

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE. / 2013**

Børn og unge med særlige behov. 3-årigt projekt.

1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

Forening/projekt: Hovedstadens Svømmeklub / ”Familiesvømning mor og barn”

Telefon: 3871 0940

E-mail: puk@hsk.dk

Ansvarlig: Puk Hvistendal

Adresse: Sønderjyllands Allè 6 - 2000 Frederiksberg

Telefon: 3125 9105

Juridisk ansvarlig: Lars Sørensen

Adresse: Bellahøj Svømmestadion, Bellahøjvej 1 - 3, 2700 Brønshøj

Telefon: 3114 6178

CVR. nr.: 12264712

Projektets start og slutdato: 1. september 2013 – 31. august 2016

-
2. **Formål:** Projektet er målrettet piger i alderen 2 – 7 år og deres mødre, primært fra Husum, Tingbjerg og Brønshøj. Formålet er at lære dem at være trygge i vandet og samtidig skabe et fællesskab hvor de sammen kan udforske vandet.

-
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Projektet er 3 – årigt og hovedsageligt målrettet muslimske piger og deres mødre. Undervisningen skal foregå i Hyltebjerg Skoles svømmehal. Foreningen har erfaring med at målgruppen er mobil, hvorfor det ikke anses som en barriere at der undervises i Vanløse. Undervisningen består af vandtilvænnning. Udover at gøre deltagerne fortrolige med vand, skal projektet skabe fællesskab både mellem mødre / børn og holddeltagerne imellem.

Succeskriterier:

- At foreningen får 20 børn og unge under 25 år som medlemmer
- At motivere børn og mødre til at deltage i foreningens tilbud

-
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering vil ske i samarbejde med foreningsguider og forebyggelsescentre i Tingbjerg, Husum og Brønshøj.

-
5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (43.750 kr.), trænerløn 120 timer x 125 kr. (15.000 kr.) og PR. (5.000 kr.).

Foreningens navn: Hovedstadens Svømmeklub.

Foreningens nr.:

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår:

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Foreningen forventer at få 20 nye medlemmer under 25 år via dette projekt.

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
Projektleder løn 350 timer x 125 kr.	43.750 kr.	43.750 kr.	43.750 kr.
Trænerløn 280 timer x 125 kr.	35.000 kr.	35.000 kr.	35.000 kr.
Svømmeudstyr	2.500 kr.	2.500 kr.	2.500 kr.
Administration til klubben	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
Information og PR	5.000 kr.	5.000 kr.	5.000 kr.
I alt	112.250 kr.	112.250 kr.	112.250 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Kontingenter	22.500 kr.	22.500 kr.	22.500 kr.
Egenfinansiering	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
Udviklingspuljen	63.750 kr.	63.750 kr.	63.750 kr.
I alt	112.250 kr.	112.250 kr.	112.250 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.
Udbetales i 1 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse

med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

-
10. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i februar 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningsskema for projektets 2. år.

-
11. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Hyltebjerg Skole	Ugentligt

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

-
12. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

-
13. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under 'Regler, vejledninger og publikationer', Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU