



26-02-2015

Sagsnr.
2015-0053533

Dokumentnr.
2015-0053533-24

Sagsbehandler
Helene Vinten Madsen

Bilag 6- Oversigt over ordlyden af de foreslåede materielle ændringer til delegerationer sammenholdt med ordlyden af de gældende delegerationer

Bilag 2

Gældende formulering	Ændrede formulering (rød markering)
<p>Bilag 2, pkt. 4, Oversigt over kompetencer, som ønskes delegeret fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen, ”Personalemæssige forhold”:</p> <p>”Kompetence til at indgå lokale aftaler om løn, arbejdstid og fratrædelsesordninger med henblik på viderelegation til forvaltningerne i et vist omfang.”</p>	<p>Bilag 2, pkt. 4, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen, ”Personalemæssige forhold”:</p> <p>”Kompetence til at indgå lokale aftaler om løn, arbejdstid og fratrædelsesordninger med henblik på viderelegation til forvaltningerne i et vist omfang. Aflønning med indplacering på løntrin 52 og højere og/eller et lønniveau på 610.000 kr. og højere i årligt grundbeløb (31.03.2000-niveau) skal forelægges Økonomiudvalget. Engangsvederlag og resultatløns ydes lokalt herudover, dog ikke til administrerende direktører.”</p>
<p>Bilag 2, pkt. 5, Oversigt over kompetencer, som ønskes delegeret fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen, ”Personalemæssige forhold”:</p> <p>”Kompetence til at afgøre sager vedrørende fastsættelse og fortolkning af løn- og ansættelsesvilkår, herunder fastsættelse af generelle regler for hele kommunen.”</p>	<p>Bilag 2, pkt. 5, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen, ”Personalemæssige forhold”:</p> <p>”Kompetence til at afgøre sager vedrørende fastsættelse og fortolkning af løn- og ansættelsesvilkår, herunder fastsættelse af generelle regler for hele kommunen, jf. dog pkt. 4.”</p>
<p>Bilag 2, pkt. 8, Oversigt over kompetencer, som ønskes delegeret fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen, ”Udbudsforretninger”:</p> <p>”Kompetence til at KEjd forestår udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. Borgerrepræsentationen foretager (normalt én gang årligt) prioriteringer af vedligeholdelsesopgaver inden for de</p>	<p>Bilag 2, pkt. 8, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen, ”Udbudsforretninger”:</p> <p>”Kompetence til at Byggeri København forestår udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv. Borgerrepræsentationen foretager (normalt én gang årligt) prioriteringer af</p>

Borgerrepræsentationens Sekretariat

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
3366 2869

E-mail
cq87@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800275

<p>rammer, der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre beslutninger i Borgerrepræsentationen. Forvaltningen varetager udførelsen af den daglige drift ligesom forvaltningen – med respekt for de prioriteringer, der besluttet i Økonomiudvalget – er bemyndiget til at forestå udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv., der er nødvendige for udførelsen af opgaverne.”</p>	<p>vedligeholdelsesopgaver inden for de rammer, der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre beslutninger i Borgerrepræsentationen. Forvaltningen varetager udførelsen af den daglige drift ligesom forvaltningen – med respekt for de prioriteringer, der besluttet i Økonomiudvalget – er bemyndiget til at forestå udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv., der er nødvendige for udførelsen af opgaverne.”</p>
--	---

Bilag 5

Gældende formulering	Ændrede formulering (rød markering)
<p>Bilag 5, pkt. 3, Oversigt over kompetencer, som ønskes delegeret fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Køb og salg af ejendomme”:</p> <p>”Kompetence til at administrerende direktør Claus Juhl, direktør Bjarne Winge, Økonomiforvaltningen og kontorchef Per Justesen, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme.</p> <p>Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at ”Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.”</p> <p>Delegationen er indholdsmæssigt enslydende med delegationen fra sidste valgperiode, jf. BR 2010-11434.”</p>	<p>Bilag 5, pkt. 3, Oversigt over kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Køb og salg af ejendomme”:</p> <p>”Kompetence til at administrerende direktør Mikkel Hemmingsen, direktør Bjarne Winge, Økonomiforvaltningen og kundechef John Dahl-Pedersen, Kunder og Planlægning, Københavns Ejendomme, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes køb og salg af ejendomme.</p> <p>Af § 32 i lov om kommunernes styrelse fremgår det, at ”Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.”</p>
Bilag 5, pkt. 4, Oversigt over	Bilag 5, pkt. 4, Oversigt over

<p>kompetencer, som ønskes delegeret fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Lån og garantiforpligtelser”:</p> <p>”Kompetence til at administrerende direktør Claus Juhl, direktør Bjarne Winge og kontorchef Nick Kjær Skovgaard, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser.</p> <p>Delegationen er indholdsmæssigt i forhold til BR 2010-11434 ændret, således at kontorchef Mads Grønvall, Økonomiforvaltningen udgår og kontorchef Nick Kjær Skovgaard, Økonomiforvaltningen indsættes med denne indstilling.”</p>	<p>kompetencer, som delegeres fra Borgerrepræsentationen til Økonomiforvaltningen, ”Lån og garantiforpligtelser”:</p> <p>”Kompetence til at administrerende direktør Mikkel Hemmingsen og direktør Bjarne Winge, Økonomiforvaltningen, hver for sig og i forening med overborgmesteren (eller en af næstformændene) kan medunderskrive dokumenter vedrørende Københavns Kommunes optagelse af lån og garantiforpligtelser.”</p>
---	---