

Handlingsplan 15.1 - Forsikrede ledige – revisionsbemærkning nr. 15

Dato	Nr.	Revisionsbemærkning titel	Omtalt år
29-06-2017	15.1	Forsikrede ledige – revisionsbemærkning nr. 15	2016
Udvalg		Område	
Beskæftigelse - og integrationsudvalg		Ledige	
Ansvarlig		Kontaktperson	
Lars Eriksen Videbæk		Karsten Godballe	
Revisionsbemærkning - tekst		Delmål indtil næste opfølgning - 01/11-17	Forventes afsluttet
<p>Vi har i lighed med sidste år konstateret væsentlige fejl og mangler i forhold til kvaliteten af sagsbehandlingen på området vedrørende forsikrede ledige.</p> <p>Fejlene omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manglende rettidighed i forbindelse med opfølgningen • Manglende rettidighed i forbindelse med opdatering af min plan • Manglende rettidighed i forbindelse med tilbud <p>Vi har i forbindelse med vores test af forvaltningens risikobaserede ledelsestilsyn på personsagsniveau konstateret, at ledelsestilsynet ikke i alle tilfælde har fanget ovenstående fejl og mangler.</p>		<p>Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har en målsætning om, at der kan ske rettidig afholdelse af samtaler i 80 % af sagerne med udgangen af 2017 og i min. 90 % af sagerne ved udgangen af 1. kvartal 2018.</p> <p>Det er dog en klar forudsætning for målopfyldelsen, at forvaltningen får adgang til retvisende dataunderstøtning via STAR, som oprindeligt forudsat ved vedtagelse af reformen.</p> <p>Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har en målsætning om, at der kan ske rettidig aktivering og opdatering af Min Plan i min. 90 % af sagerne ved udgangen af 2017.</p>	juni 18
Handlingsplan			
<p>Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har iværksat en handleplan med henblik på at rette op på kvaliteten i sagsbehandlingen på de konstaterede områder. Hovedpunkterne i handleplanen er: centralisering af kapacitets- og produktionsstyring, indskærpelse af regler og krav, lokalt og centralt ledelsestilsyn mv.</p>			

Vejledning til skabelon for indberetning af handlingsplaner i ØKF

Nedenfor følger en kort vejledning til udfyldning af skabelonen for indberetning af handlingsplaner i ØKF. Vejledningen beskriver de felter der skal udfyldes.

De grå felter giver et overblik over revisionsbemærkningen. Felterne er låst og skal ikke ændres.

De andre felter skal udfyldes af den pågældende forvaltning.

1. Ansvarlig & Kontaktperson

- Fulde navn på den ansvarlige leder
- Fulde navn på kontaktpersonen såfremt der er nogle opfølgninger

2. Delmål indtil næste opfølgning

- Beskriv forvaltningens delmål indtil næste opfølgning. Bemærk, at datoen for næste opfølgning er angivet i titlen.

3. Forventes afsluttet

- Angiv måned-år på det tidspunkt bemærkningen forventes afsluttet. Bemærk, at det er en rulleliste.

4. Handlingsplan

- Beskriv forvaltningens handlingsplan

Såfremt der er spørgsmål bedes i henvende jer til Henrik Nordlund (FF4W).