

## FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER FOR BØRN OG UNGE. / 2013

Børn og unge med særlige behov. 3 - årigt projekt.

### 1. Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.

**Forening/projekt:** Hovedstadens Svømmeklub / ”Tingbjerg boys vandaktiviteter med udspring og vandpolo”

**Telefon:** 3871 0940

**E-mail:** lars@hsk.dk

**Ansvarlig:** Puk Hvistendal

**Adresse:** Sønderjyllands Allè 6, 2000 Frederiksberg

**Telefon:** 3125 9105

**Juridisk ansvarlig:** Lars Sørensen

**Adresse:** Bellahøj Svømmestadion, Bellahøjvej 1 – 3, 2700 Brønshøj

**Telefon:** 3114 6178

**E-mail:** lars@hsk.dk

**CVR. nr.:** 12264712

**Projektets start og slutdato:** 1. september 2013 – 31. august 2016.

- 
2. **Formål:** Projektet er 3 – årigt og har til formål, at tilbyde drenge undervisning i svømning og livredning. Samtidig skal der undervises i udspring og vandpolo. Målsætningen er at give drengene kompetencer og selvtillid til at tro på sig selv og føle sig som en del af et fællesskab.

- 
3. **Kort beskrivelse af projektet:** Projektet er opstået i et samarbejde mellem ISA, Tingbjerg Skole og Områdesekretariatet. Tanken er at bibeholde den svømmeundervisning, som ISA de sidste 2 år har varetaget som et led i Tingbjerg heldagsskole. Foruden den almindelige svømning, indeholder projektet vandpolo og udspring.

Projektet vil skabe gode rollemodeller, der kan inspirere andre drenge fra lokalområdet til at vælge sporten frem for inaktivitet.

Det første år undervises 4 hold ugentligt.

Det forventes at aktiviteten bliver forankret i lokalsamfundet, ved løbende at rekruttere og uddanne lokale trænere og hjælpetrænere.

#### **Succeskriterier:**

- At foreningen får 48 nye drenge som medlemmer
- At aktiviteten forankres i lokalsamfundet

- 
4. **Rekruttering af deltagere til projektet:** Rekruttering vil ske via Tingbjerg Skole, Områdesekretariatet og ISA. Der vil blive udarbejdet flyers og andet info materiale.
-

5. **Midlerne skal anvendes til:** Projektlederløn (43.750 kr.), trænerløn 176 timer x 125 kr. (22.000 kr.) og PR. (7.500 kr.).

**Foreningens navn:** Hovedstadens Svømmeklub

**Foreningens nr.:**

**Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår:**

6. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:** Det forventes at foreningen får 48 nye medlemmer under 25 år i løbet af projektets 1. år.

7. Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

8. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgifter	2013	2014	2015
<b>Projektleder løn 350 timer x 125 kr.</b>	<b>43.750 kr.</b>	<b>43.750 kr.</b>	<b>43.750 kr.</b>
<b>Trænerløn 280 timer x 125 kr.</b>	<b>35.000 kr.</b>	<b>35.000 kr.</b>	<b>35.000 kr.</b>
Svømmeudstyr	8.000 kr.	8.000 kr.	8.000 kr.
Kursus og uddannelse af lokale trænere	15.000 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.
Administration til klubben	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
<b>Information og PR</b>	<b>7.500 kr.</b>	<b>7.500 kr.</b>	<b>7.500 kr.</b>
I alt	135.250 kr.	135.250 kr.	135.250 kr.

Indtægter	2013	2014	2015
Kontingenter	36.000 kr.	36.000 kr.	36.000 kr.
Egenfinansiering	26.000 kr.	26.000 kr.	26.000 kr.
<b>Udviklingspuljen</b>	<b>73.250 kr.</b>	<b>73.250 kr.</b>	<b>73.250 kr.</b>
I alt	135.250 kr.	135.250 kr.	135.250 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.  
Udbetales i 1 rate.

Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og for at midlerne er brugt til det aftalte formål. Midler der ikke er brugt i overensstemmelse til det aftalte, kan kræves tilbagebetalt.  
Ubrugte midler skal tilbagebetales.

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperioden, skal udstyr og materialer der er købt for midler fra Udviklingspuljen afleveres til Planlægning, Folkeoplysning.

9. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

**Vedr. aflæggelse af regnskab:**

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

- 
10. Ansøgningen er bevilliget under forudsætning af, at projektet opfylder Københavns Kommunes regler for projektstyring på integrationsområdet. Dette betyder, at projektet skal monitoreres hvert kvartal. Det indebærer at projektet opstiller en forandringsteori, udvælger nøgleindikatorer til at måle projektets fremdrift og udarbejder en kvartalvis milepælsplan. Kommunen tilbyder en workshop hvor vi guider jer gennem denne proces. Hvert kvartal skal den projektansvarlige afgive status på fremdriften i projektet.

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbuddet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i februar 2014 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab.

**Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.**

**I forhold til 2. års bevilling, skal projektet indsende en kort evaluering i december 2013. Hvis projektet forløber som aftalt, vil der blive fremsendt nyt ansøgningsskema for projektets 2. år.**

- 
11. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
Tingbjerg Skole	

Ønskes der offentlige lokaler?  Ja  Nej

- 
12. **Evaluering af projektet:**

Den elektroniske evaluering skal være Planlægning i hænde senest: 31. oktober 2014.

- 
13. **Vilkår:**

**Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år.** I kan læse mere på hjemmesiden [www.fritid.kk.dk](http://www.fritid.kk.dk) under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Ansøgers underskrift

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Godkendt i Planlægning / FOU