

Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til styrket match af barn og anbringelsessted

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til styrket match af barn og anbringelsessted. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskeemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskeema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i nogle af tekstfelterne.

Generelle oplysninger

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Inddragelse af børn og forældre i matchet til et anbringelsessted

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.

Københavns Kommune

Ansøgertype

Vælg en fra listen.

Kommune

Organisationens navn

Her anføres den ansøgende organisations navn.

Københavns Kommune, Socialforvaltningen, Borgercenter Børn og Unge - Staben

Organisationens adresse

Her anføres den ansøgende organisationens adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.

Griffenfeldsgade 44, 2200 København N

Organisationens e-mail

Her anføres den ansøgende organisationens hovedmailadresse.

BBU2@kk.dk

Organisationens CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens CVR-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

64942212

Organisationens p-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens p-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

1003254743

Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisationen.

Katrine Wilms Binzer

Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

bbu@kk.dk

Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

25264160

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Der er ikke søgt tilskud fra andre puljer til projektet.

Beskrivelse af projektet

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1. (max 1200 anslag).

Det overordnede formål med projektet er at opkvalificere kommunens matchningsproces for derved at styrke kvaliteten og forebygge sammenbrud i anbringelser. Med projektet ønsker vi at videreudvikle på modellen for styrket match, så kommunens eksisterende matchningsproces i højere grad baseres på viden og systematik med fokus på, at et hvert barn/ung og enhver familie er unik, hvorfor planlægningen og inddragelsen altid skal tilrettelægges individuelt indenfor en vidensbaseret metodisk ramme. Vi ønsker at arbejde systematisk med en højere grad af inddragelse af barnet/den unge og familien i matchningsprocessen med det mål at øge mulighederne for en vidensbaseret og forventningsafstemt opkvalificering af eksisterende matchningsproces. Med udgangspunkt i de syv kernelementer i modelbeskrivelsen for styrket match af barn og anbringelsessted, er det målet at udvikle konkrete metoder, redskaber og samarbejdsmodeller, der tilgodeser barnet/den unge og familiens inddragelse, og styrker samarbejdet mellem barn/ung, familie, myndighed og anbringelsessteder med det overordnede formål for øje.

Projektets målgruppe

Beskriv projektets målgruppe. Der gøres opmærksom på, at både projektets primære og sekundære målgruppe beskrives nedenfor. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1.

Beskriv projektets primære målgruppe kort og præcist. (max 1000 anslag)

Den primære målgruppe er børn og unge mellem 0-17 år, der skal anbringes uden for hjemmet eller står overfor et skift i anbringelsessted eller en genanbringelse. Anbringelserne omfatter alle typer anbringelser dvs. både de, der anbringes med og uden samtykke fra forældremyndighedsindehaverne.

I projektet ønsker vi at afprøve modellen på alle anbringelsesformer, hvorfor samtlige anbringelser af børn og unge, som iværksættes fra BBU Brønshøj-Husum-Vanløse vil indgå i projektet. Vi vil afprøve modellen på både ny- og genanbringelser og hvor der er skift i anbringelsessted.

Antal nyanbringelser i BBU Brønshøj-Husum-Vanløse i 2020 fordelt på anbringelsestype:

Familiepleje: 14

Netværkspleje: 4

Døgninstitution: 30

Sikret døgninstitution: 3

Eget værelse: 4

Anbringelser i alt i 2020: 55

Kommunen har ikke officielle data om årlige antal ikke-planlagte skift i anbringelser, men et estimeret skøn er, at BBU Brønshøj-Husum-Vanløse har mellem 5-10 årlige ikke-planlagte skift i anbringelser.

Beskriv projektets sekundære målgruppe overordnet, herunder beskrivelse af hvordan inddragelse af relevante personer fra den sekundære målgruppe sikres for det enkelte barn. (max 1200 anslag)

Den sekundære målgruppe er barnet/den unges forældre og anbringelsessteder. Anbringelsessteder kan være plejefamilie (almen, forstærket, specialiseret og netværk) og døgninstitutioner. I projektperioden ønsker vi at arbejde indgående med udvikling af tiltag til aktiv inddragelse af forældre i processen op til og under matchet, for at understøtte forældrenes oplevelse af at være medinddraget i beslutningen om barnet/den unges anbringelsessted. I processen omkring beslutningen om endeligt anbringelsessted og i forberedelsen af indflytningen vil vi udvikle tiltag til aktiv inddragelse af anbringelsesstedet i forhold til det konkrete barn/ung.

Den anden sekundære målgruppe er BBU Brønshøj-Husum-Vanløses sagsbehandlere, netværkskonsulenter og koordinatore, Familieplejens familieplejekonsulenter, som er ansvarlig for matchningen i familiepleje og koordinatore, centervisitationen, som er ansvarlig for matchning til døgninstitutioner samt ledelse hos både myndighed, Familieplejen og døgninstitutioner. Herudover vil ledelsen i BBU Staben inddrages og involveres som led i at sikre involvering, fremdrift og forankring af projektets aktiviteter.

Faglige krav

Kommunen skal redegøre for sine forudsætninger for at arbejde med modellen, herunder skal kommunen beskrive eksisterende praksis i forhold til visitation og matchning, herunder om der allerede arbejdes med et eller flere af modellens kerneelementer, og hvor kommunen vil skulle sætte mest ind for at arbejde med modellen. Se vejledningens afsnit 7 og 9, pkt. 2 samt bilag til vejledningen. (max 2400 anslag)

Københavns Kommune har tidligere (2015-2017) gennemført et projekt "Det gode match" med fokus på at matche et barn/ung i alderen 8-17 år i familiepleje (med undtagelse af netværkspleje). Afprøvningen gav os positive erfaringer med delelementer i modellen. Afprøvningen foregik dog udelukkende i forhold til familieplejeanbringelser, og er ikke blevet udviklet og afprøvet i forhold til netværks- og institutionsanbringelser, hvilket vil kræve yderligere udvikling og tilpasning. Vi ønsker nu at udvikle en model for matchning, der omfatter alle anbringelsestyper herunder netværkspleje og anbringelse til institution. Herudover ønsker vi at udvikle en model, som omfavner de helt små børn og spædbørn. Endelig ønsker vi at videreudvikle på nogle af de erfaringer, vi gjorde os i det tidligere projekt med forventningsafstemning samt udvide fokus på inddragelsen af barnet/den unges forældre og øvrigt netværk, herunder tvangsanbringelser. Vi ønsker ydermere at udvide modellen til også at omfatte den grundige afdækning af barnet/den unges behov og visitationsprocessen, hvor anbringelsestypen besluttes. I projektet ønsker vi særligt at arbejde med inddragelsen af barnet/den unge, forældre og det øvrige netværk, den grundige afdækning af barnet/den unges behov og interesser samt at skabe holdbare samarbejdsflader på tværs i organisationen.

Kommunen skal beskrive, hvorfor modellen vurderes væsentlig, og hvilken forskel den kan bidrage til at skabe, herunder hvordan kommunen bidrager til opfyldelse af projektets formål og forventede resultater. (max 3000 anslag).

Flere danske undersøgelser fremhæver matchningsprocessen som afgørende for et vellykket anbringelsesforløb (bl.a. Ankestyrelsen 2021b; Bressendorff & Klyvø 2018). En anden undersøgelse fra Ankestyrelsen (2018) om kontinuitet i anbringelser pointerer samstemmende at forebyggelse af skift i anbringelsen starter med en sikring af det rette match, og at dette forudsætter et indgående kendskab til

barnets behov og anbringelsesstedets kompetencer og en aktiv inddragelse af barnet/den unges familie i processen. I en undersøgelse fra Ankestyrelsen (2021a) om inddragelse af børn og unge ved valg af indsats og opfølgning peger børnene og de unge på, at god inddragelse for dem er, når de oplever sig spurgt, hørt, set og orienteret. Samtidig konkluderes det, at flere af børnene og de unge efterspørger mere og bedre inddragelse og orientering, når der skal vælges indsats. Flere undersøgelser peger endvidere på vigtigheden af, at forældrene også inddrages aktivt i anbringelsen, hvis anbringelsen skal fungere optimalt (bla. Jacobsen 2019; Egelund m.fl. 2010). Vi ønsker at arbejde indgående med forventningsafstemning med børn/unge og forældre før, under og den første tid efter anbringelsen for at skabe det bedst mulige anbringelsesforløb, da forældrenes opbakning til anbringelsen og anbringelsesstedet har stor betydning for, hvor vellykket anbringelsen bliver. Forventningsafstemning vil også øge anbringelsesstedets mulighed for bedre at tage i mod barnet/den unge.

I projektperioden vil der blive arbejdet indgående og systematisk med en aktiv inddragelse af børn/unge og forældre i matchningsprocessen - og herunder en grundig afklaring af barnet/den unges behov samt baggrunden for beslutningen om anbringelse, en systematisk og tæt dialogbaseret samarbejde mellem myndighed og udfører samt en aktiv inddragelse af anbringelsesstedet i vurderingen af matchet. Herudover vil vi arbejde indgående med at sikre, at det rette skoletilbud til børnene og de unge er klarlagt før anbringelsens påbegyndelse.

For at sikre en vellykket anbringelse, hvor barnet trives og udvikler sig og for at undgå sammenbrud i anbringelsen, er det afgørende, at der i matchet mellem barn/ung og anbringelsessted også er fokus på anbringelsesstedets kompetencer og ressourcer i forhold til barnets vanskeligheder og baggrund i øvrigt, således at anbringelsesstedet vil være i stand til at tage vare på barnet og udøve omsorg på en måde, der er udviklingsfremmende for barnet.

Ved projektets afslutning har vi en forventning om, at:

- vi oplever flere succesfulde anbringelsesforløb og færre ikke-planlagte skift i anbringelser
- barnet/den unge oplever at have haft medindflydelse på valg af anbringelsessted, og forløbet op til anbringelsen
- barnet/den unge oplever at blive taget godt imod og få en god start på anbringelsesstedet
- anbringelsesstedet oplever sig bedre klædt på til at modtage barnet/den unge
- forældrene oplever et godt samarbejde med myndighed før og under anbringelsen

Modellens syv kerneelementer

Kommunen skal beskrive, hvordan det påtænkes at arbejde med de syv kerneelementer, der indgår i modellen. Herunder hvordan modellen forventes omsat i egen lokal praksis i samspil med evt. eksisterende tiltag på området. (max 16.800 anslag)

1. Grundig og systematisk afdækning af barnets behov, ressourcer og ønsker

En forudsætning for at vurdere hvilket anbringelsessted, der bedst muligt vil kunne tage hånd om barnet/den unge, er en grundig afklaring af barnet/den unges behov. En afklaring, der bør tage udgangspunkt i barnet/den unge og forældrenes egen indsigt i og viden om deres liv. Udover inddragelse af barnet/den unges og forældrenes egen problemforståelse vil vi udvikle en konkret model for, hvordan sagsbehandleren med udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse kan få afdækket ressourcerne både hos barnet/den unge og

i netværket mere grundigt og systematisk. I Københavns Kommune har vi en af de højeste andele af netværksanbringelser i landet, og vi ønsker at udvikle praksis endnu mere i forhold til at finde og inddrage ressourcer i netværket. Herudover ønsker vi systematisk at indhente viden om barnet/den unge fra relevante samarbejdspartnere såsom barnet/den unges støtteperson, daginstitution, skole, psykolog, sundhedsplejerske, familiebehandler el. Supplerende vil vi systematisk inddrage viden fra eventuelle igangværende og/eller tidligere indsatser/udredninger af barnet/den unge og/eller forældrene.

I projektperioden vil vi udvikle en model for, hvordan vi systematisk sikrer inddragelse af barnet/den unges netværk og relevante samarbejdspartnere i afdækningen af barnet/den unges behov. Samtidig vil vi i modellen inddrage og have fokus på udvikling af konkrete metoder til, hvordan barnet/den unge og forældrene selv inddrages på en måde, så de reelt oplever sig medinddraget og hørt i forhold til deres perspektiver.

2. Tværfagligt kvalificeret beslutningsgrundlag for anbringelse og anbringelsesform

Et væsentligt element i en vellykket anbringelse handler om samarbejdet mellem sagsbehandler og de øvrige professionelle aktører. I Københavns Kommune er arbejdsdelingen sådan, at sagsbehandler primært har kontakten til børn/unge og forældre, hvor familiepleje- og netværkskonsulenten primært har kontakten til plejefamilierne og medlemmer af centervisitationen primært har kontakten til døgninstitutionerne. Centervisitationen består af sagsbehandlere og faglige koordinatore fra kommunens enheder, der hver er kontaktpersoner for de respektive døgninstitutioner. Som led i at sikre videndeling om alle væsentlige forhold omkring barnet/den unge og forældre, vil vi udvikle en model for visitationsmøde, hvor sagsbehandler i samarbejde med relevant matchansvarlig såsom en familiepleje- og/eller netværkskonsulent og/eller repræsentant fra centervisitationen, som er ansvarlige for match til institutioner, deltager. Herudover vil andre relevante samarbejdspartnere, der har viden om barnet/den unge og forældre deltage, efter konkret vurdering af relevansen heraf - det være sig familiebehandlere, psykologer, lærere, sundhedsplejersker el., som kan agere barnet/den unges stemme i forhold til deres ønsker og behov. Ved visitationsmødet skal barnet/den unge og anbringelsen drøftes med udgangspunkt i anbringelsesgrundlaget og handleplanen. Det skal klarlægges, hvad der er årsagen til anbringelsen, om denne er frivillig eller tvangsmæssig, og hvor barnet/den unge opholder sig på nuværende tidspunkt. Herudover skal formålet med anbringelsen og det forventede tidsperspektiv drøftes, herunder barnet/den unge og forældrenes ressourcer samt hvilke bekymringer, der er. En systematisk drøftelse af dette med alle involverede samarbejdspartnere giver rum for videndeling på tværs, og en sikring af at samtlige faglige perspektiver inddrages fra en start, hvilket skaber grobund for et konstruktivt samarbejde med et fælles fagligt "fodslag". Et sådant møde giver også mulighed for en indgående drøftelse af hvem der har ansvar for hvad og hvornår i matchprocessen, som led i at sikre smidighed i processen og for at undgå eventuelle misforståelser.

3. Systematisk afdækning af anbringelsesstedets kompetencer og rammer

Når der er truffet beslutning om anbringelsesform, skal der træffes endelig beslutning om konkret anbringelsessted. Det er afgørende, at vi i beslutningen om valg af konkret anbringelsessted har fokus på at vælge det anbringelsessted, som bedst kan imødekomme barnets eller den unges behov. Kommunen skal lægge vægt på anbringelsesstedets mulighed for at tilbyde nære og stabile voksenrelationer. Herudover skal årsagen og hensigten med anbringelsen tages i betragtning i forhold til det enkelte anbringelsessteds kvaliteter samt anbringelsens forventede varighed. Her er det væsentligt at se på, om det ex. drejer sig om

et yngre barn, hvor der er en umiddelbar forventning om, at anbringelsen vil være af længere varighed, om det er en teenager, hvor anbringelsen forventes mere kortvarig eller en ung med misbrugsproblematikker.

Når der er truffet beslutning om, at et barn/ung skal anbringes i familiepleje har Familieplejen i Københavns Kommune et princip om, at besøge plejefamilien, på trods af, at plejefamilien allerede har en godkendelse fra Socialtilsynet. Familieplejekonsulenten foretager et matchinterview, hvor familieplejekonsulenten stiller uddybende spørgsmål til Socialtilsynets godkendelsesrapport med det formål at få et indgående kendskab til plejefamiliens kompetencer, for at skabe et bedre udgangspunkt for at vurdere, om den pågældende plejefamilie vil være den rette i forhold til det konkrete barn/ung. Herudover giver et sådan besøg også en bedre indikation af, hvad plejefamilien evt. vil have behov for supplerende støtte/supervision til. I projektperioden vil vi udvide matchbesøget til også at omfatte netværkspleje og døgninstitutioner/opholdssteder. Herudover vil vi udvikle en guide til systematisk afdækning af, om anbringelsesstedet har de nødvendige kompetencer til at understøtte det konkrete barn/ung.

4. Inddragelse af anbringelsesstedet i vurdering af match

For at anbringelsesstedet kan indgå aktivt i vurderingen af, om de vil være det rette anbringelsessted for det konkrete barn/ung, skal relevante oplysninger om barnet/den unge og forældre deles med anbringelsesstedet. Vi ønsker i projektperioden derfor at udvikle en model for hvilken information, der er væsentlig for anbringelsesstedet at have for aktivt at kunne indgå i vurderingen af matchet. Modellen vil bl.a. skulle indeholde en guide for videreformidling af barnet/den unges støttebehov og årsagen til anbringelsen, helbredsforhold samt eventuelle kroniske sygdomme eller handicap, eventuelt religiøst tilhørsforhold, om barnet/den unge og/eller forældrene tilhører en etnisk minoritet, og om barnet/den unge har særlige kosthensyn. Herudover skal både barnet/den unge og forældrenes forventninger og ønsker til anbringelsesstedet adresseres. Hanne Warming (2014) beskriver omfanget af den information, der videregives til anbringelsesstedet forud for en anbringelse, som et dilemma, da informationen ofte vil være problemfokuseret, og at informationerne om barnet/den unge i værste fald kan blive en selvpfyldende profeti. Samtidig ved vi også fra anden forskning (bl.a. Rasmussen m.fl. 2020), at alle kendte relevante oplysninger om barnet/den unges ressourcer og udfordringer er en vigtig dimension i vurderingen af, om det pågældende anbringelsessted vil kunne imødekomme barnet/den unges særlige behov for støtte og behandling. Dette dilemma ønsker vi at adressere og tage højde for i udviklingen af en guide til, hvordan overleveringen af såbare informationer kan kvalificeres. Samtidig vil det indgå, hvordan videregivelsen af oplysninger om barnet/den unge, i det omfang det er muligt ud fra barnet/den unges alder, modenhed og situation i øvrigt, at tale og afstemme med barnet/den unge hvilke oplysninger, der videregives til anbringelsesstedet og med hvilket formål.

I dialogen med anbringelsesstedet skal det også undersøges, om den gruppe af børn/unge, der er anbragt på det pågældende sted, vil være et godt match for det konkrete Barn/ung.

I inddragelsen af anbringelsesstedet i matchningen ønsker vi også at sætte fokus på såvel skole og fritidsliv. Vi ved fra forskningen, at anbragte børn og unge ofte forlader folkeskolen med dårligere skoleresultater sammenlignet med jævnaldrende ikke anbragte børn og unge (bl.a. Klyvø & Larsen 2016; Vinnerljung & Hjern 2011). Forskning viser endvidere, at den væsentligste faktor for, at anbragte børn og unge klarer sig godt i voksenalderen er, at de klarer sig godt i skolen og får en uddannelse (fx Ottosen m.fl. 2015). Det er derfor væsentligt, at anbringelsesstedet også har de nødvendige forudsætninger for at støtte op om barnet/den unges skolegang, og at der er et relevant skoletilbud i lokalområdet. Vi ønsker endvidere at udvikle en guide til møde med den konkrete skole, når barnet/den unges anbringelsessted er afklaret. Ved dette møde skal barnet/den unges behov og trivsel drøftes, og aftaler for det fremadrettede samarbejde skal indgås, herunder hvordan barnet skal præsenteres for sine kommende klassekammerater, og hvordan der skal

kommunikeres mellem skole, forældre og anbringelsessted, konkrete aftaler for hvem, der skal deltage i forældremøder, sociale arrangementer mm.

I forhold til fritidsliv viser forskning (Ottosen m.fl. 2015), at anbragte børn og unge kan være sårbare i deres relationer og tilhørsforhold, hvorfor barnet/den unges muligheder for at indgå i et aktivt fritidsliv også skal være en del af dialogen med anbringelsesstedet i matchningsprocessen. Guiden til inddragelse af anbringelsesstedet skal derfor også indeholde en systematik omkring oplysning til anbringelsesstedet om barnet/den unges eventuelle fritidsinteresser, og om barnet/den unge vil have mulighed for at fortsætte denne aktivitet eller hvilke tilsvarende muligheder, der forefindes i anbringelsesstedets lokalområde. En fritidsaktivitet kan have afgørende betydning for barnet/den unges mulighed for at få en oplevelse af tilhørsforhold til lokalsamfundet og mulighed for at etablere relationer med jævnaldrende.

Udover skolegang og fritidsliv skal guiden også indeholde systematisk inddragelse af anbringelsesstedet i forhold til afdækning af anbringelsesstedets indstilling til at understøtte barnet/den unges samvær med forældre og andet netværk.

5. Forberedelse af barn og forældre

Københavns Kommune har i projekt "Det gode match" arbejdet med et forventningsafstemningssamtalekoncept, hvor forventninger ved anbringelser af børn og unge i familiepleje, alle involverede parter imellem, afstemmes inden og i starten af en familieplejeanbringelse. Grundtanken bag konceptet er, at anbragte børn og unge trives og udvikles bedst, hvis alle private og professionelle omsorgspersoner rundt om barnet/den unge kan samarbejde. Vi ønsker at forventningsafstemning søges gennemført i samtlige anbringelsessager, også når den forestående anbringelse tilvejebringes uden samtykke. Når der er tale om anbringelser uden samtykke, kan det være nødvendigt at forventningsafstemningen med forældrene først finder sted efter Børne og unge-udvalget har truffet beslutning om anbringelse. Dette beror på en faglig vurdering, og hvad der synes muligt i det enkelte tilfælde. Vi har erfaring for, at det kan gennemføres med positiv effekt, selvom der ikke er tale om en frivillig anbringelse. Som led i forventningsafstemningen med barnet/den unge og forældre skal der tales om, hvad der er hensigten med anbringelsen. Der kan også tales med barnet/den unge om deres tanker om anbringelsen, da undersøgelser viser (Ankestyrelsen 2018; Jacobsen 2019), at holdningen til anbringelsen har betydning for kvaliteten af anbringelsesforløbet. Hvis barnet/den unge ikke er motiveret for anbringelsen, skal der tales med barnet/den unge om årsagen hertil. Herudover kan der tales med barnet/den unge og forældrene om, hvad det vil sige at være anbragt og være forældre til et anbragt barn/unge, samt hvilke ønsker/forhåbninger/bekymringer både børn/unge og forældre har i forhold til anbringelsen. Et vigtigt element i arbejdet med matchningen er, at sagsbehandleren holder en tæt kontakt til barnet/den unge og forældrene gennem hele processen. Barnet/den unge og forældre skal løbende inddrages og holdes orienteret om status, og processen skal vedvarende afstemmes og justeres i tæt samarbejde med barnet/den unge og forældrene. Såfremt det tager længere tid end forventet at finde det rette anbringelsessted, skal børn/unge og forældre orienteres med en forklaring om, hvad der ligger til grund for dette. I relation til inddragelse af barnet/den unge skal det pointeres, at inddragelsen altid skal afstemmes og tilpasses det enkelte barn/unges alder og modenhed. Når det drejer sig om spædbørn og børn/unge uden egentligt sprog, vil forældre og omsorgspersoner rundt om barnet/den unge, være vigtige aktører i inddragelsen. Hvordan dette i praksis gennemføres, vil vi udarbejde en guide til.

6. Systematisk inddragelse af barnet

Det er en omvæltning at blive anbragt udenfor hjemmet. Det vante liv skiftes ud, og børnene/de unge skal indgå i nye relationer med andre normer, regler og værdier, end de er vant til. Barnet eller den unge skal finde sin plads på det nye anbringelsessted, som de oftest ikke har et forudgående kendskab til. De første måneder kan være svære, og der kan være stor forskel på, hvordan og hvor velforberedt en proces

barnet/den unges indflytning har været. Processen omkring barnet/den unges flytning vil have stor indflydelse på, hvordan barnet/den unge forstår og oplever flytningen. Warming (2014) beskriver, hvordan en mere uventet flytning kan forekomme kaotisk og uforståelig for barnet/den unge, og hvordan oplevelsen af kaos og meningsløshed kan præge anbringelsen negativt, hvis der ikke tages hånd om det. Vi ønsker derfor at videreudvikle og justere på konceptet for forventningsafstemning med barnet/den unge i forhold til anbringelse for at minimere oplevelsen af kaos og meningsløshed og styrke barnet/den unges oplevelse af at være inddraget – det at blive spurgt, hørt, set og orienteret. Vi ønsker endvidere at videreudvikle de tiltag til inddragelse af barnet/den unge, som vi udviklede i projekt "Det gode match", herunder hvordan barnet/den unge selv kan præsentere sig i mødet med anbringelsesstedet. Vi ønsker endvidere at arbejde med udvikling af flere tiltag, som kan anvendes systematisk i inddragelsen af barnet/den unge. Herudover ønsker vi at arbejde med en systematik i, hvordan barnet/den unge kan modtage orientering om de beslutninger, der træffes og hvorfor deres ønsker eventuelt ikke kan iødekommes.

Med udgangspunkt i drøftelsen på et tidligere møde med forældre og anbringelsessted om årsagen til, at barnet skal anbringes, vil vi endvidere i konceptet for forventningsafstemning også medtænke, hvordan barnet/den unge kan modtage en kort og faktuel forklaring tilpasset barnet/den unges alder og med ord, som alle parter kan leve med. Den skal sikre, at barnet/den unge får den samme forklaring begge steder.

7. Systematisk inddragelse af forældrene

Det forventningsafstemningskoncept, som Københavns Kommune tidligere har arbejdet med, ønsker vi at udvide til samtlige anbringelsesformer og justere konceptet for samtalen med forældrene, hvor de gives mulighed for at fortælle om deres barn/ung, hvad barnet/den unge kan lide og ikke lide og hvilke særlige særlige ønsker de måtte have. Vi ønsker også at udarbejde et koncept for, hvordan forældrene kan stille anbringelsesstedet spørgsmål, som det er særligt vigtigt for dem at få afklaret og en systematik i, hvordan de kan viderebringe vigtig viden om deres barn/ung til anbringelsesstedet. Helt konkret kan det ex. dreje sig om at få videreformidlet hvad der er barnet/den unges yndlings bog/film, om barnet har en yndlingsbamse, hvordan barnet kan lide at blive puttet, få børstet tænder, hvad det foretrækker at spise, hvordan man bedst trøster barnet mm.

Udover forventningsafstemning med forældrene vil vi udvikle tiltag til konkret inddragelse af forældrene i matchet for at sikre en medinddragelse i planlægning af matchningsforløbet og barnet/den unges indflytning på anbringelsesstedet.

Organisatoriske krav

Beskriv kort projektets organisering, herunder organisationsstruktur, opgavefordeling og ledelsesmæssige opbakning og understøttelse af projektet. Beskriv hvordan modellen forventes organiseret, herunder en beskrivelse af den organisatoriske placering af projektet, projektets medarbejdere (både antal og faglig baggrund), ansvars- og opgavefordeling. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. (max 3600 anslag).

Københavns Kommune er organiseret efter Bestiller-Udfører-Modellen (BUM). Kommunen har fem myndighedsenheder, som bl.a. betjener de børn og unge, som er eller står overfor en anbringelse udenfor hjemmet. Hver myndighedsenhed har et anbringelsesudvalg, hvor en sagsbehandler kan lægge en sag op til beslutning om, hvorvidt der er grundlag for en anbringelse. Myndighed har således mandatet i forhold til

beslutning om anbringelse samt om anbringelsen skal visiteres til familiepleje eller institution. Når der er truffet beslutning om dette, overgår sagen herefter til enten Familieplejen, som står for rekruttering og match til plejefamilie eller til et af kommunens fire tilbudscentre, hvis der visiteres til en anbringelse på institution.

Projektet forankres i BBU Staben - faglig afdeling. Myndighedsenheden BBU Brønshøj-Husum-Vanløse og Familieplejen København deltager som repræsentanter for hhv. myndighed, netværkspleje og familiepleje. Københavns Kommunes fire tilbudscentre, som repræsenterer 12 døgninstitutioner mm. inddrages, når det vurderes relevant ift. matchet med et konkret barn/ung.

BBU Brønshøj-Husum-Vanløse er opdelt i to teams hhv. børneteamet, som har ansvaret for børn i aldersgruppen 0-12 år og ungegruppen, som har ansvaret for unge i alderen 13-17 år. Herudover er der 3 netværkskonsulenter, som arbejder tværgående i begge teams. Sagsbehandlerne i børne- og ungeteamene er alle specialiserede brugere af ICS metoden, ligesom den løsningsfokuserede tilgang anvendes bredt.

I Familieplejen er der et team på 11 familieplejekonsulenter, som arbejder med rekruttering og matchning. Ved visitation til Familieplejen er det en konsulent fra rekrut- og matchgruppen, som får ansvaret for at finde en plejefamilie og har kontakten til sagsbehandler og læser dokumenter om barnet. Hvis det drejer sig om en netværksplejefamilie skal konsulenten godkende familien som plejefamilie til det pågældende barn/ung. Når der er fundet en plejefamilie, som også er accepteret af myndighed, og som forældre og barn/ung har besøgt, overdrages sagen til en familieplejekonsulent, der udarbejder en indslusningsplan, og som yder pædagogisk supervision til plejefamilien under hele anbringelsen. Når det drejer sig om netværkspleje overgår sagen til en netværkskonsulent, som herefter udarbejder en indslusningsplan.

Når et barn/ung står overfor en anbringelse på institution eller opholdssted har udførercentrene et visitationsudvalg, som arbejder med matchning til de respektive institutioner og opholdssteder. Når visitationsudvalget har peget på en institution som muligt match til det respektive barn/ung visiteres sagen til den pågældende institution. Når myndighed har accepteret den pågældende institution og barn/ung og forældre har besøgt institutionen udformer en kontaktperson en indslusningsplan.

Familieplejekonsulenter og netværkskonsulenter er uddannet socialrådgivere eller pædagoger med en række efteruddannelser. Familieplejekonsulenterne i rekrut- og matchteamet har modtaget kompetenceudvikling i brug af mentaliseringsinterview til afdækning af plejefamiliers mentaliseringskompetence. Familieplejekonsulenterne i pæd.sup.teamet har modtaget kompetenceudvikling i forhold til mentaliseringsbaseret supervision og neuroaffektiv udviklingspsykologi.

Medarbejderne på de fire tilbudscentre har gennemført forskellige former for kvalificerende undervisning i henhold til deres særlige målgrupper. Det kan være i forhold til småbørnsudvikling, alkoholskader, selvskade, spiseforstyrrelser etc.

Beskriv hvordan forskellige former for anbringelsessteder inddrages i arbejdet med modellen. Kommunen skal i den forbindelse beskrive, hvilke overvejelser der er gjort om, hvordan anbringelsessteder kan indgå i projektorganiseringen. (max 3600 anslag)

Familieplejen vil inddrage plejefamilierne på den måde, at to rekrut- og matchkonsulenter vil besøge plejefamilien forud for matchet, når det drejer sig om anbringelse i netværket vil det være en netværkskonsulent. Såfremt konsulenterne vurderer, at plejefamilien er kvalificeret til det pågældende barn/ung, vil informationen blive videregivet til myndighed, som herefter vil tage med på et besøg i plejefamilien. Hvis myndighed accepterer vil forældrene inviteres på et besøg i plejefamilien inden anbringelsen, hvor der forventningsafstemmes og matchet vurderes. Når anbringelsen gennemføres uden samtykke fra forældrene vil et besøg i plejefamilien forud for anbringelsen ikke altid kunne gennemføres. I projektperioden vil vi arbejde med at familieplejekonsulenterne og/eller netværkskonsulenterne også taler med barnet/den unge og forældrene forud for matchet, hvis der er tale om en anbringelse i enten familie- eller netværkspleje.

Når der peges på en anbringelse på en institution vil visitationsudvalget i tæt samarbejde med den pågældende sagsbehandler og/eller netværkskonsulent på baggrund af forventningsafstemning med barn/ung og forældre vurdere, hvilken institution, som bedst vil kunne varetage barnet/den unges behov. Når der er fundet en egnet institution vil personalet fra institutionen inddrages aktivt i forventningsafstemning og vurdering af matchet.

Når der er peget på et konkret anbringelsessted, hvad enten det er plejefamilie, netværkspleje eller institution, vil anbringelsesstedet i samarbejde med barn/ung og forældre inddrages i forhold til udarbejdelse af indslusningsplan for at sikre den gode overgang. Som led i den gode overgang vil vi også udarbejde en model for, hvordan anbringelsesstedet kan arbejde med at præsentere sig selv i ord og billeder før det fysiske møde med barn/ung og familie.

Beskriv hvordan der sikres ledelse og fremdrift i projektet. Herunder en beskrivelse af projektleder, medarbejdere og ledere i en implementerings- og udviklingsgruppe, samt hvordan arbejdet med modellen bliver understøttet af ledelsen på tværs af forvaltningsområderne, der indgår i projektet (max 3600 anslag)

Der tilknyttes en projektleder fra BBU Staben til projektet. Projektleder vil være Cand.comm Signe Bressendorff fra BBU faglig Stab. Signe Bressendorff har været ansat som projektleder i Københavns Kommune siden 2007 og har gennemført flere projekter indenfor anbringelsesområdet herunder projekt "Det gode match". Projektleder vil have det overordnede ansvar for rammer, tidsplan, budget, evaluering og kommunikation og koordination.

Leder af viden- og udviklingsteamet i Faglig Stab Tove Holmgaard Sørensen, som har mangeårig erfaring med projektledelse og forankring i Københavns Kommune vil bidrage med løbende sparring og kvalitetssikring.

Herudover udpeges og placeres tre proceskoordinatorer hhv. to koordinatorer i BBU Brønshøj-Husum-Vanløse og en i Familieplejen København. De tre koordinatorer vil have det overordnede ansvar for videreudvikling, omsætning og implementering af matchmodellen på hhv. myndighedssiden og i Familieplejen. Koordinatorerne vil have en særlig rolle i at sikre udvikling af tiltag til modellen i dialog med samarbejdspartnere, de respektive institutioner, plejefamilier herunder netværksplejefamilier mm. i opstarts- og implementerings- og udviklingsfasen (1.-3. kvartal). Endvidere vil de sagsbehandlere, der har børn og unge, der skal anbringes eller hvor der er skift i anbringelsessted involveres løbende. Idet målgruppen er 0-17 år vil både børne- og unge gruppen indgå i projektet. I BBU Brønshøj-Husum-Vanløse vil en leder- og

koordinationsgruppe bestående af ni personer følge projektet og inddrages, når der skal træffes beslutninger af organisatorisk karakter. Deltagerne i leder- og koordinationsgruppen er tværgående og omfatter samtlige afdelinger i BBU Brønshøj-Husum-Vanløse.

Udover den lokale proceskoordinator i Familieplejen København vil de familieplejekonsulenter, som har børn/unge, der skal anbringes fra BBU Brønshøj-Husum-Vanløse løbende inddrages i projektet. I Familieplejen vil den faglige chef og en faglig koordinator løbende følge projektet og inddrages, når der skal træffes beslutninger i forhold til udvikling og modning af projektmodellen.

Der nedsættes en styregruppe bestående af områdechefen for BBU Brønshøj-Husum-Vanløse, Familieplejens faglige chef, leder af BBU Faglig Stabs videns- og udviklingsteam og BBU Stabschef, som er formand for styregruppen. Styregruppen mødes en gang i kvartalet eller efter behov og faciliteres af projektleder i samarbejde med de lokale proceskoordinatorer.

Der nedsættes desuden en arbejdsgruppe bestående af projektleder, de tre lokale proceskoordinatorer samt en myndighedssagsbehandler fra hhv. børne- og ungegruppen samt to familieplejekonsulenter fra rekrut og matchgruppen. Arbejdsgruppen mødes en hver anden måned i opstarts- implementerings- og udviklingsfasen (1.-3. kvartal) og drøfter udvikling, omsætning og afprøvning af modellen herefter vil arbejdsgruppen mødes efter behov. Arbejdsgruppen har endvidere ansvar for at sikre medarbejder involvering i projektet fra hhv. myndighed, familieplejen og de respektive institutioner.

Beskriv hvordan modellen planlægges implementeret, herunder overvejelser om projektstart. (max 3600 anslag)

Før afholdelse af det lokale opstartsseminar afholdes lokale møder på hhv. BBU Brønshøj-Husum-Vanløse og i familieplejen med relevante ledelsesrepræsentanter og medarbejdere med det formål, at medarbejdere og ledelse er informeret om hensigten med projektet og afklarede i forhold til, hvordan der videre skal arbejdes med udvikling og modning af den foreliggende projektmodel for styrket match.

Inden projektets opstart nedsættes endvidere en arbejdsgruppe jf. ovenstående, som også vil være de repræsentanter der deltager i opstarts- og udviklingsseminarer gennem projektperioden.

Idet projektet går på tværs af myndighed, familiepleje og institutioner har vi nedsat både en styregruppe og en arbejdsgruppe samt indgået en aftale med myndigheds leder- og koordinationsgruppe og Familieplejens faglige chef og en koordinator for at sikre et set-up, hvor samtlige aktører har mulighed for at tilkendegive deres perspektiver. Set-uppet vil også have fokus på at sikre, at der udvikles en model, der er realistisk og implementerbar, ved løbende at vurdere tidsforbrug og ressourcer i relation til tiden efter projektperiodens udløb. BBU har endvidere en politisk vedtaget strategi "en plads i fællesskabet", der bl.a. har fokus på borgerinddragelse og servicekultur. Et styrket match med fokus på øget inddragelse af børn/unge og forældre taler direkte ind i den strategi, hvilket vil fremme og understøtte implementeringen af projektet bredt i kommunen.

Herudover er projektet forankret i BBU Staben, som er tæt koblet med den øverste direktion i forvaltningen, som også vil følge projektet.

Ansøgningen fremsendes med forbehold for politisk godkendelse af socialudvalget.

Forpligtelser for ansøger

Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere, at kommunen har iværksat minimum 25 anbringelser i 2019, såfremt I opnår tilskud. Der gøres opmærksom på, at det er et krav for modtagelse af tilskud, at der er iværksat minimum 25 anbringelser i 2019, samt at antallet kan dokumenteres. Dokumentation efterspørges forud for udbetaling af tilskud. Dokumentation skal IKKE indsendes med ansøgning. Der gøres endvidere opmærksom på, at dokumentationen, når den efterspørges, skal være chefgodkendt, samt at dokumentationen ikke må indeholde personoplysninger fx navne og personnumre.

Nedenfor skal I bekræfte, at I har iværksat 25 anbringelser i 2019.

☒ JA

Tilskudsmodtager skal forpligte sig til at indgå i samarbejde med Socialstyrelsen, leverandør af kompetenceudvikling og øvrige kommuner samt deltage i evaluering. Nedenfor skal I bekræfte, om I ønsker at forpligte jer på at arbejde med Socialstyrelsen, leverandør af kompetenceudvikling og øvrige kommuner samt deltage i evaluering, såfremt I opnår tilskud.

☒ JA

Projektsamarbejdet skal være godkendt på relevant center-chefniveau. Nedenfor skal I bekræfte, at projektsamarbejdet er godkendt på relevant center-chefniveau.

☒ JA