



## **BI43 - Ny strategi for virksomhedspraktik i Københavns Kommune**

### **Baggrund**

Socialdemokratiet har bedt Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen om at udarbejde et budgetnotat med et forsøg med en ny strategi for virksomhedspraktik i Københavns Kommune.

Virksomhedspraktik er en trædesten på vej til fast job ved at løfte og afklare lediges kompetencer. En ny strategi på området kan være med til at sikre, at ordningen bruges efter hensigten.

### **Indhold**

Virksomhedspraktik er et redskab i den aktive beskæftigelsespolitik og som sådan også et tilbud, som den ledige skal tage imod. Når virksomhedspraktikker bruges som redskab, skal den enkelte praktik tage udgangspunkt i den enkelte lediges behov og bidrage til at den enkelte hurtigst muligt kommer i ordinær beskæftigelse.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget (BIU) har i april 2018 besluttet at implementere et koncept med tre virksomhedspraktiktyper på tværs af de forskellige målgrupper i Jobcenter København. Konceptet blev indført i Jobcenter København medio september 2019, og består af følgende tre typer af virksomhedspraktiktyper: Jobpraktik, kompetencepraktik og udviklingspraktik.

Når der igangsættes en virksomhedspraktik, skal det præcise formål og praktiktype aftales mellem den ledige, jobcenteret og virksomheden. Dette skal ske på baggrund af en dialog og forventningsafstemning med borger og virksomhed, så der er klarhed om, hvad der skal ske i forløbet. Efter endt forløb skal der tilsvarende følges op på forløbet og de oplevede resultater.

Dette budgetønske foreslår et forsøg med en ny strategi for virksomhedspraktikker, der skal sikre, at virksomhedspraktikker bruges efter hensigten og ikke mister den effekt og kvalitet, der er formålet samt sikre, at de ledige kommer i job efter praktik.

Forsøget foreslås at indeholde følgende principper, der skal ligge til grund for den fremtidige anvendelse af virksomhedspraktikker:

#### *Gennemsigthed i brugen af virksomhedspraktikker*

- Måle om rimelighedskravet overholdes (krav om hvor mange virksomhedspraktikanter en virksomhed må have på baggrund af, hvor mange ansatte virksomheden har),
- Registrere hvilke virksomheder, der får bevilliget praktikforlængelser,
- Registrere hvilke borgere, der får tilbudt gentagne virksomhedspraktikker og
- Registrere hvilke træningsprogrammer, som den ledige får tilbudt før og under et virksomhedspraktikforløb.

#### *Kvalitet og effekt*

- Måle om de ledige kommer i job og hvorhenne.
- Et særligt fokus på virksomhedernes rolle og succes med at modtage virksomhedspraktikanter og få virksomhedspraktikanter i job.

### Brugervurdering

- Måling af lediges evaluering og vurdering deres virksomhedspraktikforløb samt den virksomhed, hvor den ledige har været i virksomhedspraktik. Brugerevalueringen vil være frivillig.
- Løbende tilsyn med virksomheder, der kontinuerligt har ledige i virksomhedspraktik.
- Mulighed for de ledige til at vurdere virksomhederne (fx ved smiley-ordning). De kriterier, der skal danne grundlag for en 'smiley-ordning', skal nøje udvælges.

### Kompetenceplan for praktikforløb

- Forud for alle praktikforløb skal der udarbejdes en kompetenceplan for den ledige i samarbejde med arbejdsgiveren og jobcenteret. Kompetenceplanen er en målrettet aftale om, hvilke konkrete kompetencer der ønskes opkvalificeret.
- Ved afslutning af forløbet skal der være en evaluering, hvor de tre parter igen sætter sig sammen og udfærdiger et kompetencebevis, der dokumenterer de kompetencer, den ledige har opnået.

Forsøget skal i første omgang tage udgangspunkt i en toårig projektperiode, der indledningsvist kun fokuserer på detailbranchen.

Eksempelvis havde de to store detailvirksomheder Salling Group (Dansk Supermarked) og COOP tilsammen i 2018 420 borgere placeret i virksomhedspraktik. Til sammenligning havde Københavns Kommune 3.220 i virksomhedspraktik. Nedenstående tabel viser en oversigt over antal borgere i virksomhedspraktik i de to store detailvirksomheder samt Københavns Kommune fordelt på målgrupper og hvor mange der er afgået fra ydelse efter endt virksomhedspraktikforløb.

**Tabel 1 – Oversigt over antal borgere i virksomhedspraktik**

	Jobparate Borgere	Aktivitetsparate borgere	Borgere på sygedagpenge, i ressourceforløb og lign.	Afgangsrates <sup>1</sup>
Salling Group (Dansk Supermarked) og Coop	68	189	163	5 pct.
Københavns Kommune	2.272	413	535	15 pct.

Afgangsraten til ordinært job efter endt praktikforløb er for Salling Group (Dansk Supermarked) og COOP i gennemsnit 5 pct. En stor andel af de borgere, som kommer i virksomhedspraktik hos de to store kæder, er ikke jobparate og formålet med praktikken er derfor heller ikke nødvendigvis ordinært job i umiddelbar forlængelse af forløbet. Formålet er ofte, at der sker en progression eller afklaring fx i forhold til fleksjob eller førtidspension.

<sup>1</sup> Afgangsraten til ordinært job måles ved at se på borgernes afgang fra ydelse i 2. måned efter endt virksomhedspraktikforløb

Efter en toårig projektperiode skal forsøget evalueres og resultaterne fremlægges for Beskæftigelses og Integrationsudvalget.

Til den 2-årig projektperiode vurderes det, at der er behov for midler til seks medarbejdere i 2020-2021, og to medarbejdere i 2022 (heraf én projektansvarlig). Medarbejderne skal stå for følgende:

- Konkretisering af strategien
- Implementering på tværs af målgrupper
- Brugervurderinger
- Tilsyn med virksomheder herunder rådgivning og vejledning
- Kompetenceplaner
- Evalueringer
- Etablering af nødvendige arbejdsgange
- Datatræk
- Afrapporteringer til Beskæftigelses-og Integrationsudvalget mv.

### Forventet adfærdsmæssig effekt og opfølgning

Forvaltningen vurderer, at der i en vis udstrækning er sammenfald mellem forslaget om en ny strategi for anvendelsen af virksomhedspraktik og det nye koncept for virksomhedspraktiktyper, som Jobcenter København har implementeret medio september 2019 samt forvaltningens eksisterende tilsyn med anvendelsen af virksomhedspraktik.

Forvaltningen vurderer, at et øget tilsyn med virksomhederne vil være ressourcekrævende og medføre øget bureaukrati i såvel forvaltningen som hos virksomhederne. Forvaltningen vurderer, at strategien kan gøre det mindre attraktivt for virksomheder at tage imod ledige i virksomhedspraktik, da strategien indebærer et styrket virksomhedstilsyn samt mere administrativt arbejde for virksomhederne. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at der er en risiko for, at strategien vil betyde, at virksomhederne fravælger et samarbejde med Jobcenter København til fordel for de omkringliggende jobcentre.

Det forventes samtidig, at kvaliteten med den enkelte virksomhedspraktik øges og dermed også har positiv effekt for enten den enkeltes progression eller afgang til ordinært job.

**Table 2 – Oversigt over målsætning for adfærdseffekter og evaluering i budgetønsket**

Målgruppe	Indsats	Målsætning	Evaluering af indsatsen
<i>Ledige i virksomhedspraktik.</i>	<i>Ny strategi for virksomhedspraktikker</i>	<i>At hensigten med virksomhedspraktikker overholdes.</i>	<i>Resultaterne fra projektperioden forelægges løbende for BIU i en toårig projektperiode. Efterfølgende evalueres strategien af BIU, der tager stilling til, hvorvidt strategien for virksomhedspraktikker skal implementeres til at dække alle områder for brug af virksomhedspraktikker.</i>

## Økonomi

**Tabel 3 – Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder**

Aktiviteter i forslaget (1.000 kr. – 2020 p/l)	Styrings- område	2020	2021	2022	2023	I alt
Årsværk til implementering af strategien	Service	3.600	3.600	1.200		8.400
<b>Udgifter i alt</b>	<b>Service</b>	<b>3.600</b>	<b>3.600</b>	<b>1.200</b>		<b>8.400</b>

## Risikovurdering og proces

Forvaltningen vurderer, at der er en risiko for at strategien vil mindske antallet af virksomhedspraktikker. Det skal ses i sammenhæng med de af Borgerrepræsentationen besluttede permanente omlægninger af indsatsen fra vejlednings- og opkvalificeringsforløb til virksomhedsplacering. Disse blev indgået med budgetaftale 2016 og 2019.

## Bevillingstekniske oplysninger

**Tabel 3 – Udgifter til service, overførsler eller finansposter:**

(1.000 kr. – 2020 p/l)	Udvalg	Bevilling	Indtægt/Udgift (I/U)	2020	2021	2022	2023	I alt
Service	BIU	35.10	U	3.600	3.600	1.200		8.400
<b>Udgifter i alt</b>				<b>3.600</b>	<b>3.600</b>	<b>1.200</b>		<b>8.400</b>

## Øvrige tekniske oplysninger

### Bydel og adresse

#### Bydele

Bydækkende? X								
Bispebjerg	Indre by	Vesterbro/kgs. Enghave	Valby	Amager Øst			Udenbys	
Nørrebro	Østerbro	Brønshøj/Husum	Vanløse	Amager Vest				
Adresse og matrikelnummer								

## Høring

Har budgetnotatet været i høring?	Ja	Nej
Ejendomsfaglig høring i TEo/ByK/KEID		X
IT-projekt (KIT)		X

## Tidligere afsatte midler

(1.000 kr., løbende p/l)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Budgetaftale 2016							

Overførselssagen 2015-16							
Budgetaftale 2017							
Overførselssagen 2016-17							
Budgetaftale 2018							
Overførselssagen 2017-18							
Budgetaftale 2019							
Overførselssagen 2018-19							
<b>Afsatte midler i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>