

## **NOTAT: BAGGRUND OG RAMMER; SERVICEEFTERSYN FOR LOKALUDVALG**

### **Lokaludvalg**

Der er i Københavns Kommune oprettet 12 lokaludvalg. Der er ét lokaludvalg i hver af kommunens bydele. To bydele, Vesterbro bydel samt Indre By bydel, har dog hver to lokaludvalg. Vesterbro Lokaludvalg og Kgs. Enghave Lokaludvalg er placeret i Vesterbro Bydel. Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg er placeret i Indre By bydel.

Det geografiske område for lokaludvalget er bestemt af Borgerrepræsentationens vedtagne bydelsinddeling se således 'Regulativ for Lokaludvalg i Københavns Kommune' § 2.

For bydelsinddelingen i København se <http://www.kk.dk/artikel/bydele>

Økonomiforvaltningen varetager sekretariatsfunktionen for kommunens lokaludvalg. Den administrative betjening af lokaludvalgene foregår i Borgerrepræsentationens Sekretariat dels i decentrale sekretariater og dels i sekretariatet på Rådhuset.

De 12 lokaludvalg betjenes af 10 sekretariater, som er placeret i hver af de 10 bydele i overensstemmelse med kommunens bydelsinddeling. Således er to lokaludvalgssekretariater fællessekretariater for to lokaludvalg, henholdsvis Indre By og Christianshavn Lokaludvalg og Vesterbro og Kongens Enghave Lokaludvalg.

Lokaludvalgenes kompetence til at administrere puljemidler er af Københavns Borgerrepræsentation tillagt lokaludvalgene til deres selvstændige varetagelse.

Lokaludvalgene er reguleret i 'Regulativ for Lokaludvalg i Københavns Kommune'.

Lokaludvalgenes opgaver er beskrevet i 'Kommissorium for Lokaludvalg'.

### **Betjening af lokaludvalg i dag**

I 2015 blev lokaludvalgenes sekretariater, som del af en organisationsændring i ØKF, administrativt placeret i BR Sekretariatet. Den nye placering af sekretariaterne giver anledning til at arbejde for en mere ensartet betjening af de 12 lokaludvalg, der samtidigt kan trække på den viden og ekspertise med betjening af politikere, som BR Sekretariatet besidder.

Med organisationsændringen blev det besluttet at gennemføre et serviceeftersyn, der har til formål at forbedre arbejdsgrundlaget for lokaludvalgene samt at etablere et ensartet administrativt grundlag, som er enkelt og gennemsigtigt for såvel forvaltninger, politikere, lokaludvalgsmedlemmer og almene borgere.

## **Rammer for og organisering af serviceeftersynet**

Med serviceeftersynet vil Økonomiforvaltningen fokusere på at tydeliggøre administrationsgrundlaget for byens 12 lokaludvalg, så de fremover fortsat kan agere som henholdsvis myndighed, når der uddeles puljemidler, samt som lokalpolitisk organ ved eks. udarbejdelse af bydelsplaner, og som bindeled mellem BR og bydelene, når der på anden vis arbejdes med konkrete ønsker for bydelenes udvikling.

Serviceeftersynet igangsættes i efteråret 2016, med henblik på have afsluttet arbejdet, når de nye lokaludvalg træder sammen i foråret 2018.

Serviceeftersynet gennemføres af BR Sekretariatet med inddragelse af relevante enheder i Økonomiforvaltningen og fagforvaltningerne.

Resultaterne af serviceeftersynet vil løbende blive drøftet med lokaludvalgene og formændene.

Serviceeftersynet adresseres som en samlet opgave, således at der er sammenhæng mellem løsningsforslagene og for at sikre at eftersynet ikke resulterer i nye fragmenterede løsninger.

I det omfang serviceeftersynet resulterer i anbefalinger om ændringer i regelsættet og organiseringen af lokaludvalgets arbejde mm. vil der blive tilrettelagt en særskilt proces om dette.

### **Følgende områder vil blive adresseret i serviceeftersynet:**

1. Lokaludvalgsmedlemmernes arbejdsbetingelser
2. Sekretariatsbetjening af lokaludvalgene og formændene
3. Lokaludvalgenes sammensætning, herunder særligt valg- og opstillingsregler
4. Lokaludvalgenes puljemidler (anvendelse, rammer og administration)
5. Det lokale miljøarbejde
6. Rammerne for lokaludvalg med fokus på blandt andet
  - Formålet med lokaludvalg samt bindeledsfunktionen
  - Bydelsinddeling

## **Uddybning af indsatser i serviceeftersynet**

### **1. Lokaludvalgsmedlemmernes arbejdsbetingelser**

At sidde i et lokaludvalg er frivilligt arbejde og honoreres ikke økonomisk. Det skal afklares, hvad behovet og niveauet er for (elektroniske) hjælpemidler, seminarer, kurser o. lign.

Det har betydning for lokaludvalgsmedlemmernes arbejdsbetingelser, hvordan lokaludvalgsarbejdet organiseres. I dag ligner organiseringen af lokaludvalgsarbejdet den kommunale organisering med forberedende fagudvalg og månedlige lokaludvalgsmøder. Der kan være behov for at se på, hvornår og hvor ofte der afholdes møder, længden af møderne, hvordan møderne afvikles, kravene til arbejde mellem møderne og graden af formalitet omkring møder og mødemateriale.

### **2. Sekretariatsbetjening af lokaludvalgene**

De 12 lokaludvalg bliver betjent af 10 lokalt placerede sekretariater. Det gør, at lokaludvalgsmedlemmerne let har mulighed for at komme forbi sekretariatet og drøfte stort og småt. Det er meget forskelligt hvorvidt dette udnyttes. Og det gør også, at sekretariatet opsamler og besidder et lokalkendskab til de bydele de betjener.

Lokaludvalgssekretariaterne består af 3-5 medarbejdere og er dermed sårbare ved sygdom, opsigelser, barsler mm. De mange små enheder medfører desuden at de samme kompetencer skal være til stede i de fleste sekretariater.

Der er brug for et eftersyn af sekretariatsbetjeningen samt en præcisering af ansvar og arbejdsdeling mellem lokaludvalg, herunder formanden, og sekretariatet.

### **3. Lokaludvalgenes sammensætning herunder særligt valg- og opstillingsregler**

Lokaludvalgene består af såvel politisk udpegede medlemmer og foreningsvalgte medlemmer. Borgerrepræsentationens partier udpeger hver især medlemmer til byens 12 lokaludvalg og resten vælges på et opstillings/valgsmøde.

For at blive valgt til lokaludvalget skal man opstilles af en 'lokalt virkende' forening i bydelen. Der er ikke krav om at man er medlem af foreningen (hverken på opstillingstidspunktet eller senere) og man behøver ikke blive valgt for et valgområde, der har noget med foreningens virke at gøre. Det afgørende er, at man repræsenterer den pågældende forening i lokaludvalget. Samtidig er pladsen i lokaludvalget personlig, så selvom den forening, der har opstillet én, finder, at man ikke længere repræsenterer foreningen, kan man ikke udpege et nyt medlem.

Serviceeftersynet vil belyse om reglerne på samme tid kan skærpes og forenkles, således at lokaludvalgene fortsat har en tæt tilknytning til civilsamfundet gennem foreningslivet, samtidig med at det fremstår logisk og gennemsigtigt hvad tilknytningen består i.

#### **4. Lokaludvalgenes puljemidler**

Lokaludvalgene har siden etableringen haft til opgave at udmønte en pulje til tværgående, bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter i de 12 bydele. Puljemidlerne er udlagt til selvstændig varetagelse i lokaludvalgene, og er et værktøj til dialog mellem lokaludvalg og borgere.

Med den seneste revision af regulativet for lokaludvalg blev det fastslået, at lokaludvalgene både kan anvende puljemidler til at støtte lokale aktiviteter efter ansøgning, og til at igangsætte egne initiativer. Lokaludvalgene bruger i dag mellem 20- 50 % af puljemidlerne på projekter udvalgene selv sætter i gang.

Lokaludvalgene har gennem årene udviklet en forskellig praksis for hvordan puljemidlerne udmøntes, og med serviceeftersynet vil der blive etableret et fælles administrationsgrundlag. Lokaludvalgenes egne retningslinier for uddeling af puljemidler skal kvalitetssikres, og der skal laves fælles retningslinjer for eks. anvendelse af puljemidler til begrænsede drifts- og anlægsopgaver samt eksterne og interne aktiviteter.

Et fælles digitalt ansøgningskema og evt. samling af funktioner vil også blive adresseret i serviceeftersynet.

#### **5. Det lokale miljøarbejde**

I 2011 fik lokaludvalgene overdraget ansvaret for kommunens lokale miljøarbejde, Agenda 21 arbejdet. Før da blev det lokale miljøarbejde varetaget af 8 selvejende fonde, organiseret med små lokale sekretariater, Miljøpunkter, finansieret økonomisk gennem Teknik- og Miljøforvaltningen. Ved overdragelsen af ansvaret, var det op til de enkelte lokaludvalg om de ville hjemtage opgaven (virksomhedsoverdragelse) eller om de ville yde driftsstøtte til de lokale miljøpunkter. Der eksisterer således i dag 2 modeller for organisering af det lokale miljøarbejde i dag. Der er stor forskel på hvordan det lokale miljøarbejde udfolder sig og organiseres i bydelene.

I forbindelse med serviceeftersynet vil der blive kigget på sammenhængen mellem kommunens Agenda 21 plan, *Bæredygtige sammenhænge*, og lokaludvalgenes ansvarsområde. Der er behov for en afklaring af arbejdsgangen mellem TMF og lokaludvalgenes sekretariater, og det skal afklares om det er lokaludvalgene, ØKF, det lokale sekretariat eller TMF, der sætter rammerne for det konkrete, lokale miljøarbejde.

Der er endvidere behov for klare rammer for såvel driftsstøtte, som hjemtagelsesmodellen. For driftsstøttemodellen gælder det, at der bl.a. er brug for klare regler for, hvornår driftsstøtte for det kommende år besluttet, hvornår det udbetales og hvilke krav, der er til regnskabs- og beretningsafklæggelse fra modtagerne af støtten.

#### **6. Rammerne for lokaludvalg**

Lokaludvalgene er på den ene side et kommunalt styrelsesorgan og på den anden side noget, der skal ligne og trække på civilsamfundets foreninger. Regelgrundlaget skal gerne afspejle denne balance.

Lokaludvalgene er reguleret af *Lov om kommunernes styrelses* § 65 d, Regulativ for Lokaludvalg, Kommissorium for Lokaludvalg og lokaludvalgenes egne forretningsordener, samt vedtagne retningslinier for uddeling af puljemidler. Dertil kommer en mængde notater, der er kommet til over årene, som uddyber og fortolker regelgrundlaget. Notaterne omhandler fx indsupplering, rammerne for brug af puljemidler til

begrænsede driftsopgaver og anlæg, løn, projektansættelser, sekretariatsbetjening, inhabilitet, tavshedspligt mv.

Formålet med et serviceeftersyn af regelsættet, er at gøre regelgrundlaget for lokaludvalgene ens og gennemsigtigt, og samtidigt forståeligt for borgere, foreningsaktive, samarbejdspartnere og lokaludvalgenes medlemmer.

Serviceeftersynet af regelsættet vil endvidere adressere nedenstående to emner.

#### *6.1 Formålet med lokaludvalgene og bindeledsfunktionen*

Lokaludvalgenes formænd har bedt om en drøftelse med gruppeformandskredsen med dette tema som omdrejningspunkt.

Lokaludvalgenes formænd efterlyser en tydeliggørelse af formålet med lokaludvalg, herunder hvori bindeledsfunktionen består. Hvad er det, der forventes af lokaludvalgene i forhold til borgerdialog og input fra de enkelte bydele til Borgerrepræsentationen, udvalgene samt forvaltningerne.

#### *6.2 Bydelsinddeling*

Lokaludvalgenes formænd har bedt om en drøftelse med gruppeformandskredsen med dette tema som omdrejningspunkt.

Der er vedtaget 10 – i lokaludvalgsregi 12 – bydele. På tværs af Københavns Kommune er der en række forskellige geografiske inddelinger, og stort set alle andre forvaltninger end ØKF arbejder på tværs af bydelene og med større enheder.

Lokaludvalgenes styrke er det lokale kendskab, og samtidigt giver de faste bydelsgrænser en række konkrete udfordringer, bl.a. ved projekter, der går på tværs af bydele.