



26-02-2015

Sagsnr.
2015-0053533

Dokumentnr.
2015-0053533-20

Sagsbehandler
Helene Vinten Madsen

Bilag 2 - Oversigt over kompetencer, der delegeres fra Økonomiudvalget til Økonomiforvaltningen

Høringssvar

1. Kompetence til at afgive udtalelse vedrørende udkast til lovforslag, bekendtgørelser, cirkulærer mv. som ministerier og styrelser sender i høring i det omfang der er behov herfor.

Udtalelser vedrørende vidtrækkende lovforslag vedrørende styrelseslovgivningen, forelægges efter praksis for Borgerrepræsentationen.

DUT

2. Kompetencen i forbindelse med forhandling om indgåelse af aftaler om afgørelser af kompensation for de kommunaløkonomiske konsekvenser for kommunerne af lovgivning i henhold til Det Udvidede Totalbalanceprincip (DUT) er uddelegeret til KL. KL forhandler på vegne af kommunerne, og Økonomiforvaltningen bliver af KL løbende orienteret om status på forhandlingerne.

Et samlet forhandlingsresultat af kommunens DUT-kompensation og kommunens interne fordeling mellem forvaltninger forelægges Økonomiudvalget i forbindelse med budgetforslaget.

Staten (Finansudvalget) har den endelige beslutningskompetence og vedtager årligt et aktstykke, der lægges til grund for kommunernes bloktilskud.

Personalemæssige forhold

3. Kompetence til at oprette og nedlægge tjenestemandstillinger.
4. Kompetence til at indgå lokale aftaler om løn, arbejdstid og fratrædelsesordninger med henblik på videredelegation til forvaltningerne i et vist omfang. **Aflønning med indplacering på løntrin 52 og højere og/eller et lønniveau på 610.000 kr. og højere i årligt grundbeløb (31.03.2000-niveau) skal forelægges Økonomiudvalget. Engangsvederlag og resultatløn ydes lokalt herudover, dog ikke til administrerende direktører.**
5. Kompetence til at afgøre sager vedrørende fastsættelse og fortolkning af løn- og ansættelsesvilkår, herunder fastsættelse af generelle regler for hele kommunen, **jf. dog pkt. 4.**

Lejeaftaler

6. Kompetence til at Københavns Ejendomme (KEjd) indgår lejeaftaler samt lejefastsættelse på almindelige markedsvilkår for så vidt angår diverse erhvervslejemål.

Borgerrepræsentationens Sekretariat

Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1550 København V

Telefon
3366 2869

E-mail
cq87@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800275

KEjd administrerer et stort antal erhvervslejemål, administrationslejemål, lejemål vedrørende ubebyggede arealer mv. Af praktiske årsager er forvaltningen bemyndiget til at indgå lejeaftaler for disse lejemål. Det forudsættes, at lejefastsættelsen som udgangspunkt sker på almindelige markedsvilkår.

7. **Kompetence til at KEjd indgår lejeaftaler for så vidt angår boliger.**

Området er reguleret i lejeloven og lov om midlertidig regulering af boligforholdene (for så vidt angår regulering af lejens størrelse). Det fremgår af boligreguleringsloven, at lejen ved lejeaftalens indgåelse ikke må overstige det beløb, der kan dække ejendommens nødvendige driftsudgifter og afkastningen af ejendommens værdi (omkostningsbestemt leje). Der kan dog tillægges en beregnet forbedringsforhøjelse, hvis der er tale om et lejemål, der er forbedret. Det fremgår videre af boligreguleringsloven, at lejen for det lejemål, som er gennemgribende forbedret, ikke må fastsættes til et beløb, der væsentligt overstiger det lejedes værdi efter lejeloven. Idet såvel lejens størrelse som øvrige lejevilkår i omfattende grad er reguleret ved ufravigelige lovbestemmelser, er forvaltningen bemyndiget til at indgå lejeaftaler for så vidt angår beboelseslejemål.

Udbudsforretninger

8. **Kompetence til at **Byggeri København** forestår udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv.** Borgerrepræsentationen foretager (normalt én gang årligt) prioriteringer af vedligeholdelsesopgaver inden for de rammer, der er fastlagt i det vedtagne budget og af eventuelle andre beslutninger i Borgerrepræsentationen. Forvaltningen varetager udførelsen af den daglige drift ligesom forvaltningen – med respekt for de prioriteringer, der beslutes i Økonomiudvalget – er bemyndiget til at forestå udbudsforretninger ved anskaffelser eller bygningsarbejder mv., der er nødvendige for udførelsen af opgaverne.

Finansielle forretninger

9. **Kompetence til at fastsætte generelle retningslinjer (rammebilag) for kommunens kasse- og regnskabsvæsen, kommunens budgetplanlægning samt tekniske retningslinjer for indberetning af budgetoplysninger mv. (cirkulærer).**
10. **Kompetence til at placere likviditet via aftaleindskud. Aftaleindskud placeres i danske pengeinstitutter samt udenlandske pengeinstitutter med filial beliggende i Danmark. Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed.**

11. Kompetence til at indgå "fremtidige renteaftaler" til dækning af betalinger på kommunens lån. Løbetid op til 1 år. Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed.
12. Kompetence til at indgå valutaterminforretninger til dækning af fremtidige valutaind- og udbetalinger. Løbetid op til 1 år. Økonomiforvaltningen sikrer sig ved placeringerne, at modparten har en høj kreditværdighed.
13. Kompetence til at købe og sælge af obligationer beskrevet i styrelseslovens § 44 om tilladte investeringsaktiver, med henblik på optimering af gældsplejen og placering af likviditet i perioder med overskudslikviditet.