

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Partnerskab. 2-årigt projekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Stevnsgade Basketball Klub / ”Basketball på folkeskolerne på Nørrebro”

Telefon: 2225 2350

E-mail: klauslorenzen@youmail.dk

Ansvarlig: Klaus Lorenzen

Adresse: Blågårdsgade 16A, 5 – København 2200 N

Juridisk ansvarlig: Klaus Lorenzen

CVR. nr.: 32256074

Projektets start og slutdato: 11. august 2013 – 12. juni 2015

2. **Formål:** Projektets formål er at introducere basketball til børn på 3. og 4. klassetrin på Nørrebros folkeskoler for derigennem at kunne rekruttere nye medlemmer til foreningen.

3. **Kort beskrivelse af projektet:** Projektet ledes af 3 frivillige, hvoraf den ene er lærer ved Rådmandsgades Skole. Der er indgået partnerskab med skolerne via et møde med souscheferne for et år tilbage, hvor det blev aftalt, at samarbejde mere om idræt. Foreningen samarbejder med de idrætsansvarlige lærere på Nørrebros folkeskoler, med målet at præsentere basketball for børnene i idrætstimerne.

Der er indgået skriftlige aftaler med idrætslærere på Nørrebro Park Skole, Blågårds Skole, Rådmandsgades Skole og Guldbergs Skole. Tilsvarende kontrakt vil blive indgået med Klostervængets Skole.

Foreningen forventer at 500 børn fra skolernes 3. og 4. klassetrin vil deltage i projektet. Mindst 1 gang om året vil foreningen præsentere basketball for børnene på skolerne. Denne præsentation vil blive fulgt op af træning der er tilrettet de børn der får interesse for sporten. Træningen vil hovedsageligt foregå i Korsgadehallen og Nørrebrohallen, og ledes af foreningens egne trænere. Der vil være 2 trænere tilknyttet de yngste hold.

Projektet strækker sig over to skoleår og det er foreningens mål, at skolerne efter perioden har indskrevet i årsplanerne, at eleverne fremover skal introduceres til basketball i Stevnsgade mindst 3 lektioner årligt.

Succeskriterier:

- At foreningen får 30 nye medlemmer via projektet
- At 75 % af alle børn fra skolernes 3. og 4. klassetrin får kendskab til basketball

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Kommunikationen vil ske til skolerne og idrætslærerne. Der vil blive lavet informationsmateriale til elever og forældre. Samtidig vil der blive annonceret i områdets lokalaviser.

5. **Midlerne skal anvendes til:** Løn til træning på skoler (43.100 kr.), bolde, veste og kegler (5.000 kr.) og PR info (5.000 kr.).

Foreningens navn: Stevnsgade Basketball Klub

Foreningens nr.: 24054

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 116

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Foreningen forventer at kunne rekruttere 30 børn via projektet.

7. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014
Projektleder 50 timer x 112 kr.	5.600 kr.	5.600 kr.
Træning i klub 120 timer x 186 kr.	22.400 kr.	22.400 kr.
Træning på skolerne 500 timer x 120 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.
Materialer (bolde, veste, kegler)	5.000 kr.	5.000 kr.
PR, information	5.000 kr.	5.000 kr.
I alt	98.000 kr.	98.000 kr.

Indtægter	2013	2014
Egenfinansiering	22.400 kr.	22.400 kr.
Nørrebro Lokaludvalg	22.500 kr.	22.500 kr.
Udviklingspuljen	53.100 kr.	53.100 kr.
I alt	98.000 kr.	98.000 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.

Udbetales i 1 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

8. **Regnskab:**

Regnskab for projektets 1. år, skal være Planlægning i hænde senest: 1. juli 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i december 2013, hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i januar 2014. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningsskema for projektets 2. år.

9. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Skolerne på Nørrebro + Nørrebro Hallen og Korsgade Hallen	Månedligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

10. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 1. juli 2014.

11. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU