

BRANCHEPAKKER



Kvalifikationskort

DETAILSEKTOREN - BUTIKSMEDHJÆLPER



FORENINGEN
NYDANSKER
ERHVERVSLIVETS FORETRUKNE
MANGFOLDIGHEDSPARTNER



LG Insight

BRANCHEPAKKER



DETAILSEKTOREN - BUTIKSMEDHJÆLPER

Første virksomhedsforløb

	Træningsområder	Endnu ikke afklaret	Lige begyndt	Halvvejs	Tæt på mål	I mål
		1	2	3	4	5
1	Jeg kender til arbejdsrutinerne på arbejdspladsen.					
2	Jeg kender til virksomhedens mest almindeligt benyttede værktøjer, maskiner og udstyr.					
3	Jeg kender til arbejdspladskulturen inden for detailsektoren og kan indgå i samarbejdet på arbejdspladsen.					
4	Jeg kan foretage vareopfyldning og hyldetrimning.					
5	Jeg kan foretage let oprydning og lettere rengøring i butikken, fx at rydde op efter mig selv, mine kolleger og kunderne.					
6	Jeg kan håndtere forskelligt affald og emballage og sortere det i de relevante kategorier.					

BRANCHEPAKKER



	Træningsområder	Endnu ikke afklaret	Lige begyndt	Halvvejs	Tæt på mål	I mål
		1	2	3	4	5
7	Jeg har en god løfteteknik og kan udføre mit arbejde på en ergonomisk korrekt måde.					
8						
9						



BRANCHEPAKKER



DETAILSEKTOREN - BUTIKSMEDHJÆLPER

Andet virksomhedsforløb

	Træningsområder	Endnu ikke afklaret	Lige begyndt	Halvvejs	Tæt på mål	I mål
		1	2	3	4	5
1	Jeg kan selvstændigt varetage daglige rengøringsopgaver i butikken samt benytte de relevante rengøringsmaskiner.					
2	Jeg kan selvstændigt identificere behov for og foretage vareopfyldning og hyldetrimning.					
3	Jeg kan håndtere situationer, hvor kunden har specifikke spørgsmål om fx reklamation, enten ved selv at besvare spørgsmålet eller henvise til en kollega der kan.					
4	Jeg har et indgående kendskab til butikkens indretning og varernes placering og kan guide kunden rundt i butikken.					
5	Jeg kan kvalitetssikre varer, fx tjekke udløbsdatoer, modningsforhold for frugt og grønt m.m.					
6	Jeg kan varetage nedskrivning og registrering af varer.					

BRANCHEPAKKER



	Træningsområder	Endnu ikke afklaret	Lige begyndt	Halvejs	Tæt på mål	I mål
		1	2	3	4	5
7	Jeg kan arbejde med varemottagelse og sikre korrekt opbevaring af varer, fx skelne mellem frost- og kølevarer.					
8	Jeg kan selvstændigt håndtere forskelligt affald og emballage efter arbejdspladsens anvisninger og sortere affald i de relevante kategorier.					
9	Jeg er smilende og venlig, har god kundekontakt, og er opmærksom på signaler fra kunder med behov for hjælp.					
10						
11						



BRANCHEPAKKER



DETAILSEKTOREN - BUTIKSMEDHJÆLPER

Tredje virksomhedsforløb

	Træningsområder	Endnu ikke afklaret 1	Lige begyndt 2	Halvvejs 3	Tæt på mål 4	I mål 5
1	Jeg har specialviden om udvalgte produkter, som gør mig i stand til at give særlig service, fx forhold til frugt/grønt, vin eller lign.					
2	Jeg har på et grundlæggende niveau indblik i butikkens lagerstyringssystem og kan fx følge op på, hvilke varer der er på lager, i ordre og restordre					
3	Jeg har en grundlæggende forståelse for, hvordan man bytter en vare for kunden, herunder hvordan en korrekt reklamation behandles.					
4	Jeg kan betjene kassen i butikken og gennemføre kasseekspeditionen af kunder.					
5	Jeg kan opgøre og afstemme kassen, herunder udfylde de relevante papirer og klargøring af kasse og byttepenge til næste dag.					
6	Jeg kan hjælpe til med det administrative arbejde i afdeling, fx bestilling og fakturering varer.					



BRANCHEPAKKER



	Træningsområder	Endnu ikke afklaret 1	Lige begyndt 2	Halvejs 3	Tæt på mål 4	I mål 5
7	Jeg kan selvstændigt og sikkert servicere kunder i butikken.					
8						
9						



Kvalifikationskort

MEDHJÆLPER- LAGER OG LOGISTIK



Copyright ©:



**FORENINGEN
NYDANSKER**
ERHVERVLIVETS FORETRUKNE
MANGFOLDIGHEDSPARTNER



Første Virksomhedsforløb

MEDHJÆLPER – LAGER OG LOGISTIK

	Træningsområder	Endnu ikke afklaret 1	Lige begyndt 2	Halvvejs 3	Tæt på mål 4	I mål 5
1	Jeg er blevet introduceret til virksomhedens MHS-lagerstyringssystem og har fået login og password.					
2	Jeg kan hjælpe til ved modtagelse og opfyldning af varer til butikken.					
3	Jeg kan læse og bruge en prenote til opfyldning i butikken.					
4	Jeg kan rydde op efter mig selv og indgå i arbejdspladsens oprydningrutiner.					
5	Jeg er blevet introduceret til kommerciel opfyldning, herunder brug af flex og buffer.					
6	Jeg kan selvstændigt anvende lagerstyringssystemet til optælling af varer.					

Forslag til kurser:

- Levnedsmiddelkursus (AMU)
- Hygiejnebevis (AMU)

Ovenstående kvalifikationer er opnået gennem virksomhedsforløb.

Copyright ©:



FORENINGEN
NYDANSKER
ERHVERVSLIVETS FORETRUKNE
MANGFOLDIGHEDSPARTNER



Dato **Medarbejderen** (*navn og underskrift*)

Dato **For virksomheden** (*navn, underskrift og stempel*)

Copyright ©:



**FORENINGEN
NYDANSKER**
ERHVERVLIVETS FORETRUKNE
MANGFOLDIGHEDSPARTNER



Andet virksomhedsforløb

MEDHJÆLPER – LAGER OG LOGISTIK

	Træningsområder	Endnu ikke afklaret 1	Lige begyndt 2	Halvvejs 3	Tæt på mål 4	I mål 5
1	Jeg har en grundlæggende forståelse for lagerfunktionerne i huset, og kan anvende de daglige hjælpemidler i arbejdet på Markethall (MH).					
2	Jeg kan varetage stockcontrol i butikken og kontrollere in-flowet til afdelingen (IPJ).					
3	Jeg kan selvstændigt klargøre paller til at blive kørt ind i butikken samt sikre, bånd og registrere vare til hejs i højlager.					
4	Jeg kender den interne lagerlogistik.					
5	Jeg kan anvende MHS scannersystemet til alle relevante daglige opgaver på Markethall (MH).					

Forslag til kurser:

-
-

Ovenstående kvalifikationer er opnået gennem virksomhedsforløb.

Copyright ©:



FORENINGEN
NYDANSKER
ERHVERVSLIVETS FORETRUKNE
MANGFOLDIGHEDSPARTNER



Dato **Medarbejderen** (navn og underskrift)

Dato **For virksomheden** (navn, underskrift og stempel)

Copyright ©:



**FORENINGEN
NYDANSKER**
ERHVERVLIVETS FORETRUKNE
MANGFOLDIGHEDSPARTNER