

# 1 Aftale mellem Østerbro Lokaludvalg og Fonden 2 Miljøpunkt Østerbro, Agenda 21 for et bæredygtigt 3 København

## 5 **1 Parter, baggrund og formål**

6 Denne aftale er indgået mellem

7 Østerbro Lokaludvalg

8 Svendborggade 5

9 2100 København Ø

10 og

11 Fonden Miljøpunkt Østerbro, Agenda 21 for et bæredygtigt København -  
12 herefter kaldet Miljøpunkt Østerbro

13 Madsnedøgade 20

14 2100 København Ø

15 Københavns Kommune har i budgetaftale for 2011 besluttet, at  
16 lokaludvalgene, organiseret under Københavns Kommune,  
17 Økonomiforvaltningen, fra den 1. juli 2011 skal varetage opgaven med at  
18 støtte og udvikle det lokale miljøarbejde.

19 Miljøpunkt Østerbro og Østerbro Lokaludvalg har valgt at indgå nærværende  
20 samarbejdsaftale om støtte og udvikling af det lokale miljøarbejde på  
21 Østerbro. Formålet med nærværende aftale er at beskrive parternes  
22 forpligtelser i henhold til samarbejdsaftalen.

23 Fonden Miljøpunkt Østerbro, Agenda 21 for et bæredygtigt København er en  
24 selvstændig fond med egne vedtægter. Miljøpunkt Østerbro er momspligtig.

25 Samarbejdsaftalen træder i kraft **den 1. januar 2020.**

26 Samarbejdsaftalen indgås af parterne på nedenstående vilkår.

## 27 **2 Aftalegrundlag**

28 Miljøpunkt Østerbro varetager på vegne af Østerbro Lokaludvalg den  
29 kommunalt finansierede lokale miljøopgave, sådan som den lokale  
30 miljøopgave er formuleret i "Kommissorium for Lokaludvalg".

31 Aftalen mellem Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbro gælder fra  
32 ikrafttrædelsen **pr. 01.01.2020 frem til 01.10.2022, hvor det til den tid**  
33 **siddende lokaludvalg vil tage stilling til fornyelse af aftalen.**

34 Støttebeløbet fra Østerbro Lokaludvalg til Miljøpunkt Østerbro udgøres af  
35 driftsmidler og aktivitetsmidler.

36

37 Driftsmidlerne svarer til enhver tid til det beløb, Østerbro Lokaludvalg  
38 modtager fra Økonomiforvaltningen til at støtte og udvikle det lokale  
39 miljøarbejde. Dette beløb pl-reguleres.

40 Derudover afsætter lokaludvalget aktivitetsmidler til løsning af i  
41 årsplanen prioriterede opgaver.

42 Herudover kan Miljøpunkt Østerbro også søge om støtte fra lokaludvalgets  
43 puljemidler til udvikling og gennemførelse af andre miljøaktiviteter.

44 Støtten fra Østerbro Lokaludvalg til Miljøpunkt Østerbro skal bidrage  
45 til, at Miljøpunkt Østerbro på vegne af - og i samarbejde med - Østerbro  
46 Lokaludvalg støtter og udvikler det lokale miljøarbejde. Det skal ske ved  
47 at inspirere og engagere Østerbros borgere, virksomheder og institutioner  
48 til at deltage i miljøprojekter og til at handle miljøbevidst og  
49 ressourcibesparende i hverdagen. Aktiviteterne skal på en  
50 helhedsorienteret måde indtænke miljø med de øvrige ressortområder  
51 Østerbro Lokaludvalg beskæftiger sig med.

52 Miljøpunkt Østerbro skal igennem miljøprojekterne synliggøre det lokale  
53 miljøarbejde og udbygge lokale netværk. Herunder fremme interessen og  
54 dialogen mellem bydelens borgere, virksomheder, institutioner og kommunen  
55 om væsentlige miljøspørgsmål. Elementer der skal medvirke til forbedring  
56 af bydelens miljøtilstand.

57 Støtten skal bruges til finansiering af aktiviteter indenfor de  
58 forskellige områder, som det er aftalt mellem miljøpunktet og  
59 lokaludvalget. Miljøpunktets aktiviteter, der finansieres gennem  
60 driftsstøtten, skal i øvrigt understøtte Københavns Kommunes miljøpolitik  
61 og bidrage til udvalgte miljøkampanjer og -projekter i bydelen.

62 Miljøpunkt Østerbro forpligter sig til at omtale samarbejdet med Østerbro  
63 Lokaludvalg i alt informationsmateriale vedrørende projekter, der er helt  
64 eller delvist finansieret af driftsstøtten fra Østerbro Lokaludvalg.  
65 Østerbro Lokaludvalg forpligter sig tilsvarende til at omtale  
66 partnerskabet med Miljøpunkt Østerbro, hvor dette er relevant.

67 Der sigtes mod en gensidig udnyttelse af de to parter netværk. Hvordan  
68 aftales nærmere i forbindelse med årsplanlægningen.

69

### 70 **3 Overordnet perspektiv/Temaer og prioriteringer**

71 For perioden 1.1.2020-01.10.2022 aftales det følgende fokusområder for  
72 det lokale miljøarbejde:

73 **1. Luftforurening** Der kan arbejdes for at reducere partikelforurening  
74 fra biltrafik og krydstogtskibe, og med at engagere borgerne i  
75 arbejdet for en sundere luftkvalitet. Oplysning om forurening fra  
76 f.eks. brændeovne og flere målinger i bydelen.

77

### 78 **2. Grønne områder og bynatur**

79 Der kan arbejdes for anlæg af mere grønt på Østerbro eksempelvis

80 parker, gader, grønne tage, flere træer. Der kan arbejdes med  
81 naturformidling, med henblik på at fremme end bred interesse for, og  
82 kendskab til, lokal bynatur. Og der kan arbejdes for at bevare og  
83 udvikle den bynatur, vi allerede har på Østerbro.

84

### 85 **3. Affald og ressourceforbrug**

86 Der kan arbejdes med indsatser eksempelvis indenfor affaldssortering  
87 - og behandling, bekæmpelse af spild, byttestationer samt  
88 energiforbrug i private boliger, boligforeninger og offentlige  
89 bygninger. Der arbejdes med at skabe ressourcebevidsthed hos  
90 målgrupperne og at hjælpe borgerne til at reducere sit  
91 ressourceforbrug.

92

### 93 **4. Skybrudssikring og regnvandshåndtering**

94 Der samarbejdes med relevante parter om skybrudsløsninger på  
95 Østerbro, både i boligforeninger og på de offentlige arealer. Der  
96 anlægges et klimaperspektiv på alle øvrige projekter.  
97 Aktiviteter inden for det overordnede perspektiv aftales og beskrives  
98 nærmere inden for rammerne af de kommende årsplaner.

## 99 **4 Årsplan og årsberetning**

100 Miljøpunkt Østerbro er ansvarlig for at iværksætte de aftalte  
101 aktiviteter. Derudover er Miljøpunkt Østerbro ansvarlig for, at der  
102 udarbejdes årsplan, årligt budget og årsberetning for så vidt angår  
103 støttebeløbet herunder og, at der aflægges årsregnskab for de i  
104 aftalegrundlaget nævnte aktiviteter.

105 Strategiplan

106 Miljøpunkt Østerbro udarbejder en strategiplan for 2020-2022 der  
107 beskriver Miljøpunktets strategiske overvejelser for hovedprojekterne i  
108 de kommende år. Ligeledes beskrives Miljøpunkts arbejdsmetoder.

109 Årsplan

110 Årsplanen skal som minimum indeholde:

- 111 • En beskrivelse af Miljøpunktets planlagte aktiviteter for det  
112 kommende år, herunder formål, aktiviteter og - i videst muligt  
113 omfang - målbare Key Performance Indicators, (KPI'er).

114 Miljøpunkt Østerbro skal senest den 31. oktober hvert år indsende den af  
115 bestyrelsen godkendte årsplan og det af bestyrelsen godkendte budget for  
116 det kommende år til Østerbro Lokaludvalg. Østerbro Lokaludvalg vil  
117 herefter behandle årsplanen og årsbudget på et lokaludvalgsmøde. Ved  
118 samme lejlighed behandler lokaludvalget udbetaling af støtte for det  
119 efterfølgende år.

120 Årsberetning

121 Årsberetningen fra Miljøpunkt Østerbros arbejde i det forgangne år skal  
122 som minimum indeholde:

- 123 • En beskrivelse af gennemførte aktiviteter  
124 • En status i forhold til opfyldelse af årsplanens mål og KPI'er  
125 • Øvrige aktiviteter der måtte være aftalt med Østerbro Lokaludvalg  
126 • Årsberetningen bør desuden give en enkelt oversigt over projekter,  
127 der blev muliggjort med midler fra anden siden end lokaludvalget

128 Senest 1. april skal Miljøpunkt Østerbros bestyrelse sende den af  
129 bestyrelsen godkendte årsberetning til Østerbro Lokaludvalg samtidig med  
130 indsendelse af årsregnskab. Årsregnskab og årsberetning forelægges  
131 Østerbro Lokaludvalg til orientering hurtigst muligt efter  
132 regnskabsafslutning og senest inden udgangen af april året efter  
133 regnskabsåret.

#### 134 **5 Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbros samarbejdsform**

135 Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbro vil løbende drøfte  
136 udviklingen i det lokale miljøarbejde. Der afholdes kvartalsmæssige møder  
137 mellem Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbro. På møderne deltager  
138 bestyrelsesmedlemmer for Miljøpunkt Østerbro samt formandskabet for  
139 Østerbro Lokaludvalg og fagudvalgsformændene for lokaludvalgets  
140 fagudvalg. Samarbejdsforummet kan derudover indkaldes ad hoc, såfremt en  
141 af parterne ønsker det. Sekretariaterne for hhv. Miljøpunkt Østerbro og  
142 Østerbro Lokaludvalg yder sekretariatsbistand til samarbejdsforummet.

143 Mod udgangen af 2021 laver Østerbro Lokaludvalg en evaluering af den nye  
144 samarbejdsmodel og en anbefaling til den nye lokaludvalgssamling, som i  
145 foråret 2022 skal træffe ny beslutning om driftsstøtteaftale og  
146 organisering.

147

#### 148 **6 Budget**

149 Miljøpunkt Østerbro er ansvarlig for, at der udarbejdes et årligt budget  
150 for anvendelsen af drifts- og aktivitetsmidler fra Østerbro Lokaludvalg.  
151 Bestyrelsens godkendte og underskrevne budget sendes til Østerbro  
152 Lokaludvalg, inden den 31. oktober året før budgetåret. Østerbro  
153 Lokaludvalg forelægges budgettet til brug for udvalgets godkendelse af  
154 udbetaling af støtte. Fonden bag Miljøpunkt Østerbro er ansvarlig for, at  
155 det samlede budget overholdes.

156 Bestyrelsen drager omsorg for, at der er et realistisk forhold mellem  
157 projekterne i årsplanen og det afsatte årsbudget for opgavernes løsning.

158 Større omdisponeringer i budgettet (omdisponeringer for 100.000 kr. og  
159 derover) skal godkendes af lokaludvalget.

160

#### 161 **7 Drifts- og aktivitetsmidler**

162 Den årlige støtte fra Østerbro Lokaludvalg skal benyttes til planlægning  
163 og gennemførelse af årsplanernes aktiviteter, samt driftsudgifter

164 forbundet med Miljøpunktets virke, i overensstemmelse med det i punkt 2  
165 aftalte.

166 Fonden må ikke uden Lokaludvalgets skriftlige tilladelse anvende nogen  
167 del af støtten til erhvervsmæssig virksomhed eller som støtte til  
168 privatpersoner.

169 Støtten fra Østerbro Lokaludvalg udbetales i 2 rater, således at 50 % af  
170 den tildelte driftsstøtte sættes til udbetaling senest den 5. januar og  
171 de sidste 50 % sættes til udbetaling senest den 5. juli.

172 Støtten indbetales på en bankkonto tilhørende fonden bag Miljøpunkt  
173 Østerbro. Denne konto må ikke være forsynet med forbudspåtegning  
174 (rådighedsbegrænsning i henhold til bekendtgørelse om anbringelse af  
175 fondens midler og bestyrelsesvederlag mv.).

176 Det er en forudsætning for udbetaling af støtten, at årsplanen og  
177 budgettet godkendes af lokaludvalget og at årsplan, budget, årsregnskab  
178 og årsberetning er indsendt eller indsendes rettidigt, samt at  
179 støttevilkårene er overholdt.

180 Den årlige støtte fra Lokaludvalget til Miljøpunkt Østerbro er aftalt  
181 således:

182

- 183 • Driftsmidler som er fastsat af kommunen til udvikling og udførelse  
184 af den årlige miljøindsats i bydelen
- 185 • Aktivitetsmidler fastsat til 650.000kr. som fast beløb i årene  
186 2020, 2021 og 2022

187 Ved større ændringer i lokaludvalgets årlige puljemidler kan ovenstående  
188 reguleres.

189

## 190 **8 Årsregnskab og revision**

191 Regnskabsperioden følger kalenderåret.

192 Fondens bestyrelse skal udarbejde et samlet regnskab for støttebeløbet i  
193 overensstemmelse med lovgivningen og god regnskabsskik. Regnskabet skal  
194 revideres af en uafhængig autoriseret revisor.

195 Det af bestyrelsen godkendte reviderede regnskab sendes til Østerbro  
196 Lokaludvalg senest d. 1. april.

197 Al evt. uudnyttet støtte indenfor støtteperioden skal tilbagebetales til  
198 Østerbro Lokaludvalg.

199 Østerbro Lokaludvalg kan på hvilket som helst tidspunkt kræve at blive  
200 orienteret om Miljøpunktets økonomi for så vidt angår anvendelse af  
201 støttebeløbet, herunder få udleveret oplysninger og dokumentation vedr.  
202 støttebeløbets anvendelse.

203

204 **9 Administration mv.**

205 Miljøpunkt Østerbro er i enhver henseende selvstændigt ansvarlig for  
206 driften af centeret, herunder for arbejdsmiljø, lønudbetaling med videre.  
207 Østerbro Lokaludvalg hæfter og garanterer ikke for forpligtelser indgået  
208 af Miljøpunkt Østerbro.

209

210 **10 Forsikring mv.**

211 Miljøpunkt Østerbro skal sørge for, at der er tegnet forsikring mod  
212 erstatningskrav, som følge af arbejdsgiveransvar og arbejdsskader. Det er  
213 desuden bestyrelsens ansvar at forsikre sig mod tingskader på løsøre, og  
214 ejendom knyttet til Miljøpunkt Østerbro.

215

216 **11 Overdragelse**

217 Rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne aftale kan hverken  
218 helt eller delvist

219 overdrages til tredjemand.

220

221 **12 Opsigelse, misligholdelse og ophør**

222 Østerbro Lokaludvalg og Miljøpunkt Østerbro kan til enhver tid beslutte  
223 at opsiges denne aftale med seks måneders varsel.

224 Miljøpunkt Østerbro forpligter sig til at opfylde vilkårene i denne  
225 aftale, herunder at udføre opgaver inden for rammerne af det aftalte.

226 Østerbro Lokaludvalg kan med henvisning til væsentlig misligholdelse  
227 tilbagekalde sin beslutning om at yde støtte, hvis Miljøpunkt Østerbro  
228 ved aflæggelse af regnskabet og i den årlige beretning ikke rettidigt har  
229 dokumenteret:

- 230 • at støtten er eller bliver anvendt i overensstemmelse med
- 231 støttevilkår
- 232 • at støtten er anvendt inden for støtteåret, jf. dog punkt 8.

233 Det betragtes altid som væsentlig misligholdelse, hvis enten budget,  
234 årsplan, regnskab eller årsberetning for fonden ikke fremsendes rettidigt  
235 til Østerbro Lokaludvalg, med mindre der foreligger skriftlig accept fra  
236 Østerbro Lokaludvalg om eventuelle forsinkelser.

237 I bedømmelsen af om væsentlig misligholdelse foreligger, kan blandt andet  
238 indgå:

- 239 • at Miljøpunkt Østerbro ikke arbejder inden for de fastsatte formål
- 240 og indsatsområder
- 241 • at Miljøpunkt Østerbro ikke gennemfører planlagte aktiviteter, jf.
- 242 punkt 6.

243 • at Miljøpunkt Østerbro ikke overholder sin vedtægt.

244

245 København den [indsæt dato] 2019

246

247 For Østerbro Lokaludvalg:

---

248

249

250

---

251 Formand Allan Marouf

252

253 København den [indsæt dato] 2019

254

255 For Fonden Miljøpunkt Østerbro, Agenda 21 for et bæredygtigt Københavns  
256 kommune

---

257

258

259

---

260 Formand Jóannes Jørgen Gaard

261

262

---

263 Bestyrelsesmedlem

264

265

---

266 Bestyrelsesmedlem