

Handlingsplan 17.1 - Ressourceforløb – revisionsbemærkning nr. 17

Dato	Nr.	Revisionsbemærkning titel	Omtalt år
29-06-2017	17.1	Ressourceforløb – revisionsbemærkning nr. 17	2016
Udvalg		Område	
Beskæftigelse - og integrationsudvalg		Ressourceforløb	
Ansvarlig		Kontaktperson	
Lars Eriksen Videbæk		Karsten Godballe	
Revisionsbemærkning - tekst		Delmål indtil næste opfølgning - 01/11-17	Forventes afsluttet
<p>Revisionsbemærkningen fra 2015 vedrørende manglende opfølgning i sagerne vedrørende ressourceforløb videreføres i 2016.</p> <p>I 2015 afgav i nedenstående revisionsbemærkning:</p> <p><i>"Vi har i forbindelse med gennemgang af personsager på området endvidere konstateret, at der i sagerne langt fra sker opfølgning i det omfang som lovgivningen tilskriver. Der er således en risiko for, at forløbene på ressourceforløb bliver unødvendig lange.</i></p>		Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (og Socialforvaltningen) forventer, at samtalerettedigheden i ressourceforløbsager er 90 % i oktober måned 2017.	juni 18
Handlingsplan			
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen fortsætter den iværksatte handleplan fra 2016 for at øge samtalerettedigheden. Som led i handleplanen er der ansat yderligere medarbejdere på området. Endvidere arbejdes med effektiv produktionsstyring, centralt samtaleindkald, telefonisk opfølgning, tiltag til minimering af borgers udeblivelser, ugentlig opfølgning på medarbejderniveau mv.			

Vejledning til skabelon for indberetning af handlingsplaner i ØKF

Nedenfor følger en kort vejledning til udfyldning af skabelonen for indberetning af handlingsplaner i ØKF. Vejledningen beskriver de felter der skal udfyldes.

De grå felter giver et overblik over revisionsbemærkningen. Felterne er låst og skal ikke ændres.

De andre felter skal udfyldes af den pågældende forvaltning.

1. Ansvarlig & Kontaktperson

- Fulde navn på den ansvarlige leder
- Fulde navn på kontaktpersonen såfremt der er nogle opfølgninger

2. Delmål indtil næste opfølgning

- Beskriv forvaltningens delmål indtil næste opfølgning. Bemærk, at datoen for næste opfølgning er angivet i titlen.

3. Forventes afsluttet

- Angiv måned-år på det tidspunkt bemærkningen forventes afsluttet. Bemærk, at det er en rulleliste.

4. Handlingsplan

- Beskriv forvaltningens handlingsplan

Såfremt der er spørgsmål bedes i henvende jer til Henrik Nordlund (FF4W).