

**Vejledning til ansøgning om støtte
fra
puljen til øget livskvalitet for de svageste
hjemmehjælpsmodtagere
”Klippekortmodellen”
§ 15.75.01.10**

Ansøgningsfrist d. 18. februar 2015

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning og baggrund for puljen.....	2
2	Puljens målgruppe.....	2
3	Puljens formål.....	2
4	Ansøgerkreds	2
5	Puljens anvendelsesperiode	3
6	Ansøgningspuljens anvendelsesområde.....	3
7	Kriterier for tildeling af støtte.....	3
7.1	Krav til beskrivelse af indsatserne	3
8	Dokumentation	3
9	Tilskudsberettigede udgifter.....	4
10	Der kan ikke søges tilskud til.....	4
11	Praktiske oplysninger.....	4
11.1	Budget.....	4
11.2	Regnskabsaflæggelse.....	5

1 Indledning og baggrund for puljen

Der er i forbindelse med Aftale om Finanslov for 2015 afsat 75 mio. kr. i 2015 og 150 mio. kr. årligt fra 2016 og frem til at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere gennem en klippekortmodel.

Af aftalen fremgår det blandt andet, at midlerne skal sikre, at de svageste hjemmehjælpsmodtagere, der er afhængige af hjælp til at klare hverdagen, får tilbudt mindst en halv times ekstra tid til hjemmehjælp om ugen, som borgeren selv kan være med til at bestemme, hvad skal bruges til.

Det fremgår endvidere, at det er op til kommunerne selv at afgrænse den konkrete målgruppe, der skal tilbydes en klippekortmodel.

De afsatte midler udmøntes til kommunerne som en samlet pulje for 2015 og 2016. Udmøntningen foretages primo 2015 på baggrund af én ansøgning fra kommunerne. Fra 2017 og frem overgår midlerne til kommunernes bloktilskud.

2 Puljens målgruppe

Puljens målgruppe er de svageste hjemmehjælpsmodtagere, der er afhængige af hjælp til at klare hverdagen. Det vil sige de svageste borgere, der er omfattet af frit valg af leverandør af hjemmehjælp.

Følgende borgere, der modtager hjemmehjælp er således *ikke* omfattet af klippekortet: Beboere i plejehjem mv., jf. § 192 i serviceloven, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger mv. eller lov om boliger til forældre og personer med handicap, lejere og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger og lejere i tilsvarende boligenheder, hvortil der er knyttet omsorgs- og servicefunktioner med tilhørende personale.

De svageste hjemmehjælpsmodtagere kan fx være borgere, som modtager omfattende personlig pleje samt ældre, som får moderat personlig pleje og som i dag får hjælp til indkøb eller til tøjvask. Det vil være op til den enkelte kommune konkret at afgrænse målgruppen af de svageste hjemmehjælpsmodtagere.

3 Puljens formål

Det fremgår af Aftale om Finanslov for 2015, at klippekortmodellen på 75 mio. kr. i 2015 og herefter 150 mio. kr. årligt skal være med til at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere.

Formålet med midlerne er at tilbyde mindst en halv times ekstra tid til hjemmehjælp om ugen til de svageste hjemmehjælpsmodtagere, som borgeren selv kan være med til at bestemme, hvad skal bruges til. Hjemmehjælpsmodtagerne kan fx bruge klippekortet til supplerende hjemmehjælp, hjælp til madlavning, indkøb eller ledsagelse ved eksempelvis museums- eller svømmehalsbesøg. Hjælpen kan deles op i mindre aktiviteter eller spares op og anvendes til hjælp, der tager længere tid. Hjælpen aftales mellem den enkelte borger og hjemmehjælpen.

4 Ansøgerkreds

Puljen kan søges af landets 98 kommuner.

Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet. Se vedlagte bilagsoversigt.

Kommunerne skal indsende én ansøgning, hvoraf det fremgår, at kommunerne vil anvende midlerne efter Klippekortmodellen, og hvordan målgruppen konkret vil blive afgrænset i den enkelte kommune.

Hvis en kommune vælger ikke at søge puljen, vil midlerne blive fordelt mellem ansøgerkommunerne, idet det reserverede beløb til de øvrige ansøgerkommuner forhøjes.

5 Puljens anvendelsesperiode

Midlerne vil blive udmøntet som en to-årig bevilling på baggrund af én ansøgning og skal anvendes i 2015 og 2016. Herefter vil midlerne overgå til kommunernes bloktilskud.

6 Ansøgningspuljens anvendelsesområde

Det vil være op til kommunerne selv at afgrænse den konkrete målgruppe blandt de svageste hjemmehjælpsmodtagere, der skal tilbydes en klippekortmodel. Hvis det ikke er muligt at afgrænse målgruppen, så det passer præcist med en halv times ekstra hjemmehjælp om ugen, kan kommunen fx tildele ekstra klip til målgruppen således, at kommunen kan anvende sit fulde beløb til ordningen.

Inspirationen til klippekortmodellen er hentet fra Københavns Kommune, som har anvendt dele af puljen til løft af ældreområdet (ældremilliarden) til at give et serviceløft til de svageste hjemmehjælpsmodtagere, som har mest behov for ekstra hjælp og pleje.

I Københavns Kommune er målgruppen defineret ved de svageste modtagere af hjemmehjælp, som modtager omfattende personlig pleje samt ældre, som får moderat personlig pleje og som får hjælp til indkøb eller til tøjvask. Klippekortet i Københavns Kommune gælder derfor både for svage hjemmehjælpsmodtagere, som er afhængige af hjælp til f.eks. bad, toilet og til at lave mad, og ældre som ofte er utrygge ved at gå ud på egen hånd.

7 Kriterier for tildeling af støtte

I forbindelse med ansøgning om midler efter klippekortmodellen skal kommunerne redegøre for følgende:

- At kommunen vil anvende midlerne efter klippekortmodellen.
- Hvordan målgruppen konkret vil blive afgrænset i den enkelte kommune.
- Ca. antal borgere, der bliver omfattet af klippekortmodellen i den enkelte kommune.
- Eksempler på konkrete aktiviteter.
- Budget for afholdelse af lønudgifter til den ekstra hjemmehjælp angivet i timer og sats/pr. time.

7.1 Krav til beskrivelse af indsatserne

Ved tildeling af støtte til indsatserne vil der blive lagt vægt på:

1. **At midlerne anvendes efter klippekortmodellen.**
2. **At målgruppen for klippekortmodellen er beskrevet.**
3. **At eksempler på tilbud til borgeren er beskrevet.**

8 Dokumentation

Kommunerne skal årligt rapportere til ministeriet, om formålet med indsatsen er opfyldt. Der skal indsendes en rapport senest den 1. 3. 2016 og den 1.3.2017. Skabelon for afrapportering kan hentes på Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds puljeportal under *Min tilskudssag*.

Rapporten skal udfyldes elektronisk og indsendes via ministeriets puljeportal.

9 Tilskudsberettigede udgifter

Der lægges vægt på, at midlerne fra puljen udmøntes som lønudgifter. Formålet med puljen er således, at midlerne skal komme de svageste hjemmehjælpsmodtagere til gavn og anvendes til ekstra hjemmehjælpstimer. Tilskudsberettigede udgifter kan være:

1. Lønudgifter til aflønning af medarbejdere. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Lønudgifter skal angives som sats/pr. time samt antal timer.
2. Eventuelle udgifter til indsatser.
3. Eventuelle udgifter til formidling.
4. Revisionsudgifter.
5. Andre definerede udgifter.

10 Der kan ikke søges tilskud til

1. Aktiviteter i udlandet.
2. Aktiviteter for udlændinge, som ikke er bosiddende i Danmark.
3. Anskaffelse af fast ejendom.
4. Dækning af underskud.
5. Støtte til enkeltpersoners underhold.
6. Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.

11 Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er den 18. februar 2015.

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen marts 2015.

Spørgsmål af administrativ karakter kan rettes til kontoret for Puljestyling i Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold. Spørgsmål kan stilles via tlf. 41 85 12 00, mandag – fredag mellem kl. 10.00 – 14.00, eller e-mail: pulje@sm.dk

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalen forsider. Når Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold har modtaget ansøgningen vil dette fremgå af status under *Min tilskudssag*.

Krav til budget og regnskab fremgår nedenfor.

11.1 Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra puljen skal der udfyldes et budget i portalen, hvor skabelonen *budgetskema* anvendes. Kommunerne får adgang til skabelonen for budgetskemaet, når ansøgningen om midler fra puljens side påbegyndes.

Hvis en kommune vælger ikke at ansøge om midler fra puljen, vil midlerne blive fordelt mellem ansøgerkommunerne, idet det reserverede beløb til de øvrige ansøgerkommuner forhøjes.

Periodiserede budgetter

Udgifterne skal fordeles på de måneder, hvor de enkelte udgifter forventes at falde. Hvis der fx ansættes en medarbejder mere i hjemmeplejen, opgøres lønnen som den afholdes, én gang om måneden.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Kommunerne kan finde relevant information på KTO's hjemmeside www.kto.dk og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger.

11.2 Regnskabsaflæggelse

Der skal årligt aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet. Der skal indsendes regnskab senest den 1. 3. 2016 og den 1.3.2017. Regnskabsskema kan hentes på Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds puljeportal under *Min tilskudssag*.

Ved aflæggelse af regnskab, skal de budgetterede poster, der var nævnt i budgettet svare til posterne i regnskabet.

Til udarbejdelse af regnskabet for tilskuddet **skal** der anvendes et særligt regnskabsregneark, som kan findes på *min tilskudssag* på portalen.

Regnearket er låst og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. I regnearket findes kun de poster, som fremgår af vejledningens afsnit ”Tilskudsberettigede udgifter”, og som fremgår af budgetskemaet.

- Kommunerne skal kun udfylde de felter, som er relevante for jeres regnskab.
- Kommunerne skal udarbejde forklarende noter til poster/udgifter i regnskabet.
- Det er vigtigt, at der i regnskabet er angivet kommunernes navn og journalnummer.

Regler for revision af regnskab findes på puljeportalens forside under vejledninger.