

# Retningslinjer for brug af virksomhedspraktik i private og offentlige virksomheder

## Anvendelse af virksomhedspraktik

Virksomhedspraktik anvendes, når det i samarbejde med borgeren vurderes, at det er det mest fremmende for borgeren i forhold til at nå dennes beskæftigelsesmål eller afklare beskæftigelsesmålet.

## Formål skal klart fremgå

Formålet med virksomhedspraktikforløbet, herunder borgerens progression, skal fremgå af borgerens ”Min Plan”.

## Kontakt med arbejdsgiveren

Jobcenter København skal altid tage kontakt til arbejdsgiveren for en uddybning af formål med praktikken, længden, arbejdsopgaver, tidligere brug af ordningen og for en afklaring af efterfølgende beskæftigelsesrettede muligheder.

## Varighed af virksomhedspraktik

Det sikres, at lovgivningens gældende krav til praktiklængden for de forskellige målgrupper overholdes.

## Kontrol af virksomhed

Jobcenter København skal kontrollere virksomheden ved opslag i relevant fagsystem. Konsulent skal tjekke, om der er tidligere tilbud på virksomheden, samt om der er bemærkninger til virksomheden (varsling, blokade, arbejdsdeling).

## Kontrol af tidligere ansættelse

Jobcenter København skal sikre, at borgeren ikke senest har været ordinært ansat på virksomheden, herunder med løntilskud

## Inddragelse af medarbejderrepræsentant for at sikre et rimeligt forhold mellem ordinært ansatte og ansatte i virksomhedspraktik

Jobcenter København skal sikre, at en lokal medarbejderrepræsentant på virksomheden godkender virksomhedspraktikken ved underskrift på blanket. Virksomhed og medarbejderrepræsentant skal i fællesskab sikre, at der er et rimeligt forhold mellem ordinært ansatte og ansatte i virksomhedspraktik. Med ”rimeligt forhold” menes, at antallet af personer i virksomhedspraktik og antallet af ansatte med løntilskud maksimalt må udgøre 1 person for hver 5 ansatte, hvis virksomheden har 0-50 ansatte og herudover 1 person for hver 10 ansatte, jf. Bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

## BILAG 1

Ved etablering af virksomhedspraktik i Københavns Kommune (som arbejdsplads) skal virksomhedspraktikken godkendes af den lokale tillidsrepræsentant. Hvis der ikke findes en lokal tillidsrepræsentant, inddrages en anden lokalt ansat medarbejderrepræsentant på det sted, hvor virksomhedspraktikken finder sted.”

### Opfølgning

Jobcenter København aftaler med virksomheden, hvordan og hvornår der skal ske opfølgning undervejs i forløbet.

### Ved mistanke om uregelmæssigheder

Hvis der er mistanke om uregelmæssigheder i en praktik, aflægger Jobcenter København uanmeldte besøg på virksomheden.

### Årlig evaluering

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen gennemfører en årlig, kvantitativ evaluering af brugen af offentlig og privat løntilskud, samt virksomhedspraktik. I evalueringen indgår antal og varighed af forløb, samt målgrupper m.v.