

Tekst kopieres ind i brevkabelon i edoc.

Søg og erstat Tilskudsmodtager med navn på Tilskudsmodtager.

Grå felter udfyldes.

Vejledningstekst med rød fjernes.

Aftale Årstal

Mellem

Københavns Kommune

og

Tilskudsmodtager

Adresse

CVR: CVR-NR

er indgået følgende aftale om tilskud til

Projektnavn i Årstal

Københavns Kommune yder et tilskud til Tilskudsmodtager på Beløb kr. til Projektnavn som gennemføres Årstal.

Tilskuddet ydes i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne.

Hvis relevant: Tilskuddet er øremærket til særskilte formål/budgetposter "XX" og må ikke anvendes til andre formål.

Hvis relevant: Tilskuddet er lovlig statsstøtte efter EU-reglerne og forudsætter, at tilskudsmodtager underskriver De Minimis erklæring jf. bilag X.

Hvis relevant: Tilskuddet er lovlig statsstøtte efter EU-reglerne i henhold til gruppefritagelsesordning nr. XX

Tilskudsmodtager skal agere økonomisk forsvarligt i alle dispositioner, som påvirker tilskuddet fra kommunen. Det indebærer at berettigede indtægter oppebæres og, at der ikke påføres udgifter, som kunne være undgået gennem en sparsommelig, produktiv og effektiv ressourceanvendelse.

Tilskudsmodtager erklærer endvidere ved underskrift af aftalen og ved aflæggelse af fremtidige regnskaber, at have oplyst ikke at have misligholdt gæld til det offentlige.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse og afrapportering i forbindelse med tilskuddet.

Midlerne skal bruges i overensstemmelse med det godkendte budget. Rammer og forudsætninger for tilskuddet er beskrevet i denne aftale.

Baggrund

Københavns Kommune har med vedtagelsen af Budget ÅÅÅÅ / ved beslutning på møde i Kultur- og Fritidsudvalget d. DD.MM.ÅÅ afsat et tilskud på Beløb kr. til Tilskudsmodtager til Projekt navn i ÅÅÅÅ.

Formål

Tilskuddet har til formål at støtte Projekt navn.

Beskriv formålet, fx: Tilskudsmodtager har til formål at xxxx. Visionen med projektet er at skabe xxxx gennem xxxx aktiviteter og xxxx.

Beskriv målgruppen, fx: Den primære målgruppe er xxxx, men sigtet er også at arrangere xxxx, der rammer en bredere del af befolkningen.

Aktivitetsmål

Tilskuddet er givet på betingelse af at følgende aktiviteter gennemføres:

- Hovedaktivitet/formål 1
- Evt. hovedaktivitet/formål 2
- Etc.

Derudover er der sat følgende aktivitetsmål for tilskuddet. Tilskudsmodtager skal som udgangspunkt opfylde samtlige aktivitetsmål:

- Aktivitetsmål 1
- Aktivitetsmål 2
- Aktivitetsmål 3
- Evt. aktivitetsmål 4
- Evt. aktivitetsmål 5
- Etc.

PR- og markedsføring

Tilskudsmodtager skal skabe offentlig synlighed om projektet igennem PR og markedsføring målrettet den primære målgruppe. Det vil Tilskudsmodtager gøre gennem:

- XXX
- XXX
- XXX

Beskriv hvordan der skabes synlighed om projektet, fx valg af strategi, medier, materialer, konkrete aktiviteter strategi etc.

Organisering

Følgende personer er ved aftalens indgåelse tegningsberettigede for Tilskudsmodtager: *Eksempelvis*

- Navn, Titel
- Navn, Titel
- Navn, Titel
- Etc.

Den/de projektansvarlige hos Tilskudsmodtager er:

Tilskudsmodtager har pligt til at orientere Københavns Kommune om eventuelle ændringer i projektledelsen og tegningsberettigede.

Forudsætninger for Københavns Kommunes tilskud

1. Ovenstående beskrivelse samt det godkendte budget danner baggrund for tilskuddet til Projektnavn.

Hvis relevant: Tilskuddet er øremærket til særskilte budgetposter: xxx, og må ikke anvendes til andre formål. Det skal fremgå af budget og regnskab, hvordan bevillingen fordeles på disse poster. [budgetskabelon til øremærket tilskud vedhæftes]

Hvis relevant: Da vi har behov for et mere specificeret budget, skal Tilskudsmodtager indsende et revideret budget som er opstillet i overensstemmelse med vedlagte budgetskabelon. Det reviderede budget skal indsendes senest den DD.MM.ÅÅ til Tilskudsmodtagers sagsbehandler.

2. Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, fx overordnet program, lokation, afholdelsesperiode eller organisering, skal ændringerne og et revideret budget godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
3. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan kræve tilskuddet tilbagebetalt, hvis aktiviteterne ikke gennemføres som godkendt.
4. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet på at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer.
5. [Hvis arbejdsklausul] Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds - og arbejdstilladelser, jf. Borgerrepræsentationens beslutning den

10. november 2016. Læs mere på socialdumping.kk.dk og i vedhæftede bilag (Arbejdsklausul KFF).

6. [Hvis arbejdsklausul og sociale klausuler] Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler og sociale klausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds - og arbejdstilladelser, samt ansættelse af praktikanter mv., jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på socialdumping.kk.dk og i vedhæftede bilag (Arbejdsklausul KFF, Vejledning social klausul KFF).
7. Tilskuddet udbetales i Antal rater. Raterne udbetales DD.MM.ÅÅ (angiv alle udbetalingsdatoer)
8. Senest d. DD.MM.ÅÅ (f.eks. 2 måneder efter projektets afslutning) skal Tilskudsmodtager indsende projektevaluering til Tilskudsmodtagers sagsbehandler. Projektevalueringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er opfyldt. Derudover skal projektevalueringen også redegøre for, hvordan projektets aktivitetsmål er opfyldt.
9. Senest d. DD.MM.ÅÅ (f.eks. 2 måneder efter projektets afslutning) skal Tilskudsmodtager indsende regnskab for projektet til Tilskudsmodtagers sagsbehandler.

[Ved projekttilskud under 500.000 kr.]

Regnskabet skal være udformet i overensstemmelse med vedlagte modelregnskab og -vejledning og skal opstilles, så det er umiddelbart sammenligneligt med det indsendte og godkendte budget. Afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares.

[Ved projekttilskud over 500.000 kr.]

Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med vedlagte regnskabsmodel og -vejledning og skal opstilles, så det er umiddelbart sammenligneligt med det godkendte budget. Afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares.

Regnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks.

Bemærk, at Københavns Kommune kan udtage tilskudsmodtagere/institutioner til indsendelse af supplerende dokumentation.

10. Et eventuelt overskud skal tilbagebetales ved tilskudsperiodens afslutning. Hvis der er flere tilskudsgivere eller øvrige indtægtsgenererende aktiviteter, vil den andel af overskuddet, der skal tilbagebetales, blive beregnet ud fra forholdstal. Et overskud kan ikke overføres til tilskudsmodtagers egenkapital eller benyttes til andre formål og i andre år, end hvad der fremgår af denne aftale.

11. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om projektets økonomi, herunder få udleveret oplysninger og dokumenter efter kommunens ønske.
12. Tilskudsmodtager skal i PR- og oplysningsmateriale oplyse om, at Københavns Kommune støtter projektet økonomisk. Logo kan downloades via [Københavns Kommunes designguide](#).

Ved misligholdelse af aftale

Med hensyn til misligholdelse af aftalen henvises til dansk rets almindelige regler herom. Dog betragtes det altid som væsentlig misligholdelse, hvis revideret budget, regnskab eller evaluering ikke er fremsendt til godkendelse senest to måneder efter fristens udløb, medmindre andet aftales.

Aftalen underskrives af tegningsberettigede hos tilskudsmodtager.

København, den DD.MM.ÅÅ
For Tilskudsmodtager:

København, den DD.MM.ÅÅ
For Københavns Kommune:

Navn, Titel

Navn, Kontorchef

Ved tilskud under 500 t. kr. underskriver kontorchef/N2, ved tilskud over 500 t. kr. underskriver N3.

Vedlagt

- Budgetskabelon projekttilskud eller budgetskabelon øremærket tilskud [hvis der skal udfyldes et nyt budget]
- Regnskabsmodel og instruks til modtagere af projekttilskud
- Revisionsinstruks [hvis tilskuddet er over 500.000 kr.]
- Arbejdsklausul med kædeansvar KFF [hvis tilskuddet gives til en aktivitet, en andel af tilskuddet går til lønmidler og tilskudsmodtager har lønmidler til minimum 1 årsværk]
- Skema til indberetning af underleverandører [hvis arbejdsklausulen med kædeansvar vedlægges]
- Arbejdsklausul uden kædeansvar KFF [hvis tilskuddet gives til en institution, en andel af tilskuddet går til lønmidler og tilskudsmodtager har lønmidler til minimum 1 årsværk]
- Vejledning til social klausul KFF [hvis tilskuddet er over 500.000 kr., tilskudsmodtager har lønmidler til minimum 5 årsværk, og der er et uddannelses- eller beskæftigelsespotentiale]
- Erklæring om De Minimis støtte [Hvis relevant]
- Guideline for modtagelse af invitationer eller andre fordele [Hvis relevant]

KLADDE