

Robert Dines Rasch

Fra: Laue Traberg Smidt [lts@adacta-law.dk]
Sendt: 22. april 2013 21:19
Til: Robert Dines Rasch
Emne: SV: Spørgsmål vedrørende Film+Teaterskolen Holberg og Chokoladefabrikken, vores sag 3156-001
Vedhæftede filer: Beskrivelse af fagligt indhold i teater-stemme-fag.docx; Derfor denne vejledning.docx

Til Robert Dines Rasch

Hermed svar. Hvis det giver anledning til yderligere, kan henvendelse rettes til mig.

Der synes at være en del misforståelse og begrebsforvirring omkring en del af de forhold KK ønsker belyst.

Aflønning:

Al administration på skolen foregår con amore, uden lønudbetaling, efter aftale med de enkelte lærer. Alle lønninger er udbetalt på basis af et til FOF indrapporterede kursushold hvor der er opgivet deltagerne, undervisnings tidspunkt og lokaler.

Lærerne modtager fra FOF et ansættelsesbevis for hvert hold. Den ledende lærer får "Klasselærer" status ("konsulent timer") med et hold, på typisk 8-15 timer pr. uge. (se vedlagt)

Benævnelsen "admin timer" er skolens interne begreb for hvad man på aftenskoler normalt kalder forberedelses time. Hver UVtime udløser løn for 0.6 forberedelsestime. Har en ledende lærer fx 10 klasselærer timer + 12 andre UV timer, i alt 22 timer, udløser det ca. 14 "admin timer", til brug for planlægning, lærermøder, elevsamtaler, skemalægning mm. Har en lærer brugt sine UVtimer til "forberedelse" uden at undervise efter ansættelsesaftalen er det uden Carl van Webbers kendskab eller billigelse.

De to ledende lærere, Lars Henning og Louise Søeborg Ohlsen, har disponeret suverænt over, og holdt kontrol med, timeforbruget, skemalægning, undervisnings indhold, deltagersammensætning og tidspunktet for undervisningen, som de har skemalagt og indrapporteret til Carl van Webber som sender oplysningerne videre til FOF 's lønsystem EPO.

Efter indrapportering i EPO system, modtager lærerne en ansættelsesaftale (brev) pr. mail, fra FOF, normalt 14 dage inde undervisningen påbegyndes. Er der fejl eller unøjagtigheder skal lærer melder tilbage til van Webber eller FOF inden undervisningens start.

Åbenhed:

"Optagelsesprøve" i performing arts er et modeord for en workshopform, hvor man orienterer potentielle kursusedtager om hvad de kan forvente sig, hvis de skulle de melde sig til et kursus. Ligesom meget anden aftensskole undervisning, fx. sprog og instrumentalundervisning, er der niveau deling som det er vigtig at alle ansøgere er bekendt med inden de tilmelder sig. Da der kan være tvivl om en ansøgers niveau, beder skolen dem om at deltager i workshoppen. Ofte kvalificerer deltagerene til et højere niveau end de troede de var egnet til.

ACTING er skolens basislinje (begynderniveau) som er åben for alle over 18 år på basis af en orienteringssamtale. Deltagerne vælger om de vil deltage i optagelses-workshoppen eller ej. Det er frivilligt. Kompetencegivende skuespiller undervisning findes kun på de offentlige teaterskoler.

Foreninger på Chokoladefabrikken:

Efter samråd med kff har Carl van Webber været vejleder vedrørende oprettelse af foreninger og har senere været koordinator af aktiviteter i Chokoladefabrikken lokaler.

Der er i alt blevet oprettet 10 ungdomsforeninger i huset. Foreninger har opnået driftstilskud fra KK. Tilskud har givet foreningens medlemmer (hovedsagelig elever på Film + teaterskolen Holberg) mulighed for at benytte sig af lokalerne i huset efter skoletid (i pauserne, om eftermiddag, aften og i weekenderne), en slags aktivitetstime tilskud, som har betydet at eleverne kunne disponere over lokalerne nærmest i døgn drift. Ordningen har været meget populær og foreningernes aktiviteter har været langt over den timeberettiget tilskud.

I slutning af 2012 begyndte der at opstå en slags anarkistisk tilstand hos nogle af foreningerne, hvor medlemmer organiserede sig på tværs af foreningerne og nægtede at indordne sig husets øvrige planlægning. I jan 2013 ophørt samarbejde mellem huset og foreningerne.

Carl van Webbers rolle har været som fødselshjælper og indpisker. Flere foreninger har haft svært ved at overholde regler - internt såvel som eksternt. Det har været en generel holdning at foreninger kun var skabt til at få indtægt fra KK, og der

manglede ofte erkendelse at der er regler der skal overholdes i forhold til regnskab, generalforsamlingen, ansøgninger, mm. Til sidst har de enkelte bestyrelser i samråd med hinanden opdyrket en oprørsk og fjendtlig indstilling overfor SID (den frivillige forening Stanislavsky i dag) med ønske om at få udleveret det driftstilskud der har været brugt til at betale huslejen på Chokoladefabrikken.

SID har opsagt lejeaftalen fra jan 2013 og har ikke opkrævet lokaleleje af de 7 foreninger siden 01. 01. 2013.

Med venlig hilsen
Laue Traberg Smidt
Advokat



ADACTA
ADVOKATER

København - Malmö

Adacta Advokater ApS
Lygten 11
DK-2400 Copenhagen NV

Tel +45 70 20 12 00
Fax +45 70 20 04 48
Mob +45 31 11 01 00

its@adacta-law.dk
www.adacta-law.dk

The information in this e-mail is confidential. It is intended solely for the addressee. Access to this e-mail by anyone else is unauthorised. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful.

Beskrivelse af fagligt indhold i teater-stemme-fag:

- 1) Stemme og tale 2 b
- 2) Stemme-konsulent
- 3) Tekst og stemme

Generelt vedr. stemmetræning:

Her undervises der i brug af stemmen, vejrtrækning, kropsholdning, kropssprog, mimik, artikulation (tydelig tale) osv. Al undervisning foregår på små hold.

Ad 1)

Dette er stemme-træning for 2. års deltagere efter Nadine George tekniske metode.

Ad 2)

Dette er stemme-træning med særlig instruktion og coaching i skuespillerens sproglige-, kropssproglige- og stemme-udtryksformer

Ad 3)

Dette er stemme-træning særligt i klassiske tekster (Shakespeare m.fl.)

AMS

Derfor denne vejledning

Da Konsulent Undervisning er en ny og avanceret undervisnings form, har flere lærer været usikre på hvordan den skal gribes an. Konsulent Undervisning har jeg anvendt i mange år som lærer på Danmarks Designskole. Jeg har bearbejdet det til nu at kunne bruges af skuespiller- og sangdeltager på et aftenskoleforløb.

Konsulent Undervisning kræver en udpræget grad af tilstedeværelse hos læreren og må derfor kun bruges af læreren der er parat til at påtage sig et udvidet pædagogisk ansvar. It's not for everyone. Det er specielt tænkt på vores "ledende lærer" som dermed kan arbejde tættere på kursusdeltagerne. Nærmest en slags klasselære.

Det er vigtigt at denne vejledning følges til punkt og prikke. Er du usikkert på hvad du skal gøre henvend dig straks til mig. Senere vil jeg udvikle en trænings forløb specielt med henblik på at arbejde som Konsulent Underviser.

Carl van Webber, 08.08.08

Konsulent-undervisning på Film+teaterskolen Holberg i forbindelse med

"Klasselærer"

Som konsulent-lærer på *Film +teaterskolen Holberg*, få du tildelt et hold bestående af 5 - 8 kursus deltager, med en specielt faglige hold så som *Sang, Anvendt stemme* mv. Som Konsulent Underviser har du til opgave at vejlede og undervise på tværs af skolens øvrige skemalagte undervisning.

Du får tildelt et antal faste daglige timer hvor du møder med holdet. Hensigten er at du holder dig ajour med deltagerens standpunkt og udvikling for at kunne vejlede og coache dem. Individuel vejledning og samtale må ikke finde sted under selve timen. Individuelle samtale med kursusdeltagere må kun finde sted som en del af din forberedelse til dit kommende holds undervisning.

Alle konsulenter får tildelt et mødelokale, hvor holdet mødes til undervisningen. Konsulenten vil dog også kunne bevæge sig med holdet frit rundt i skolens øvrige lokaler og deltage "tværfagligt" i et andet holds undervisning (efter aftale med de lærerene, selvfølgelig).

Formålet med Konsulent-undervisning er at holde den enkelte kursusdeltager levende engageret i at handle og opleve sammen med andre.

Det er vigtigt at alle tildelte timer anvendes efter tid og sted på skemaet. Sløjfer man en time vil den tilbage føres til skolen og læreren modtage ikke betaling for timen.

