

Driftsaftale for Maskinhallen

1. Parterne

Denne driftsaftale indgås mellem

Københavns Kommune
EAN-nr. 5798009780393
v. Kultur- og Fritidsforvaltningen
Gyldenløvesgade 15
1600 København V
(herefter kaldet Kultur- og Fritidsforvaltningen)

som ejer og

Foreningshuset Sundholmsvej 8
35704566
Sundholmsvej 8
2300 København S
Frank Jensen

(herefter kaldet Maskinhallen)

som Maskinhallen

Bilag:

1. Ejendommens beliggenhed og udformning
2. Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold
3. Vejledning til budget og regnskab for driftstilskud fra Københavns Kommune
4. Budgetskabelon driftstilskud
5. Modelregnskab for modtagere af driftstilskud
6. Revisionsinstruks
7. Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune UDGÅR
8. Arbejdsklausul uden kædeansvar
9. Vejledning til social klausul UDGÅR
10. Vejledning til ligestillingsredegørelse

2. Hjemmel, beslutningsgrundlag, organisering og aftalens indhold

2.1. Denne driftsaftale består af to dele, der beskrives selvstændigt: En vederlagsfri anvendelse af ejendom, samt et udbetalt driftstilskud.

2.2. Aftalen er indgået i henhold til kommunalfuldmagten. Ejendommens konkrete anvendelse beskrives i punkt 5 og driftstilskuddets konkrete anvendelse beskrives i punkt 6.

Københavns Kommune har med Budget 2022 bevilliget midler til drift af Maskinhallen beliggende på Sundholm i perioden 2022 - 2024.

2.3. Der er nedsat en styregruppe bestående af Foreningshuset Sundholmsvej 8, Frivilligcenter Amager, Kirkens Korshær, Lille Storby Teater GLiMT og Amager Vest Lokaludvalg, som sammen skal stå for driften af Maskinhallen. Bevillingen forankres i Foreningshuset Sundholmsvej 8, som er hovedansvarlig for driften af Maskinhallen, og har som ansvarsområde at stå for afrapportering for driftstilskuddet, samt indsendelse af regnskaber, virksomhedsplaner m.m.

2.4. Foreningshuset Sundholmsvej 8 varetager således det ansvar for ejendommen, som er beskrevet i denne aftale med tilhørende bilag. Herunder at leve op til de aftalte mål og aktiviteter, at indfri forpligtelser og opgaver i forbindelse med tilskuddets anvendelse, ejendommens anvendelse og drift, herunder daglig drift, udlån af udstyr, åbning og lukning, udlån og udlejning af lokaler, kontakt med ejendommens brugere mv., samt at leve op til forpligtelser jf. arbejdsklausuler/sociale klausuler.

3. Ejendommen

3.1. Ejendom hvortil der gives brugsret er beliggende på matr.nr. 1bk Eksercerpladsen, hvis grund og bygninger herefter er kaldet "ejendommen".

Ejendommens postadresse er Sundholmsvej 28A del af bygnings nr. 5, 2300 København S.

3.2. Ejendom, herunder andele af fællesarealer, er endeligt og bindende opmålt af Københavns Kommune, hvilket Maskinhallen accepterer. Brugsaftalen omfatter følgende lokaler:

1. Etageareal	ca.	241,80 m ²
2. (andel af tagetage)	ca.	37,70 m ²
3. (andel af kælder)	ca.	39,70 m ²
4. (andel af fællesarealer)	ca.	153,26 m ²

I alt bruttoetageareal

ca.	472,46 m²
------------	-----------------------------

3.3. Ejendommens beliggenhed og udformning fremgår af vedlagte tegning bilag 1.

3.4. Maskinhallen har brugsret til matriklens udeareal.

4. Ejendommens anvendelse

4.1. Ejendommen skal anvendes til Maskinhallens lovlige kommunale aktiviteter, jf. nedenfor og må ikke uden Kultur- og Fritidsforvaltningen skriftlige samtykke anvendes til andre formål.

4.2. De aftalte aktiviteter er:

- Udvikling og drift af et brugerstyret hus med kultur, social inklusion og aktiv borgerdeltagelse i fokus, herunder områdets udsatte
- Udvikling af sociale og kulturelle fællesskaber ved facilitering af lokale samarbejder
- Afvikling af åbne arrangementer til gavn for borgerne i nærområdet og for sammenhængskraften i lokalsamfundet og til København generelt
- Smarte kvadratmeter – udvikling af faciliteter og udstyr med stor fleksibilitet, så det giver en effektiv udnyttelse af lokalerne til mange forskellige typer af fællesskaber og borgeraktiviteter

4.3. Maskinhallen skal iagttage krav til anvendelse og ændringer på ejendommen

4.4. Maskinhallen har ikke ret til at fremleje, udleje, udlåne eller afstå hele eller dele af ejendommen.

4.5. Maskinhallen er ansvarlig for ejendommens anvendelse (herunder det maksimale antal personer, som må opholde sig på arealet eller i ejendommen) og at indretning af ejendommen er lovlig, herunder for eventuelle miljøkrav eller krav til brandsikkerhed m.v.

4.6. Maskinhallen indhenter og opretholder alle nødvendige tilladelser, der kræves med hensyn til ejendommens indretning og drift, herunder tilladelser vedrørende miljø- og brandforhold. Maskinhallen sender kopi af alle nødvendige tilladelser til Kultur- og Fritidsforvaltningen så snart Maskinhallen modtager dem. Såfremt Maskinhallen mod forventning ikke kan indhente og/eller opretholde de nødvendige tilladelser, skal Kultur- og Fritidsforvaltningen kontaktes hurtigst muligt.

4.7. Maskinhallens anvendelse må ikke medføre unødige lugt-, støj-, eller lysgener eller på anden måde være til gene for andre lejere eller brugere i ejendommen eller andre. Maskinhallen skal sikre, at personale og andre, der får adgang til det ejendommen, omgås dette forsvarligt.

4.8. Københavns Kommune må udleje eller anvende andre lokaler i ejendommen til samme branche og samme anvendelse som Maskinhallens.

4.9. Skiltning, flagning og anden form for reklame på og ved ejendommen samt opsætning af markiser, solafskærmning, antenner, sikring af ejendommen og lignende på ejendommens udvendige facade skal godkendes af Københavns Kommune inden Maskinhallen igangsætter arbejderne.

4.10. Arbejderne skal desuden opfylde gældende myndighedskrav, og servitutter på ejendommen

4.11. Bygningsmæssige ændringer i ejendommen forudsætter at Maskinhallen indhenter ejerfuldmagt og skal godkendes af Københavns Kommune inden Maskinhallen igangsætter arbejderne.

4.12. Eventuelle ændringer i ejendommen, herunder installationer og ombygninger, skal tilbageføres ved driftsaftalens ophør medmindre andet er aftalt mellem parterne.

5. Vederlagsfri anvendelse af ejendom

- 5.1. Driftsaftalen omfatter en vederlagsfri anvendelse af ejendommen i perioden, som fremgår af afsnit 7.
- 5.2. Den vederlagsfri anvendelse af ejendommen svarer til 248.151,29 kr. pr år (2022 p/l).
- 5.3. Den vederlagsfri anvendelse tilbydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budget.
- 5.4. Brugsrettens omfang fremgår af nærværende driftsaftale inkl. bilag.
- 5.5. Maskinhallen forpligter sig til at leve op til de aftalte mål og aktiviteter, der er beskrevet i denne aftale, jf. punkt 4.

6. Driftstilskuddets forudsætninger, størrelse og anvendelse

- 6.1. Driftsaftalen omfatter et årligt udbetalt driftstilskud på 813.848,70 kroner [2022] i perioden som fremgår af afsnit 7. Tilskuddet pris- og lønfremskrives ikke i aftaleperioden. Driftstilskuddet kan reguleres ved ændringer af det kommunale budget.
- 6.2. Driftstilskuddet ydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budgetter.
- 6.3. Udbetaling af driftstilskuddet sker i 2 rater hhv. den 1. januar og 1. juli.
- 6.4. Udbetaling af tilskud sker under forudsætning af, at budget, regnskab og ledelsesberetning er indsendt rettidigt, jf. punkt 8, samt at aftalens vilkår i øvrigt er overholdt.
- 6.5. Det udbetalte driftstilskud skal anvendes til følgende formål:
 - Facilitering af minimum 50 årlige åbne og borgerdrevne aktiviteter, fx fællesspisning, folkekøkken, forestillinger, demokratiarrangementer, frivillige sociale aktiviteter m.v.
 - Min. 8 årlige og åbne workshops (cafearrangementer) til inddragelse af borgere og organisationer i udviklingen af aktiviteter
 - Øvesal for Lille Storbyteater GLiMT
 - Opsøgende socialt arbejde ved Kirkens Korshær, herunder pop-up varmemestue, suppekøkken m.v.

7. Ikrafttræden og opsigelse

- 7.1. Brugsretten og driftstilskuddet gives for tre år og træder i kraft den 1. januar 2022 og løber til den 31. december 2024, hvor den ophører uden yderligere varsel.
- 7.2. Maskinhallen skal være fraflyttet ejendommen inden ophørsdatoen, jf. i øvrigt punkt 17, medmindre aftalen forinden er skriftligt forlænget af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 7.3. Parterne gennemfører senest på ikrafttrædelsesdatoen sammen et indflytningssyn, hvor ejendommens stand klarlægges. Københavns Kommune indkalder Maskinhallen

til dette indflytningssyn. Efter indflytningssynet udarbejder Københavns Kommune en indflytningsrapport med eventuelle billeder af ejendommen. Københavns Kommune sender et eksemplar af indflytningsrapporten til Maskinhallen. Herefter er parterne enige om det lejedes stand på ikrafttrædelsesdatoen, som samtidig accepteres af Maskinhallen.

- 7.4. Aftalen kan opsiges af begge parter med seks måneders varsel til fraflytning den 1. i en måned.
- 7.5. Delvis opsigelse af aftalen fra Maskinhallens side kan kun ske, såfremt Københavns Kommune vurderer, at det opsagte areal udgør en genudlejelig enhed.
- 7.6. I tilfælde af, at Maskinhallen ophører med de aftalte aktiviteter eller det konstateres, at Maskinhallen har misligholdt aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen opsige aftalen med 1 måneds varsel til den 1. i en måned. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil i givet fald fastsætte rammerne for afvikling af aftalen.
- 7.7. I tilfælde af uopfyldte myndighedspåbud eller omfattende misligholdelse kan Kultur- og Fritidsforvaltningen opsige brugsaftalen med omgående virkning.
- 7.8. Maskinhallen kan ikke gøre krav om erstatning eller anden form for kompensation gældende som følge af opsigelse efter dette punkt.
- 7.9. Ved udløb eller ophør af aftalen skal uforbrugte tilskudsmidler tilbageføres til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

8. Afrapportering, budget, regnskabsaflæggelse og revision

- 8.1. Maskinhallen forpligter sig til årligt at udarbejde et budget, opstillet i overensstemmelse med vedlagte vejledning og budgetskabelon, bilag 3 og 4. Budget for næste regnskabsår skal være Kultur- og Fritidsforvaltningen i hænde senest den 1. december året før. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter, hvordan og i hvilket format oplysningerne indsendes. Ved aftalens indgåelse skal oplysningerne fremsendes til Maskinhallens sagsbehandler, hvilket dog kan ændre sig i aftalens løbetid.
- 8.2. I forbindelse med indsendelse af budget skal Maskinhallen indsende en virksomhedsplan til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Virksomhedsplanen skal indeholde en plan over det kommende års aktiviteter, mål for aktiviteterne samt overvejelser vedrørende den fremtidige drift, visioner, målsætning m.v. Ved aftalens indgåelse skal oplysningerne fremsendes direkte til Maskinhallens sagsbehandler, hvilket dog kan ændre sig i aftalens løbetid.
- 8.3. Det er en forudsætning for aftalen at Kultur- og Fritidsforvaltningen godkender virksomhedsplan og budget. Ved godkendelse ser forvaltningen på om nærværende aftale er overholdt, herunder om planen modsvarer aktiviteterne i afsnit 4 og 6. Aktivitetsniveauet i en godkendt virksomhedsplan kan ikke ændres væsentligt uden forudgående aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

- 8.4. Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet og virksomhedsplanen er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen, da tilskuddet ellers kan kræves tilbagebetalt.
- 8.5. Maskinhallen forpligter sig til at aflægge regnskab årligt. Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med vedlagte vejledning og modelregnskab, bilag 3 og 5. Regnskabet for det forudgående finansår skal dateres og underskrives af den samlede bestyrelse og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen på tilskudsteam@kk.dk senest den 1. maj. Det er en forudsætning for tilskuddet, at regnskabet godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 8.6. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks, bilag 6.
- 8.7. I forbindelse med aflæggelse af regnskab skal Maskinhallen indsende en ledelsesberetning til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ledelsesberetningen skal redegøre for årets drift og forventningerne til det kommende år. I ledelsesberetningen rummer også afrapportering på de aftalte mål og aktiviteter beskrevet i denne aftale.
- Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en refleksion over ligestillingsforhold internt i Maskinhallens organisation samt i Maskinhallens aktiviteter. Forvaltningen har udarbejdet en vejledning til ligestillingsredegørelsen, som Maskinhallen kan orientere sig i ved bilag 10.
- 8.8. Maskinhallen forpligter sig til at orientere Københavns Kommune om alle væsentlige ændringer af betydning for driften, herunder manglende overholdelse af tilskudsvilkårene samt det af kommunen godkendte budget. Endvidere skal Københavns Kommune orienteres om mistanke om lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter af betydning for driften samt uregelmæssigheder herunder ledesskift, ændringer i bestyrelse og vedtægter.
- 8.9. Maskinhallen er til enhver tid forpligtet til at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af ejendommen samt om foreningens virke og økonomi efter ønske fra Københavns Kommune. Oplysninger og dokumentation skal være kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter Kultur- og Fritidsforvaltningens forespørgsel, medmindre andet aftales mellem parterne.
- 8.10. Københavns Kommune har ret til løbende at syne ejendommen efter aftale med Maskinhallen.

9. Generelle bestemmelser for Maskinhallen

- 9.1. Maskinhallen er åben for selvbetjent brug i tidsrummet fra kl. 9 til kl. 23 alle årets dage.
- 9.2. Brug af Maskinhallen sker på eget ansvar og Københavns Kommune påtager sig intet ansvar herfor.

10. Omkostninger til indretning og inventar

- 10.1. Alle omkostninger i forbindelse med indretning og inventar afholdes af Maskinhallen.

- 10.2. Maskinhallenens indkøb af varer og tjenesteydelser i forbindelse med opfyldelse af aftalen skal ske i overensstemmelse med principperne om lighed, gennemsigtighed og økonomisk ansvarlighed.
- 10.3. Maskinhallen skal i forbindelse med større køb af varer og tjenesteydelser til opfyldelse af aftalens formål indhente minimum tre tilbud. Revisor for Maskinhallen skal påse, at der ved større indkøb er indhentet tre tilbud.
- 10.4. I tilfælde af at lokaler eller lignende, som Maskinhallen opnår brugsretten over, indeholder inventar, opnår Maskinhallen udelukkende brugsretten til inventar eller indretning.
- 10.5. Alt inventar indkøbt for tilskudsmidler eller indkøbt af Kultur- og Fritidsforvaltningen på vegne af Maskinhallen tilhører Kultur- og Fritidsforvaltningen. Inventaret skal derfor overdrages til forvaltningen når aftalen ophører.

11. Forbrugsudgifter

- 11.1. Det er Maskinhallenens ansvar at registrere sig selv hos Københavns Kommunes til hver en tid aftalehavende leverandør.
- 11.2. Maskinhallen skal afholde udgifter til varme, vand og el. Udgifterne fratrækkes ved sidste rate.
- 11.3. Maskinhallen er forpligtet til at aftage hele sit forbrug af varme og vand efter Københavns Kommunes anvisninger og Maskinhallen må derfor ikke etablere anden forsyning uden Københavns Kommunes skriftlige samtykke.
- 11.4. Københavns Kommune er uden ansvar for forbigående forstyrrelser i leveringen af vand og varme, men er forpligtet til hurtigst muligt at tilkalde assistance til afhjælpning af forstyrrelserne.

12. Øvrige udgifter og indtægter

- 12.1. Maskinhallen skal betale for bortskaffelse af eventuelt virksomhedsaffald, herunder renovation, direkte til leverandøren.
- 12.2. Maskinhallen skal betale for bortskaffelse af eventuelt virksomhedsaffald.
- 12.3. Maskinhallen skal afholde øvrige udgifter bestående af driftsudgifter, rottebekæmpelse og skorstensfejer, samt forsikring. Udgifterne fratrækkes ved sidste rate.
- 12.4. Såfremt der modtages indtægter i forbindelse med driften af Maskinhallen, skal disse anvendes til opfyldelse af formålsbestemmelser i driftsaftalen. Alle indtægter skal afholdes i overensstemmelse med Københavns Kommunes Forretningscirkulære for indtægter¹.

13. Udlån af lokaler

- 13.1. Maskinhallen må i begrænset omfang udlåne lokaler. Det er en betingelse for udlån at det kun sker på tidspunkter, hvor ejendommen ellers ville stå tom. Ved udlån af lokaler til kultur- og fritidsformål må Maskinhallen maksimalt opkræve betaling svarende til omkostningerne ved udlånet (inkl. rengøring, administration og vedligehold). Ved udlån af lokaler til

¹ <https://www.kk.dk/sites/default/files/edoc/Attachments/17566494-22556048-1.pdf>

privatpersoners fester og sammenkomster, skal Maskinhallen minimum opkræve betaling svarende til omkostningerne ved udlånet. Ved udlejning til virksomheder og øvrige kommercielle aktører skal Maskinhallen opkræve en betaling svarende til markedsprisen for tilsvarende faciliteter.

14. Vedligehold og rengøring

- 14.1. Krav til og ansvarsfordeling i forbindelse med vedligeholdelse og fornyelser fremgår af Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2. Maskinhallen varetager de ansvar, lejer har ifølge Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2.
- 14.2. Maskinhallens vedligeholdelsesforpligtigelse er beskrevet i Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2.
- 14.3. Maskinhallen afholder alle løbende udgifter, herunder udgifter til rengøring og løbende indvendig vedligehold.

15. Forsikring og ansvar

- 15.1. Maskinhallen er forpligtet til fra aftalens ikrafttræden at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer.
- 15.2. Maskinhallens forsikringer skal også omfatte Maskinhallens eventuelle underleverandører, medmindre de pågældende underleverandører selv har tegnet og opretholder de krævede forsikringer.
- 15.3. I det omfang at Maskinhallens ansatte eller frivillige som et led i deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år, skal Maskinhallen på forhånd rekvirere oplysninger fra Rigspolitiet om de pågældende personer, jf. § 36 i Bekendtgørelse nr. 881 af 3. juni 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Maskinhallen må ikke anvende personer, som er omfattet af de § 36 anførte forhold til at opfylde aftalen, hvis de skal udføre opgaver i direkte kontakt med børn under 15 år.
- 15.4. Det er Maskinhallens ansvar at overholde en til enhver tid gældende offentlig regulering, herunder gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter og skal straks underrette Kultur- og Fritidsforvaltningen om enhver overtrædelse heraf.

16. Ændringer af aftalen

- 16.1. Maskinhallen kan anmode om, at der foretages ændringer af ikke-grundlæggende elementer i aftalen. Dette vil typisk ske i forbindelse med de årlige evalueringer.
- 16.2. En anmodning om ændringer af aftalen skal indeholde følgende:
 - a) Årsag til anmodning om ændring
 - b) Angivelse af ønsket ændring og konsekvenser for aftalens vilkår
 - c) Ønsket tidspunkt for ændringens ikrafttræden
- 16.3. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil senest efter 8 arbejdsdage kvittere for henvendelse og fremsende forventet tidshorizont for endelig afgørelse efter 20 arbejdsdage.
- 16.4. Såfremt parterne kan blive enige om ændringer i aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejde en skriftlig allonge til aftalen.

17. Fraflytning og tilbagelevering

- 17.1. Senest kl. 12.00 på ophørsdatoen (eller nærmeste hverdag før eller efter ophørsdatoen), skal Maskinhallen tilbagelevere ejendommen med hvad dertil hører i velvedligeholdt, brugbar stand. Lokalerne skal være ryddet og rengjort.
- 17.2. Inden ophørsdatoen skal Maskinhallen fjerne alt Maskinhallens løsøre, inventar, skiltning og solafskærmning m.v. medmindre andet aftales mellem parterne.
- 17.3. Inden ophørsdagen indkalder Kultur- og Fritidsforvaltningen, Maskinhallen til en før-fraflytningsgennemgang af ejendommen. Formålet er at klarlægge, hvilke vedligeholdelsesarbejder og/eller reetableringsarbejder, der skal foretages på ejendommen. Efter før-fraflytningsgennemgang prissættes de aftalte arbejder i samarbejde mellem parterne.
- 17.4. Senest på ophørsdatoen gennemfører Maskinhallen og Kultur- og Fritidsforvaltningen en fælles besigtigelse af ejendommen (flyttesyn) for endelig fastsættelse af de vedligeholdelses- og reetableringsarbejder, som skal udføres for bruges regning. Ved flyttesynet skal ejendommen være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer Maskinhallen samtlige nøgler til ejendommen, og Københavns Kommune udarbejder en før-fraflytningsrapport.
- 17.5. Efter før-fraflytningsgennemgang og flyttesyn kan Københavns Kommune enten udføre vedligeholdelses- og reetableringsarbejderne for Maskinhallens regning og risiko på baggrund af tilbud indhentet af Københavns Kommune. Alternativt kan Københavns Kommune bede Maskinhallen om at overføre midler svarende til de prissatte arbejder til Københavns Kommunes konto. Hvis Københavns Kommune modtager midler svarende til de prissatte arbejder, er det ikke et krav at Københavns Kommune rent faktisk gennemfører de prissatte arbejder.

18. Mislighold

- 18.1. Misligholdelse gælder bl.a. afvigelser fra kravene i denne aftale.
- 18.2. Som misligholdelse, der kan bevirke Københavns Kommunes ophævelse af driftsaftalen med Maskinhallen kan endvidere nævnes:
- Hvis ejendommen benyttes til andet end aftalt.
 - Hvis Maskinhallen modsætter sig, at Københavns Kommune eller andre med ret hertil får adgang til ejendommen.
 - Hvis Maskinhallen fraflytter ejendommen i utide uden aftale med Københavns Kommune.
 - Hvis Maskinhallen vanrøgter ejendommen, herunder fjerner og eller beskærer træer og anden beplantning på arealet.
 - Hvis Maskinhallen helt eller delvist overlader brugen af ejendommen til en anden i tilfælde, hvor Maskinhallen ikke er berettiget hertil.
 - Hvis Maskinhallen trods Københavns Kommunes påmindelse tilsidesætter sine pligter til at iagttage god skik og orden på arealet/i ejendommen samt på arealet/i ejendommen, eksempelvis når Maskinhallens Maskinhallene af bygningen ved stærkt støjende adfærd, psykisk eller fysisk vold eller trusler herom eller på anden måde er til

ulempe for ejendommen eller dem, der lovligt færdes i ejendommen, herunder når Maskinhallens Maskinhallens adfærd medfører gener for de pågældende personer som generel utryghed, forråelse af ejendommens miljø eller sundhedsmæssige risiko. Det gælder uanset om den beskrevne adfærd udøves af Maskinhallen, dennes frivillige eller lønnede personale eller andre, som Maskinhallen har givet adgang til ejendommen.

- Hvis Maskinhallen i øvrigt misligholder sine forpligtelser på en sådan måde, at Maskinhallens fjernelse er påkrævet.

18.3. Det betragtes som misligholdelse, hvis Maskinhallen ikke til enhver tid opfylder alle gældende offentlige og private krav, tilladelser og vejledninger.

18.4. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan som følge af ovenstående bestemmelser om væsentlig misligholdelse opsige aftalen med omgående virkning og kræve tilskuddet helt eller delvis tilbagebetalt.

KLADDE

Underskrifter

Maskinhallen bekræfter at have gennemlæst og tiltrådt samtlige bilag til denne kontrakt ved underskrivelse af denne kontrakt.

For ejer, Kultur- og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune:

Dato:

.....

Marianne Kruckow
Kontorchef
Tilskud

For Foreningshuset Sundholmsvej 8

Dato:

.....

Frank Jensen
Formand

For Foreningshuset Sundholmsvej 8

Dato:

.....

Manja Sand
Kasserer