



KØBENHAVNS KOMMUNE

Børne- og Ungdomsforvaltningen

Center for Policy

NOTAT

9. januar 2019

Sagsnr.
2018-0257393

Dokumentnr.
2018-0257393-13

Sagsbehandler
Line Jørsum Mortensen

Til Børne- og Ungdomsudvalget: orientering om status på implementering af feriepasning

Venstre, Konservative og Dansk Folkeparti har ønsket en status på implementering af beslutningen om feriepasning i daginstitutionerne.

Der er vedhæftet er FAQ til lederne som bilag 1, hvor det fremgår hvordan institutionerne kan arbejde med at planlægge og afholde feriepasning.

I bilag 2 er der et orienteringsbrev til forældrene, som institutionerne kan anvende i deres kommunikation til forældrene.

Der er oprettet en side www.kk.dk/feriepasning hvor forældrene kan orienteret sig om feriepasning.

Beslutningen om feriepasning blev taget ved Børne- og ungdomsudvalget 2. behandling af budget 2018 den 26. april 2017, bilag 1, side 13:

<https://www.kk.dk/indhold/borne-og-ungdomsudvalgets-modemateriale/26042017/edoc-agenda/8002fe99-3905-4205-8e87-0857990f7aa6/820c3e91-685d-4ceb-b77f-d3cb66f2f7a7>

Fagligt Indhold og Kvalitet

Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN nummer
5798009371201



December 2018

FAQ OM FERIEPASNING I DAGTILBUD I KØBENHAVNS KOMMUNE

Her kan du som leder finde svar på en række spørgsmål i forbindelse med beslutningen om feriepasning i Københavns Kommune. Spørgsmål og svar er organiseret i fire temaer:

1. Beslutningen om feriepasning, beregninger og fakta
2. Målgruppe for og omfanget af feriepasning
3. Orientering og inddragelse af forældre
4. Organisering og planlægning af feriepasning

På [opgaven om feriepasning på opgaveportalen](#) finder du relevante redskaber, vejledninger og værktøjer i forbindelse med feriepasning. Opgaven vil løbende blive opdateret med nye værktøjer, når dette sker får du en information i Ugepakken.

Hvis du ikke finder svar på dit spørgsmål her eller på opgaven så henvend dig enten til din områdeforvaltning, eller til Center for Policy på cfp@buf.kk.dk

Opdatering

FAQ'en er i december opdateret med følgende: Dialog i MED om medarbejderferie, feriepasning i specialinstitutioner, fritidsinstitutioner og KKFO'er, basisbørn og opstart af nye børn, forslag til tidsplan samt besparelse på rengøring.

Vigtige datoer:

- ! For medarbejdere: Hovedferien skal varsles mindst 3 måneder før afholdelse
- ! Rengøring: Rengøringssektionen skal varsles inden d. 1. februar om, hvilke enheder der holder lukket
- ! Orientering til forældrene om hvordan feriepasningen skal foregå: skal ske senest 1. maj.

Se forslag til tidsplan s. 7.



Indhold

1. Beslutningen om feriepasning, beregninger og fakta.....	3
Hvorfor er det besluttet at vi skal organisere feriepasning?.....	3
Hvordan er besparelsen regnet ud?	3
Hvad med de mindre institutioner? De kan vel ikke spare så meget?	3
Influerer feriepasning på lukkedage? Har det noget med hinanden at gøre?.....	3
Hvordan hænger det sammen med, at I også effektiviserer på rengøringen?	3
2. Målgruppe for og omfanget af feriepasning	3
Hvilke institutioner og aldersgrupper gælder feriepasningen for?.....	3
Er børn i basispladser også omfattet af feriepasning?.....	4
Er specialinstitutioner også omfattet af feriepasning?	4
Gælder muligheden for at organisere feriepasning kun i sommerferieperioden?.....	4
Må institutionerne selv vælge og planlægge hvilke uger det skal være?.....	4
Skal man afholde 3 uger eller kan man afholde mere eller mindre?.....	4
3. Orientering og inddragelse af forældrene	4
Hvordan skal vi inddrage forældrebestyrelsen i kommunale institutioner i beslutningen?	4
Hvordan skal vi inddrage forældrebestyrelsen i selvejende institutioner?	4
Hvornår og hvordan skal vi orientere forældrene?	4
Hvordan skal vi få forældrene til at melde deres ferie ind i tide?.....	4
4. Organisering og planlægning af feriepasning	5
Skal vi have ferietilbagemeldinger fra samtlige forældre før vi kan planlægge pasningen?.....	5
Kan feriepasning organiseres på tværs af klynger og netværk, på tværs af selvejende klynger og netværk og på tværs af kommunale klynger?	5
Hvordan skal KKFO'erne organisere feriepasning?.....	5
Hvordan skal fritidscentrene organisere feriepasning?.....	5
Hvordan planlægger vi medarbejdernes ferie i forbindelse med afvikling af feriepasning?	5
Hvad bør i øvrigt drøftes i MED?	5
Hvordan kan vi bruge KbhBarn i ferieplanlægningen?	6
Hvad hvis klyngelederen ikke har adgang til at trække data fra enhederne i klyngen i KbhBarn? .	6
Hvor kan jeg få hjælp til at bruge KbhBarn?	6
Hvem har ledelsesansvaret i de ferieåbne institutioner?.....	6
Hvad betyder det, at der skal følge en kendt voksen med børnene?.....	6
Hvordan skal vi håndtere indskrivningen af nye børn, når der er feriepasning?	6
Er der nogen regler for hvor langt væk fra barnets egen institution, vi må tilbyde feriepasning?...	6
Hvordan skal vi planlægge, så vi kan indhente effektiviseringen på rengøring?	6
Hvordan kunne en tidsplan se ud for planlægningen af feriepasningen?	7



I. Beslutningen om feriepasning, beregninger og fakta

Hvorfor er det besluttet at vi skal organisere feriepasning?

Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet, at der skal effektiviseres ved at institutionerne tilrettelægger feriepasning.

København vokser med 4-5 børn hver dag, og Børne- og ungdomsforvaltningens samlede budget vokser ikke i samme takt som antallet af børn. Det betyder, at vi skal drive skole og daginstitutioner til flere børn for færre penge. Situationen gør, at man i BUF hele tiden må være på udkig efter bedre og mere effektive måder at arbejde på.

Feriepasning vil sige, at lederne tilrettelægger pasning af børnene i sommerferieperioden, så kun nogle af byens daginstitutioner er åbne. Det handler om tilpasse driften i klyngen eller netværket, så den passer til det antal børn, som er tilmeldt pasning i sommerferieperioden, og det indebærer, at personale og børn samles på færre matrikler. Dette vil spare penge til både rengøring af lokaler og el samt sikre en mere effektiv udnyttelse af personaleressourcerne.

Hvordan er besparelsen regnet ud?

Forudsætningerne for beregningen er, at 50 % af institutionerne lukkes tre uger i sommerferien. I ferieperioden er der normalt 30 % af personalet på arbejde. Ved at samspasse børnene og lukke halvdelen af institutionerne, forventes det at der kan opnås en effektivisering på 15 % af lønnen til personalet i ferieperioden. Desuden vil lukningen af institutioner give lavere udgifter til rengøring af lokaler, el og strøm.

Der kommer til at være et afsnit i Budgetvejledningen, der nøjagtigt fortæller, hvad pladsprisen er reduceret med som følge af feriepasning.

Hvad med de mindre institutioner? De kan vel ikke spare så meget?

Klynger og netværk er sammensat af forskellige typer af institutioner, og effektiviseringen vil derfor ramme forskellige afhængig af sammensætningen af vuggestuer, børnehaver og fritidsinstitutioner. Derfor vil nogen klynger/netværk skulle effektivisere mere end andre afhængig af deres pladstyper og mængder. Effektiviseringen ser forskellig ud, fordi klyngerne og netværkene er forskellige, og den mere effektive udnyttelse af ressourcer hen over sommeren vil i alle klynger/netværk give et reelt fald i aktivitet, som svarer til effektiviseringen.

Influerer feriepasning på lukkedage? Har det noget med hinanden at gøre?

Nej, feriepasning har ikke noget med lukkedage at gøre.

På 0-9 års området er det stadig kun muligt at afholde syv lukkedage om året, samt de to obligatoriske lukkedage d. 5. juni og d. 24. december.

På 10-18 års området kan der stadig kun afholdes 10 årlige lukkedage.

Hvordan hænger det sammen med, at I også effektiviserer på rengøringen?

Effektiviseringen på rengøring bliver taget uafhængigt af effektiviseringen på feriepasning.

Effektiviseringen på rengøring i forbindelse med feriepasning, er taget ud af de penge, der er tilbage efter der er lavet en effektivisering på rengøring.

2. Målgruppe for og omfanget af feriepasning

Hvilke institutioner og aldersgrupper gælder feriepasningen for?

Besparelsen er beregnet på 0-11 års institutioner (vuggestue, børnehave, fritidshjem, KKFO og fritidsklubber til børn til og med 11 år). Der er ikke noget i vejen for, at man også tilrettelægger feriepasning for de ældre børn og unge i fritidscentre og klubber. Det besluttet i den enkelte klynge eller netværk med inddragelse af forældrebestyrelsen.



Er børn i basispladser også omfattet af feriepasning?

Basispladserne er ikke regnet med i besparelsen, men det er i udgangspunktet op til ledelsen med inddragelse af forældrebestyrelsen, at beslutte om børnene i basispladser, kan være en del af feriepasningen eller ej.

Der skal tages hensyn til, hvilken gruppe af basisbørn man har, og om de har ressourcer til at deltage i feriepasningen. Vurderer man, at basispladsbørnene kan klare feriepasning, anbefales det at deres institution bliver modtager-institution – dvs. en af de institutioner, der er åbne.

Er specialinstitutioner også omfattet af feriepasning?

Nej det er de ikke.

Gælder muligheden for at organisere feriepasning kun i sommerferieperioden?

Feriepasning kan også organiseres i andre ferieperioder.

Må institutionerne selv vælge og planlægge hvilke uger det skal være?

Der vil ikke blive udmeldt nogen bestemte uger i ferieperioden, hvor der skal afholdes feriepasning. Klyngerne og netværkene beslutter selv hvornår, der skal afholdes feriepasning.

Skal man afholde 3 uger eller kan man afholde mere eller mindre?

Besparelsen er beregnet ud fra 3 ugers feriepasning, dvs. at effektiviseringen kun vil kunne hentes, hvis man holder de 3 uger. Man kan afholde flere ugers feriepasning, hvis man er enige om det i ledelsen og har inddraget forældrebestyrelsen.

3. Orientering og inddragelse af forældrene

Hvordan skal vi inddrage forældrebestyrelsen i kommunale institutioner i beslutningen?

Forældrebestyrelsen skal inddrages i beslutningen om feriepasning. Den endelige beslutning omkring omfang og organisering af feriepasning tages af ledelsen.

Hvordan skal vi inddrage forældrebestyrelsen i selvejende institutioner?

I selvejende institutioner er det forældre- og/eller institutionsbestyrelsen som arbejdsgiver, der tager beslutningen om feriepasning.

Hvornår og hvordan skal vi orientere forældrene?

Forældrene skal orienteres om, at der vil være feriepasning, og ledelsen sammen med forældrebestyrelsen skal tilrettelægge det. Det er op til lederne at beslutte, hvornår det passer bedst, at informere forældrene om det. Der er udarbejdet et orienteringsbrev målrettet forældre, som ligger opgaveportalen. Desuden kan forældrene finde information om feriepasning her:

www.kk.dk/feriepasning

Når planlægningen af feriepasningen er afsluttet skal forældrene orienteres om den konkrete afholdelse af feriepasning i klyngen eller netværket. Dvs. hvilke enheder har åbent, information om feriepasningen og hvor skal de aflevere deres barn. Det skal senest ske i løbet af april.

Hvordan skal vi få forældrene til at melde deres ferie ind i tide?

Det er en stor udfordring for mange institutioner, at få forældrene til at melde deres ferie ind til tiden, og at deres tilbagemelding er retvisende (at de ikke ændrer det).



Forvaltningen vil udarbejde materialer og inspiration, som institutionerne kan bruge i arbejdet med at få forældrene til at melde ferie ind. Herudover bliver der omkring februar/marts måned lavet en kampagne, som skal gøre forældrene opmærksomme på, hvor stor betydning deres tilbagemelding har for institutionernes planlægning og anvendelse af ressourcer. Kampagnen vil bestå af f.eks. plakater, postkort eller andet materiale, som kan bruges i institutionerne og i byrummet.

4. Organisering og planlægning af feriepasning

Skal vi have ferietilbagemeldinger fra samtlige forældre før vi kan planlægge pasningen?

Nej, I bestemmer selv rækkefølgen, og har formentlig et billede af hvordan ferien nogenlunde plejer at forløbe. Man kan f.eks. først at melde ud hvilke uger institutionerne arrangerer feriepasning, for dernæst at få forældrenes feriemeldinger og herudfra afgøre på hvilke institutioner børnene skal samles i de pågældende uger.

Kan feriepasning organiseres på tværs af klynger og netværk, på tværs af selvejende klynger og netværk og på tværs af kommunale klynger?

Ja så længe der følger en voksen fra barnets egen institution med børnene, og der foreligger klare aftaler, om hvem der har ledelsen i de institutioner, hvor feriepasningen foregår.

Hvordan skal KKFO'erne organisere feriepasning?

KKFO'erne skal organisere feriepasningen med den nærliggende klynge eller netværk. KKFO'erne kan også organisere feriepasning med et nærliggende fritidscenter.

Hvordan skal fritidscentrene organisere feriepasning?

Besparelsen er kun beregnet på 0-11 års børnene, men man kan organisere feriepasning for de øvrige børnegrupper også. Fritidscentrene kan f.eks. lukke en matrikel ned og samle børnene på en anden.

Hvordan planlægger vi medarbejdernes ferie i forbindelse med afvikling af feriepasning?

Ferieplanlægningen skal foregå som normalt. Der er ikke tale om udlån af personale i feriepasningen, men at de pædagogiske aktiviteter foregår ude af huset.

Der skal være opmærksomhed på, at man har som lønmodtager ret til, at hovedferien på 3 uger holdes i sammenhæng i perioden 1. maj. til 30. september, og at der under hensyntagen til arbejdets udførelse så vidt muligt imødekommes den ansattes ønsker herunder særlige ønsker om ferie i skoleferien og lign. Ferieloven indeholder varslingsregler, som medfører at hovedferien skal varsles mindst 3 måneder før afholdelse mens restferien alene skal varsles 1 måned før afholdelse.

Retningslinjer for afholdelse af ferie skal drøftes i MED/trio. I anledning af feriepasning skal de nuværende retningslinjer gennemgås og evt. tilpasses i forhold til afholdelse af feriepasning.

Der skal laves retningslinjer, som indeholder en plan for hvordan medarbejderne bedst muligt kan tilgodeses samtidigt med at afholdelse af feriepasning kan gennemføres.

Retningslinjerne bør drøftes i trio og derefter vedtages og implementeres af LokalMED. For selvejende institutioner bør retningslinjerne for afholdelse af ferie tilstræbes at være ens for de institutioner som er sammen om feriepasning for at give medarbejderne ens vilkår.

Hvad bør i øvrigt drøftes i MED?



Der bør i vidst muligt omfang ske inddragelse af løbende dialog med MED i planlægningen af feriepasning

Hvordan kan vi bruge KbhBarn i ferieplanlægningen?

I kan trække fremmødedata fra de foregående år i KbhBarn., og det kan give en indikation på, hvor stort fremmødet bliver i ferieperioden. Der ligger en vejledning til, hvordan man trækker fremmødedata inde på Opgaveportalen under feriepasning.

Hvad hvis klyngelederen ikke har adgang til at trække data fra enhederne i klyngen i KbhBarn?

Hvis klyngelederen ikke har adgang til at trække data fra sine enheder, skal klyngelederen bede de pædagogiske ledere, om at oprette klyngelederen som leder i hver af enhederne. Når det er gjort, vil klyngelederen fremover have adgang til at trække data fra enhederne.

Hvor kan jeg få hjælp til at bruge KbhBarn?

Teknisk hjælp til fx systemfejl og login til KbhBarn – Hotline: hotline@assemble.dk, tlf. 31313152. Implementering og kompetenceudvikling ift. KbhBarn – kbhbarn@kk.dk

Hvem har ledelsesansvaret i de ferieåbne institutioner?

For både de kommunale og de selvejende institutioner gælder der det samme som altid i ferieperioder; der skal laves aftale om, hvordan lederen eller denne stedfortræder kan træffes i tilfælde af akutte situationer. Der skal laves aftale om hvem der har det daglige ledelsesansvar i feriepasningen, ligesom man normalt gør i ferieperioder.

Hvad betyder det, at der skal følge en kendt voksen med børnene?

Det betyder at der i udgangspunktet skal være en voksen fra barnets institution til stede i feriepasningen.

Hvordan skal vi håndtere indskrivningen af nye børn, når der er feriepasning?

Det anbefales at opstart af nye børn skal ske mindst en uge før feriepasningen går i gang. For at sikre dette skal institutionerne orientere pladsanvisningen, om hvilke perioder de planlægger feriepasning i.

Er der nogen regler for hvor langt væk fra barnets egen institution, vi må tilbyde feriepasning?

I udgangspunktet skal forældrene tilbydes pasning som ligger i umiddelbar nærhed af deres egen institution. For det meste vil det kunne opfyldes i en af de andre institutioner i klyngen eller netværket. I de klynger og netværk hvor der er stor geografisk afstand, skal planlægningen af hvor der er feriepasning ske under hensyntagen til, at så mange familier får tilbudt pasning så tæt på deres institution som muligt.

Hvordan skal vi planlægge, så vi kan indhente effektiviseringen på rengøring?

Hvis I køber rengøring gennem Rengøringssektionen skal I meddele til Rengøringssektionen, hvilke institutioner, der lukkes ned i ferieperioden.

Det skal i gøre inden d. 1. februar. Rengøringssektionen står herefter for varsling af ferie for rengøringsmedarbejderne.

Hvis I selv organiserer jeres rengøring, skal I sørge for at varsle jeres rengøringsmedarbejdere på institutioner, der lukkes ned i ferieperioden.

Budgetudmeldingen på rengøring bliver justeret sådan at det svarer til effektiviseringen (at halvdelen af institutionerne har lukket i 3 uger).



Hvordan kunne en tidsplan se ud for planlægningen af feriepasningen?

Vigtige datoer:

- ! For medarbejdere: Hovedferien skal varsles mindst 3 måneder før afholdelse
- ! Rengøring: Rengøringssektionen skal varsles inden d. 1. februar om, hvilke enheder der holder lukket
- ! Orientering til forældrene om hvordan feriepasningen skal foregå: skal ske senest 1. maj.

Tidsplanen kunne se sådan her ud:

- Vinter 2019; orientering af personale og forældre om beslutningen. Drøftelse af principper for ferieafholdelse i MED.
- Januar-marts: Opstart af ferieplanlægning. Det besluttes hvilke enheder, der skal holdes lukket, og hvilke der skal være åbne for feriepasning. Personalets ferie tilrettelægges og medarbejderne varsles om ferieafholdelse. Rengøringssektionen skal varsles inden d. 1. februar om, hvilke enheder der holder lukket.
- Februar-april: Forældre melder deres ferie ind. Feriepasningen planlægges.
- Senest udgangen af april: Forældrene orienteres om hvordan feriepasningen afvikles i klyngen/netværket



Information om feriepasning til forældre med børn i kommunale og selvejende daginstitutioner i Københavns Kommune

Hvert år vokser København med 1.000 børn. Sammen med de snævre økonomiske rammer, som kommunerne er underlagt af staten, gør det, at flere børn skal undervises og passes for de samme penge. Derfor ønsker vi at drive byens institutioner så effektivt som muligt.

Et politisk flertal bag budgetaftalen for 2019 i Københavns Kommune er derfor enige om at reducere udgifterne til dagtilbudsområdet ved at samle børnene på færre matrikler i de uger af ferieperioderne, hvor der er færrest børn i institutionerne. Dette vil spare penge til både rengøring af lokaler og el, samt sikre en mere effektiv udnyttelse af personaleressourcerne.

Beslutningen om feriepasning gælder alle 0-11 års institutioner – dvs. vuggestuer, børnehaver, fritidshjem/KKFO og fritidsklub til børn til og med 11 år.

Pasning i sommerferien tilrettelægges lokalt

Alle institutioner er en del af en klynge eller et netværk. Her tilrettelægges man, hvordan personaleressourcerne anvendes bedst muligt hen over året til gavn for børnene.

Senest i løbet af april 2019 vil I få konkret information om, hvordan feriepasningen vil foregå i jeres område.

En voksen fra egen institution tilstede

Det er en lokal beslutning hvordan feriepasningen tilrettelægges. For de selvejende institutioner er det bestyrelsen, der tager beslutningen om feriepasning. I de kommunale institutioner er det ledelsen med inddragelse af forældrebestyrelsen.

Der skal i udgangspunktet være mindst en medarbejder til stede fra hver af de tilknyttede institutioner, der samles i feriepasningen.

Fortæl institutionen, hvornår I forventer at holde ferie

For at institutionerne kan planlægge sommerperioden bedst muligt er det vigtigt, at I sørger for at informere om, hvornår barnet holder ferie. Jeres institution vil fortælle jer, hvornår og hvordan I skal melde ind.

I kan finde mere information på <https://www.kk.dk/feriepasning>

Hvis I har spørgsmål skal I henvende jer til ledelsen i jeres institution.