

FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Rekruttering af medlemmer og trænere.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Boldklubben Union / ”Nye tider i BK Union”

Foreningsadresse: Genforeningspladsen 53, 2400 NV

Telefon: 2972 0620

E-mail: bostenhansen@yahoo.com

Ansvarlig/juridisk ansvarlig: Bo Sten Hansen

Adresse: Gråbynkevej 27, 2700 Brønshøj

Telefon: 2972 0620

CVR. nr.:

Projektets start og slutdato: 1. juli 2013 – 30. juni 2014

Formål: At uddanne trænere med speciel fokus på social rummelighed og kompetence til at udvikle og fastholde nye og gamle medlemmer til klubbens ungdomsafdeling. At rekruttere flere piger til klubbens pigefodboldhold, der p.t. kun har et hold.

2. Kort beskrivelse af projektet:

Klubben har problemer med at fastholde medlemmerne i alderen 14 – 18 år, og har derudover været nødsaget til at lukke U17 drengeholdet pga. gentagne voldsomme disciplinære episoder.

Klubben har indgået samarbejde med DIF, der yder økonomisk støtte til klubbens ungdomsformand. Støtten gives for at ungdomsformanden målrettet kan sætte fokus på klubudvikling og fastholdelse af medlemmer. For at kunne fastholde medlemmerne, skal der uddannes og rekrutteres flere trænere, samtidig med at den nuværende trænerstab skal opgraderes og lettes for administrativt arbejde.

Der vil blive afholdt en procesdag for klubbens trænere og ledere i samarbejde med DIF og DBU København, hvor mål og handlingsplan vil blive udfærdiget.

Der skal etableres kontakt til områdets skoler om et heldagstilbud, i første omgang med Rødkilde Skole samt Fritids- & Ungdomsklubben Borup.

Der vil blive inviteret til åbne træningssamlinger, for bl.a. at rekruttere foreningsuvante børn til klubbens U17 drengehold.

For pigerne vil der blive arrangeret en ”Store Pigedag” med åben træning.

Succeskriterier:

- At oprette en ny U17 afdeling med 20-25 nye medlemmer
- At indgå samarbejde med Rødkilde Skole og Fritids- & Ungdomsklubben Borup om et heldagstilbud til unge i Nord Vest
- At få 4 – 6 nye trænere samt at fastholde nuværende trænere
- At få 40 nye medlemmer under 25 år

3. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering vil ske via lokalområdet skoler, Fritids- & Ungdomsskolen Borup samt de lokale medier.

4. **Midlerne skal anvendes til:** Rekvisitter- bolde, minimum, toppe, veste og stiger (47.250 kr.) og instruktørløn - 11 timer x 125 kr. x 42 uger (57.750 kr.).

Foreningens navn: Boldklubben Union

Foreningens nr.: 20459

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 350

5. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at 40 piger og drenge i alderen 10 - 17 år vil blive nye medlemmer i klubben.

6. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013
Projektlederløn	30.000 kr.
Instruktørløn	80.000 kr.
Rekvisitter	50.000 kr.
I alt	160.000 kr.

Indtægter	2013
Medfinansiering	55.000 kr.
Udviklingspuljen	105.000 kr.
I alt	160.000 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.

Udbetales i 1 rate

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.

Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

7. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. august 2014

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de

regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”**Midtvejsmøde**” i december 2013 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

8. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
København NV.	

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

9. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. august 2014

10. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU