

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER  
FOR BØRN OG UNGE. / 2013**

Børn og unge med særlige behov. 3-årigt projekt.

**1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.**

**Forening/projekt:** Hovedstadens Svømmeklub / ”Svømmeundervisning for piger fra Al Huda på Nørrebro”

**Telefon:** 3871 0940

**E-mail:** puk@hsk.dk

**Ansvarlig:** Puk Hvistendal

**Adresse:** Sønderjyllands Allè 6 - 2000 Frederiksberg

**Telefon:** 3125 9105

**Juridisk ansvarlig:** Lars Sørensen

**Adresse:** Bellahøj Svømmestadion, Bellahøjvej 1 – 3, 2700 Brønshøj

**Telefon:** 3114 6178

**CVR. nr.:** 12264712

**Projektets start og slutdato:** 1. september 2013 – 31. august 2016

---

2. **Formål:** Projektet er 3-årigt og har til formål at tilbyde svømning til de 7 – 12 årige piger fra Al Huda Skolen på Nørrebro.

---

3. **Kort beskrivelse af projektet:** Pigerne er typisk muslimer og svømning indgår ikke i pigernes almindelige skoleidræt. I samarbejde med skolen, vil foreningen undervise pigerne fra 2. og 3. klassetrin. Undervisningen består i svømning og livredning og har herudover målet, at gøre pigerne bekendt med foreningslivet, regler på et offentligt anlæg m.v.

Al Huda Skolen har et stort ønske om at svømning kan blive et fast idrætstilbud for pigerne. Undervisningen køres som et foreningstilbud, hvor pigerne bliver medlemmer af klubben. Pigerne betaler nedsat kontingent og skolen betaler en del af udgifterne. Foreningen har en fast kontaktperson på skolen, der har god elev- og forældrekontakt.

**Succeskriterier:**

- At foreningen får 40 nye børn som medlemmer af klubben
- At udbrede kendskab til foreningslivet og til svømning i sin helhed

---

4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering sker via Al Huda Skolen på Nørrebro.

---

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (42.000 kr.) og trænerløn 120 timer x 125 kr. (15.000 kr.).

**Foreningens navn:** Hovedstadens Svømmeklub.

Foreningens nr.:

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår:

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at foreningen vil få 40 nye pigesvømmere under 25 år.

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
Projektleder løn 336 timer x 125 kr.	42.000 kr.	42.000 kr.	42.000 kr.
Trænerløn 294 timer x 125 kr.	36.750 kr.	36.750 kr.	36.750 kr.
Svømmeudstyr	15.000 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.
Administration til klubben	20.800 kr.	20.800 kr.	20.800 kr.
I alt	114.550 kr.	114.550 kr.	114.550 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Al Huda skolen	36.750 kr.	36.750 kr.	36.750 kr.
Egenfinansiering	20.800 kr.	20.800 kr.	20.800 kr.
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>57.000 kr.</b>	<b>57.000 kr.</b>	<b>57.000 kr.</b>
I alt	114.550 kr.	114.550 kr.	114.550 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.  
Udbetales i 1 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.  
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de

regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

10. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i februar 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

**I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningskema for projektets 2. år.**

11. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Hillerødgade Svømmehal	2 gange ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

12. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

13. **Vilkår:**

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU