

Projektskema - egne projekter

Titel	ØSTERBROWEEKEND 2020
Kort beskrivelse af projektet	Østerbroweekend er en traditionsrig festival med deltagelse af et bredt udsnit af Østerbros foreningsliv og kulturelle tilbud.
Formål <ul style="list-style-type: none"> - Hvorfor skal lokaludvalg gennemføre dette projekt? - Hvilken problematik skal projektet afhjælpe? - Hvordan relaterer projektet sig til lokaludvalgets overordnede målsætninger og lokaludvalgets generelle funktion 	<p>Østerbroweekend er med til at synliggøre de lokale offentlige og frivillige tilbud, der er i bydelen, og har et bredt fokus på foreninger og de kulturelle tilbud.</p> <p>Østerbroweekend arrangeres som en del af Østerbro Lokaludvalgs arbejde med at skabe netværk på tværs af aktører og sektorer på Østerbro.</p> <p>Festivallen samler mange mennesker og er også en platform for, at synliggøre Lokaludvalget og gå i dialog med borgerne og samarbejdsparter.</p>
Aktiviteter	<p>Østerbros foreninger inviteres til at præsentere deres tilbud. Herunder Kultur Østerbro, Kulturcenter Kildevæld og Sundhedscenteret. Sundhedshuset sætter eksempelvis aktiviteter op med måling af blodtryk, lungefunktion, kondital, vejledning i bedre kostvaner etc.</p> <p>BR-medlemmer inviteres til at præsentere deres planer og visioner for bydelen.</p> <p>Lokaludvalget deltager med egen bod. Bodens betjenes af medlemmer, som informerer om lokaludvalgets sager, går i dialog med borgerne og fortæller om muligheden for at engagere sig i Lokaludvalgets fagudvalg eller arbejdsgrupper.</p> <p>Herudover vil der være bod/telt med servering af sunde smagsprøver samt musikalske indslag/underholdning rettet mod både børn og voksne.</p>
Succeskriterier <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke målbare kriterier skal der til, for at formålet opnås? 	<p>God deltagelse fra foreninger, politikere og borgere i weekendens program.</p> <p>God deltagelse af medlemmer i lokaludvalgsboden.</p>
Tidsplan <ul style="list-style-type: none"> - Hvornår skal aktiviteten afholdes? - Hvornår skal de forberedende aktiviteter afholdes? 	Arrangementet afholdes weekenden 6. - 7. juni 2020 kl.10-15 begge dage i Fælledparken.
Interessenter/målgrupper <ul style="list-style-type: none"> - Hvem er målgrupper og interessenter? 	Arrangementet retter sig mod alle borgere på Østerbro, både børn, voksne og ældre.

<ul style="list-style-type: none"> - Hvem skal involveres direkte i projektet? - (Hvad er deres mål og ønsker i relation til projektet?) 	<p>Kommunale og ikke-kommunale samarbejdspartner inviteres til at deltage med bod.</p>																							
<p>Kommunikationsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke medier skal anvendes til de forskellige målgrupper/interessenter? - Direkte kontakt til udvalgte grupper? - Overvejelser om budskab og vinkling. 	<p>Arrangementet opreklameres bredt på hjemmeside, facebook, i lokalavisen (en halvside annonce og to kvarte) samt plakater.</p> <p>Derudover spredes information om Østerbroweekend via e-maillister og deltagende samarbejdspartnere.</p>																							
<p>Plan for opfølgning og evaluering af projektet</p>	<p>Efter sommerferien evalueres Østerbroweekend af Lokaludvalget og en afrapportering på regnskabet tages til efterretning.</p>																							
<p>Opgavefordeling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tovholder i sekretariatet? - Sekretariatets rolle og opgaver? - Fagudvalg/tovholder i LU? - LU fagudvalg/tovholders rolle og opgaver? 	<p>Udvalgssekretæren er indtil videre tovholder i sekretariatet.</p> <p>Arbejdsgruppen bidrager den eksterne facilitator med planlægning af dagen samt deltagelse i arrangementet.</p> <p>Sekretariatet står for tilladelser, kontrakter, PR, kontakt til foreninger samt præsentationsmateriale af lokaludvalgets egne projekter og indsatsområder.</p>																							
<p>Samarbejdspartner/eksterne ydelser</p>	<p>Arrangementet afholdes ved en ekstern facilitator, der står for den praktiske gennemførelse af arrangementet.</p>																							
<p>Budget</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Budget</th> <th>Beløb i kr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Facilitator</td> <td>42.000</td> </tr> <tr> <td>Rammer (telte, borde mv)</td> <td>57.000</td> </tr> <tr> <td>Forplejning</td> <td>38.500</td> </tr> <tr> <td>Musik og underholdning inkl. Koda</td> <td>52.500</td> </tr> <tr> <td>Affaldscontainere</td> <td>4.000</td> </tr> <tr> <td>Elforbrug (reserve)*</td> <td>9.000</td> </tr> <tr> <td>Annoncer (en halv- og to kvartsider + facebook)</td> <td>21.000</td> </tr> <tr> <td>PR i byrummet (plakater, infostandere, flyers)</td> <td>9.000</td> </tr> <tr> <td>Morgenmad for frivillige</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>Diverse</td> <td>2.000</td> </tr> </tbody> </table>	Budget	Beløb i kr	Facilitator	42.000	Rammer (telte, borde mv)	57.000	Forplejning	38.500	Musik og underholdning inkl. Koda	52.500	Affaldscontainere	4.000	Elforbrug (reserve)*	9.000	Annoncer (en halv- og to kvartsider + facebook)	21.000	PR i byrummet (plakater, infostandere, flyers)	9.000	Morgenmad for frivillige	2.000	Diverse	2.000	
Budget	Beløb i kr																							
Facilitator	42.000																							
Rammer (telte, borde mv)	57.000																							
Forplejning	38.500																							
Musik og underholdning inkl. Koda	52.500																							
Affaldscontainere	4.000																							
Elforbrug (reserve)*	9.000																							
Annoncer (en halv- og to kvartsider + facebook)	21.000																							
PR i byrummet (plakater, infostandere, flyers)	9.000																							
Morgenmad for frivillige	2.000																							
Diverse	2.000																							

	I alt	237.000	