



09-10-2014

Sagsnr.

2015-0008141

Dokumentnr.

2015-0008141-1

Vedtægter for Områdefornyelse Sydhavnen

§ 1 Navn

Områdefornyelse Sydhavnen – Det Grønne Sydhavnen og Sydhavnens Port Syd

§ 2 Baggrund

Den 21. august 2014 besluttede Borgerrepræsentationen at gennemføre områdefornyelse i Sydhavnen i samarbejde med Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. Det samlede budget er 30 mio. kr., hvoraf Ministeriet finansierer 1/3 svarende til 10 mio. kr. Herudover besluttede Borgerrepræsentationen at bevillige 20 mio. kr. fra Byfornyelsesrammen til at udvide indsatsen til at inkludere området med Frederiksholm karréerne, ”Sydhavnens Port Syd”.

Området afgrænses af Kasturpbanen mod vest og nord, Sydhavnsgade mod øst og Borgmester Christiansens Gade, Scandiagade og Thomas Koppels Allé mod syd/sydøst.

§ 3 Styregruppens sammensætning og udpegning

For at sikre at de lokale aktører i så høj grad som muligt bliver inddraget i områdefornyelserne, nedsættes en lokal styregruppe.

Stk. 1

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

3 beboerrepræsentanter for de almene afdelinger (heraf min. 2 fra områdefornyelsen Sydhavnens Port Syd)

2 beboerrepræsentanter for de private andelsboligforeninger

2 beboerrepræsentanter for ejerlejlighederne eller privat udlejningsboliger

1 repræsentant for kultur- og idrætslivet

1 repræsentant for frivillige foreninger og institutioner

1 repræsentant for erhvervslivet

2 repræsentanter for Kgs. Enghave Lokaludvalg

1 repræsentant for Kvarterhuset på Borgbjergvej

1 repræsentant for den boligsociale helhedsplan ”Sammen om Sydhavnen”

1 repræsentant for SydhavnsCompagniet

1 repræsentant for Karens Minde

2 repræsentanter for Teknik- og Miljøforvaltningen – Projektchefen og yderligere en fra forvaltningen

1 repræsentant for Socialforvaltningen

1 repræsentant for Børne- og Ungdomsforvaltningen

Områdefornyelse Sydhavnen

Islands Brygge 37

Postboks 339

2300 København S

Mobil

2632 2834

E-mail

jasakr@TMF.kk.dk

EAN nummer

5798009493149

<http://www.kk.dk/Borger/BoligOgByggeri/Omraadebasere/delIndsat>

1 repræsentant for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
1 repræsentant for Kultur- og Fritidsforvaltningen
1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
1 repræsentant for Økonomiforvaltningen

Der tilstræbes en sammensætning i styregruppen således, at forskellige aldersgrupper, køn og etnicitet er repræsenteret.

Beboerrepræsentanterne skal have bopæl inden for områdefornyelsens definerede grænser. Øvrige ikke-kommunale repræsentanter skal have virke inden for området.

Udover de ansatte medarbejdere i Københavns Kommune må ingen medlemmer af styregruppen samtidig udføre lønnet arbejde i forbindelse med projektets virke.

Der bør vælges en suppleant for hvert af styregruppens medlemmer.

Stk. 2

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret. Suppleanter deltager kun i møderne, når medlemmet har afbud og har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Stk. 3

Der afholdes nyvalg til styregruppen midt i projektperioden medio 2017.

§ 4 Styregruppens konstituering

Stk. 1

Styregruppen vælger et formandskab fra sin midte bestående af seks medlemmer: formand, næstformand og yderligere 2 medlemmer af styregruppen, samt projektchefen og repræsentanten for Teknik- og Miljøforvaltningen.

Begge køn skal være repræsenteret blandt de medlemmer af formandskabet, der ikke er fra Teknik- og Miljøforvaltningen.

Formandskab vælges første gang på tredje styregruppe og igen i forbindelse med valg til styregruppen medio 2017.

Formandskabet mødes i udgangspunktet 4 gange årligt som en del af forberedelsen til styregruppemøderne.

Formandskabet varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne. Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst 4 af medlemmerne er til stede.

Projektchefen deltager med stemmeret i formandskabsmøderne.

Stk. 2

Styregruppen mødes 4 gange årligt og indkaldes af sekretariatet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet har lov til at sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 7 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt.

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen.

Stk. 3

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum 5 medlemmer af styregruppen med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4

Projektchefen eller formanden leder styregruppemøderne.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræver ændringer i nærværende vedtægter en opbakning mindst 2/3 flertal, hvorefter en indstilling kan fremsendes til Teknik- og Miljøudvalget.

Ved stemmelighed vægter formandens stemme tungest.

Stk. 5

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 2 af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt forfald (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), skal den forsamling, hvori medlemmet er udpeget, udpege en ny. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges. Suppleanter indtræder med stemmeret ved afbud.

Nye repræsentanter kan findes ved opslag i kvarteret, indkaldelse af arbejdsgrupper og gennem lokale medier. Repræsentanterne skal godkendes af styregruppen.

Stk. 6

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

§ 5 Styregruppens opgaver

Stk. 1

Styregruppen skal sikre, at Kvarterplanen gennemføres, og at Områdefornyelsernes aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov bedst muligt.

Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for Områdefornyelserne, sikre det lokale kendskab til projektet og være med til at tiltrække nye aktiviteter og investeringer til området.

Styregruppen skal sikre, at der sker en bred borger- og brugerinddragelse i forbindelse med Områdefornyelserne. Denne inddragelse kan foregå i tema- og projektgrupper samt gennem sekretariatets indsamling af viden.

Stk. 2

Sekretariatet udarbejder på baggrund af en bred inddragelse af borgere, erhvervsdrivende og lokale aktører og i dialog med den nyetablerede styregruppe i efteråret 2014 en kvarterplan og investeringsplan, der herefter er det styrende plangrundlag for projektet de efterfølgende 5 år.

Kvarterplanen og investeringsplanen skal godkendes af Københavns Kommune og af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

Sekretariatet kan i samarbejde med Styregruppen lave forslag til revidering af kvarterplanen med henblik på at danne grundlag for en genforhandling af rammerne for områdefornyelsens projektaktiviteter. Dette kan ske i forbindelse med midtvejsstatus medio 2017, der skal fremsendes til behandling i Teknik- og Miljøudvalget og Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

Stk. 3

Styregruppen forpligter sig til at medvirke ved den løbende evaluering af områdefornyelserne, samt til at medvirke i øvrige evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdefornyelser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

§ 6 Projektchefens ansættelses- og arbejdsforhold

Stk. 1

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef. Projektchefen fungerer som den daglige leder af projektet. Projektchefen refererer til enhedschefen for Område- og Byfornyelse i Byens Fysik i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 2

Inden for den af Teknik- og Miljøforvaltningen fastlagte økonomiske ramme kan projektchefen etablere et lokalt sekretariat samt afholde udgifter til konsulentbistand, informationsvirksomhed og lignende udgifter i forbindelse med afholdelse af projekterne i Områdefornyelserne.

Stk. 3

Projektchefen har delegeret linjeledelse og det faglige ansvar for det lokale sekretariat samt ansvaret for fremdriften i projektet. Herunder kommunikation, fundraising og økonomistyring.

Stk. 4

Projektchefen ansætter og afskediger personale i samarbejde med Enhedschefen for Område- og Byfornyelse inden for rammerne af det givne budget. Projektchefens lønindplacering sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønforhandling foretages mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og den pågældendes forhandlingsberettigede organisation.

Den lokale styregruppe kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

Stk. 5

Projektchefen kan disponere af projektmidlerne op til 100.000 kr. I dialog med formandskabet kan projektchefen disponere mellem 100.000 og 200.000 kr. af projektmidlerne med en efterfølgende orientering til styregruppen. Økonomiske disponeringer af projektmidler over 200.000 kr. skal drøftes og godkendes af styregruppen.

§ 7 Det lokale sekretariats opgaver

Stk. 1

Det lokale sekretariat for Områdefornyelsen Sydhavnen er sekretariat for den lokale styregruppe, formandskab og yder sekretariatsmæssig bistand til evt. temagrupper og projektgrupper.

Stk. 2

Det lokale sekretariat for Områdefornyelse Sydhavnen varetager som udgangspunkt projektledelsen af Områdefornyelsens igangsatte projekter.

Stk. 3

Det lokale sekretariat er administrativt placeret i Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune. Projektchefen og det øvrige personale ansættes i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 4

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

§ 8 Ophørsbestemmelser

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelse Sydhavnen overdrages sekretariatets midler – herunder alt som sekretariatet har råderet over – til Københavns Kommune.