 7.7 RP Beach volley kan ikke gøre krav om erstatning eller anden form for kompensation gældende som følge af opsigelse efter dette punkt.

## **8 Afrapportering til Kultur- og Fritidsforvaltningen om aktiviteter**

- 8.1 Hvis RP Beach volley ikke modtager medlemstilskud på folkeoplysningsområdet, skal RP Beach volley en gang årligt indsende oplysninger om antal medlemmer fordelt på aldersgruppe, antal ugentlige aktiviteter og i hvilken udstrækning aktiviteterne er blevet gennemført i overensstemmelse med de aktiviteter, der er beskrevet i aftalens afsnit 4, til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Oplysningerne skal indsendes senest 1. maj til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Hvis RP Beach volley modtager medlemstilskud på folkeoplysningsområdet, betragtes afrapporteringen i den forbindelse som udgangspunkt som fyldestgørende, jf. dog punkt 7.4.
- 8.2 Kultur- og Fritidsforvaltningen kan stille krav om et andet aktivitetsniveau eller ændrede aktiviteter, hvis dette er nødvendigt for at indfri formålet med brugsretten.
- 8.3 RP Beach volley forpligter sig til at orientere Kultur- og Fritidsforvaltningen om alle væsentlige ændringer af betydning for brugen af arealet, som f.eks. ledelsesskift, ændrede aktiviteter og ændringer i vedtægter.
- 8.4 RP Beach volley er til en hver tid forpligtet til at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af arealet samt om RP Beach volleys virke og økonomi efter ønske fra Kultur- og Fritidsforvaltningen. Oplysninger og dokumentation skal være kommunen i hænde senest 8 dage efter Kultur- og Fritidsforvaltningens forespørgsel, medmindre andet aftales mellem parterne.
- 8.5 Københavns Kommune har ret til løbende at syne arealet efter aftale med RP Beach volley.

## **9 Omkostninger til indretning og inventar**

- 9.1 Alle omkostninger i forbindelse med indretning og inventar i forbindelse med brugen af godkendte aktiviteter, jf. pkt. 8 afholdes af RP Beach volley.
- 9.2 I tilfælde af at arealer, lokaler eller lignende, som RP Beach volley opnår brugsret til, allerede indeholder inventar, opnår RP Beach volley udelukkende brugsretten til sådan eksisterende inventar og/eller indretning.
- 9.3 Alt inventar indkøbt af Københavns Kommune på vegne af RP Beach volley tilhører Københavns Kommune. Inventaret skal derfor overdrages til kommunen når aftalen ophører.

## 10 Vedligeholdelse og fornyelser

- 10.1 Varetagelsen og udførelsen af RP Beach volleys og Kultur- og Fritidsforvaltningens forpligtelser kan ændres ved separat aftale eller praksis mellem parterne eller ved politisk beslutning.
- 10.2 Københavns Kommune er altid berettiget til at iværksætte arbejder til opfyldelse af sin vedligeholdelsespligt under behørig hensyntagen til RP Beach volley.
- 10.3 RP Beach volley accepterer, at Københavns Kommunes udførelse af udvendig vedligeholdelse ikke foretages selvstændigt på hvert enkelt areal, men derimod er afhængig af central budgetmæssig prioritering på tværs af kommunens ejendomsportefølje.

## 11 Forsikring og ansvar

- 11.1 RP Beach volley er forpligtet til fra aftalens ikrafttræden at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer.
- 11.2 RP Beach volleys forsikringer skal også omfatte RP Beach volleys eventuelle underleverandører, medmindre de pågældende underleverandører selv har tegnet og opretholder de krævede forsikringer.
- 11.3 I det omfang at RP Beach volleys ansatte eller frivillige som et led i deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år, skal RP Beach volley på forhånd rekvirere oplysninger fra Rigspolitiet om de pågældende personer, jf. § 36 i Bekendtgørelse nr. 881 af 3. juni 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. RP Beach volley må ikke anvende personer, som er omfattet af de § 36 anførte forhold til at opfylde aftalen, hvis de skal udføre opgaver i direkte kontakt med børn under 15 år.
- 11.4 Det er RP Beach volleys ansvar at overholde en til enhver tid gældende offentlig regulering, herunder gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, og skal straks underrette Kultur- og Fritidsforvaltningen om enhver overtrædelse heraf.

## 12 Ændringer af aftalen

- 12.1 RP Beach volley kan anmode om, at der foretages ændringer af ikke-grundlæggende elementer i aftalen. Dette vil typisk ske i forbindelse med de årlige evalueringer.
- En anmodning om ændringer af aftalen skal indeholde følgende:
- a) Årsag til anmodning om ændring
  - b) Angivelse af ønsket ændring og konsekvenser for aftalens vilkår
  - c) Ønsket tidspunkt for ændringens ikrafttræden
- 12.2 Kultur- og Fritidsforvaltningen vil senest efter 8 arbejdsdage kvittere for henvendelse og fremsende forventet tidshorizont for endelig afgørelse efter 20 arbejdsdage.
- 12.3 Såfremt parterne kan blive enige om ændringer i aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejde en skriftlig allonge til aftalen.

## 13 Fraflytning og tilbagelevering

- 13.1 Senest kl. 12.00 på ophørsdatoen (eller nærmeste hverdag før eller efter ophørsdatoen), skal RP Beach volley tilbagelevere arealet med hvad dertil hører i velvedligeholdt, brugbar stand. Arealet skal være ryddet og rengjort.
- 13.2 Inden ophørsdatoen skal RP Beach volley fjerne alt RP Beach volleys løsøre, inventar, skiltning og solafskærmning m.v. medmindre andet aftales mellem parterne.
- 13.3 Inden ophørsdagen indkalder Kultur- og Fritidsforvaltningen, RP Beach volley til en før-fracflytningsgennemgang af arealet. Formålet er at klarlægge, hvilke vedligeholdelsesarbejder og/eller reetableringsarbejder, der skal foretages på arealet. Efter før-fracflytningsgennemgang prissættes de aftalte arbejder i samarbejde mellem parterne.
- 13.4 Der er ikke foretaget indflytningssyn for arealet. Gennemgangen jf. pkt. 13.3 vil derfor blive foretaget med udgangspunkt i om arealet umiddelbart kan overdrages til en ny RP Beach volley til samme anvendelse.
- 13.5 Senest på ophørsdatoen gennemfører RP Beach volley og Kultur- og Fritidsforvaltningen en fælles besigtigelse af arealet (flyttesyn) for endelig fastsættelse af de vedligeholdelses- og reetableringsarbejder, som skal udføres for bruges regning. Ved flyttesynet skal arealet være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer RP Beach volley alle eventuelle nøgler til arealet, og Københavns Kommune udarbejder en før-fracflytningsrapport.
- 13.6 Efter før-fracflytningsgennemgang og flyttesyn kan Københavns Kommune enten udføre vedligeholdelses- og reetableringsarbejderne for RP Beach volleys regning og risiko på baggrund af tilbud indhentet af Københavns Kommune. Alternativt kan Københavns Kommune bede RP Beach volley om at overføre midler svarende til de prissatte arbejder til Københavns Kommunes konto. Hvis Københavns Kommune modtager midler svarende til de prissatte arbejder, er det ikke et krav at Københavns Kommune rent faktisk gennemfører de prissatte arbejder.

## 14 Misligholdelse

- 14.1 Misligholdelse gælder bl.a. afvigelser fra kravene i denne aftale.
- 14.2 Som misligholdelse, der kan bevirke Kultur- og Fritidsforvaltningens ophævelse af aftalen med RP Beach volley, kan endvidere nævnes:
- Hvis arealet benyttes til andet end aftalt.
  - Hvis RP Beach volley modsætter sig, at Københavns Kommune eller andre med ret hertil får adgang til arealet.
  - Hvis RP Beach volley fraflytter arealet i utide uden aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.
  - Hvis RP Beach volley vanrøgter arealet
  - Hvis RP Beach volley helt eller delvist overlader brugen af arealet til en anden i tilfælde, hvor RP Beach volley ikke er berettiget hertil.
  - Hvis RP Beach volley trods Københavns Kommunes påmindelse tilsidesætter sine pligter til at iagttage god skik og orden på arealet, eksempelvis når RP Beach volleys brugere af arealet ved stærkt støjende adfærd, psykisk eller fysisk vold eller trusler herom eller på anden måde er til ulempe for dem, der lovligt færdes på arealet, herunder når RP Beach volleys brugeres adfærd medfører gener for de pågældende personer som generel utryghed, forråelse af arealets miljø eller sundhedsmæssige risiko. Det gælder uanset om den beskrevne adfærd udøves af RP Beach volley, dennes frivillige eller lønnede personale eller andre, som RP Beach volley har givet adgang til arealet.

- Hvis RP Beach volley i øvrigt misligholder sine forpligtelser på en sådan måde, at RP Beach volleys fjernelse er påkrævet.

14.3 Det betragtes som misligholdelse, hvis RP Beach volley ikke til enhver tid opfylder alle gældende offentlige og private krav, tilladelser og vejledninger.

14.4 I tilfælde af opsigelse pga. mislighold, mister RP Beach volley brugsretten, og anlægget kan overdrages til en anden.

KLADDE



## 15 Underskrifter

RP Beach volley bekræfter at have gennemlæst og tiltrådt samtlige bilag til denne kontrakt ved underskrivelse af denne kontrakt.

### For Kultur- og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune:

Dato: .....

.....

Rikke Lauritzen  
Kontorchef  
Folkeoplysning

### For RP Beach volley

Dato: .....

.....

Navn  
Funktion

Dato: .....

.....

Navn  
Funktion

Dato: .....

.....

Navn  
Funktion