



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Det Kreative Økosystem
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Foreningen Kulturdistriktet CVR 41309482
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Jesper Køfoed-Melson Adresse: Sortedam Dosserring 103, 3. tv., 2100 Kbh Ø Tlf.: 51907891 Mail: jesper@kulturdistriktet.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	156.000 (2023) 352.000 (2024)
Egen- og medfinansiering	508.000
Projektets konkrete aktiviteter	Netværk Nordhavn (erhvervsnetværk): 7 møder KulturNetværk (kreative aktører): 6 møder Seminar om kulturdistrikter På Byens Vegne (konference) Københavnerpilnic (langbordsmiddag) Katalog (publikation) Hjemmeside SoMe kampagne
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Kulturens Analyseinstitut, Nordea Fonden, Lauritzen Fonden, virksomheder i Nordhavn (Netværk Nordhavn), kreative aktører i København (KulturNetværk)

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til
2. Titel på projekt
3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter
4. Tidsplan
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
5. Projektets formål og succeskriterier
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)

6. Lokation for aktiviteterne

(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter.

Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](https://www.datatilsynet.dk/da/om-datatilsynet/om-datatilsynet/hvad-er-personoplysninger)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

Ansøgning

Pulje til kreative erhverv og bymiljøer

Kulturdistriktet

Kulturdistriktet er en forening, der er sat i verden for at skabe byer, hvor barrierer for kreativ udfoldelse sænkes, og incitament for iværksætteri øges.

Det gør Kulturdistriktet som en del af en global bevægelse af kulturdistrikter, som bl.a. er kendetegnet ved massive investeringer i kreative erhverv og bymiljøer med anerkendelse af deres vigtige rolle i udviklingen af attraktive byer og bydele.

Kulturdistriktet er med sine tre år på bagen allerede godt i gang med at blive et kulturelt og kreativt epicenter. Midler fra puljen for kreative erhverv og bymiljøer vil bidrage til at styrke denne position.

Gennem en strategisk og involverende indsats, vil Kulturdistriktet skabe engagement og opmærksomhed samt sikre, at den viden, netværk og samarbejde, der er opstået undervejs lever videre i et bæredygtig organisering – også når puljemidlerne slipper op.



Kulturdistriktet
Krausesvej 3
CVR: 41309482
(momsregistreret)

Kontakt
Jesper Koefoed-Melson
jesper@kulturdistriktet.dk
51907891

Tema 2024

Det kreative økosystem

Kulturdistriktet arbejder hvert år med et gennemgående tema på tværs af samtlige aktiviteter. Gennem et bredt netværk af offentlige institutioner, virksomheder og kreative aktører forankrer Kulturdistriktet årets tema hos et væld af aktører og sørger dermed for, at udmøntningen af temaet løftes i flok og med stor effekt.

Kulturdistriktet tilbyder Københavns Kommune og puljen for kreative erhverv og bymiljøer at blive temapartner i 2024 med temaet DET KREATIVE ØKOSYSTEM (dette er projekttitlen – temanavnet får muligvis en anden ordlyd).

Derved bliver projektet en del af en større aktivering, der tæller en pakke af to formelle netværk med i alt 13 netværksarrangementer, tre store videns- og netværksskabende events samt et inspirationskatalog, en SoMe-kampagne og hjemmeside med formål at udbrede Kulturdistriktets bymiljø- og netværksmodel til andre interesserede byer og bydele.

Dermed er vejen banet for at introducere Danmark for et nyt og ambitiøst bud på et kreativt økosystem, der sikrer gode vækstbetingelser for kreative aktører og samtidigt fastholder Københavns førerposition som en by med stærke bymiljøer.



Tema for Kulturdistriktet 2024

FORMELLE NETVÆRK

Netværk Nordhavn

7 medlemsarrangementer

Dato: Løbende 2023/2024

Lokation: Skiftende værter

Tema: Erhvervs- og byudvikling

Målgruppe: Virksomheder i Nordhavn

Deltagere: 50 virksomheder

KulturNetværk

6 medlemsarrangementer

Dato: Løbende 2023/2024

Lokation: Skiftende værter

Tema: Kulturudvikling og bymiljøer

Målgruppe: Kreative og kulturelle aktører i København

Deltagere: 100 kreative aktører

ANDEN NET- VÆRKS KABELSE

Seminar om Kulturdistrikter

Dato: november 2023

Lokation: TBA

Tema: Byudvikling i kreative økosystemer

Målgruppe: Kommuner, developere, kreative aktører

Deltagere: 200

På Byens Vegne 2024

Dato: 23. maj 2024

Lokation: TBA

Tema: Det kreative økosystem

Målgruppe: Developere, kommuner, kreative erhverv, kreative aktører

Deltagere: 300

København picnic

Dato: 9. juni 2024

Lokation: Sandkaj

Tema: TBA

Målgruppe: Madaktører i Nordhavn, kreative aktører samt borgere i Kbh.

Deltagere: 200 spisende gæster

UDBREDELSE

Katalog (publikation)

Dato: Dato: November

Tema: Kulturdistrikter

Målgruppe: Kommuner, developere, kreative aktører

Hjemmeside

Dato: Lancering primo 2024

Tema: Bymiljøer, steder og events

Indhold: Kreative erhverv og bymiljøer

Målgruppe: Kreative aktører, kulturforbrugere og -turister

SoMe

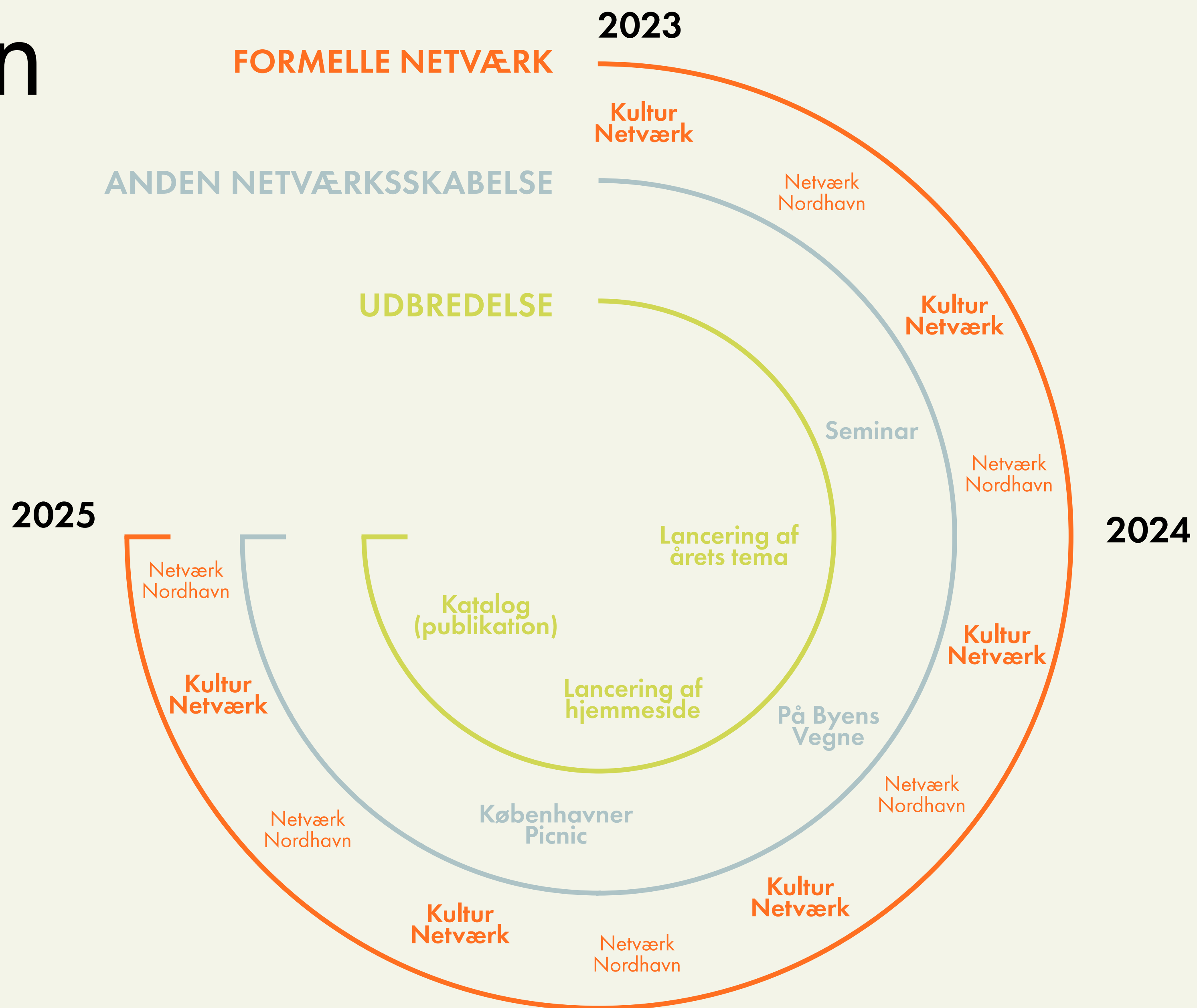
Dato: Lancering primo 2024

Tema: Bymiljøer

Indhold: Kreative erhverv og bymiljøer

Målgruppe: Kreative aktører, kulturforbrugere og -turister

Tidsplan



Formål og succeskriterier

DET KREATIVE ØKOSYSTEM handler om at skabe nye og levende bymiljøer for kreative aktører. De fysiske møder med skiftende værtskab er helt centrale i arbejdet med at skabe bymiljøer, der tiltrækker kreative aktører. De giver os lokalområdet at være sammen om.

Derudover er formidling af viden og metode bærende elementer i en række af Kulturdistriktets aktiviteter. Formålet bag er at klæde kreative aktører på med knowhow omkring kreativ udfoldelse og iværksætteri til det fortsatte liv og udvikling af vores fælles bymiljøer.

ENGAGEMENT

100+ kreative aktører i kulturnetværket, der dækker hele København
50+ virksomheder i virksomhedsnetværket, der dækker Nordhavn
200+ deltagere til seminar om potentialer ved kreative erhverv og bymiljøer til november
300+ deltagere til oplevelseskonferencen På Byens Vegne
10 madaktører og 20 kreative erhverv til Københavnerpicnic

KAPACITETSOPBYGNING

Øge viden
Udvikle metode
Opbygge kompetencer

UDBREDELSE

Branding af og øget kendskab til Nordhavn som kreativ bydel
Branding af og øget kendskab til Københavns kreative miljøer

Hvem styrker og gavner det kreative økosystem

De kreative erhverv og bymiljøer styrkes bedst gennem en langsigtet strategisk indsats, der udvikler løsninger med udgangspunkt i miljøets ønsker og behov. Dette kræver en helhedsorienteret indsats med engagement fra de mange forskellige aktører, der kendetegner et velfungerende økosystem.

Kulturdistriktet har igennem de seneste 3 år bygget et solidt fundament med viden, netværk og aktiviteter og kan med støtte fra puljen for kreative erhverv og bymiljøer tage et næste skridt i udviklingen af DET KREATIVE ØKOSYSTEM.

1. **Københavns Kommune** får hjælp til at sætte de kreative erhverv og bymiljøer på dagsorden ved at Kulturdistriktet implementerer strategien og sikrer en forankring, der lever videre, når puljemidlerne slipper op.
2. **Kreative erhverv og bymiljøer** får viden, netværk og en platform til at udvikle nye produkter og vise sig frem gennem aktiviteter og faciliterer stillet til rådighed af Kulturdistriktet.
3. **Virksomheder i Nordhavn** får mulighed for at engagere sig i udviklingen af Nordhavn, præsentere sig for omverden og bidrage til udviklingen af en kreativ bydel med stærke bymiljøer.
4. **Kulturforbrugere** får nemmere adgang til at opleve de kreative erhverv og bymiljøer gennem kampagne og hjemmeside, der præsenterer kreative aktører og steder.
5. **Andre bydele og byer** får inspiration til at etablere kreative økosystemer med gode betingelser for de kreative aktører, der skaber de bydele og byer, vi gerne vil leve i.

Kulturdistriktets erfaring

Kulturdistriktet forener interesser og ressourcer fra kreative erhverv og bymiljøer på en samlet platform og fungerer som katalysator for kreative idéer og innovative løsninger. Kulturdistriktet har tre års erfaring med skabelsen af netværk og aktiviteter, der indtil videre har udmøntet sig i forskellige projekter, der gavner kreative erhverv og bymiljøer.

ÅBEN FESTIVAL

Årligt tilbagevendende bydelsfestival for kunst og kultur på Østerbro & Nordhavn.

PÅ BYENS VEGNE

Årligt tilbagevendende konference med fokus på kreativitet og bymiljøer i byudvikling.

KULTURSTRÆDET

Et bymiljø på Trianglen med mulighed for kreativ udfoldelse og formidling af produkter.

Kulturdistriktet har et sekretariat bestående af Jonathan Isaksen (events og community management), Isabella Fuchs (pr og kommunikation), Janosh Heydorn (events og grafik) samt Jesper Koefoed-Melson, der er initiativtager til Kulturdistriktet. Jesper har arbejdet med kreative erhverv og bymiljøer i 15 år i virksomhederne GivRum og Vida Local. Herfra har han fået dyb indsigt i udfordringer og potentialer i de kreative erhverv og bymiljøer gennem projekter som:

PRAGS BOULEVARD 43

2010-2015

Et kreativt arbejdsfællesskab bestående af 30 forskellige aktører og 150 daglige brugere.

SYDHAVNEN I AARHUS

2019-2025

Udvikling af et Business Improvement District med virksomheder, kreative erhverv, kunstnere og socialt udsatte.

LOKSTALLARNA I MALMÖ

2018-2020

Udvikling af et kulturdistrikt med kreative erhverv i Malmö for Jernhusen og Malmö Stad.

Budget

Projektperiode: 01.08.2023 – 31.12.2024

Ansøgt beløb 2023: 156.000 DKK

Ansøgt beløb 2024: 352.000 DKK

Ansøgt beløb i alt: 508.000 DKK

Indtægter	Budget	Status
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	508000	Ansøgt
Øvrige tilskud		
a) Kulturens analyseinstitut	25000	Bevilget
b) Nordeafonden – Liv i det lokale	115000	Ansøges d. 17. maj
c) Lauritzen Fonden	50000	Opfordring til at søge
c) Lokale partnere	50000	Forhåndsinteresse
d) Kulturdistriktet egenfinansiering	38000	Bevilget
e) Billetindtægter	75000	
f) Medlemsgebyr	50000	
INDTÆGTER I ALT	92100	
Udgifter		
Projektledelse	325000	
Honorarer (oplæg og kulturelle indslag)	110000	
Konsulentudgifter (herunder tekstoversættelse til engelsk)	40000	
Lokationer leje	60000	
Produktion og afvikling	116000	
Grafisk design	82500	
PR og markedsføring	135000	
Dokumentation	52500	
UDGIFTER I ALT	921000	
RESULTAT	0	



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Foreningen Kulturdistriktet
CVR: 41309482
Projektets navn: Det Kreative Økosystem

Projektperiode: <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget 2023	Budget 2024	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	156.000	352.000	Ansøgt
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Kulturens Analyseinstitut	25.000		Bevilget
b) Nordea Fonden – Liv i det lokale	115.000		Ansøges d. 17. maj
c) Lauritzen Fonden	50.000		Opfordring til at søge
d) Lokale partnere (virksomheder i Nordhavn)	50.000		Forhåndsinteresse
e) Kulturdistriktets egenfinansiering	143.000		Bevilget
Billetindtægter	75.000		
Medlemsgebyr	50.000		
INDTÆGTER I ALT	1.016.000		

Udgifter	Budget 2023+2024	
<i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>		
Projektledeelse	420.000	

Honorar (oplæg og kulturelle indslag)	110.000	
Konsulentudgifter (herunder tekstoversættelse til engelsk)	40.000	
Lokationer leje	60.000	
Produktion og afvikling	116.000	
Grafisk design	82.500	
Dokumentation	135.000	
Kontorhold (telefon, porto mv.)	52.500	
UDGIFTER I ALT	1.016.000	

RESULTAT	0	
-----------------	----------	--

Kommentarer/forbehold:



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	DGI Go Play med erhvervslivet
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	DGI Storkøbenhavn, Vesterbrogade 6.D, 2. 1620 København V
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Britt Blum Adresse: Vesterbrogade 6.D, 2. 1552 København V Tlf.: 51158009 Mail:Britt.blum@dgi.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	150.000 kr
Egenfinansiering	150.000 kr
Projektets konkrete aktiviteter	Idrætsleg for alle (se projektbeskrivelse)
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	DGI Storkøbenhavn og erhvervsliv og arbejdspladser på Christianshavn

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til
2. Titel på projekt
3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter
4. Tidsplan
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
5. Projektets formål og succeskriterier
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)
6. Lokation for aktiviteterne
(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)
7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?
8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?
10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskebelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskebelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](#)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

Med projekt "DGI Go Play med erhvervslivet" ønsker vi at afprøve et nyt kreativt partnerskab, som vil kunne kopieres til resten af København.

I projektet bygger DGI bro mellem erhvervsliv og foreningsliv ved at tilbyde morgenmotion og fyraftensmotion i byrummet, på legende vis. Konkret tilbydes arbejdspladser, institutioner og firmaer i lokalområdet at sende medarbejdere til morgenmotion eller fyraftensmotion 1 time om ugen i 10 uger. Tidsrum enten kl. 7-8 eller kl. 8-9. Eller kl. 15-16. eller kl. 16-17. 3 kvarters fysisk aktivitet og 1 kvarters netværking med en juice/ kaffe og en bolle.

DGI Go Play er et velafprøvet koncept, hvor omdrejningspunktet er idrætsleg for alle. DGI sætter legen i gang og tilbyder alsidige og lettilgængelige aktiviteter og redskaber, der bringer bevægelse, fællesskab og anderledes oplevelser i spil.

Desuden ønsker vi at afholde 2 Go Play legeonsdage for alle aldre.

2. Titel på projekt

DGI Go Play med erhvervslivet

Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

DGI – Go-Play er en sjov og anderledes måde at lære sig selv og kollegaerne at kende på.

DGI Go-Play benytter fysisk aktiv idrætsleg som et fælles udviklingsredskab på tværs af profession, sprog og kompetencer.

Gennem DGI Go-Play skabes et dynamisk læringsrum, der styrker deltagernes fundament gennem erkendelse og udvikling af sociale, emotionelle og fysiske kompetencer.

Alle kan deltage, idet der vil blive lagt op til fredsommeligt fysiske formåen.

Metoden

Styrken ved DGI Go-Play er, at deltagerne får en konkret fysisk og følelsesmæssig oplevelse af, hvordan det er, når man i samarbejdssituationer er anerkendende, kropslig kommunikativ og der gives plads til, at alle bidrager i processen.

Med afsæt i de fysisk aktive idrætslege udvikler vi den anerkendende arbejdsform. Deltagerne griner sammen og oplever på egen krop, at for at få idrætslegen, og dermed den sociale dynamik til at fungere, så kræver det at alle engageres i handlingen. Den enkeltes rolle tydeliggøres og deltagerne finder ud af, hvordan deres og andres adfærd påvirker gruppens muligheder for at lykkes med en opgave.

Begrundelse for metoden

De seneste år er der kommet mere fokus på og anerkendelse af legens mange positive aspekter. Som den danske hjerneforsker Kjeld Fredens siger: "Når vi leger, så bruger vi en større del af hjernen, end under nogen anden aktivitet." Eller med andre ord: "Når vi leger, så gør vi noget for os selv og for andre – sammen!"

3. Tidsplan

Tirsdage kl. 7-8 og 8-9, onsdage 15-16 og 16-17 og torsdage kl. 7.00-8.00 og igen kl. 8.00-9.00
10 uger i efteråret 2023.

4. Projektets formål og succeskriterier

Formålet med projektet er at bringe folk sammen på kryds og tværs af arbejds-og bylivet på Christianshavn. Desuden ønsker vi at få flere aktive medarbejdere og skabe møder på tværs af arbejdspladser.

Desuden ønsker DGI at vise turister og lokale, hvad området overfor Ravelinen / nedenfor lille mølle kan bruges til og hvor lidt det kræver at bevæge sig sammen. DGI har tidligere forhørt sig hos Vej og Park – om at bruge stedet og fik at vide, at så længe at opsatte rekvisitter og deltagere kan fjernes inden for en lille time må vi gerne være der. Denne forespørgsel har vi tænkt at gentage. Det er en succes, hvis DGI i de 10 uger kan samle op til 40 deltagere pr. dag, fordelt over de 2 timer vi har aktiviteter.

Som tillæg til indsatsen ønsker vi at arrangere 2 **familielegeonsdage**, hvor medarbejdere og lokale beboere, daginstitutioner m.fl. kan møde op til fælles leg og aktivitet. Tidsrum onsdage kl. 15.30-17.30

5. Lokation for aktiviteterne

Den store asfalterede og ubrugte plads overfor Ravelinen / nedenfor lille mølle, på vej fra Torvegade mod Christiania- langs søen.

6. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Bevægelse, frisk luft og nye møder på tværs af arbejdspladser, fag og sektorer skaber rum for nye netværk, bekendtskaber og muligheder. Gennem idrætslegen er alle lige og vi får grinnet sammen. Barrierer bliver nedbrudt og nye muligheder opstår.

Ved at invitere turister fx gennem Visit Denmark og andre forbi passagerne med i fællesskabet, viser vi nye og anderledes sider af dansk erhvervsliv, lokalområdets potentialer og sætter spot på, hvad idrætsleg og bevægelse kan.

Familieonsdagene kan skabe aktivitet i lokalområdet på tværs af alder og sprog, hvilket er en model vi med succes har afprøvet i mange andre sammenhænge.

7. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Vi har pt. interesselikendegivelse fra nedenstående:

Etisk Handel ved Jacob Lykke Andersen
Brøstes Gård,
Overgaden Oven Vandet 10,
1415 København
10 personaler.

Adapt, ved Marie-Louise
Langebrogade 6A,
1411 K
70 personaler

Anne Jørgensen
Netcompany, ved Anne Jørgensen
Strandgade 3,
1401 K.
1200 personaler

8. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

DGI Storkøbenhavn har kørt Go-Play arrangementer de sidste 8 År, på diverse pladser, til kulturarrangementer, festivaler m.m. og ved at det er hver gang noget, der tiltrækker både børn og voksne.

Mvh DGI Storkøbenhavn

Team Børns bevægelsesglæde og læring



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: DGI Storkøbenhavn
CVR: 71568113
Projektets navn: DGI GO-Play med erhvervslivet

Projektperiode: <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt. Aug.23 til og med nov.23</i>
--

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	150.000		<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)	0		
a)			
b)			
c)			
Honorarer			
Billetindtægter	15.000 modregnes forplejning		
Øvrige indtægter, specificeret			
a)			
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	0		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	15.000	
Konsulentudgifter	68.000	
Materialeudgifter	20.000	
Transportudgifter	7.000	
Opholdsudgifter	0	
Fortæring, herunder møder		
Diverse repræsentation		
PR og markedsføring	30.000	
Kontorhold (telefon, porto mv.)	10.000	
Revisionshonorar		
Øvrige udgifter, specificeret		
a)materialer DGI (Medfinansiering)	100.000	
b)Projektledelse og sparring DGI (medfinansiering)	50.000	
c)		
UDGIFTER I ALT	300.000	

RESULTAT	300.000	
-----------------	----------------	--

Kommentarer/forbehold:

Vi ansøger om kr. 150.000

Vi medfinansierer selv kr. 100.000 i materialer og 50.000 i projektledelse og sparring.

Ansøgning om tilskud til gadefestival i nyudnævnt kreativ zone

- Foreningen Cirkusbygningen i Vanløse, Skjulhøj Alle 21

Foreningen Cirkusbygningen i Vanløse har til formål at bidrage til at løfte området omkring Skjulhøj Allé via kultur og deltagelse. Vi er blevet kontaktet af Vanløse Lokaludvalg om muligheden for at lede initiativer, der kan understøtte en udvikling af Skjulhøj Allé-kvarteret som kreativ zone for blandet erhverv, institutioner og boliger, i lighed med fx Rentemestervej-kvarteret i Nordvest. Vi har allerede afholdt to netværksmøder i Cirkusbygningen for lokale erhvervsdrivende og mødt stor opbakning til aktivt at samarbejde omkring udviklingen af kvarteret. Helt konkret ønsker vi at manifestere Skjulhøj Allé-kvarteret som en kreativ zone gennem en række arrangementer, der alle leder op til en fælles gadefestival med vejens alsidige aktører. Denne gadefestival har til formål at 1) hylde mangfoldigheden blandt Skjulhøj Allés lokale erhvervsdrivende og foreninger 2) styrke de netværk og samarbejder, der er opstået i gaden og inspirere til nye, samt at 3) åbne kvarteret og dets potentialer op for omverdenen og tiltrække flere besøgende til bydelen.

Cirkusbygningen i Vanløse som kulturelt samlingspunkt for Skjulhøj Allé kvarteret.

Cirkusbygningen på Skjulhøj Alle 21 i Vanløse er et unikt samlingspunkt for cirkus, idræt, kultur og fællesskab for Københavns børn, unge og familier. Bygningen har siden 2006 været ramme om 100+ cirkusforestillinger, koncerter og fællesspisninger med 10.000+ deltagere. Vi har den langsigtede vision for Cirkusbygningen i Vanløse, som kulturhus, at det som institution skal agere hub og epicenter for de lokale aktører og på den måde være med til at drive udviklingen af kvarteret som kreativ zone, samt positionere Vanløse som en kulturel bydel.

Vi søger derfor om et tilskud på **229.500,00 kroner** til at gennemføre en række lokalt forankrede aktiviteter i 2023, der med Cirkusbygningen i Vanløse som netværks-hub, er med til at etablere og lancere Skjulhøj Allé-kvarteret som en kreativ zone i Vanløse. Vi ønsker vi at være vært for en række fællesarrangementer på vejen, der alle leder op til en fælles gadefestival i slut september, der udvikles og afholdes i samarbejde med vejens forskellige erhvervsdrivende, skoler, institutioner og kulturelle aktører, heriblandt **Kirk1** (Kirkebjerg Allé), **Kooperativet Stenbroens Træpleje** (Skjulhøj Allé 29), **Strategiværkstedet** (Skjulhøj Allé 14 B), **Cirkus Panik Teltmageri og Cirkus Panik** (Skjulhøj Allé 21), samt **Hyltebjerg Kirke** (Skjulhøj Allé 23).

Med Skjulhøj Allé Gadefestival 2023 kickstarter vi og puster nyt liv i en gammel idé om en samlende gadefest på Skjulhøj Alle med lokale kunstnere og kræfter. Vi ønsker at skabe en tilbagevendende begivenhed, der åbner gadens baggårde og nedbryder grænser mellem mennesker. Vi ønsker at skabe nye forbindelser mellem gadens erhvervsdrivende, beboere og kulturaktører og samle folk på tværs af generationer omkring mad, musik og kultur.

Med venlig hilsen,

Miranda Pauline Steen Thomsen - Forperson for foreningen Cirkusbygningen i Vanløse

Miranda@cirkuspanik.dk - 27629690

Foreningen Cirkusbygningen i Vanløse - CVR: 43991981 - Skjulhøj Allé 21 - 2720 Vanløse

Vision

- at underbygge og udvikle nye samarbejdsflader og netværk mellem kvarterets erhvervs- og kulturaktører og at tage Skjulhøj Allé-kvarteret i brug på nye måder
- at tiltrække besøgende til Skjulhøj Alle kvarteret, så endnu flere oplever og opdager dets unikke karakter og mange anvendelsesmuligheder for fx mindre kreative virksomheder og iværksættere.
- at være ramme om sociale fællesskaber

Målsætninger for Skjulhøj Allé Gedefestival i 2023

- Vi har iværksat en række formøder og arrangementer for lokale aktører til at bidrage til gedefestivalen.
- Vi har sammensat et alsidigt program gedefestivalen 2023 bestående af koncerter og forestillinger, der tilbyder målgruppen et alternativt, lokalt forankret kulturtilbud.
- Vi har etableret minimum 3 separate scener på vejen.
- Vi har engageret 10 bands/musikere/artister fra lokalområdet i og omkring Vanløse.
- Vi har 1000 deltagere for eventet
- Vi har mobiliseret et frivilligt netværk omkring gedefestivalen

Programformater for 2023 - Gedefestival

- **Vanløses længste langbord**

Salg af madbilletter til åben fællesspisning på gaden for både børn og voksne

- **Åben scene på Skjulhøj Allé**

Kirkebjergskole, samt de lokale institutioner, den lokale cirkus og musikskole inviteres til at optræde på en scene, der bliver sat til rådighed

- Scene 1: Kirk1 - Scene hvor de bands, der normalt øver i øvelokalerne Kirk1 kan optræde og showcase, hvad de arbejder på.
- Scene 2: Stenbroens Træplejes gård - Alternativ folk, world og reggaescene.
- Scene 3: Cirkusbygningen i Vanløse - Afterparty lokation, når udendørsscener lukker.

Om Skjulhøj Allé-kvarteret

Den kreative zone Skjulhøj Alle i Vanløse (15 min på cykel fra centrum) skal boble af kultur, mad og festivaler. Gaden er atypisk og rummer i lighed med Rentemestervej i Nordvest en unik kombination af boliger, skoler, institutioner, håndværksmæssige virksomheder, øvelokaler og autoværksteder. Og Cirkusbygningen som kulturaktør og samlingspunkt.



Erhverv, fokus på den kreative zone



Et stærkt og levende erhvervsliv

Vanløse Lokaludvalg ønsker et stærkt og levende erhvervsliv med et varieret butiksliv i en blanding af store og små forretninger, hyggelige cafeer og restauranter, der er tilgængelige for alle i bydelen.

Vanløses butiksliv er primært koncentreret omkring bymidten og de to handelsstrøg - Jernbane Allé og Godthåbsvej, samt spredte forretninger langs Ålekistevej og Jyllingevej/Sallingvej. Derudover er området omkring Skjulhøj Allé udpeget til "kreativ zone" for blandet erhverv, institutioner og boliger, - et område med et stort potentiale.

Vanløse Lokaludvalg ønsker at sætte fokus på den kreative zones muligheder for at udvikle sig til et spændende kvarter, hvor kultur og erhverv kan spille sammen, berige hinanden og skabe et levende og mangfoldigt byområde med plads til nye aktører og unge iværksættere inden for handels- og kulturlivet.

Budget

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets Kreativt erhverv og bymiljø	kr 229.500,00		Ansøgt
Øvrige tilskud, specificeret (herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter)			
a) Fonde	kr 55.000,00		
b)			
c)			
Honorarer			
Billetindtægter			

Øvrige indtægter, specificeret			
a) Madbilletter	kr 25.500,00		
b) Barindtægt	kr 50.000,00		
c)			
INDTÆGTER I ALT	kr 360.000,00		
Udgifter Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	
Løn og honorarer	kr 100.000,00		
Konsulentudgifter	kr 40.000,00		
Materialeudgifter	kr 5.000,00		
Transportudgifter	kr 10.000,00		
Opholdsudgifter			
Fortæring, herunder møder	kr 20.000,00		
Diverse repræsentation			
PR og markedsføring	kr 20.000,00		
Kontorhold (telefon, porto mv.)	kr 5.000,00		
Revisionshonorar	kr 10.000,00		
Øvrige udgifter, specificeret			
a) Leje af Cirkusbygningen i Vanløse til Gadefestival	kr 20.000,00		
b) Leje af scene, borde/bænke, toiletter, lydudstyr og lydmænd	kr 100.000,00		
c) Madbod og bar	kr 30.000,00		
UDGIFTER I ALT	kr 360.000,00		

RESULTAT	kr 0,00		
Kommentarer/forbehold:			
<p>Honorar går til aflønning af musikere og artister til gadefestivalen. Konsulentudgifter går til 1 x honorar til projektleder på 25.000 kr. til udvikling, koordinering, kommunikation og planlægning af projektet, samt 1 x honorar på 15.000 kr. til en booker og afvikler af gadefestivalen Skjulhøj Allé.</p>			

Billeder fra en tidligere gadefest vi har været med til at arrangere i 2016





Local TO Local

VEJFEST

MUSIK
CIRKUS
MAD
DRIKKE

GRATIS
Loppestande

PÅ
SKJULTØJ

Afspærring



Hvem er vi?

Cirkusbygningen i Vanløse er en forening oprettet af en bestyrelse bestående af erfarne kræfter fra kulturbranchen, der gennem årene selv har benyttet sig af Cirkusbygningen i Vanløse. Bestyrelsen består af Miranda Pauline Steen Thomsen (Medejer Cirkus Panik Teltudlejning ApS), Henriette Mathilde Backmann (Kulturformidler Kulturhuset Islands Brygge), Niels Offenbergs (Udviklingskonsulent Albertslund Kommune), Andreas Ugorskij (Musiker og festivalleder) og Tina Maria Nissen (Selvstændig kommunikatør og skribent).

Foreningens formål er at understøtte Cirkusbygningen i Vanløse som markant samlingssted for familiebaserede kulturelle og øvrige arrangementer i Københavns Kommune:

- at stimulere, arrangere og fremme et bredt udvalg af familiebaserede kulturaktiviteter i Vanløse og omegn.
- at danne rammen om kulturelle oplevelser, kreativ selvudfoldelse, møde- og forsamlingsvirksomhed og socialt samvær, der inspirerer til at være sammen på tværs af generationer.
- at facilitere og udvikle et mødested for lokalforankrede kulturprojekter og netværksdannelse, der kan styrke lokalområdets kulturelle identitet.
- at tilskynde til den bedst mulige udnyttelse af Cirkusbygningens faciliteter, bæredygtige arbejdsgange og klimavenlig drift, samt understøtte grønne projekter i de fysiske rammer.
- at være samlingspunkt for nyskabende og eksperimenterende kulturoplevelser der afsøger nye muligheder for at være sammen som familie og lokalsamfund.
- at varetage den daglige drift og herunder sikre, at driften af kulturhuset Cirkusbygningen baseres på frivilliges engagement og arbejdsindsats og kan facilitere kulturelle oplevelser af høj kvalitet.
- at tilstræbe at arrangementer og aktiviteter indgås i samarbejde og dialog med et bredt udsnit af aktører, foreninger og organisationer.

Om Cirkusbygningen i Vanløse

Kulturhuset Cirkusbygning i Vanløse er placeret på Skjulhøj 21, Vanløse. Det er grundlagt af Poul og Tatiana Steen, der i 2006 overtog et gammelt trykkeri med en vision om at skabe en cirkusbygning til træningssal og forestillingsrum for deres foretagende Cirkus Panik. Bygningerne har siden gennemgået en omfattende renovering, heriblandt en ændring af tagkonstruktionen, så der kan spille cirkusforestillinger med luftartister. Der er også foretaget en energioptimering for at mindske klimamæssige aftryk ved opvarmning af bygningen. Cirkusbygningen i Vanløse er i dag godkendt til at huse 150 publikummer, med dertilhørende toiletfaciliteter, industrikøkken og taghave. Bygningen har til huse i Skjulhøj Allé kvarteret, der har karakter af et mangfoldigt københavnsk "klondyke", bestående af huse og baggårde med blandet bolig og erhverv. Kvarteret er udnævnt af Københavns Kommune til "kreativ zone".

Miranda Pauline Steen Thomsen CV

Karriere:

2015 - nu Cirkus Panik Teltmageri ApS, Foreningen Tjærecompagniet og træner og administrator for Cirkusskolen i Vanløse

Administration, fundraising, marketing, økonomistyring, bogføring, PR, marketing, HR, strategi, udvikling af IT-infrastruktur, SOME, projektledelse, kommunikation, bestyrelsesarbejde.

2013 - 2015 Project Assistant hos Volt ApS.

Programmering af internt IT-system til HR og vagtplanlægning. Var med i udviklingen af fra 10 ansatte til 25 ansatte på 1,5 år.

Administration og vagtplanlægning for +500 frivillige og 100 lønnede medarbejdere

2009 –2013 Studentermedhjælper Boligselskabet KAB.

Uddannelse:

2008-2011 Christianshavns Gymnasium

2012-2013 HA i Erhvervsøkonomi og Matematik - Copehagen Business School

2013-2015 HA i Projektledelse - Copehagen Business School

2018-2020 MsSoSc in Strategic Design and Entrepreneurship - Copehagen Business School & Royal Danish Academy of Fine Arts Schools of Architecture

Frivilligt arbejde:

2011 Daglig leder af restaurant Sharkhouse 2011 på Roskilde Festival

2010 Styring af salgsteam i Chillirice på Roskilde Festival

2015-nu Medlem af bestyrelsen i Cirkusskolen i Vanløse

Udvalgte projekter:

2018 Cirkus Vanløse: Støtte af Vanløse Lokaludvalg. Rolle: projektleder.

2019 Cirkus Vanløse: Støttet af Nordeafonden og Vanløse Lokaludvalg. Rolle: projektleder.

2021 Cirkus Vanløse: Støttet af Spar Nord Fonden, Brønshøj-Husum- og Vanløse Lokaludvalg og Dansk Musiker Forbund. Rolle: Regnskabsansvarlig.

2022 Cirkus Vanløse: Støttet af Merkurfonden, Brønshøj-Husum- og Vanløse Lokaludvalg og Base Life Science. Rolle: Projektleder.

2022 Cirkus Sejerø: Familiecirkuslejr med 100 deltagere på Sejerø. Støttet af Kalundborg Kommune og Isabellafonden. Rolle: Projektleder.

2022 Omstillingspuljen: Modtaget støtte fra Erhvervsrådet Hovedstadens omstillingspulje til virksomheder, som havde behov for at tilpasse og omstille forretningen i lyset af Covid-19-krisen. Gennemførelse af stort omstillings og rebranding process, samt opkvalificering af medarbejdere. Rolle: Projektleder.

2023 Cirkus Vanløse: Støttet af Vanløse Lokaludvalg, Brønshøj-Husum Lokaludvalg, Bispebjerg Lokaludvalg og lokale sponsorer.



CV TINA MARIA NISSEN

PROFIL | Jeg har arbejdet med kommunikation, projektledelse, frivillighed og interessevaretagelse på sundhedsområdet i knap 10 år. Hhv. i patientforeninger, fagforening og som selvstændig og tillidsvalgt. Jeg er målrettet og god til at bevare overblikket, så der er synergi imellem de forskellige tiltag og målene nås – samtidig med at den gode proces opretholdes.

ERHVERVSERFARING | **FREELANCESKRIBENT OG REDAKTØR**

15.04.2022 – NU

Skribent og redaktør på håndbog målrettet unge pårørende med udgivelse primo 2023 (Kræftens Bekæmpelse)

- Research og interviews i forbindelse med udvikling af koncept og indhold
- Interviews med unge pårørende og fagprofessionelle
- Organisering af indhold, tekstproduktion og redaktion

Derudover programredaktør på filmfestivalen Don't Fear the Weird 2022 (Det Danske Filminstitut, Outsideren og Region Hovedstadens Psykiatri).

KOMMUNIKATIONSKONSULENT PSYKINFO I REGION HOVEDSTADENS PSYKIATRI

15.09.2019 – 15.04.2022

Jeg er ansvarlig for at optimere Psykinfos synlighed i Region Hovedstaden, herunder skabe nye samarbejdsrelationer og binde kommunikationsindsatserne sammen på tværs af web, Facebook, kampagner og arrangementer:

- Redaktør på filmfestivalen Don't Fear the Weird
- Tekstproduktion til web, print, sociale medier og præsentationer
- Konceptudvikling og implementering af PSYKINFO LIVE
- Interview og tekstproduktion til afstigmatiseringskampagne (EN AF OS)

Resultat: Modtog bonus for ekstraordinær indsats i forbindelse med coronanedlukning og succesfuld omlægning til onlineformater.

KOMMUNIKATIONSKONSULENT OG SKRIBENT SELVSTÆNDIG

07.04.2018 – 01.10.2019

Jeg samarbejder med dansk smykkeproducent om udarbejdelse af kernefortælling, nyt webunivers og markedsføringsmateriale til salg fremstød i Asien med tekstproduktion og kommunikation på engelsk.

DIGITAL REDAKTØR OG PROJEKTLEDER DANSK PSYKOLOG FORENING
05.09.2016 – 05.03.2018 (PROJEKTANSÆTTELSE)

Ansvarlig for udvikling af ny borgerportal ALTOMPSYKOLOGI.DK Projekt mål: Bidrage med solid viden på nettet om mental sundhed, [jf. "troværdig viden om det at være menneske" \(Politiken 18.12.2017\)](#)

Opgaver og ansvar:

- Research og udarbejdelse af projektbeskrivelse, herunder fastlægge og fastholde redaktionel linje
- Projektledelse og koordinering af leverancer og tekstbidrag
- Udvikling af formater, design og indhold i samarbejde med digitalt bureau
- Redigering af 80 fagartikler til godt weboptimeret sprog

Resultat: Succesfuld styring og gennemførelse af 14 måneders projekt med deltagelse af 70 medlemmer, et digitalt bureau, formandskab og ledelse.

PROJEKTLEDER KRÆFTENS BEKÆMPELSE [UNG KRÆFT](#)
01.11.2011 – 01.04.2016

Jeg var ansvarlig for udvikling, kommunikation og drift af organisationens patientstøtteindsats målrettet unge kræftramte 15 – 39 år.

Opgaver og ansvar på kommunikationsfronten:

- Udarbejdelse af synlighedsstrategi for ungeområdet i organisationen
- Udvikling af sitet Ungkræft.dk i samarbejde kommunikationsbureauet Konform, herunder ansvarlig for kvalitetssikring af design og formater
- Tekstproduktion og redaktion på hjemmeside, Facebook og Instagram
- Konceptudvikling og koordinering af leverancer på håndbogspublikation

Resultat: Succesfuld organisering og udvikling af Ung kræft som landsdækkende netværk og brand, med unge patienters levede fortællinger og engagement i front.

FORFATTER OG FOREDRAGSHOLDER GYLDENDAL
01.09.2009 – 01.03.2011

Indgår forlagskontrakt om udgivelse af bogen *KLÆDT AF – en fortælling om kræft, håb og kærlighed*. Bogen udkommer i 2010. I forlængelse af udgivelse holder jeg ca. 250 foredrag for patienter, sundhedsprofessionelle, medarbejdere og ledere.

REDAKTØR OG REDAKTIONSCHEF MAGASINET KBH
01.01.2007 – 01-09 2019

Jeg var ansvarlig for udvikling, produktion og redigering af indhold til [Magasinet KBH](#), herunder daglig redaktionel ledelse af tre medarbejdere og samarbejde med eksterne indholdsleverandører.

Opgaver og ansvar:

- Planlægning og koordinering af indholdsproduktion
- Copywriting, redigering og journalistisk coaching af freelancere
- Lederskribent
- Stedfortræder for chefredaktøren

Resultat: Udkommer med 20 numre af Københavns mest læste gratismagasin om byliv, arkitektur og design. Skribent på 10 forsidehistorier. Magasinet vinder MagAwards i 2007.

FUNDRAISER OG KONSULENT FINNBJØRN CONSULT

01.03.2005 – 01-03 2006

Fungerer som sparringspartner for ledelsen og driver egne fundraising aktiviteter.

REDAKTIONSASSISTENT DR CHEFREDAKTIONEN

2004 – 2005

Jeg assisterer chefredaktørerne med udarbejdelse af strategipapirer og vurderer indkomne programforslag.

UDDANNELSE | YOGAINSTRUKTØR CERTIFICERET AF YOGA ALLIANCE

JUNI 2018

MASTER I SOCIALT ENTREPRENØRSKAB OG LEDELSE ROSKILDE UNIVERSITET

1.SEMESTER 2016-2017: KARAKTER 10

PROJEKLEDELSE I ORGANISATIONER ERHVERVSAKADEMI SJÆLLAND

MAJ 2012: KARAKTER 10

CAND.MAG. FILMVIDENSKAB/ TILVALG ANTROPOLOGI KØBENHAVNS UNIVERSITET

AUGUST 1999 – JULI 2006 SPECIALEAFHANDLING: KARAKTER 11

ELEV KROGERUP HØJSKOLE

EFTERÅR 1998

I TILLIDSHVERV I

MEDLEM AF BESTYRELSEN CIRKUS VANLØSE

2019 – NU

FORPERSON KRÆFTENS BEKÆMPELSES PATIENTSTØTTEUDVALG

2018 – 2021

MEDLEM KRÆFTENS BEKÆMPELSES PATIENTSTØTTEUDVALG

2009 – 2011

BESTYRELSESFORMAND [PROOF OF LIFE](#)

2009 - 2011

BONUSINFO

Jeg er oprindeligt fra Lemvig og bor i en gammel murerestervilla i Vanløse sammen med min musikermænd og vores to børn, hunden Bowie og min svigermor. Jeg er vokset op på rejecocktails og tournedos i min mors restaurant og elsker at lave mad, helst noget med store gryder og mange mennesker. Jeg går til cirkus med min datter hver tirsdag aften.



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Gentænk madsystemet! Københavns koalitioner for en samfundsansvarlig madby
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Madland ApS CVR: 43563912 Virksomheden er momsregistreret
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Jacob Damgaard Adresse: Slagtehusgade 11, 1., 1715 København V Tlf.: 22905025 Mail: jacob@madland.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	396.325 kr svarende til 50% af samlet budget
Egenfinansiering	396.325 kr svarende til 50% af samlet budget. Finansieres i form af timer (løn)
Projektets konkrete aktiviteter	Aktivitet 1: Research og kortlægning Aktivitet 2: Madland Koalitioner Aktivitet 3: Madland Program Aktivitet 4: Pr- og kommunikation Aktivitet 5: Projektledelse
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Se venligst vedlagte beskrivelse

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til
2. Titel på projekt
3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter
4. Tidsplan
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
5. Projektets formål og succeskriterier
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)
6. Lokation for aktiviteterne
(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)
7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?
8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?
9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?
10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskebelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](http://datatilsynet.dk)

Gentænk madsystemet! Københavns koalitioner for en samfundsansvarlig madby



Foto: Liv Kastrup for Madland

Beskrivelse af projektet, der søges midler til

Madland er et madpolitisk og fællesskabende samlingspunkt for dem, der gentænker madsystemerne samfundsansvarligt. Et samlingspunkt, hvor vi engagerer, inspirerer og begejstrer til undren såvel som handling.

Gennem møder, medier og viden aktiverer vi organisationers samfundsansvar. Vi forbinder og ruster professionelle madfolk såvel som madborgere til at tage aktiv stilling til deres ansvar, indflydelse og handlerum i den bæredygtige forandring. Sammen bliver vi klogere på det uoverskuelige system, der ligger bag de råvarer, produkter og måltider, vi spiser og producerer til daglig, og sætter scenen for nye møder, partnerskaber og værdifællesskaber.

Kort opsummeret vil vi demokratisere vores madsystem. Det er nemlig åbenhed, inklusion og gode, kritiske spørgsmål, der giver den bedste mad på tallerkenen i dag - og skubber til en positiv forandring i morgen.

I arbejdet med at skabe en bæredygtig forandring af madsystemerne kan ingen stå alene. Københavns Kommune har 25.000 virksomheder, hvoraf 87% har mindre end 10 ansatte. Netværk, vidensdeling, partnerskaber og møder på tværs er en forudsætning for at lykkes med at udvikle og gentænke økosystemet omkring vores organisationer mere bæredygtigt.

Gennem de seneste 10 år har Københavns haft en international styrkeposition som en gastronomisk hovedstad – blandt andet på grund af fyrtårne som noma, Geranium m.fl. Fokus er begyndt at ændre sig – da det står klart, at vi må understøtte og løfte hele værdikæden og de omkringliggende kreative erhverv og ikke mindst inkludere flere af byens visionære frontløbere for at udvikle vores position fra gastronomisk hovedstad til en førende samfundsansvarlig madby. Der er behov for en ny og mere inkluderende fortælling om forsyning, forandringsagenter og fyrtårne i København lige fra bylandbrug, skolehaver og madmarkeder, til offentlige køkkener og restauranter og mindre samfundsværksættere. En fortælling, der engagerer og skaber en større kulturel forankring og sammenhængskraft blandt organisationerne indenfor og på tværs af nabolag og som sætter fokus på nye spirende stemmer i kreative erhverv, små organisationer og uddannelsessteder og dyrker de formelle og uformelle fællesskaber, der udvikler byen og sikrer borgere og erhverv et levende og godt by- og hverdagsliv.

Derfor vil vi fra efteråret/vinter 2023 samle 3-4 koalitioner af hver 4-8 bylandbrug, taghaver, producenter, kokke og restaurantører, arkitekter, madkulturhuse, iværksættere (mad, samfund og kultur), NGO'er, tænketanke, medier, skole og uddannelse, forskere, videnspersoner m.fl. Fælles for de kreative aktører er, at de arbejder for et mere samfundsansvarligt madsystem.

Organisationerne findes primært i det kreative iværksættermiljø i Kødbyen og omkring CPH Food Space, i Nordvest og på Refshaleøen. Madland Koalitioner er en samling af aktører der løbende mødes for at diskutere og beslutte, hvordan de i fællesskab vil præge dagsordenen og engagere, inspirere og begejstre det omgivende samfund til undren såvel som handling.

Medlemmerne af Madland Koalitioner beslutter i fællesskab, hvordan de vil skabe et fælles program, der skal løfte de vigtigste dagsordener i, hvordan vi som samfund skaber et mere bæredygtigt madsystem og skaber den nødvendige forbindelse, hvor organisationerne kan aktivere deres bæredygtige handlinger og deres samfundsansvarlige virke i et program med møder, medieproduktion og viden. Programmet kommunikerer løbende via Madlands kanaler så Københavns madborgere kan tage del i events, studieture, samtaler, laboratorier, live podcasts og meget mere. Aktiviteterne vil være 50% på dansk og 50% på engelsk for på den måde nå Københavns engelsktalende borgere og ud over Danmarks grænser.

Titel på projekt

Gentænk madsystemet! Københavns koalitioner for en samfundsansvarlig madby

Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Aktivitet 1: Research og kortlægning

Research og kortlægning af byjordbrug, taghaver, producenter, arkitekter, kokke og restauratører, madkulturhuse, iværksættere (mad, samfund og kultur), NGO'er, tænketanke, medier, skole og uddannelse, forskere, videnspersoner i Københavns Kommune.

Kortlægningen bruges som udgangspunkt for invitation og etablering af koalitioner på tværs og tilpasses, så listen kan offentliggøres og kommunikeres til gavn for Københavns madborgere og øvrige interesserede.

Leverance:

- Bruttoliste med 75-100 aktører

Varighed: 1-2 måned

Aktivitet 2: Madland Koalitioner

Etablering af 3-4 koalitioner af hver 4-8 organisationer. Invitation af organisationer på baggrund af kortlægning. Afholdelse af informationsmøde efteråret 2023, hvor rammer for koalitioner og deres arbejde på tværs præsenteres. Efterfølgende engagement af organisationer og tilslutning til deltagelse i projektet. Planlægning og afholdelse af programmøde, hvor medlemmerne af koalitionerne i fællesskab beslutter, hvordan de vil skabe et fælles program, der løfter de vigtigste dagsordenen i, hvordan vi som samfund skaber et mere bæredygtigt madsystem. Planlægning, afholdelse og facilitering af 3-4 møder og workshops fra vinter 2023 til vinter 2024.

Leverancer:

- 3-4 koalitioner med 12-32 deltagende virksomheder
- Invitation og informationsmøde for interesserede
- Programmøde for medlemmer af koalitioner (12-32 organisationer)
- 3-4 møder for hver koalition for erfarings- og vidensdeling, netværk og samarbejde

Varighed: Oktober 2023-november 2024

Aktivitet 3: Madland Program

Fælles program, der skal løfte de vigtigste dagsordener i, hvordan vi som samfund skaber et mere bæredygtigt madsystem og aktivere organisationernes samfundsansvar i mødet med andre madprofessionelle og madbogere. Programmet kommunikeres løbende via Madlands og organisationernes kanaler så Københavns madborgere kan tage del i events, studieture, samtaler, laboratorier, live podcasts og meget mere. Aktiviteterne vil være 50% på dansk og 50% på engelsk for på den måde nå Københavns engelsktalende borgere og nå ud over Danmarks grænser.

Aktiviteterne bliver til i samarbejde mellem de deltagende organisationer og Madland. Madland vil være primær projektleder og sikre fremdrift, kvalitet samt kommunikation på tværs. Der vil være mindre brugerbetaling på deltagelse i nogle aktiviteter for at sikre tilslutning og minimere "no show".

Aktiviteter:

- Samtaler, møder og events = 4 stk
- Laboratorium = 2 stk
- Aktiviteter på Madland Festival = 2 stk
- Studieture = 2 stk
- Podcasts = 2 stk

Periode: marts-november 2024

Aktivitet 4: Pr- og kommunikation

Pr- og kommunikationsindsatsen planlægges flerstrengt, så der bliver en bred interesse og omtale af aktiviteterne og herunder Københavns Kommune, og sådan at medlemmer af Madland Koalitioner, og øvrige aktører aktiveres i at kommunikere i egne medier og kanaler. Derudover igangsættes en presse- og medieindsats både som optakt til og opsamling på aktiviteterne.

Leverancer:

- Offentliggørelse af liste over kortlagte aktører - offentliggøres i Madlands kanaler
- 250 posts på Madlands sociale medier
- 2 presseindsatser
- Eventkommunikation før, under og efter
- Koordinering af kommunikation med medlemmer af Madland Koalitioner og Københavns Kommune

Aktivitet 5: Projektledelse

Løbende projektledelse og fremdrift i projektet, afholdelse af internt og eksterne møder med projektgruppen, budget- og økonomistyring samt opsamling og afrapportering.

Tidsplan

September 2023:

- Opstart af projekt
- Research og kortlægning af aktører i Københavns Kommune

November 2023:

- Informationsmøde for interesserede
- Programmøde – samskabelse af program
- Udarbejdelse af kommunikationsplan for Madland Program

Første kvartal 2024:

- Aktiviteter: 1 samtale og 1 studietur

Andet kvartal 2024:

- Madland Festival 2024, 18.-22. april, hvor minimum 2 aktiviteter integreres
- Aktiviteter: 1 samtale og 1 podcast

Tredje kvartal 2024:

- Aktiviteter: 1 samtale, 1 studietur, 1 podcast og 1 laboratorium

Fjerde kvartal 2024:

- Aktiviteter: 1 samtale og 1 laboratorium

Løbende:

- Projektledelse
- Kommunikation: sociale medier og eventkommunikation

Projektets formål og succeskriterier

Formålet med projektet er at samle og sætte scene til Københavns Kommunes aktører på tværs og rundt om værdikæder og belyse nødvendigheden af tværgående samarbejder ved at understrege to helt afgørende pointer: I arbejdet med at skabe en bæredygtig forandring af madsystemet kan ingen stå alene; Og gennem samarbejder kan vi afdække og udvikle nye veje og løsninger, som det kræver partnerskabers synergieffekter at finde frem til og sikre at organisationerne aktiverer deres samfundsansvar og kobles med andre madprofessionelle og madbogerere, der vil handle med større ansvarlighed.

Målsætninger og succeskriterier for projektet:

- Kortlægning og invitation af minimum 75 organisationer
- 3-4 koalitioner med 12-32 deltagende organisationer på tværs af kreative erhverv i Københavns Kommune
- 12-32 organisationer, der styrkes i at fortælle om og aktivere deres samfundsansvar til en bredere målgruppe end de når alene
- Et stærkt kommunikerbart 1-årigt program
- 250 posts på Madlands sociale medier og hjemmeside med reach på 500.000-1.000.000
- 2 podcasts med 1.000 afspilninger per afsnit
- 2 presseindsatser med omtaler i lokale og nationale medier samt fagblade 1.500.000 læsere, brugere og seere
- Aktiviteter: 4 samtaler, møder og events, 2 laboratorier, 2 aktiviteter på Madland, 2 studieture, Festival 2024 og med samlet 2.500 deltagere

Lokation for aktiviteterne

Den Grå Kødby med CPH Food Space, Kitchen Collective og Ungdommens Demokratihus vil danne ramme om aktiviteterne, der samler de kreative aktører og madborgere på tværs af København.

Madland indhenter alle nødvendige tilladelser, såfremt det er nødvendigt for afholdelse af aktiviteterne og har erfaring med dette fra andre aktiviteter i Kødbyen.

Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Med Madland vil vi styrke samarbejde på tværs og skabe partnerskaber på tværs af de kreative erhverv og bymiljøer i København. I arbejdet med at skabe en bæredygtig forandring af madsystemet kan ingen stå alene, og partnerskaber er en forudsætning for at lykkes med den grønne omstilling, og i vores tilfælde omstilling af madsystemet. Derfor har FN også gjort partnerskaber til det 17. verdensmål som drivkraft for at løfte de øvrige 16.

Madland Koalitioner er en metode til at pulje ressourcer i et delvist forpligtende samarbejde, så vi som iværksættere inden for mad, kultur og samfund kan køre længere på literen. Samtidig er Madland en platform hvor vi hæver blikket og ser omstillingsopgaven i et større perspektiv.

Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Iværksættervirksomheder inden for iværksættere mad, samfund og kultur, byjordbrug, taghaver, producenter, aktiver, kokke og restaurantører, madkulturhuse, NGO'er, tænketanke, foreninger, medier, skole og uddannelse.

I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Madland blev stiftet i 2020 med en vision om at samle og sætte scene til aktører på tværs af madsystemet. Siden har Madland afholdt 4 Madland Festival i København, engageret madsystembrydere i samtaler, debatter og laboratorier på tværs af Danmark, udgivet podcast og magasin, løbende kommunikeret på sociale medier og nyhedsbrev og meget mere. Alt arbejde baserer sig på stifternes mangeårige virke inden for pr, kommunikation, event og faglig baggrund i madens verden.

Madland udvikles og ledes af et erfarent hold bestående af Jacob Damgaard og Marie Sainabou Jeng som tilsammen har mere end 35 års erfaring med pr og kommunikation, events og festival.

Marie Sainabou Jeng er Madlands programdirektør og strateg. Herudover har Marie ansvaret for Madlands pr- og kommunikation. Marie underviser desuden på Suhrs Højskole i madpolitik, hun er medlem af Københavns Kommunes København Erhvervsråd og bidrager som advisory board-medlem til udviklingen af FoodSHIFT 2030 og Foodprint Nordic.

Jacob Damgaard har ansvaret for Madlands relationer og tilrettelæggelse af program og indhold. Jacob har blandt andet stået i spidsen for Københavns største madfestival Street Food om Søerne, Copenhagen Cooking og mange flere. Jacob er desuden bestyrelsesmedlem i madinnovationshuset CPH Food Space i Kødbyen.

Madland har tilknyttet et advisory board bestående af 6 strategiske sparringspartnere bl.a. Mia Maja Hansson, direktør i Kitchen Collective og Danmarks største madfestival Street Food om Søerne (København), Kristine Barenholdt Bruun, leder af Det Cirkulære Laboratorium under Roskilde Festival, Daniel Hervik, direktør i skolehaveorganisationen Haver til Maver, Line Rise Nielsen, politisk rådgiver i Copenhagen Food System Center, Morten Kromann Nielsen, forsker og phd på UCL og Thomas Elletoft Køster, kok og indehaver af Rabarbergaarden.

Herudover samarbejder vi med en række eksterne samarbejdspartnere med rådgivning i strategisk pr og kommunikation.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Madland ApS
CVR: 43563912
Projektets navn: Gentænk madsystemet! Københavns koalitioner for en samfundsansvarlig madby

Projektperiode: 1. september 2023 til 30. november 2024 <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	0	0	<i>Ikke ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)	0	0	
a) Egenfinansiering, svarende til 50% af løn	396.325		
b)			
c)			
Honorarer	0	0	
Billetindtægter	0	0	
Øvrige indtægter, specificeret	0	0	

a)			
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	396.325	0	

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	526.500	0
Konsulentudgifter	80.000	0
Materialeudgifter	15.000	0
Transportudgifter	0	0
Opholdsudgifter (leje af mødelokale)	55.000	0
Fortæring, herunder møder	24.000	0
Diverse repræsentation	11.000	0
PR og markedsføring	40.000	0
Kontorhold (telefon, porto mv.)	6.150	0
Revisionshonorar	5.000	0
Øvrige udgifter, specificeret		0
Fotograf	30.000	0
b)		
UDGIFTER I ALT	792.650	0

RESULTAT	-396.325	0
-----------------	-----------------	----------

Kommentarer/forbehold:

Egenfinansiering på 50% svarende til 396.325 kr i løn er angivet som indtægt.



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Kulturel aktivering og revitalisering af Langelinie
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	VOLCANO A/S (CVR: 31272149)
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Anders Brogaard Adresse: P.D. Løvs Allé 14, 4. TV Tlf.: 28435392 Mail: anders@volcano.nu
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	407.000 DKK
Egenfinansiering	407.000 DKK
Projektets konkrete aktiviteter	8 events skabt af 8 unge kulturiværksættere (med faglig support fra VOLCANO), der skal skabe nyt liv på Langelinie og på ny gøre et af Københavns mest prominente områder til en attraktiv destination for både beboere, turister, erhvervs- og kulturliv.
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	VOLCANO A/S, Karberghus og Royalties.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Tilskudsmodtagers navn: VOLCANO A/S
CVR: 31272149
Projektets navn: Kulturel aktivering og revitalisering af Langelinie

Projektperiode: August 2023 - December 2024
--

Indtægter	Budget	Budget året før	
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	407.000 kr.	0	Første ansøgning
Egenfinansiering *	407.000 kr.	0	
INDTÆGTER I ALT	814.000 kr.		

Udgifter	Budget	Budget året før
8 events (direkte omkostninger) **	240.000 kr.	
1 konsulent (VOLCANO)	120.000 kr.	
1 senior projektleder (VOLCANO)	300.000 kr.	
8 junior projektledere (Royalties)	144.000 kr.	
Forplejning	10.000 kr.	
UDGIFTER I ALT	814.000 kr.	

RESULTAT	0 kr.	
-----------------	--------------	--

Kommentarer/forbehold:

* Projektets egenfinansiering dækkes af VOLCANO og Karberghus i form af in-kind bidrag (timer) samt kontant medfinansiering via parterne, øvrige fonde og partnere.

** Der er afsat et estimeret og gennemsnitligt budget på 30.000 kr. pr. event - nogle vil være dyrere, andre billigere, alt afhængigt af den specifikke idé og det specifikke tema. De direkte omkostninger dækker over alt fra kunstnerhonorarer, materialer, produktion, promovring, grafik, leje af udstyr m.v. Øvrige udgifter udover budgetrammen søges dækket via lokale partnere, der har interesse i at blive en del af, eller som ønsker at støtte op om projektet og event-rækken.

Puljen til Kreative Erhverv og Bymiljøer:

Kulturel aktivering og revitalisering af Langelinie

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

Baggrund

Langelinie har gennem tiden spillet en central rolle i udviklingen af København. Fra en frihavn med et stærkt fokus på international handel og udsyn til i dag at være et bolig- og kontorområde med sæsonbetonede besøg fra krydstogtskibe. Udviklingen afspejler datidens visioner og tanker om at iscenesætte København som en vigtig handelsby, men det er samtidig også historien om afviklingen af industrihavnen som resultat af et øget fokus på en rekreativ udvikling af storbyen.

Langelinie har for mange været et folkekært sted i København for attraktion og fællesskab på tværs af generationer. Men der hersker også en tydelig opfattelse af, hvad Langelinie er i dag; fra at være en velbesøgt og velkendt destination for københavnernes beskrives Langelinie i dag som livløst og afkoblet, et ikke-sted eller en turistfælde – som et sted, man tager fra og ikke til.

I en historisk kontekst er det ikke bare en ærgerlig udvikling, men understreger Langelinies store – hvis ikke Københavns største – uforløste potentiale. Historien, æstetikken og de stedsspecifikke kvaliteter langs vandet gør Langelinie til et helt unikt område, og vi blev senest mindet om dem, da Tour de France rullede langs kajen i sommeren 2022.

Men enkeltstående begivenheder, hvor spektakulære og veludførte de end måtte være, er ikke tilstrækkelige. Det er altafgørende, at der udarbejdes en langsigtet strategi og handlingsplan, som kan integrere det fysiske rum med fællesskabende aktiviteter, forbinde mursten og mennesker, og som kan forene fortid og samtid til en fælles fremtid.

Sådan en transformation har vi i VOLCANO påbegyndt sammen med Karberghus, der ejer det næsten 350 meter lange Langelinieskur. Skuret står overfor en gennemgribende renovering og rummer store potentialer i form af den prominente placering, dets historiske vægt og arkitektoniske kvalitet.

Vi har siden efteråret 2022 udarbejdet en kontekstanalyse, strategi og handlingsplan for revitaliseringen af Langelinieskuret, der igennem programmering, aktivering og udvikling af arealer og bygningsmasse – med respekt for stedets historie og kvaliteter – skal sikre, at der skabes en sund og moderne bydel med trygge rammer om det levede liv.

Kort sagt er der tale om en ambitiøs og bæredygtig handlingsplan for liv, fællesskab og vækst. Visionen er at genrejse Langelinie som et kulturelt og rekreativt fyrtårn i København, der sikrer, at et af byens sidste, tilbageværende åndehuller bliver et inkluderende og folkekært landemærke for lokale beboere, gæster og fremtidige generationer – et sted, vi alle kan mødes om.

Projektet

VOLCANO og Karberghus vil nu gå ind i næste fase af samarbejdet og intensivere den kulturelle aktivering af området.

I VOLCANO har vi i over 13 år drevet [Royalties](#), der er Danmarks bedste og mest ambitiøse talentforløb for unge kulturiværksættere. Formålet er at klæde unge ildsjæle på til at arbejde professionelt og bæredygtigt med kultur, events og iværksætteri – og ikke mindst at engagere, inspirere og udvikle den næste generation af kreative, entreprenante unge til at forme fremtidens kulturbyer og fællesskaber på tværs af landet. Vi har igennem årene haft 400+ talenter igennem vores forløb, hvoraf mange i dag besidder betydelige stillinger i kultur- og erhvervsliv.

Denne kompetence vil vi udnytte til fælles gavn, og vi søger derfor 407.000 DKK (samlet budget på 814.000 DKK) til et projekt, der skal lade 8 af landets største kultur- og event-talenter udvikle og afvikle 8 kreative events (fra september 2023 til og med december 2024). Events, der skal understøtte transformationen af Langelinie, skabe liv, indhold og aktivitet og dermed trække nye beboere og gæster til. Det er ambitionen og hensigten, at de 8 events skal være grobund for nye samarbejder og partnerskaber på tværs af kultur- og erhvervsliv. Desuden vil alle events være gratis og offentligt tilgængelige.

Vi ved, at kultur er afgørende for vækst, fastholdelse og arbejdspladser. Maltfabrikken i Syddjurs påviser eksempelvis, at 1 kr. investeret i kultur giver 4 kr. tilbage i vækst og jobskabelse. Samtidig ved vi af erfaring med vores mangeårige arbejde med både talent- og byudvikling, at det er et væsentligt og virkningsfuldt greb at involvere unge talenter i processen. Det fremtidssikrer de planer og designbeslutninger, vi tager i dag, ligesom de unge fungerer som link til øvrige målgrupper via deres store kontakthoveder med både jævnaldrende, voksne og ældre, som søskende, forældre, lærere, bedsteforældre m.fl.

Vi ved samtidig, at denne målgruppe kan være svær at engagere i lokale udviklingsprojekter. Netop derfor vil vi give dem en særlig rolle i aktiveringen af et område af så stor betydning – for udover at give området liv giver det også de unge en fornyet følelse af ejerskab og stolthed over at have været med til at skabe et levende og inviterende mødested. VOLCANO vil supportere, kvalitetssikre og rådgive de unge igennem hele processen.

Herudover skal det understreges, at de unge talenter ikke kun involveres for syns skyld – disse talenter har fingeren på pulsen og har helt friske perspektiver på kulturelle

strømninger, der hverken må eller skal undervurderes. Vi har i VOLCANO haft store succeser med at overlade ansvaret til de unge, hvor der er opstået interessante, anderledes og uventede events med nytænkende partnerskaber.

Samlet set fødes dette projekt mellem VOLCANO og Karberghus om en kulturel aktivering og revitalisering af Langelinie med en bevidsthed om, at kultur ikke kun er berigende underholdning og æstetisk dannelse, men en strategisk løftestang, der skaber levende områder, stærkere fællesskaber og vækst på alle tre bundlinjer.

2. Titel på projekt

Langelinieskuret x Royalties:

Kulturel aktivering og revitalisering af Langelinie

Titlen er en foreløbig arbejdstitel, der beskriver projektets indhold, men en væsentlig pointe er, at de unge selv får ansvar for den kreative udformning af event-serien, herunder koncept og titel.

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter + 4. Tidsplan

Som det allerede er nævnt, er kernen i projektet 8 events skabt af 8 unge kulturiværksættere (med faglig support fra VOLCANO), der skal skabe nyt liv på Langelinie og på ny gøre et af Københavns mest prominente områder til en attraktiv destination for både beboere, turister, erhvervs- og kulturliv.

Projektet vil først og fremmest bygge videre på VOLCANO's strategiarbejde og handlingsplan med Karberghus, samt stå på ryggen af en indledende konsulentrapport, der også indeholder et idékatalog til aktivering og events (vedhæftet). Rapporten er udarbejdet af Lendager med By & Havn, PensionDanmark, ATP og Karberghus blandt initiativtagerne.

De 8 events vil have hver deres overordnede agenda og tema. Oplagte eksempler kunne være:

- *Fællesskab* igennem fællesspisning og samarbejder med det lokale foreningsliv
- *Ensomhed* igennem billedkunst og vækstlagsmusik
- *Bæredygtighed* igennem teater og partnerskaber med kreative erhvervsdrivende

Der er med andre ord ikke nogen begrænsninger for, hvilke koblinger man kan lave, men det er de unge, supporteret af VOLCANO, Karberghus og open call-initiativer, der skal fastlægge det præcise indhold.

Projektet vil være inddelt i følgende tre faser:

1) August 2023 - September 2023

Den indledende fase vil først og fremmest være en indkøring af de 8 unge projektledere, hvor de bliver introduceret af VOLCANO og Karberghus til opgavens kontekst, det foregående arbejde og rapporten.

Herefter vil de 8 projektledere, 1 konsulent og 1 senior projektleder fra VOLCANO samt nøglepersoner fra Karberghus invitere til open call – både blandt Royalties' mange alumner og øvrige interessenter samt lokale beboere. Formålet er en åben idégenerering på, hvilke temaer og vigtige agendaer der kunne udgøre fundamentet for de 8 events.

Inden udgangen af september vil der foreligge et overordnet koncept og otte underinddelinger og fortolkninger, der på forskellig vis bidrager med et vigtigt fokusområde via kulturelt indhold.

2) September 2023 – December 2024

Anden fase vil – udover den løbende planlægning, forberedelse, produktion, booking og opsøgende arbejde med partnere og nøgleaktører – være selve afviklingen af de 8 events, som vil fordele sig således:

- Event 1: Oktober 2023
- Event 2: December 2023
- Event 3: Februar 2024
- Event 4: April 2024
- Event 5: Juni 2024
- Event 6: August 2024
- Event 7: Oktober 2024
- Event 8: December 2024

En væsentlig pointe her er, at Langelinie især har udfordringer med affolkning i de kolde måneder, hvorfor især julemarkeder i de to december-måneder kunne være et virkningsfuldt greb.

3) Januar 2024

I tredje og sidste fase vil event-serien blive evalueret af VOLCANO og Karberghus, og resultaterne vil blive samlet i en rapport til inspiration for lignende initiativer i København.

5. Projektets formål, effekter og succeskriterier

Som beskrevet løbende igennem ansøgningen, lever projektet bredt op til puljens kriterier for støtte. Projektet vil bidrage til et øget kulturliv, tiltrække nye besøgende til bydelen,

være god branding for og af København, aktivere flere kreative erhverv (beskrevet i afsnit 7), skabe vækst for Langelinie-området (afledt effekt), skabe grobund for nye samarbejder og partnerskaber på tværs, være startskuddet på et langsigtet initiativ med vedvarende effekt udover den støttede aktivitet og ikke mindst være et fyrtårnsprojekt for hele København.

Herudover er det værd at nævne, at projektet er udviklet mellem en konsulentvirksomhed (med speciale i byudvikling gennem borgerinddragelse og kulturel aktivering) og et ejendomsselskab (der ser på både historiske, materielle og menneskelige værdier i fredede og bevaringsværdige bygninger). Denne kobling er et afgørende match og udgør både tyngden og styrken i projektets fundament, vision og handlingsplan.

De to sammenhængende hovedformål, der som en katalysatoreffekt skal forløse og realisere alle ovenstående målsætninger og succeskriterier, kan imidlertid stadig opsummeres som følgende:

1) Tiltrække besøgende til Langelinie igennem kulturevents

Langelinie er et område der ikke har fornyet sig i mange år, og derfor er kulturelle arrangementer en metode til at aktivere et rum på både effektiv og substantiel vis. Projektet kan også betegnes som et *fællesskabende mulighedsrum*, som det blev formuleret af Lendager i konsulentrapporten. Fællesskaber er ikke noget, der i høj grad er til stede på Langelinie i dag, men de 8 events har til formål at sikre en diversitet af mennesker gennem et mangfoldigt event-program.

Kort sagt fungerer kulturevents som en magnet for besøgende og vil gøre stedet til en attraktion og tiltrække folk udefra, herunder både turister, lokale og øvrige københavnere. At forbinde mennesker med forskellig baggrund, alder og interesse er således et succeskriterie. Det vil skabe sammenhold, tolerance og forbedre livskvaliteten i området.

2) Genrejse Langelinie som et københavnsk fyrtårn og en livsnerve til byen

Langelinies potentiale står allerede beskrevet i historiebøgerne som en skøn og driftig livsnerve til byen. Med projektet ønsker vi at fortsætte det allerede eksisterende strategiarbejde og benytte kulturel aktivering til at genopfinde bevidstheden om Langelinie som en af Københavns mest karakterfulde og attraktive kvalitetsdestinationer.

Værdiændringen skal genføde Langelinie som et attraktivt mødested, der både skal gavne udlejere, skabe bæredygtige forretningsmuligheder samt give tilbage til København som et område, vi kan være stolte af, og som vi – unge som gamle, københavnere som turister – nyder at besøge og benytte.

6. Lokation for aktiviteterne

Den primære lokation vil være centreret i og omkring Langelinieskuret, men det er hensigten og ambitionen at skabe events, der formår at favne og aktivere en større del af – hvis ikke hele – Langelinie. Det endelige aktivitetskort vil blive fastlagt i løbet af august og september jf. tidsplanen.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer? + 8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Projektet styrker først og fremmest Københavns kreative erhvervsliv direkte igennem de 8 events, eksempelvis ved at tiltrække unge og hundred- til tusindvis af gæster, involvere kunstnere, musikere, underleverandører, promotere, restauratører og andre partnere, der enten bliver hyret ind eller kommer til indgå i samarbejdet.

Herudover vil der være tale om afledte effekter, for i takt med at det kreative bymiljø ikke bare understøttes, men genskabes, vil effekten – især fordi projektet varer halvandet år – blive selvforstærkende. Opmærksomheden om rammen og de nye tiltag vil skabe helt nye muligheder og få det kreative erhvervsliv til at blomstre. Hvis man skal sige det helt kort: Liv skaber liv.

Projektet vil ramme en bred vifte af brancher – fra den kreative branche, det etablerede kulturliv, vækstlaget, turismen, restaurationsbranchen til erhvervslivet i nærområdet, herunder måske især detailhandlen. Sidst men ikke mindst vil det gøre destinationen mere attraktiv for lejermål, hvilket vil understøtte områdets ejendomsvirksomheder.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

VOLCANO

VOLCANO er en konsulentvirksomhed, der er specialiseret i byudvikling og community placemaking. Vi tager byens puls og skaber levende og inkluderende byer, hvor folk har lyst til at bo og engagere sig. Vi tror på, at vi skal udvikle vores byer sammen og for de mennesker, der skal bo i dem. Vi arbejder med digitale bylivsanalyser, engagerende borgerinddragelse, strategisk rådgivning og kulturel aktivering, så vi sikrer, at byudviklingen reelt understøtter gode liv gennem stærke fællesskaber.

Blandt flere nævneværdige projekter vil vi fremhæve EU's The New European Bauhaus Initiative, hvor vi rådgiver 20 europæiske byer i transformationen af lokale områder. Herudover har vi stået for borgerinddragelse i regional skala i forbindelse med udviklingen

af Hovedstadens Fingerplan 2.0. Resultatet er et ambitiøst borgermanifest, samt en beskrivelse af otte temaer, der bør være centrale, når arkitekter og byplanlæggere skal udvikle den nye infrastrukturplan.

Sidst men ikke mindst står selve den kulturelle aktivering på et solidt fundament af erfaring og ekspertise, da VOLCANO både har været med til at starte Heartland Festival, Frost Festival, drevet Bremen Teater og i 13 år har skabt og drevet talentforløb for kultur- og musikiværksættere (Music2Business, Royalties, Odense Makers og Flags Esbjerg). Over 400 talenter har været igennem, hvoraf mange i dag besidder betydelige stillinger i kultur- og erhvervsliv. Seneste hold i København evaluerede forløbet til 9.2 ud af 10.

Projektet er med andre ord vores primære ekspertise, hvor byudvikling, strategi, borgerinddragelse, kulturel aktivering, events og arbejdet med unge går op i en højere enhed.

Karberghus

Karberghus A/S ejer en lang række fredede ejendomme i indre København. Virksomheden har siden 1917 værnet om og bevaret disse historiske ejendomme, der repræsenterer både historiske, materielle og menneskelige værdier. Karberghus udlejer fortrinsvis til erhvervsformål, og den fortsatte bevaring af både historiske værdier og kulturarv dikterer naturligvis et værdsat og inspirerende samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen, med konservatorer og kunstnere, med formidlere af kultur- og bygningsarv og med arkitekt- og håndværksvirksomheder med speciale i brugen af historiske byggematerialer og traditioner.

Med den virksomhedshistorie har Karberghus både interessen, motivationen, ekspertisen og ressourcerne til at lykkes med nærværende projekt om en revitalisering og kulturel aktivering af Langelinie.

IDEINDEKS



**DET FÆLLESSKABENE
MULIGHEDSRUM**



**DET BLÅ
MULIGHEDSRUM**



**DET REKREATIVE
MULIGHEDSRUM**



**DET KOMMERCIELLE
MULIGHEDSRUM**



**DET KULTURHISTORISKE
MULIGHEDSRUM**



**DET ANDET
MULIGHEDSRUM**

- Pontoon basket /skøjteleub
- "Gastronomi"
- Pontoon kajakklub
- Pantoon strand / biograf
- Udstillingspavillon
- "Gran strøg"
- "Havnebad"
- "Langbordsspising"
- Sprintløb på skue
- "Sæsonbestemt hegnsfjernelse"
- "Blomsterbutiker"
- Vinterbad sauna
- Grøn kaj
- Fælleshave i midten
- "Friday night skate"
- Forbindelse over skue med funktioner
- "Gran highline" på skue
- Drivhus / Restaurant på skue
- Åbning af låger til hegned off season
- Cykel/Fodgængerbro
- "Kontorbåde"
- "Strand" på kaj

- Aquaponics
- Østersavl med kiosk / pavillon
- Copenhagen Harbour parade
- CPH Light festival
- "Strand på vandet" (med bar tæt på)
- XX
- "Kunstinstitutioner"
- Fælles haver for beboere
- Udendørs gym
- Pétanque terræn
- Legeplads
- "Shuttiefærge"
- "Temarestaurant"
- "Vintagemarked"
- "Bageri"
- "Distilleri"
- "Keramikbutikker"
- "Udstillinger"
- "Koncert" indendørs
- "Gangbro fra både"
- "Museum" som en ny bygning
- Redesign af hegned

- Transformation 968a til boliger
- Art Week
- Carnival festival
- Color run festival
- Harbour parade
- Stage festival
- Distortion festival
- Fashion week event
- Film festival
- Copenhagen food festival
- Jazz festival
- Julemarked
- Kulturhavn festival
- Marathon
- Photo festival
- Pride parade
- Sakura festival
- Sandskulptur festival
- Santa Lucia event
- Stram festival
- Summer festival
- Vinterjazz

- Kulturnatten
- Roklub
- Udlejning af både
- Udendørs bordtennis
- Transform. af eksisterende bygning til multifunktionel
- Pavillonens mødested
- Co-working space
- Skatepark i træ
- Fiskeplads
- Arrangementsstelt
- Interaktiv kunst
- Krydsning over skue
- Foodtruck
- Udendørs klatrevæg
- Bæredygtig start-up
- Dykkersted
- Foredragsrum
- 10 m2 mobilt rum / 1 parkering
- Restaurant/café i stueetagen
- Lejeboliger på vand
- Add on bygning

ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Kulturhuset på Laplandsgade
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Pleasure Control
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Christian Maciel Linneberg Adresse: Parmagade 15, 4. th. Tlf.: 30481607 Mail: cml.main@mailfence.com
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	337.950
Egenfinansiering	652.000
Projektets konkrete aktiviteter	Workshops, koncerter, stage design, sociale aktiviteter, sportsaktiviteter, festivaler, installationer, talks, podcasts
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Udover vores 64 aktive frivillige samarbejder vi med Quantum, Affected, KFP, Pure Echo, Loppen, Frigjort Festival, Roskilde Universitet, Hackstage, Arkitektskolen, Insp. og Huset Fundament Kolding.

PROJEKTET
Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)
<p>1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til</p> <p>Kulturhuset på Laplandsgade er et modsvar på det stigende pres, de kreative erhverv oplever i København, som følge af både gentrificering og manglende prioritering i kommunes lokalplanlægning. Vi er en række kunstnere, håndværkere og kulturaktører, der er indgået i et samarbejde, der søger at sætte et eksempel for hvordan velintegreerede kulturorganisationer gavner både sociale, kulturelle og erhvervsmæssige lag i lokalområderne. Kulturhuset faciliterer et aktivt fællesskab, som støtter interesserede unge og frivillige i at bygge tværfaglige kompetencer indenfor de kreative erhverv til produktion og afvikling af offentlige kulturbegivenheder i lokalområdet. Målet er at skabe et fleksibelt rum, som kan skaleres efter projekternes behov, og hvor økonomi og tid ikke er begrænsende faktorer for ambitiøse kulturaktører, der vil skabe kunst på højt niveau. Herigennem fastholder Kulturhuset Laplandsgade's kreative og industrielle historie - og den tilhørende sociale og kulturelle diversitet - som i dag er truet af gentrificeringen.</p> <p>2. Titel på projekt</p> <p>Kulturhuset på Laplandsgade</p>

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Workshops inden for tre delområder faciliteret i hånd med samarbejdspartnere og professionelle erhverv tilknyttet huset;

- Teknisk:
 - Faglige workshops indenfor konstruktionsarbejde - jern, træ, og el
 - Software
 - Lys- og lydteknik
 - Projekt og produktionsafvikling
 - Musikproduktion
 - Upcycling af materialer
- Praktisk:
 - Information og lovkrav ved foreningsstiftelse
 - Struktur, ledelse, og økonomi
 - Sikkerhed og faglig certificering
 - Fondssøgning
- Networking:
 - Sociale begivenheder for frivillige og samarbejdspartnere
 - Idéskabelse og samarbejde
 - Sprog -træning/-tutoring af internationale aktører bosat i Danmark

Ca. 40 koncerter faciliteret af kulturhuset henover året, som ligger grund for den praktiske anvendelse af de tilegnede faglige kompetencer blandt frivillige kulturentreprenører

Åbent rum med frihed og mulighed for at kreative individer kan samarbejde på tværs om selvstændige projekter støttet af huset

4. Tidsplan

(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)

- Lokation for øvrige events er Laplandsgade 6b
 - Workshops:
 - 1-2 ugentlige workshops fra projektstart til slut
 - I alt 230 workshops henover året
 - Koncerter, kunst og kultur:
 - 11/6-23 - Yoga vibrations day festival
 - 20/6-23 - Political Architecture:Critical Sustainability »Master's programme of KADK with a focus on "Re-neighboring"
 - 30/6 Pure Echo label night
 - 1/7 Quantum x Pleasure Control
 - 29/9-23 - Anime-core Koncertbegivenhed
 - 13/10-23 - Pleasure Control 5 Year Birthday Party
 - 3/11-23 - Copenhagen Shortfilm Festival x Pleasure Control
 - 18/11-23 - Ballroom event med Click Festival x Pleasure Control
 - 3x Pleasure Control koncertrækker, endnu ikke skemasat

- Årsafslutning på Planetarium, Gammel Kongevej 10, København
 - 10/5-24 - Planetarium Festival

5. Projektets formål og succeskriterier

(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)

Projektet støtter Kulturhuset i målet om at;

- Facilitere et nyt, aktivt, kreativt, og socialt kulturliv i en bydel af Københavns Kommune, der blot for nylig har begyndt sin udvikling.
- Støtte unge i deres overgang til en professionel karriere i det kreative erhverv ved at opkvalificerer deres faglige kompetencer, øge tilgængelighed til relevant erhvervscertificering, og skabe muligheder for praktisk erfaring i alle lag af kulturhuset's lag.
- Skabe muligheder for netværksdannelse til aktive kulturorganisationer i København, og på tværs af Danmark, gennem samarbejdspartnere og husets individuelle brugere.
- Skabe et frivilligt community, med kerneværdier bygget omkring fællesskab, diversitet, og lighed.
- Give plads til selvstændige kulturprojekter bygget af interne frivilligrupper og mindre, eksterne kulturaktører

6. Lokation for aktiviteterne

Laplandsgade 6b, 2300 København

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

- Fokus på fællesskab og samskabelse understøtter et løsningsorienteret og samarbejdsvilligt mindset blandt husets brugere, som på lang sigt tilgodeser erhvervslivet i og udenfor kulturhuset
- Støtte af frivillige unges faglige dannelse i og omkring det kreative erhverv sikrer dygtige freelancere indenfor en række arbejdsområder
- Øget tilgængelighed til information og sparring om stiftelse og struktur af organisationer støtter fremtidens kreative aktører i at få en god start med deres projekter og ambitioner
- Kollektive kulturprojekter faciliterer offentlige kulturelle begivenheder og oplevelser fra starten af bydelens udvikling.
- Selvstændige kulturprojekter af frivillige opretholder et aktivt kulturliv fra starten af bydelens udvikling.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Brancher indenfor disse områder gavner af indsatsen;

- Design og visuel kunst
- Scenekunst
- Musik og lyddesign
- Kreative erhverv og kulturiværksætter
- Kunst og kunstadministration
- Håndværk - jern, træ, og el

- Koncertvirksomheder og festivaler
- Lokale foreninger

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Organisationen er baseret på frivillighed, fællesskab, og skill-sharing, og har haft succes på Københavns Kulturscene siden grundlæggelsen for 5 år siden. Organisationen har hidtil ikke haft adgang til egne lokaler, men arbejdet ud fra et "pop-up" koncept med skiftende lokationer mellem hver event. Af denne grund har tidligere workshops primært været rettet mod aktive frivillige. Alligevel har vi regelmæssigt leveret kulturelle oplevelser på særligt højt niveau, og i stigende grad kollaboreret med andre kulturaktører i og udenfor Københavns Kommune; en del af hvilke er inkluderet i dette projekt.

Tidligere erfaringer inkluderer koncertrækker på eksklusive lokationer som Planetarium; festivaler, som samarbejdet med Frigjort og egen kunsthøjsfest på Tunnelfabrikken CPH; interaktive kunsthøjser, som ved KBH lysfestival; og meget mere. Organisationens portefølje ses her;

- <https://pleasurecontrol.org/productions>
- <https://pleasurecontrol.org/parties>

10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](https://www.datatilsynet.dk/da/om-datatilsynet/ansoegning-og-indsigt)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk



Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafregning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Pleasure Control
CVR: 39873419
Projektets navn: Kulturhuset på Laplandsgade

Projektperiode: Projektperioden starter d 11/6-23 og slutter d 11/6-24
--

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	337950		<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Tuborgfonden (Drømmepuljen)	100.000		<i>Ansøgt</i>
Honorarer	0		
Billetindtægter (6 koncerter)	360.000		
Øvrige indtægter, specificeret			
a) Bar	192.000		
INDTÆGTER I ALT	989950		

Udgifter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
<i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>		
Løn og honorarer (Workshops. Ansøges om tilskud)	191.450	
Konsulentudgifter (Workshops. Ansøges om tilskud)	79.500	

Materialeudgifter (Workshops. Ansøges om tilskud)	135.000	
Transportudgifter (Workshops. Ansøges om tilskud)	45.000	
Opholdsudgifter(Workshops. Ansøges om til)36	12.500	
Fortæring, herunder møder(Workshops. Ansøges om tilskud)	22.000	
PR og markedsføring(Workshops. Ansøges om tilskud)	39.000	
Kontorhold (telefon, porto mv.)	10.000	
Revisionshonorar	35.500	
Øvrige udgifter, specificeret		
a) Husleje	420.000	
b) Projektkoordinatorer (Frivillige)	0	
UDGIFTER I ALT	989950	

RESULTAT	0	
-----------------	----------	--

Kommentarer/forbehold:



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	København Synger
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Sangkraftcentret Storbyen Synger CVR: 20788522
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Stine Rendrup Johansen Adresse: Solsortvej 75, 2000 Frb Tlf.: 22484224 Mail: stine@storbyensynger.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	477.600 kr.
Egenfinansiering	500.000,00 kr.
Projektets konkrete aktiviteter	Etableringen af en udviklingsenhed og udvidelse samarbejdsområdet for sang og sang som erhverv via fællessang og korprojekter i byen via partnerskaber
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Sangens Hus, Københavns Musikskole, Dansk Musikerforbund m.fl.

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til
2. Titel på projekt
3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter
4. Tidsplan
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
5. Projektets formål og succeskriterier
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)
6. Lokation for aktiviteterne
(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)
7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?
8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?
10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskaabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskaabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](https://www.datatilsynet.dk/da/om-datatilsynet/om-datatilsynet/hvad-er-personoplysninger/)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

Storbyen Synger

Hermed ansøges om støtte til:

UDVIKLING OG ETABLERING AF KØBENHAVN SYNGER

Ansøgt beløb for 2023 og 2024:

477.600,00 kr.

-- 0 --

Vores mission:

At der er momentum for sang og fællessang lige nu er ingen vist i tvivl om. Både i Danmark og i udlandet har både offentlige og private institutioner fået øjnene op for, hvor virkningsfuldt sang er i kampen mod mental mistrivsel. Sang er en af de hurtigste måder at skabe samhørighed mellem mennesker, og beviserne for den positive effekt af at synge – og især når man gør det sammen – bliver større og større, også på den forskningsmæssige side.

Vi drømmer om, at København som frontløber for de kreative erhverv i Danmark også viser sig som firstmover ved at være i spidsen af rækken af kommuner i Danmark, der anerkender sang som et reelt håndværk, der kan hjælpe med at løfte en samfundsproblematik. Vi vil bidrage til Københavns DNA ved at vise, at hvis man som kommune er modig nok og prioriterer at investere i sang kan mindske en lang række af de problemer, der truer vores samfund. Med en investering i os viser København sig som foregangskommune når det kommer til at pege, at kunst og kultur kan have en vigtig nytteværdi, som det er nemt at få øje på og glæde af, hvis blot man organiserer sig rigtig

Vi ønsker at bevise, at sang er en kraft, der skaber bedre trivsel for borgerne – og ikke bare et brødløst erhverv. Ved at bringe sang i anvendelse i langt flere sammenhænge en blot de underholdningsmæssige, vil vi også vise, at sang som håndværk og erhverv kan bruges meget bredere. Dermed bliver der flere arbejdsopgaver for sangere og korledere.

Vores projekt:

København Synger, er en udviklingsenhed, der arbejder for at bygge bro mellem sangmiljøet og erhvervslivet, andre kulturaktører og kommunale instanser (plejehjem, daginstitutioner, skoler mm). I København Synger er vores fokus at promovere sang som er et stærkt og vigtigt stykke arbejde, som ikke kun skal ses som underholdning, men i høj grad også være med til reelt at gøre noget godt for borgernes trivsel – både den mentale, men faktisk også den fysiske.

I København Synger etablerer vi nye partnerskaber og initiativer, der som fyrtårnsprojekter, kan skabe udvikling af sang for folket i hele byen. Vi er allerede i gang flere steder i byen, og vi ønsker at udnytte stordriftsfordelene, således at ét velfungerende arrangement kan køre på både Østerbro, Nørrebro, Vanløse, Valby og alle de andre områder i mangfoldige København.

København Synger - indhold:

Faciliteret sang – korsang og andre former for sang i fællesskab - tilbyder en af de mest effektive og billigste løsninger på nogle af tidens mest aktuelle samfundsproblemer: Mental mistrivsel,

Storbyen Synger er en nonprofit-organisation som arbejder for mere sang og mange flere sangprojekter på alle niveauer i samfundet. Storbyen Synger har sit virke i og omkring Hovedstaden, men er forankret i Sangens Hus i Herning.

Storbyen Synger

ensomhed og anden form for følelsesmæssig sårbarhed. Udfordringer med disse findes på alle samfundsniveauer og blandt alle aldersgrupper – lige fra skolebørn over socialt udsatte og medarbejdere på helt almindelige arbejdspladser til demente plejehjemsbeboere.

Vi ønsker at hjælpe kommuner og virksomheder med at stille skarpt på, hvordan faciliteret sang kan bruges til at løfte og løse de trivselsmæssige problemer, der truer eller allerede har bidt sig fast. *I København Synger består vores ydelse helt konkret i at skræddersy netop det sangprojekt, der passer til den enkelte situation, sted og målgruppe. Vi udarbejder konceptet, finder den person, der skal facilitere sangen og lede fællessangen eller koret, og vi kan også hjælpe med fundraising til projektets gennemførelse også.*

Konkret er vi meget optagede af feltet omkring SUNDHEDSSANG, hvor specialuddannede korledere synger med borgere, der har en diagnose som Parkinson, KOL, sklerose, psykisk sygdom mv – og deres pårørende – med en kæmpe livskvalitets forøgelse til følge.

Se herunder eksempler på projekter, som vi kan facilitere og som har set, eller er ved at se, dagens lys. Udgifterne hertil skal fundraisers eller betales af samarbejdspartnere:

- **SANG FOR SINDET** er et kor for psykisk sårbare, som har brug for et lyspunkt i hverdagen, men svært ved at komme ud af døren. Koret er tilrettelagt, så det tager hensyn til deltagernes og deres dagsform. Koret henvender sig også til pårørende.
Drives med støtte fra Foreningen SIND
- **ERINDRINGSKOR OG -SANG:** Sang og samvær hjælper personer med demens med at genkalde erindringer og tilbyder et frirum fra sygdommen og en mulighed for at være sammen med de pårørende på lige fod. Koret henvender sig også til pårørende.
Drives med støtte fra Alzheimerforeningen, Vanløse Kulturudvalg og Plejecentret Bonderupgaard, Vanløse.
- **SKLEROSEKOR:** Kor for personer med Sclerose og deres pårørende, som giver både fysisk træning og specielle øvelser, der kan lette hverdagen, men lige så meget et smil på læben og noget at være sammen om, hvor sygdom ikke fylder alt.
Drives med støtte fra Skleroseforeningen

Om os:

Initiativet København Synger og Københavns Sanghus stammer fra foreningen Storbyen Synger, som indtil nu i mindre målestok har lavet sangprojekter i hele hovedstadsområdet. Med København Synger ønsker vi at zoomme ind og centrere vores kræfter om selve hovedstaden, men vi trækker naturligvis på vores 2 år lange erfaring med os – både fra de projekter som vi har lavet i Københavns bydele med støtte fra lokalpuljerne, men også fra de omkringliggende kommuner.

Vi er forankret i Sangens Hus i Herning - Danmarks nationale netværksforum for sang. Vi arbejder for at fremme sangen i al sin mangfoldighed, så børn, unge, ældre, syge og helt almindelige borgere ikke går glip af alt det gode ved at synge, simpelthen fordi det ikke er blevet præsenteret. Vi ønsker at skabe sangfællesskaber, det er nemt at blive en del af, og vi ønsker at fastholde at de yngre generationer også kommer til at kende den danske sangskat og – kultur.

Storbyen Synger er en nonprofit-organisation som arbejder for mere sang og mange flere sangprojekter på alle niveauer i samfundet. Storbyen Synger har sit virke i og omkring Hovedstaden, men er forankret i Sangens Hus i Herning.

Storbyen Synger

Hvorfor overhovedet synge:

Vi arbejder ud fra en grundtanke om, at sang er et element som virker livskvalitets- og trivselsforøgende for alle mennesker. Kort sagt er vores præmis, at alle vil få noget positivt ud at skrue op for bruge deres sangstemme på dagligbasis uanset baggrund. Der er stor viden både fra forskning og fra praksis om sangaktiviteters gode indflydelse på trivsel og livstilfredshed.¹

På dansk grund er der gennemført flere studier på normalområdet, som alle peger på sang som en meningsfuld og nyttig aktivitet. Fra udlandet er der ligeledes også gode erfaringer på det mere specialiserede område. Det er sangens grundlæggende positive effekter, som vi nu at udbrede og introducere og hermed tilbyde flere sangtilbud til alle borgere i Hovedstadsområdet².

Sangens Hus, som vi er i nær familie med, har derfor skabt følgende forandringsteori:

Glade stemmer +	Åbne fællesskaber +	Stærk sangfaglighed =	Varige forandringer
Glade stemmer skal forstås bredt. Fra borgere som oplever at få nye færdigheder til den konkrete lyd af glæde og trivsel	Vi vil arbejde aktivt og målrettet for at sang bliver forankret som en del af det gode liv kommunerne - med særlig fokus på ældre og sårbare.	Vi har og deler viden om sang og stemme, både i et musikalsk perspektiv og i forhold til at tilrettelægge aktiviteter meningsfuldt for målgrupperne	Vi vil bidrage til at borgerne oplever at have et mere velfungerede og personligt tilfredsstillende liv - på trods af sygdom, sårbarhed, ensomhed, ect.

APPENDIX:

SANGKRAFTCENTRET STORBYEN SYNGER.

Solsortvej 75, 2000 Frederiksberg. syngmed@storbyensynger.dk

www.storbyensynger.dk

CVR: 40 78 85 22

¹ <https://www.canterbury.ac.uk/health-and-wellbeing/sidney-de-haan-research-centre/documents/singing-an-mental-health.pdf>

² <https://videncenterforsang.dk/sangens-kemi/https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/20428301111140930/full/html>

Storbyen Synger er en nonprofit-organisation som arbejder for mere sang og mange flere sangprojekter på alle niveauer i samfundet. Storbyen Synger har sit virke i og omkring Hovedstaden, men er forankret i Sangens Hus i Herning.

Storbyen Synger

BESTYRELSEN:

Jens Jacob Honoré: Sanger. Uddannet fra Det Jyske Musikkonservatorium i Århus i 2001. Har sunget på de fleste danske scener med størst tilknytning til Det Kongelige Teater. Stifter af iværksættervirksomheden Lydhør og herud over leder af Dragør Musik- og Kulturskole.

Julie Borgwardt-Stampe: Sanger. Uddannet fra Det Fynske Musikkonservatorium samt cand. mag i musik og fransk fra Københavns Universitet. Ansat i kantoret i Københavns Domkirke og i DR Koncertkoret. Optræder herudover ofte som solist. Er producerasogså sistent i Cubus Film og TV på tv-optagelser af opera og ballet.

Susanne Skov: Sanger og lektor i musik ved Københavns Professionshøjskole (læreruddannelserne) Freelance sanger og medlem af kantoret i Københavns Domkirke.

Jacob Heide Madsen. Sanger. Uddannet på Musikkonservatoriet i 2005. Har sunget som professionelt både i DR Koncertkoret og som solist ved koncerter og operaproduktioner. Tog i 2015 en master i offentlig ledelse drev frem til marts 2022 Sangkraftcentert Roskilde Synger. Er nu tiltrådt som leder af musik- og billedskolen i Halsnæs Kommune

Emil Ritter: Sanger og uddannet fra Det Kongelige Danske Musikkonservatorium i 2007. Har sunget som professionelt både i DR Koncertkoret og som solist ved koncerter og operaproduktioner og i sin barbershop Svigermors Drøm. Er dirigent og kunstnerisk leder for det danske drengekor som tæller 50 drenge i alderen 8-15 år.

Jan Lund: Sanger. Er uddannet pianist fra konservatoriet i 1990 samt sanger i 1994. Har et bredt solistvirke bag sig som oratorie- og koncertsange, især hos Den Jyske Opera og på Det Kgl. Teater. I 2009 afsluttede Jan masteruddannelsen i elitesangpædagogik fra DKDM, hvor han nu er ansat som studielektor

Finn Elias Svit: er uddannet klassisk guitarist fra Det Nordjyske Konservatorium. Har optrådt med repertoire fra renæssancen til nutiden og har turneret i det meste af Europa samt USA, Mexico, Kina. Var frem til 2021 og i 17 år leder af musik- og kulturskolen i Mariager fjord, som også husede et sangkraftcenter.

Stine Rendrup Johansen (ikke medlem af bestyrelsen - projektleder): Er uddannet cand.mag. i musikvidenskab og har en diplomuddannelse i musikjournalistik. Har en bred vifte af erfaring inden for kulturprojektledelse og - administration bag sig og har desuden som journalist skrevet for en lang række aviser, magasiner og dagblade.

Storbyen Synger er en nonprofit-organisation som arbejder for mere sang og mange flere sangprojekter på alle niveauer i samfundet. Storbyen Synger har sit virke i og omkring Hovedstaden, men er forankret i Sangens Hus i Herning.

Støtteerklæring – Sangkraftcentret Storbyen Synger

For Sangens Hus i Herning er Storbyen Synger – hovedstadsområdets sangkraftcenter - et vigtigt tiltag, som vi på alle måder bakker op.

For det første fordi Storbyen Synger bidrager til at vise, hvad sang kan gøre for trivsel, sundhed og et aktivt socialt liv. For det andet fordi Sangens Hus er helt afhængig af at have decentrale aktører, som er med til at implementere større nationale projekter inden for sang. Sangens Hus og Sangkraftcentre er hinandens forudsætning. Parløbet mellem det nationale og det lokale er forklaringen på, hvorfor Folketinget har sat sang, Sangens Hus og Sangkraftcentre på finansloven. Og hvorfor mange kommuner gør det samme i form af en årlig driftsbevilling.

I dag har vi 28 sangkraftcentre, spredt ud over hele landet. Centre, som bygger broer mellem på den ene side de lokale sangmiljøer inden for kulturskoler, kor, kirker, aftenskoler, folkeskoler m.fl. og på den anden side erhvervsliv, fonde og kommunale forvaltninger.

Danmark er et af de lande, hvor befolkningen er mest glad for fællessang. Sangens Hus og Sangkraftcentre vil bruge den tradition og begejstring til at vise, hvad sang også kan – f.eks. i forhold til mennesker, som er demente. Eller ensomme. Eller aldrig har fundet glæden ved at bruge sit eget instrument, stemmen.

Foreløbig har Sangens Hus mulighed for at støtte de sidst ankomne sangkraftcentre med i alt 444.000 over en treårig periode. Forudsætningen er dog, at de matches op krone til krone.

Storbyen Synger har allerede søsat mange flotte tværgående projekter i hovedstadsregionen. Sangkraftcentret kunne dog gøre endnu mere, hvis dets drift var sikret i form af en fast kommunal bevilling, der suppleres af støtte fra Sangens Hus. Den kommunale bevilling ville selvfølgelig kunne komme fra flere kommuner.

Vi kan derfor kun varmt anbefale en stærk økonomisk opbakning til Storbyen Synger. Potentialet her er stort, og med et velfungerende sangkraftcenter har kommunen og alle andre aktører en stærk og væsentlig partner i at skabe et endnu bedre samfund for alle borgere i hovedstadsområdet – gennem sang.

Kontakt gerne Sangens Hus, gerne undertegnede for yderligere information.

De bedste hilsner

Elsebeth Gerner Nielsen

Strategisk direktør, Sangens Hus

Tlf. 20 12 11 01



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Sangkraftcentret Storbyen Synger
CVR: 40788522
Projektets navn: København Synger og Københavns Sangkiosk

Projektperiode: September 2023 – december 2024
--

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	0 kr		
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Støtte fra Sangens Hus	350.000 kr		estimeret
b)			
c)			
d)			
Honorarer			
Billetindtægter			
Øvrige indtægter, specificeret			
Billetindtægter mv,	100.000 kr		estimeret
b) egne midler	50.000 kr		bevilliget
c)			
INDTÆGTER I ALT	500.000kr.		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	693.000 kr	
Konsulentudgifter		
Materialeudgifter	10.000,00 kr	
Kommunikation	138.600,00 kr.	
Opholdsudgifter		
Fortæring, herunder møder		
Diverse repræsentation		
PR og markedsføring		
Kontorhold (telefon, porto mv.)		
Revisionshonorar		
Øvrige udgifter, specificeret		
a) husleje	36000,00 kr.	
b) deltagelse i netværk, konferencer mv.	50.000,00 kr	
c) arrangementer		
UDGIFTER I ALT	977.600,00 kr.	

RESULTAT	-477.600,00 kr	
-----------------	-----------------------	--

Kommentarer/forbehold:

*Projektet kan skaleres op og ned alt efter økonomien.



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Mad og musik under åben himmel med topkokke fra hele verden og danske upcoming musikere
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	BaneGarden ApS CVR: 39869551 Otto Busses Vej 45 2450 SV
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Ida Marie Banke Adresse: Segelckesvej 8, 2000 F Tlf.:31621124 Mail: imb@banegaarden.com
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	175.000,-
Egenfinansiering	175.000,-
Projektets konkrete aktiviteter	<p>3 aftener med musik og mad fra øverste hylde under åben himmel i BaneGardens og Jernbanebyens fine rammer – hele byen er inviteret og prispunktet er tilgængeligt.</p> <p>Vi serverer økologisk, lokal og grøn share food, tilberedt af topkokke fra vores netværk, fx Matt Stone fra Australien, Diego Munoz fra Peru, etc., som kommer til København, for at være værter ved 3 helt særlige sommeraftener i Jernbanebyen.</p> <p>Gæsterne vil spise sammen ved langborde under åben himmel på BaneGardens markedsplads mellem de gamle restaurerede trælader. Efter maden er der koncert med danske upcoming kunstnere</p>
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	BaneGarden, nooncph ApS, Greenhouse BG

PROJEKTET
Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)
1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

BaneGaarden består af ni træladere, bygget i 1909 og tegnet af DSBs chefarkitekt Heinrich Wenck, der har tegnet omkring 150 stationsbygninger i Danmark, blandt andet Københavns Hovedbanegård.

Laderne blev bygget af DSB til at opbevare og tørre træ og materialer til at bygge skinner med – og det blev de brugt til ind til 1950. Siden da har laderne ligget mere eller mindre øde hen og skulle have været revet ned, men heldigvis besluttede DSB at bevare dem. Nu er laderne erklæret bevaringsværdige, og de sidste 5 år har de gennemgået et omfattende restaureringsarbejde med støtte fra Realdania, DSB og partnere. De faldefærdige træladere er blevet omdannet til en ny grøn kultur- og maddestination i København, omringet af 1,6 hektar vild natur, hønsegård, bistader, kompost, brombærkrat og frugttræer.

Fire partnere, Thomas Harttung og Søren Ejlersen (der blandt andet også har stiftet den økologiske måltidskassevirksomhed Aarstiderne) samt ægteparret Janne Axelsen og Thomas Nordah (med baggrund i bæredygtig restaurering og arkitektur) gik sammen om projektet med visionen om at skabe en platform for bæredygtig udvikling – til inspiration og begejstring for store og små, lokale og turister, virksomheder og skoler.

Partnerholdet allierede sig med madvirksomheden Table, der har overtaget ledelsen, opbygningen og driften af BaneGaarden for godt 2,5 år siden. Siden da er der kommet liv i de gamle ladere, der rummer madboder, restaurant TICKET, surdejsbageriet PERRON, Vækstakademiet, skoleforløb, kulturprogram, cateringkøkkenet noon og selskaber, møder og konferencer. Alle aktiviteterne drives med omtanke og for at skabe oplevelser, der begejstrer og inspirerer til grøn omstilling på forskellige måder. Drømmen er at den grønne omstilling skal drives gennem begejstring og at eksempelvis bæredygtig madkultur ikke handler om fravalg og alt det, vi skal undvære, men om nydelse og positive oplevelser. Det vil vi gøre gennem inddragelse af tre internationale topkokke fra øverste hylde, der skal lave en grøn og uformel middag serveret på langborde midt på BaneGaardens gårdsplads. Så snart gæsterne træder ind på BaneGaarden sænkes skuldrene og vi inviterer til fællesskab og en oplevelse i særklasse – på højt niveau, men med fødderne solidt plantet i flisen der dækker gårdspladsen.

For at give oplevelsen flere dimensioner, vil vi invitere upcoming lokale kunstnere til at bidrage med akustiske lydindslag/minikoncerter. Ambitionen med BaneGaarden er at bringe mennesker sammen på kryds og tværs, bl.a. gæsterne der samles på langborde og får nye venner, men også når vi samarbejder med alt fra iværksættere og lokale kunstnere til dygtige Michelinkokke fra hele verden. Netop de fællesskaber og mødet mellem mennesker, fagligheder og kunstarter skaber en helt særlig dynamik og energi.

2. Titel på projekt

Lys og Stjerner over Jernbanebyen

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Topkokkene Matt Stone (Australien), Matt Orlando (US/DK) og Diego Munoz (Peru) har alle givet tilsagn om at deltage. Ligeledes har vi tilsagn fra danske musikere, der kan spille akustisk live set på de givne datoer (Pil blandt andet).

Vi vil dække op på langborde under åben himmel med sommerblomster og lyskæder, og vi vil byde gæsterne velkommen med åben bar med stort udvalg af økologiske drikkevarer.

Gæsterne ankommer kl. 18 og får mulighed for at gå på opdagelse i oasen på BaneGaarden, besøge hønsene med deres vinglas, kigge i væksthuset eller nyde en af solstolene.

Klokken 18.30 sætter gæsterne sig til bords, og kokken og værterne for aftenen præsenterer aftenens menu, der serveres i en lind strøm på fade og i skåle på bordene. Det vil komme i tre tempi.

Efter middagen skruer vi op for lyden og præsenterer en dansk lokal kunstner, der vil performe en akustisk koncert til glæde for gæsterne.

4. Tidsplan

3 events på BaneGaarden i Jernbanebyen:

- 20. juli 2023
- 16. august 2023
- 4. september 2023

Gæsterne inviteres til klokken 18 og sætter sig til bords kl. 18.30. Der vil være akustisk livemusik kl. 21.

5. Projektets formål og succeskriterier

Gennem projektet sætter vi lys på det nye bymiljø i Jernbanebyen, på bæredygtig mad og på mangfoldig madkultur gennem nogle af de dygtigste kokke i verden. Vi sætter musik til og giver folk en ægte og nærværende oplevelse af, hvad fremtidens bymiljø kan og skal være.

Vi tror på, at bæredygtig madkultur skal drives af god smag, begejstring og inspiration – ingen løftede pegefingre eller historier om alt det, vi skal undvære og leve uden. Det stiller endnu større krav til den gastronomiske oplevelse, og derfor har vi allieret os med topkokke fra hele verden. Derudover ønsker vi at bringe mennesker sammen på kryds og tværs og skabe nye fællesskaber.

Vi tror på, at kultur, oplevelser og fællesskabet bidrager positivt og effektivt til skabelsen af et nyt bymiljø. Vi ønsker, at oplevelsen skal give et billede af, hvordan bæredygtig bykultur kan være inspirerende.

Succeskriteriet er udsolgte billetter, nye bekendtskaber hos gæsterne, inspiration og begejstring og ikke mindst kendskab til Københavns nye grønne bydel, Jernbanebyen.

6. Lokation for aktiviteterne

BaneGaarden, Mellem Sydhavnen og Vesterbro, Jernbanebyen
Adressen er Otto Busses Vej 45. Der er tilgang fra Enghavevej via tunnel under skinnerne for gæster på gåben, cykel eller offentlig transport. For gæster i bil er adgang via Otto Busses Vej med parkering for enden af vejen.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Arrangementerne er en enestående mulighed for at få det nye kvarter, Jernbanebyen, på landkortet. BaneGaardens samarbejdspartnere og medarbejdere repræsenterer en bred vifte af kreative håndværkere, kunstnere og iværksættere. Fra internationale topkokke der kan inspirere hele kokkeholdet på BaneGarden, tømmeren, konditoren, sangeren, pilefletteren, gartneren og mange flere.

De gamle lader var faldefærdige, da partnerne overtog dem og påbegyndte restaureringen, hvilket har krævet blod, sved og tårer at nå til den grønne oase, det er i dag, men for få kender til Jernbanebyen og BaneGarden og arrangementer som disse vil støtte netop opdagelsen af disse. Effekten vil være en støtte til det kreative iværksætttermiljø, BaneGarden er født ud af og som BaneGaardens partnere hver dag arbejder for at få til at spire og gro i forskellige former, men det vil også have stor effekt ift. byudvikling af Jernbanebyen, når det kommer til at gøre det til et attraktivt sted at bo (fx CPH Village studenterboliger, der er naboer), arbejde (eksempelvis ToTo Workspace der er et kreativt iværksætttermiljø, også naboer) og opholde sig. Der skal bygges boliger og erhverv i Jernbanebyen henover de næste år, og kulturinitiativer som dette vil gavne kommende projekter af forskellig art, idet man således associerer området med gode oplevelser, kultur og begejstring nærmere end et glemt industriområde.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Gastronomi, oplevelsesøkonomi generelt, ejendomme i Jernbanebyen, DSB som grundejer, selskaber/konference, bæredygtig arkitektur/håndværk, kontorudlejning og -etablering, mv.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Vi har drevet events på alle niveauer for førende virksomheder, organisationer og private kunder i DK (fx som direktør for Meyers i 10 år) og på BaneGarden de sidste 2 år.

Budget (udfyldt vedlagte budgetskaabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskaabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](#)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafklæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: BaneGarden ApS
CVR: 39869551
Projektets navn: Lys og Stjerner Over Jernbanebyen

Projektperiode: 1. juli 2023-30. september 2023 <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler			<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Billetindtægter for tre arrangementer, 300 gæster per gang	162.000 kr ex moms		
b) Drikkevareindtægter for tre arrangementer, 300 gæster per gang	67.000 kr ex moms		
INDTÆGTER I ALT	229.500 kr. ex moms		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
---	---------------	--

Løn til afviklerpersonale (43% af omsætning)	98.685 kr ex moms	
Konsulentudgifter (kokkehonorar, kost, transport, logi, tre kokke)	75.000 kr. ex moms	
Råvareudgifter (øko)	96.390 kr. ex moms	
Kunstnerhonorar (tre musikere inkl teknisk udstyr)	67.500 kr. ex moms	
Projektledelse	15.000 kr. ex moms	
Skiltning, menuer, mm	3.400 kr. ex moms	
PR og markedsføring	34.500 kr. ex moms	
UDGIFTER I ALT	390.475 kr. ex moms	

RESULTAT	-160.975 kr. ex moms	
-----------------	-----------------------------	--

Kommentarer/forbehold:

Alle indtægter og udgifter er skrevet ekskl moms. Alle indtægter og udgifter er anført som totalbeløb for tre arrangementer med 300 deltagere i alt. Både indtægter og udgifter kan variere som følge af antal solgte billetter.

ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Løft af visionært feministisk kulturhus på Christianshavn
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Over Broen / Mangfold kontor & café Cvr. 42251666
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Cecilie Nørgaard Adresse: Strandgade 52, 1401 København K Tlf.: +45 26 12 02 39 Mail: cn@cecilienorgaard.com
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	500.000
Egenfinansiering	500.000
Projektets konkrete aktiviteter	Oplæg, saloner, debat, workshops, oplæsninger, udstillinger, optrædener, markeder, netværksarrangementer, optimering af kontorfællesskab og etablering af samarbejder med lokale aktører, pop-up bogsalg.

Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Over Broen, Mangfold, Café Sandø, Pluralisterne, Terräng, Camilla Kaj Paulsen, Sofie Riise Nors, Det Lilla Rum, Buens Bogcafe, (un)told, Mads Nørgaard-Copenhagen, Mikas Lang, Anya Poulsen, Pernille Jensen, Emma Libner, Line Jensen, Aydin Soei
--	--

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

I 2021 etablerede Christianshavner, iværksætter og kønssociolog Cecilie Nørgaard Værdifællesskabet Over Broen, som udover at være et inkluderende og feministisk kulturhus, rummer et kontorfællesskab og en café. Over Broen ligger altså sammen med cafeen Café Sandø på Christianshavn lige ud til kanalen i et smukt, 300 år gammelt bindingsværkshus med egen gårdhave.

Brugerne af kontoret er en fagligt bred skare af iværksættere, akademikere, praktikere og kreative - alle arbejder indenfor en ramme af normkritik, feminisme, inklusion og diversitet. Denne fælles visionære ramme giver mulighed for idéudveksling, sparring, samarbejde, netværk, støtte, diskussion og læring. Caféens rum og gårdhaven bruges frit af lokale og turister, og til afvikling af Over Broens kulturevents, netværksmøder eller workshops.

Vi søger midler til at udvikle og afvikle nye samt opskalere allerede eksisterende aktiviteter omkring og i Værdifællesskabet Over Broen. Vores ambition er i endnu højere grad at integrere os i bydelen og etablere samarbejder med lokale aktører og bidrage med vores fælles og individuelle kompetencer indenfor kulturforandring, inklusion og diversitet til kvarterets foreninger, institutioner, skoler, uddannelsessteder og virksomheder m.fl. Vi vil bl.a. udbyde sparringsforløb og videndeling målrettet de mange kreative erhverv på Christianshavn og invitere til workshops i børnehøjde, kulturelle events og netværksarrangementer i Over Broen.

Med vores brede vifte af kulturelle og sociale tilbud vil vi også invitere Christianshavnerne og andre ind i et nyt slags rum i deres bydel og samtidig tiltrække en ny målgruppe til bydelen ved at tilbyde et aktuelt, kulturelt og innovativt fællesskab for alle københavnere.

Vores fællesskab, rum og aktiviteter samler og appellerer til en bred målgruppe ift. alder, køn, etnicitet, uddannelsesmæssig og socioøkonomisk baggrund og med vores pionerånd intakt søger vi at holde os dynamiske, åbne og i udvikling.

Vi vil med dette projekt bidrage til det helt særlige nærmiljø på Christianshavn, som bobler af kreativitet, emmer af historie og rummer en stor åbenhed, med et nyt samlingssted for innovativ og feministisk udveksling og formidling i en forandringstid, der kalder på rum og refleksion til store spørgsmål omkring identitet, magt og forskellighed.

2. Titel på projekt

Løft af visionært feministisk kulturhus på Christianshavn

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Åbenhed og inddragelse: Vi vil udvide rammerne for brugen af huset både ift. tid, aktiviteter og brugere, derfor inddrager vi flere aktører og lokale borgere i en udviklingsproces, hvor vi indsamler viden om deres ønsker og behov for Over Broen, samt etablerer nye potentielle samarbejder og funktioner for stedet. Vi vil også intensivere vores kommunikation til og med lokalmiljøet og samtidig arbejde for at flere andre opdager og bruger Over Broen både til dagligt og ift. events.

Kontorfællesskab: Optimering ift. udvikling, støtte og vækst for brugerne af Over Broens kontorfællesskab, fx. i form af ekstern vejledning om iværksætteri, kommunikation, økonomi, PR, jura, forretningsudvikling, hjemmesideopsætning, GDPR, trivsel mm. Udvikling og etablering af samarbejder og forløb med fokus på normkritik, feminisme, inklusion og diversitet hos lokale aktører fra Christianshavns kreative erhverv samt uddannelsesinstitutioner m.fl. v. bl.a. Pluralisterne og Mangfold.

Normkritik-workshop x 3 med uddannelses- og kønssociolog Cecilie Nørgaard: (1000 kr pr pers og rummet kan bære 30 pers. Søger midler til halvdelen, og institutionerne betaler halvdelen for hver medarbejder)

En række workshops rettet mod primært lokale pædagoger og lærere, der vil blive klogere på, hvordan man kan benytte normkritik som metode til at arbejde strategisk med at skabe mangfoldighed, ligestilling og inklusion fra barnsben. Workshops'ne vil struktureres omkring Cecilies '10 bud' fra hendes bog 'Han Hun Hen - opdrag til ligestilling og mangfoldighed' (Gyldendal, 2021).

Oplæg og workshops om medierepræsentation og kildehåndtering x 3 v. PLURALISTERNE: (1000 kr pr pers og rummet kan bære 30 pers. Søger midler til halvdelen, og institutionerne betaler halvdelen for hver medarbejder)

Bevidstheden om fordelene ved retvisende repræsentation vokser i mediebranchen, men det kan være svært at vide hvor man skal starte og hvad man skal gøre. Rækken af workshops fokuserer derfor på konkrete værktøjer og løsningsmodeller ift. bla. kilderekruttering, sprog og etiske overvejelser. Målgruppen er både journalister, journaliststuderende, redaktører og andre der arbejder med journalistik og kommunikation og kan udbydes både til en samlet virksomhed eller til et hold af enkelte aktører.

Oplæsning og kreativ workshop x 20 v. børnebogsforfatter og kultursociolog Camilla Kaj Paulsen (5000 kr pr arrangement. Søger midler til halvdelen, den anden halvdel finansieres af institutionen)

De 20 workshops er målrettet børnehaver på Christianshavn med børn i alderen 3-6 år. På workshops'ne læser vi bogen 'Nour og Nora fejrer Eid', og ud fra de spørgsmål, som bogen stiller, der er baseret på dialogisk læsning, har vi en samtale om forskelle og ligheder ift. Højtider. Børnene præsenteres for forskellige højtider og derefter skal børnene være kreative og lave pynt til deres egne selvopfundne højtider med ting fra kreakassen som fjer, pomponer, garn, glimmer og meget andet. I løbet af workshoppen får børnene viden om egen og andres kultur, religion, traditioner og højtider. Og kan efterfølgende reflektere over ligheder og forskelle i kulturer og kan producere et produkt inden for en selvvalgt højtid. Også de voksne fagpersoner, der deltager i workshops'ne får redskaber til at tale med børnene om emner som religion, etnicitet og kultur og til at skabe større kulturforståelse i børnehøjde.

Tegneserie-workshop x 3 v. Sofie Riise Nors (10.000 pr workshop. Søger midler til hele honoraret, så workshoppen er gratis, da det primært er til unge): Feministisk tegneworkshop -

Gennem tegning skal du ud af dit hovede og ned i din krop og give slip på din indre kritiker. Det handler ikke om, hvor "pænt" du tegner, men om at du bliver fortrolig med din egen streg og kan eje dine fantastiske og unikke skævheder. Ingen erfaring påkrævet.

Workshops om tidens værdidebatter v. Terräng (Jennie K. Ferrara & Astrid Bigoni) x 3 (10.000 pr workshop. Søger midler til halvdelen, og virksomheder betaler halvdelen):

En række workshops rettet mod kreative virksomheder på Christianshavn på og omkring Wilders Plads. Hver workshop vil handle om et af følgende debatlandskaber: feminisme og køn, klima og greenwashing og dekolonisering og vil give virksomheden en grundig indføring i emnet, hvem aktørerne er og hvordan der debatteres, samt stille virksomheden stærkere i forhold til at undgå at havne i *shitstorme* i forbindelse med kommunikations- og marketingtiltag.

Julemarked x 2 (Leje af borde 10.000 mm. Søger midler til at dække udgift): Her deltager et bredt spektrum af standholdere, som på en eller anden måde arbejder feministisk, normbrydende og/eller kreativt. Et fast antal stande afsættes til lokale virksomheder eller kunstnere. Det er gratis at have en stand, og deltagerne donerer hvert år en del af deres overskud til en velgørenhed. Hvert år etableres nye netværk og samarbejder. Café Sandø holder åbent og står for mad og drikke.

Sommer-loppemarked (Leje af borde 10.000 mm Søger midler til at dække udgift): Fokus er her på både social og miljømæssig bæredygtighed, herunder genbrug. Lokationen er i gårdhaven, og målgruppen er både lokale, turister og gæster fra andre bydele. Café Sandø holder åbent og står for mad og drikke.

Pop-up bogsalg (Dække deres husleje på 2000 kr pr mdr i 2 X 6 mdr. Søger midler til at dække udgift): Over Broen og boghandelen Det (lille) Lilla Rum, der har verdens mindste bogudsalg i midten af cafeen, og som drives af tillid og mobilepay, vil dele rum med nye litterære aktører og inviterer derfor andre mindre boghandlere fra hele landet til på skift at indtage bog-rummet i Café Sandø og Over Broen, herunder LGBT-boghandlen Buens Bogcafé fra Aalborg og BIPOC-boghandlen (un)told fra Nørrebro i København. Til Pop-up bogsalg vil boghandlerne i samarbejde med Over Broen afholde oplæsninger.

Litteratursaloner x 4 (4.000 kr i honorar pr forfatter. 2.000 til pr moderator. Søger midler til at dække udgift for 3. Den 4. Aydin Soeis er finansieret af Statens Kunstfond): I samarbejde med Det Lilla Rum, andre mindre boghandlere og forlag arrangerer Over Broen en række litteratursaloner. Formatet er en samtale mellem to forfattere, modereret af en repræsentant fra Over Broen og med inddragelse fra publikum. Fokus er på nye udgivelser og nye perspektiver på identitet, mangfoldighed, innovation, normkritik, kultur og netværk.

Litteratursalon #1 med forfatter Mikas Lang. Mikas vil fortælle om sine bøger 'Melanin' og 'Og Spøgelser', som er udkommet på OVO Press. Bøgerne omhandler levede erfaringer med at være sort. For mange kan racisme og antiracisme være svære emner at tale om, og Mikas har en konstruktiv tilgang, der skaber forståelse for disse emner, og som giver tilhørende mulighed for at lære at agere anti-racistisk. Mange vil gerne agere 'rigtigt', men ved ikke hvordan, hvilket er et af emnerne, der vil blive udforsket på denne salon.

Litteratursalon #2 med forfatter og grafiker Line Jensen. Line er forfatter til bøgerne 'Hver dag starter det forfra' og 'Det store regnestykke'. Til denne salon vil vi tale om forældreskabet, men også om hvordan alt det arbejde, som *titlen* 'mor' indebærer, heriblandt 'the mental load', som er begyndt at blive

synlig i den offentlige samtale, i litteraturen og i de enkelte hjem. Vi vil tale om det fine og det svære i forældreskabet.

Litteratursalon #3 med forfatter, foredragsholder og podcastvært på 'KH Underlivet' Emma Libner. Emma er lige udkommet med bogen af samme navn som hendes podcast og Instagramprofil KH Underlivet, og er en bog om, ja, underlivet - mere specifikt kvinders underliv. Til denne salon vil vi tale om det, der også er bogens formål, nemlig at hjælpe kvinder til at få et mere afslappet og oplyst forhold til deres underliv.

Litteratursalon #4 med forfatter og sociolog Aydin Soei. som bl.a. er forfatter til bogen 'Fædre', hvormed vi vil tale om fædrenes rolle, hvordan den har ændret sig de seneste år, men også hvordan bedsteforældre generation selv var fædre - og dermed rollemodeller (eller mangel på samme). Men også når der kommer et ekstra lag på: at have rødder i et andet land.

Lyttesessions x 3 (2 personer á 4000 kr pr event. Vi søger midler til udgift): Nye musikudgivelser eller podcasts præsenteres af en relevant vært, medvirkende eller kunstner - afspilning suppleres af refleksioner, anekdoter og samtale med publikum.

Lyttesession #1 med musiker og forfatter til 'Vilde kvinder, mørke toner' Anya Mathilde Poulsen i samtale med Politikens musikanmelder Pernille Jensen om PJ Harveys nye album. Anya og Pernille vil trække tråde til aktuelle debatter om den skæve kønsbalance i musikbranchen og musikere, der har taget inspirerende opgør med begrænsende normer for køn, krop og kvindelighed. Desuden skal vi selvfølgelig lytte til PJ!

Lyttesession #2 og #3 er afsat til kommende og aktuelle udgivelser op til ultimo 2024.

Udstillinger x 2 (Udstillinger baseres på gratis udlån fra kunstnere, men samtaler om værk & virke skal honoreres. 4000 kr pr kunstner 2000 kr pr moderator. Vi søger midler til udgift):

Kombinationen af Over Broens inde- og uderum og stedets alsidige målgruppe skaber en unik ramme for stedet som udstillingsrum. Derfor er ambitionen at invitere en mangfoldig række af kunstnere til at udstille deres værker. Forventningen er, at lokale (stam)gæster vil få ny inspiration og at udstillingerne vil åbne for nye samtaler og desuden tiltrække nye brugere af huset.

Udstilling #1 Væggene prydes allerede af feministiske og antiracistiske værker og udlån fra kunstnere som Lilibeth Quenca Rasmussen, Superflex, Tilde Grynnerup og lokalkunstner Eva Lajka. Inden udstillingen skifter, vil hver kunstner/kunstgruppe fortælle om sit værk og virke i en salon 2 & 2 i samtale med en repræsentant fra Over Broen som moderator.

Udstilling #2 er afsat til kommende og aktuelle værker op til ultimo 2024.

4. Tidsplan

August 2023:

- Projektstart
- Over Broens 2 års fejring i gårdhaven & første gang uddeling af Over Broen Prisen i samarbejde med Over Broens jury og vores kommercielle partner/sponsor til prisen; Mads Nørgaard Copenhagen
- 1 x Lyttesession v Anya Mathilde Poulsen & Pernille Jensen
- 2 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen

September 2023:

- 2 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Tegneserie-workshop v. Sofie Riise Nors
- 1 x Pop-up bogsalg med Buens Bogcafe med 3 forfatter-oplæsninger

Oktober 2023:

- 2 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Litteratursalon med Mikas Lang
- 1 x oplæg og workshops om medierepræsentation og kildehåndtering v. PLURALISTERNE

November 2023:

- 2 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Normkritik-workshop v. Cecilie Nørgaard
- 1 x Workshop om tidens værdidebatter v. Terräng (Jennie K. Ferrara & Astrid Bigoni)

December 2023:

- 1 x Udstillingssalon om værk & virke
- Julemarked

Januar 2024:

- 2 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Litteratursalon #2 m. Line Jensen
- 1 x oplæg og workshops om medierepræsentation og kildehåndtering v. PLURALISTERNE

Februar 2024:

- 2 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Tegneserie-workshop v. Sofie Riise Nors
- 1 x Lyttesession #2

Marts 2024:

- 2 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Normkritik-workshop v. Cecilie Nørgaard

April 2024:

- 2 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Workshop om tidens værdidebatter v. Terräng (Jennie K. Ferrara & Astrid Bigoni)
- 1 x Pop-up bogsalg med (un)told med 3 forfatter-oplæsninger

Maj 2024:

- 1 x Udstillingssalon om værk & virke
- 1 x oplæg og workshops om medierepræsentation og kildehåndtering v. PLURALISTERNE

Juni 2024:

- 1 x Sommermarked

Juli 2024:**August 2024:**

- Over Broens 3 års fejring i gårdhaven & 2. uddeling af Over Broen Prisen i samarbejde med Over Broens jury og vores kommercielle partner/sponsor til prisen; Mads Nørgaard Copenhagen
- 1 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Tegneserie-workshop v. Sofie Riise Nors
- 1 x Litteratursalon #3 Emma Libner

September 2024:

- 1 x Ny udstilling af kunst, der stiller spørgsmål ved normer omkring køn, diversitet, identitet, magt og kultur.
- 1 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen

Oktober 2024:

- 1 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Normkritik-workshop v. Cecilie Nørgaard
- 1 x Litteratursalon med Aydin Soei

November 2024:

- 1 x Børnehaveworkshops med Nour og Nora v. Camilla Kaj Paulsen
- 1 x Workshop om tidens værdidebatter v. Terräng (Jennie K. Ferrara & Astrid Bigoni)
- 1 x Lyttesession #3

December 2024:

- Julemarked
- Projektafslutning

5. Projektets formål og succeskriterier

Formålet med vores projekt er at bidrage med et nært, tværfagligt og nyt kulturmiljø på Christianshavn. Vi er allerede lykkedes med at forene iværksætteri og kulturliv i krydsfeltet mellem vores kontorfællesskab og vores status som kulturhus, og det er den unikke synergi, som vi gerne vil udvide og invitere flere ind i og få gavn af. Dette vil vi gøre ved at gennemføre en række udadvendte aktiviteter og initiativer med fokus på: 1) at blive det sted på Christianshavn, hvor man får udvidet sin horisont og sit netværk 2) at integrere og forankre vores tilstedeværelse i bydelen 3) at være frontløbere ift. udfordre grænserne mellem iværksætteri, etableret erhvervsliv og kulturbranchen.

6. Lokation for aktiviteterne

I og omkring lokaler og gårdhave ved Værdifællesskabet Over Broen og Café Sandø, Strandgade 52/Wilders Pl. 1 på Christianshavn.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Over Broens indsats vil styrke Christianshavns profil i København som et sted, hvor man både som lokal og/eller besøgende fra andre bydele såvel som andre steder, vil finde et lille kulturhus og værdifællesskab med en levende og stærk profil angående social bæredygtighed, fornyelse, kreativitet. Vi vil fokusere på altid at give brugerne nye oplevelser og med vores profil tiltrække en ny målgruppe til bydelen, samt inkludere lokale borgere i vores bidrag til bymiljøet.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Vi har en forventning om, at vores projekt vil etablere et nyt rum for kulturbranchen i København. Vi vil

åbne for nye netværk og invitere til tværfaglige samarbejder mellem kulturelle og lokale aktører, iværksættere, børne- og uddannelsesinstitutioner og virksomheder.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Værdifællesskabet Over Broen har siden etableringen i 2021 planlagt og afviklet en række aktiviteter, events og initiativer - altid med fokus på kultur, innovation og netværk. Aktiviteterne præges af det løbende samspil mellem stedets in-house-aktører og diverse udefrakommende samarbejdspartnere. Derudover har vi afholdt samtalesaloner og debatter (om bl.a. litteratur, musik, tro og religion, politik, sociale temaer, kunst og identitet), udstillinger, markeder, mærkedagsarrangementer og sociale sammenkomster. Aktuelt i 2023 er vi i gang med at afvikle en række feministiske litteratursaloner med støtte fra Statens Kunstfond.

BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Over Broen /Mangfold kontor & cafe

CVR: 42251666

Projektets navn: Løft af visionært feministisk kulturhus på Christianshavn

Projektperiode: 1. August 2023 - 31. december 2024

Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.

Indtægter	Budget Til 17 mdr	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.

Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	500.000	0	<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Statens Kunstfond til litteratursaloner	20.000	20.000	Bevilget
b) Frivilligt arbejde - Hvad der svarer til 20.000 pr mdr til at administrere Over Broen	340.000	240.000	Bevilget
c)			
Honorarer fra institutioner, virksomheder mm		0	
Børnehaveworkshop	50.000		
Normkritikworkshop	45.000		
Medieworkshop	45.000		
Værdiworkshop	15.000		
Billetindtægter	5.000	5.000	forventet/bevilget
Øvrige indtægter, specificeret		0	
a) Sponsorat til Over Broen Prisen fra Mads Nørgaard-Copenhagen	10.000	0	
INDTÆGTER I ALT	1.030.000	265.000	

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	291.000	20.000
50.000 Børnehaveworkshop		
45.000 Normkritikworkshop		
45.000 Medieworkshop		
30.000 Tegneworkshop		
15.000 Værdiworkshop		
24.000 PopUpBoghandel		
12.000+6000 Litteratursalon		
24.000 Lyttesession		
40.000 Udstillingssamtaler		

Konsulentudgifter		0
Bruger/borgerinddragelse	30.000	
Optimering & vækst	30.000	
Materialeudgifter		0
Materialer til workshops	20.000	
Leje af borde (og transport af dem) til markeder	30.000	30.000
Transportudgifter		
Opholdsudgifter	152.000	125.000
4.000 kr pr event. Når cafe skal holde lukket; 2.000 til cafe i compensation, 2000 for lokaleleje		
Fortæring, herunder møder		
Diverse repræsentation		
PR og markedsføring	170.000	60.000 (5.000 pr mdr)
10.000 pr mdr		
Projektledelse	255.000	0
15000 pr mdr		
Revisionshonorar	42.500	30.000 (2.500 pr mdr)
2500 pr mdr i 17 mdr		
UDGIFTER I ALT	1.020.500	265.000

RESULTAT	4.500	0
-----------------	--------------	----------

Kommentarer/forbehold:



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Maleworkshop ved Gadegalleriet Nordhavn
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Institut for Urban Kunst – cvr: 40195122
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Lars Pedersen Adresse: Ryesgade 1 Tlf.: 28145892 Mail: lars@ifuk.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	100.000 kr.
Egenfinansiering	100.000 kr.
Projektets konkrete aktiviteter	6 gratis maleworkshops på Gadegalleriet Tunnelfabrikken i Nordhavn.
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Institut for Urban Kunst, Tunnelfabrikken, Odds and Ends, Kultur og fritidsforvaltningen, Åben Festival, Kultur og fritid Ø.

PROJEKTET



Institut for Urban Kunst (IFUK) ansøger puljen for kreative erhverv- og bymiljøer om et tilskud på 100.000 kr. til afholdelse af seks maleworkshops ved det nyopførte gadegalleri ved TUNNELFABRIKKEN i Nordhavn.

Tunnelfabrikken er under udvikling og om få år vil området være et kulturelt hotspot for Københavns borgere. Et tiltag for at nå denne målsætning er det nye Gadegalleri Tunnelfabrikken ved Odds and Ends på Tunnelfabrikken. Gadegalleriet er stedet hvor alle med lyst og interesse kan udføre store kunstneriske vægmalerier under attraktive forhold. Som en kickstart af gadegalleriet ønsker Institut for Urban Kunst at udføre 6 gratis maleworkshops for børn og unge. Workshoppens formål er i samarbejde med Tunnelfabrikken, Odds and Ends og Åben festival at forankre gadegalleriet som en fritidsplatform for børn og unge, og etablere en kultur for gadekunst i Nordhavn.

Institut for Urban Kunst er førende i Danmark inden for kuratering og eksekvering af gadekunst. Vi har et stort netværk i den danske og internationale gadekunstscene og har mange års erfaring med projekter lignende Gadegalleriet Tunnelfabrikken. Vi har blandt skabt Københavns kommunes to andre succesfulde gadegallerier, nemlig Skodagrunden i NV (2007-2016) og Asfalten i Vanløse (skabt i 2019).

I samarbejde med Kultur og Fritidsforvaltningen, Tunnelfabrikken, Odds and Ends og Kultur og Fritid Ø har Institut for Urban Kunst skabt de gode nye rammer for gadegalleriet i Nordhavn, bygget af FRAK. Der er opsat velegnede pladehegn, så gadekunsten har de bedste forudsætninger for flotte kunstværker og gadegalleriets tilknytning til Odds and Ends, Tunnelfabrikken og Åben Festival skaber lukrative forhold for kulturen og grundlaget for fremtidige events, koncerter og workshops.

Vi ønsker at etablere Gadegalleriet med seks gratis workshops for unge med interesse for gadekunst. Professionelle gadekunstnere vil undervise deltagerne i gadegalleriets muligheder og dele ud af deres erfaring og teknik. De seks gratis workshops vil blive afholdt i løbet af sommeren 2023 og datoerne vil blive fastsat i dialog med Odds and Ends og Åben Festival, så workshoppen sammenflettes med deres arrangementer. Deltagerne til workshoppen rekrutteres gennem lokale netværk, SoMe annoncering, Odds and Ends netværk, og Kultur og Fritid Ø's netværk, samt deltagere til Åben festival. Det estimeres at hver workshop vil have mellem 15 og 50 deltagere.

Tilskudsmodtagers navn: Institut for Urban Kunst (IFUK)
CVR/CPR: 40195122
Projektets navn: Kickstart af Gadegalleriet Tunnelfabrikken - 6 workshops

Projektperiode: Sommer 2023

Indtægter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov.</i>	Budget	Budget året før <small>(hvis der er givet tilskud året før)</small>	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Tilskud fra Københavns Kommune	100.000 Dkk.		
Øvrige tilskud, specificeret <i>(herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm.)</i>	0 Dkk.		
a)			
b)			
c)			
Honorarer	0 Dkk.		
Billetindtægter	0 Dkk.		
Øvrige indtægter, specificeret	0 Dkk.		
a)			
b)			
c)			
d)			
INDTÆGTER I ALT	100.000		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov</i>	Budget	Budget året før <small>(hvis der er givet tilskud året før)</small>
Løn og honorarer til undervisere og afviklere x 6 workshops	150.000 Dkk.	
Konsulentudgifter	25.000 Dkk.	
Materialeudgifter	25.000 Dkk.	
Transportudgifter		
Opholdsudgifter		
Fortæring, herunder møder		

Diverse repræsentation		
PR og markedsføring		
Kontorhold (telefon, porto mv.)		
Revisionshonorar		
Øvrige udgifter, specificeret		
a		
B		
c)		
UDGIFTER I ALT	200.000 Dkk	

RESULTAT	-100.000 Dkk	
-----------------	-------------------------------	--

Der ansøges om tilskud til 6 workshops ved Gadegalleri Tunnelfabrikken.



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Meet The Maker (MtM)
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Hovedstadsgruppen i Danske Kunsthåndværkere & Designere (DKoD)
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Anne Manna Adresse: Egilsgade 9, 4 sal Tlf.: 23360535 Mail: mail@annemanna.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	152.700
Egenfinansiering	52.000 (arrangørgruppens frivillige arbejde)
Projektets konkrete aktiviteter	Åbne værksteder i hele København under <i>The European Artistic Crafts Days</i> koordineret ved hjælp af interaktivt kort.
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Foreningen Danske Kunsthåndværkere & Designere, Grafikere/webdesignere Toni Gröschén og Robin Clidi <i>The European Artistic Crafts Days</i>

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

- Projektbeskrivelse er vedhæftet mail
- Budget i budgetskabelon er vedhæftet mail

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter.

Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](http://www.datatilsynet.dk)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk

Beskrivelse af projektet "Meet the Maker" et 3-dages arrangement i April 2024 i København.

Projektet, der søges midler til

Danske Kunsthåndværkere og designere (DKoD) Region Hovedstaden søger støtte til realisering af 3 dages arrangementet "Meet the Maker"(MtM), der afholdes i forbindelse med *The European Artistic Crafts Days* i 2024. Arrangementet vil blive afholdt i kunsthåndværkeres og designeres butikker og værksteder og skal bindes sammen af et interaktivt kort. Kortet promoverer hvor, hvem og hvad man kan opleve under MtM, og sikrer publikum nem planlægning af deres besøg via mobilen. DKoD Hovedstaden søger støtte til udarbejdelsen af det interaktive kort og øvrige grafiske materiale, der er en forudsætning for at kunne realisere "Meet the Maker".

Projektets formål og opfyldelse af kriterier

Formålet med MtM er at styrke synligheden og formidlingen af kunsthåndværk og design i København, ved at invitere til det personlige møde mellem udøver af kunsthåndværk/design og publikum. Det kreative miljø i København gemmer sig ofte i kældre og baggårde, hvor publikum ikke ved at det er der. Med MtM vil der komme fokus på de mange kreative små erhverv og dialogen med publikum og det københavnske lokalmiljø. Det vil øge borgerens indsigt i det kreative liv, der foregår omkring dem og danne grobund for nye initiativer og samarbejder i lokalmiljøet.

Under MtM orienterer publikum sig ved hjælp af det interaktive kort, der skaber en samlet oversigt over deltagerne. København er kendt som en designdestination, og da arrangementet foregår under *The European Artistic Crafts Days*, vil det trække en motiveret målgruppe af turister til København. Her vil kortet fungerer som en indbydende og overskuelig måde at finde kunsthåndværk og design i byen.

Aktiviteter og lokalitet

Eventet foregår i hele København, i værksteder og atelierer hos de deltagende kunsthåndværkere og designere. Hver enkelt kunsthåndværker og designer tilrettelægger deres egen udstilling, workshops, foredrag o.lign. Aktiviteterne og mødet med den udøvende kunstner inspirerer og skaber forståelse og respekt for de materialer og den tid, der udgør kvaliteten i hele feltets fagområde.

Tidsplan

1/10 2023: Interaktivt kort, logo og markør udvikles.

1/11 2023: Frist for deltagertilmelding.

15/1 2024: Frist for levering af fotos og beskrivelse af aktiviteter fra deltagere.

30/2 2024: Opbygning af kort med tekst og billeder fra deltagere klar

Januar-april 2024: PR og SoMe, markedsføring af arrangementet og kort.

April 2024: [The European Artistic Crafts – Meet the Maker](#) afholdes i København.

Vores erfaring med lignende projekter.

MtM blev, med gode erfaringer, afholdt i 2020 som alternativ til det aflyste Frue Plads Marked. Her blev der udviklet et fysisk kort til publikum. I tråd med tiden og måden brugere, herunder turister, orienterer sig ift. wayfinding, skal der udvikles et digitalt interaktivt kort, som fungerer på mobiltelefonen.

Får vi udviklet den nødvendige digitale eksponering af MtM, ser vi et stort potentiale får udbredelsen og kendskabet til eventet, som vi ønsker skal være en tilbagevendende begivenhed i København.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Danske Kunsthåndværkere og Designere, Region Hovedstaden
CVR: 40443746
Projektets navn: "Meet the Maker" et 3-dages arrangement i April 2024 i København

Projektperiode: 1/10 2023 - 30/4 2024

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	0	0	Ansøgt
Øvrige tilskud, specificeret (herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter)			
Statens Kunstfond	95.000		Ansøgt, svar sidst i maj
Deltagergebyr (pr. person 500 x ca. 100)	50.000		
INDTÆGTER I ALT	50.000		

Udgifter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud		

Arbejdstimer i DKoD's sekretariat: Projektledelse	15.000	
Arbejdstimer arrangørgruppe (300 x 350,- kr)	105.000	
Konsulentudgifter, grafiker Grafisk profil inklusive logo og grafiske elementer til landingspage, SoMe og tryk	32.400	
Hosting af hjemmeside, domæne og font	5.700	
Teknisk opbygning af landingspage og Interaktiv kort	12.600	
Tryk af markør til deltagers lokation	7.000	
Digital og tryk annoncering	25.000	
UDGIFTER I ALT	202.700	

RESULTAT	152.700	
-----------------	----------------	--

Kommentarer/forbehold:



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Nature and Urban Sketchers Festival
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Clorofille Naturforening Rønnegade 16 2100 København Ø CVR-nr.: 41001720
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Giulia Cavalli Adresse: Rønnegade 16, 2100 København Ø Tlf.: 25890243 Mail: giulia@clorofille.com
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	108000
Egenfinansiering	10100
Projektets konkrete aktiviteter	Vi vil arrangere en Nature og Urban Sketchers Festival, hvor vi afholder workshops for at fremvise Copenhagen unikke karakter og charme. Vi afslutter festivalen med en udstilling af tegningerne lavet under festivalen og et marked, hvor kunstnere kan fremvise og sælge deres kunst.
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Art Workshop Copenhagen, Sketchy Monday, Kulturhuset Indre By

PROJEKTET
Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)
1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til
Nature and Urban Sketchers Festival: Øger fritiden og byens kreative bymiljøer, fremmer fællesskaber, understøtter de kreative erhverv og lokker turister til. En levende fejring af

kunst og kultur, den beriger byer, giver næring til lokal økonomi og dyrker en følelse af at høre til gennem skitsernes kraft.

2. Titel på projekt

Nature and Urban Sketchers Festival

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

En Urban Sketchers Festival er en enestående mulighed for en by at fremvise sin unikke karakter, charme og kreativitet. Festivalen samler kunstnere og entusiaster for at fejre skønheden og mangfoldigheden i bylandskabet.

Festivalen bidrager først og fremmest til byens kreative miljø og fritidsliv. Den skaber sociale samlingssteder og fællesskaber, der bringer lokale og besøgende sammen. Festivalen introducerer deltagerne til byens natur og skjulte perler, hvilket fremmer udforskning og opdagelse.

Der vil være workshops, foredrag og demonstrationer af erfarne kunstnere, der tilbyder læring, deling og inspiration. Festivalen skaber også jobmuligheder for de mange kreative virksomheder i byen og fremmer udviklingen af nye talenter. I København er der behov for en sådan festival, som det demonstreres af de mange personer i Facebook-grupper som Urban Sketchers Copenhagen og events som Sketchy Monday, hvor et levende fællesskab af kunstnere og begyndere mødes hver mandag for at tegne.

En Urban Sketchers Festival er også en betydelig turistattraktion, der tiltrækker besøgende fra hele verden. Festivalen viser byens kultur, arkitektur, natur og historie og giver besøgende en dybere forståelse og værdsættelse af byens karakter. For eksempel tiltrækker Urban Sketchers Germany meeting i Berlin turister fra hele Europa, det er en tilbagevendende begivenhed, som mange kunst- og kreativitet entusiaster ikke vil gå glip af, det samme vil vi gerne opnå i København.

Vi planlægger workshops i forskellige dele af byen, hvor deltagerne kan skitsere interessante steder som Nyhavn, nye arkitektoniske bygninger som Kaktustårnene og naturområder som Botanisk Have eller Amager Fælled. Vi vil arrangere workshops for skoler i løbet af dagen og åbne for alle om eftermiddagen, og alle workshops vil være gratis.

Vi har også sikret to velegnede steder til at afholde workshops, Art Workshop Copenhagen og Kulturhuset Indre By. Festivalen vil afsluttes med en udstilling, hvor

alle kan præsentere deres bedste tegninger, samt et marked, hvor illustratører kan fremvise og sælge deres kunst.

Med denne planlægning er vi sikre på, at vi kan støtte de kreative bymiljøer og kulturelle erhverv og skabe en uforglemmelig Urban Sketchers Festival i København.

4. Tidsplan

En uge i september 2023 fra onsdag til søndag.

5. Projektets formål og succeskriterier

Målet med en Urban Sketchers Festival er at fejre kunsten at tegne byer og fremme kreativitet, fællesskab og kulturel påskønnelse i byen. Festivalen har til formål at skabe en platform for kunstnere og entusiaster til at mødes og skabe jobmuligheder for mange kreative virksomheder i København.

Succeskriterier:

1. Deltagelse og engagement: Antallet af deltagere, aktive deltagere i workshops og aktiviteter samt det overordnede engagement under festivalen er indikatorer for dens succes.
2. Community Building: En succesfuld festival fremmer en følelse af fællesskab blandt kunstnere og entusiaster. Det bør fremme netværk og samarbejde.
3. Turisme og økonomiske fordele: En succesfuld festival kan tiltrække besøgende fra nær og fjern og bidrage til den lokale økonomi. Positiv feedback fra turister og medier samt øget indtjening til lokale virksomheder kan indikere festivalens succes som turistattraktion.
4. Langsigtet arv: Festivalens succes kan også måles på dens varige indvirkning på byen og dens kunstneriske samfund. Hvis den tilskynder til udvikling af kunstrelateret infrastruktur eller fører til etablering af løbende skitseringsinitiativer, kan det betragtes som en succesfuld katalysator for langsigtet kunstnerisk vækst og udvikling.

6. Lokation for aktiviteterne

Kulturhuset Indreby, Charlotte Amundsens Pl. 3, København
Art Workshop Copenhagen, Rømersgade 23, KBH

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Festivalen og det tilknyttede marked vil give en platform for mange små virksomheder til at fremvise og sælge deres arbejde. Festivalen vil også berige byens fritidsliv og skabe forbindelser blandt deltagerne, hvilket giver mulighed for sociale samlingssteder og fællesskaber.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Først og fremmest illustratør og kunstnere vil de være involveret som eksperter og undervisere i værkstederne, men de vil også have mulighed for at sælge deres kunst. Vi vil også inddrage arkitekter og naturvejleder til at give information om den placering, vi skal skitsere.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Clorofille Naturforening er en forening med mange års erfaring inden for afholdelse af workshops for både børn og voksne. Vi arrangerer sommerlejre og weekendevents, og sidste år var vi værter for arrangementer med deltagelse af 2000 børn og over 500 voksne. I år fokuserer vi på projektet "Nature Journal", hvor vi inviterer både børn og voksne til at observere og tegne naturen for at øge deres værdsættelse af den omgivende natur overalt.

Art Workshop Copenhagen er en succesfuld kunstskele, der tilbyder workshops og undervisning til både kunstnere og begyndere. Beliggende centralt i København, har de et fremragende ry.

Sketchy Monday er et fællesskab af kunstentusiaster, der mødes hver mandag for at tegne sammen. Med et stort netværk af mennesker, der deler interessen for tegning, skaber de en dynamisk og inspirerende atmosfære.

Kulturhuset Indreby er et kulturhus, der giver en fremragende platform for deltagere og små kreative virksomheder til at fremvise deres arbejde. Det er et ideelt sted for udstillinger og præsentationer af kreativt talent.

10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](https://datatilsynet.dk)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Clorofille Naturforening
CVR: 41001720
Projektets navn: Nature and Urban Sketchers Festival

Projektperiode: <i>august 2023-october 2023</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	108000		<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a) Kulturhuset Indreby	25000		<i>bevilliget.</i>
b) Sketchy Mionday	5000		<i>bevilliget.</i>
c) Art Workshop Copenhagen	20000		<i>bevilliget.</i>
d) Egen Finansering	51000		<i>bevilliget.</i>
Øvrige indtægter, specificeret			
a)			
b)			
c)			
INDTÆGTER I ALT	209000		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
kunstformidler	25000	
naturformidler	25000	
arkitekt/design formidler	20000	
planlægning (honorar)	30000	
materials til tegne workshops	5000	
materials til udstilling	8000	
materials til markedet (bord, telt)	15000	
kommunikation and marketing	50000	
location	20000	
frivillige	11000	
a)		
b)		
c)		
UDGIFTER I ALT	209000	

RESULTAT		
-----------------	--	--

Kommentarer/forbehold:

Støtten fra vores samarbejdspartner ydes såsom markedsføring, leje af pladser, materialer som borde og telt.



ANSØGNING TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER

NETVÆRK NORDVEST

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Netværk Nordvest – et sparrings-, udviklings- og samarbejdsforum for erhvervsdrivende og kreative aktører
Ansøger	Paraplyforeningen MakerSpace NV, CVR 43944398 i samarbejde med Bispebjerg Lokaludvalg, EAN 5798009800428
Kontaktperson(er)	Lisette Rasmussen Koordinator for Paraplyforeningen MakerSpace NV Smedetoften 12, 2400 Kbh NV 61399764 mail@lisetterasmussen.dk
	Martin Dahl Sørensen Projektleder i Bispebjerg Lokaludvalg Rentemestervej 76 29397006 F55u@kk.dk
Ansøgt beløb	460.000
Egenfinansiering	472.100 fra projektpartnere og -deltagere 350.000 fra planlagt fundraising
PROJEKTBEKRIVELSE - INTRO	
<p>Med denne ansøgning søges der om midler til videreudvikling, udvidelse og ikke mindst forankring af et nyopstartet netværk for erhvervsdrivende og kreative aktører i København NV. Netværket vil skabe et forum for faglig sparring, fælles udviklingsprojekter og samarbejde omkring bydelsdækkende events.</p> <p>Nordvest har en særlig kreativ identitet, og den vil vi med dette netværk værne om og styrke yderligere. Bydelen bidrager med sin profil til, at København er en by med kant og puls, og til kultur og mangfoldighed i københavnernes hverdagsliv.</p> <p>Projektet er med til at sikre, at Nordvest (for)bliver en attraktiv bydel at være <i>BESKÆFTIGET</i> i, at <i>BO</i> i og at <i>BESØGE</i>.</p> <p>De <i>beskæftigede</i> får et professionelt sammenhold og forbedrede vilkår for deres virke i bydelen.</p> <p>De <i>boende</i> får et blik for deres områdes udbud af varer og ydelser og bliver inviteret indenfor til lokale oplevelser.</p> <p>De <i>besøgende</i> får øjnene op for sightseeing og shopping, som ligger uden for de oplagte turistmål.</p> <p>Projektets rammer og indhold vil blive uddybet på de følgende sider.</p>	

<p>Projektets konkrete aktiviteter</p>	<p>Netværksmøder og fælles aktiviteter for erhvervsdrivende i bydelen</p> <p>Platforme for ressourcedeling mellem virksomheder og andre aktører i området</p> <p>Understøttelse af den fælles stemme for det kreative erhverv i kvarteret</p> <p>Branding og synliggørelse af bydelens erhvervsprofil for lokale borgere og alle andre</p> <p>Fælles events skabt af netværkets deltagere for beboere og besøgende</p>
<p>Projektets parter, samarbejdspartnere mv.</p>	<p>Netværket er nyopstartet, og de første netværksmøder afholdt. Det er igangsat i regi af EU-projektet Centrinno under Kultur- og Fritidsforvaltningen. Netværket er projektets omdrejningspunkt og centrale del. Denne ansøgning er rettet mod en proces, hvor de organisatoriske rammer til sikring af netværkets fremtid skabes, deltagere bredt i Nordvest rekrutteres, de første aktiviteter igangsættes og forankringen planlægges.</p> <p>Netværket har pt. en bruttoliste på omkring 100 potentielle deltagere. Det drejer sig om både små iværksættere, håndværksmestre, spisesteder, kulturudbydere, kunstnere mv. Indtil nu har godt 30 aktører deltaget i møder.</p> <p>Det er Paraplyforeningen MakerSpace NV og Bispebjerg Lokaludvalg, der som blivende aktører i området vil fungere som tovholdere og samlende instanser.</p> <p>Paraplyforeningen MakerSpace NV er en brugerforening, som driver et bydelsværksted. Foreningen har en brugsaftale med Fritidscenter Bispebjerg Syd om brug af deres makerspace, som er opstået i forlængelse af et 3-årigt projekt støttet af Villum Fonden. I projektperioden er der skabt et højteknologisk værksted for bydelens børn og unge. Med Paraplyforeningen MakerSpace NV er brugen af faciliteterne også åbnet for bydelens beboere og lokale foreninger i form af et brugerdrevet bydelsværksted, som ledes af en frivillig bestyrelse og en koordinator.</p> <p>Bispebjerg Lokaludvalg formål er at inddrage de lokale borgere i bydelens udvikling i samarbejde med kommunens forvaltninger og understøtte dialogen mellem bydelen og politikerne på Rådhuset. Lokaludvalget har længe arbejdet for understøttelse af det kreative erhverv og bymiljø i bydelen og har det som tema i den netop lancerede bydelsplan. Lokaludvalget har en erhvervsgruppe tilknyttet, der har været aktivt i det foregående arbejde i erhvervsnetværket.</p>

Begge ansøgeraktører har således erfaring med at igangsætte og drive lokale borgeraktiviteter, og begge kontaktpersoner har stået i spidsen for adskillige projekter. Lisette Rasmussen har tidligere arbejdet med netværk, frivillighed, socialt arbejde og fundraising i 15 år på hhv. CBS, i BUPL og i Red Barnet. Martin Dahl Sørensen har en ph.d. i borgerinddragende byudvikling og erfaring fra områdefornyelser og lokaludvalgsarbejde. CV på begge kan eftersendes.

PROJEKTBEKRIVELSE - UDDYBENDE

Baggrund for projektet

Nordvest er fuld af virksomheder og aktører, der tilfører stedet en særlig kreativ og håndværksmæssig identitet. Det er en identitet, som beboerne sætter pris på, da det gør bydelen til et spændende sted at bo. Det skaber et miljø, som tiltrækker virksomheder, og som gør, at de kan samarbejde på tværs og skabe fælles synergi. Og københavnere og turister får lyst til at besøge det kreative Nordvest.

Samtidig er der udfordringer med færre og færre billige kvadratmeter til kreative erhverv pga. huslejestigninger og nedrivning af ældre industribygninger. Mange mindre virksomheder er allerede på vej ud af bydelen og byen. Netværket vil gerne bidrage til at fastholde disse aktører. Derudover er der et uudnyttet potentiale for kendskab og samarbejde på tværs af de erhvervsdrivende, der kan sikre ressourcedeling, erhvervsamarbejde, faglig sparring og fælles bylivsskabende aktiviteter. Alt dette kan netværket være med til at fremme.

I 2020 begyndte det EU-støttede projekt Centrinno under Kultur- og Fritidsforvaltningen. Projektet har bl.a. til formål at sikre adgang til billige og egnede faciliteter for kreative erhverv og udvikle samarbejdsmodeller, der understøtter et kreativt bymiljø.

Der er sat flere indsatser i gang, særligt en understøttelse af et netværk på tværs af kreative erhvervsdrivende og aktører i bydelen. Forarbejdet har kortlagt kvarterets kreative erhverv og aktører, og der er afholdt de første fire netværksmøder.

Projektet afsluttes i udgangen af 2023, og det er dette arbejde, som denne ansøgning vil bygge videre på og forankre i bydelen.

Projektets organisering

Netværk Nordvest bliver i projektperioden hjemmehørende i Paraplyforeningen MakerSpace NV. Netværket vil på den måde blive en del af værkstedets samlede indsats for lokalområdet og vil blive styrket af at indgå i en større organisation og den deraf følgende organisatoriske understøttelse.

Der vil i projektets levetid sikres en forankring, så netværket efterfølgende kan drives videre af det egne medlemmer. Under netværket etableres en styregruppe og en række arbejdsgrupper. Styregruppen er ansvarlig for den overordnede retning for tre indsatsområder og for, at projektet lever op til dets formulerede formål. Styregruppen består af medlemmer af netværket, af medlemmer af Paraplyforeningen MakerSpace NV samt af de to projektansøgere.

Arbejdsgrupperne igangsætter aktiviteter og udmønter de tre indsatsområder. Det er netværkets medlemmer, der er aktive i disse arbejdsgrupper.

En koordinator vil have det overordnede ansvar for igangsættelse og fremdrift af projektets indsatser og aktiviteter.

Se bilag for overblik over organisering af Paraplyforeningen MakerSpace NV

Om aktiviteterne

For at understøtte projektets formål udformes projektet om tre indsatsområder. Derudover er der en række tværgående aktiviteter, der også beskrives nedenfor. Det forventes, at der for indsatsområderne og de tværgående aktiviteter vil være seks temabaserede arbejdsgrupper samt en ad hoc arbejdsgruppe pr. netværksmøde.

INDSAT SOMRÅDE 1: NETVÆRKSMØDER OG FÆLLES AKTIVITETER FOR ERHVERVSLIVET I BYDELEN, PLATFORME FOR RESSOURCEDELING MELLEM VIRKSOMHEDER OG AKTØRER I BYDELEN SAMT UNDERSTØTTELSE AF FÆLLES STEMME FOR DET KREATIVE ERHVERV I KVARTERET

Den primære aktivitet i netværket er at skabe et forum for faglig sparring, tematiserede debatter og kompetenceudviklende oplæg.

En løbende aktivitet er at rekruttere nye medlemmer samt byde nye erhvervsdrivende velkommen til bydelen og informere om netværkets eksistens. I den forbindelse vil der blive udarbejdet en informations- og velkomstfolder.

Møderne og den platform, som netværket vil bruge til at kommunikere på (pt. er der oprettet en Facebook-gruppe) vil skabe muligheden for at give opgaver videre og være hinandens underleverandører, og der vil være en kanal for at dele ressourcer og dermed arbejde for genbrug og bæredygtighed.

Koordinatoren står for planlægning af og indkaldelse til disse møder og vedligeholdelse af platformen, mens skiftende arbejdsgrupper vil blive involveret med lokaler, forplejning,

oplæg, bookning af foredragsholdere mv., og hele netværket vil bidrage til en levende dialog analogt og digitalt.

INDSATSOMRÅDE 2: FÆLLES EVENTS SKABT AF NETVÆRKETS DELTAGERE RETTET MOD BYDELENS BEBOERE OG BESØGENDE UDEFRA

Der skal i løbet af 2024 afholdes mindst tre events på tværs af bydelens kreative erhverv. Pt. er der tale om en forårsfejring, en høstfest og et julemarked. Flere aktører afholder i forvejen lignende arrangementer, men der koordineres ikke, og det kommer ikke bydelen til gode som helhed. Hvis arbejdsgrupperne ønsker det, kan det arrangeres flere og andre events.

For at understøtte lokale events, der bidrager til det kreative erhverv og bymiljø, oprettes der gennem øremærkede midler fra Bispebjerg Lokaludvalgs Bydelspulje, en aktivitetspulje på 60.000 kr., som kan søges i løbet af 2024. Bydelspuljen er en åben pulje, som alle kan søge, men med øremærkning af 60.000 kr. sikres, at Bydelspuljen understøtter dette projekts formål. Bispebjerg Lokaludvalg vil sikre, at der reklameres for puljen, og netværkets koordinator vil understøtte ansøgninger. Puljens kriterier fastsættes af Bispebjerg Lokaludvalg og netværkets styregruppe, og ansøgninger behandles af Bispebjerg Lokaludvalg.

INDSATSOMRÅDE 3: BRANDING OG SYNLIGGØRELSE AF BYDELENS ERHVERVSLIV

Projektet vil udarbejde en fælles branding af det kreative erhverv og bymiljø i bydelen, så det kan blive brugt af flere beboere, blive besøgt af flere udefra og forstærke den eksisterende identitet.

Brandingen skal udarbejdes gennem drøftelser i netværket, og der skal være konsulentbistand til at skabe et stærkt og genkendeligt brand. Tiltag i den forbindelse kunne være udarbejdelse af en folder til beboere og besøgende i bydelen, merchandise såsom muleposer og klistermærker hos virksomhederne, ligesom der kan laves en indsats på de sociale medier.

Derudover skal branding koordineres med Wonderful Copenhagen, så bydelens kreative miljø kan markedsføres til turister.

TVÆRGÅENDE AKTIVITET: KOORDINERING

En koordinerende funktion skal med en målrettet indsats skabe grundlaget for netværkets fortsatte virke. Der er blandt de aktuelle deltagere identificeret disse arbejdsopgaver for en koordinator:

- Samarbejde med styregruppe
- Udarbejdelse af organisatoriske rammer og procedurer
- Kortlægning af aktører og potentielle deltagere
- Opsøgende rekruttering
- Planlægning og afvikling af netværksmøder sammen med ad hoc arbejdsgrupper
- Opfølgning på og støtte til arbejdsgrupper og aktiviteter
- Rådgivning og hjælp til fundraising til fælles projekter
- Udsendelse af nyhedsbreve
- Vedligeholdelse af diverse platforme
- Opsamling på ideer, ønsker og erfaringer
- Brobygning til de øvrige medlemmer af og aktiviteter i Paraplyforeningen

- Planlægning af forankring af netværket efter projektperioden
- Dialog med forsker fra AAU

TVÆRGÅENDE AKTIVITET: FORANKRING

Netværkskoordinatorens opgave er at gøre netværket klar til at være levedygtigt efter projektperioden. Dette sker bl.a. ved udarbejdelse af organisatoriske rammer og procedurer, så det bliver nemmest muligt for netværket selv at drive det videre ved frivillige kræfter. Der vil dog efter projektperioden fra de to ansøgers side stadig være en vis understøttelse. Bispebjerg Lokaludvalg vil fortsat understøtte netværket gennem betjening fra sekretariatet. Paraplyforeningen MakerSpace NV stiller medarbejdertimer til rådighed i form af en flexjobber, der er tilknyttet bydelsværkstedet. I projektperioden vil hun være involveret i opbygningen og konsolideringen af netværket, så hun efterfølgende vil kunne fungere som administrativ tovholder, mens netværket selv vil stå for det faglige indhold.

TVÆRGÅENDE AKTIVITET: VIDENSOPSAMLING OG -DELING

Netværket vil samarbejde med Jesper Ole Jensen, som er seniorforsker på Aalborg Universitet på BUILD, Institut for Byggeri, By og Miljø. Han har deltaget i flere af netværksmøderne, og bidrager med faglig viden og støtte i opbygning af hensigtsmæssige rammer og procedurer samt opsamling af den relevante viden til glæde for netværket selv samt netværk i andre områder af København. I starten af projektperioden vil der blive fundraiseret til en decideret evalueringsindsats og en større afslutningskonference.

Tidsplan 2023

April:

- Input til ansøgning på netværksmøde

Maj:

- Indsendelse af ansøgning

August:

- Netværksmøde
- Opstart af styregruppe og nedsættelse af arbejdsgrupper

September:

- MakerFest Nordvest i MakerSpace NV med deltagelse af netværkets medlemmer
- Styregruppemøde og indledende arbejdsgruppemøder

Oktober:

- Netværksmøde
- Tilbage melding fra styregruppe om organisering af netværket
- Tilbage melding fra arbejdsgrupper om konkrete aktiviteter og indsatser
- Udarbejdelse af overordnet aktivitets- og fundraisingplan
- Udarbejdelse af et overordnet evalueringsdesign og en baselinemåling.

November-december:

- Detaljeplanlægning af 2024
- Fundraising

Tidsplan 2024

Gennem hele året:

- 2 styregruppemøder
- 4 netværksmøder planlagt af koordinator og ad hoc arbejdsgrupper
- Møder i 6 arbejdsgrupper og igangsættelse af aktiviteter

Maj:

- Forårsfejring

September:

- Høstfest

December:

- Julemarked

I kvartal 1 og 2 sættes fokus på organisering af netværket og dets undergrupper samt udarbejdelse af procedurer og afvikling af aktiviteter.

I kvartal 3 sættes fokus på forankring af ansvarsområder og procedurer samt afvikling af aktiviteter.

I kvartal 4 sættes fokus på erfaringsopsamling, evaluering, afslutningskonference og plan for 2025.

Succeskriterier

Med dette projekt bidrages til, at Nordvest er en attraktiv bydel at *BO* i, at være *BESKÆFTIGET* i og at *BESØGE*. Det gøres gennem flere samspillende indsatsområder og aktiviteter, som beskrevet ovenfor.

Nedenfor ses en oversigt over, hvordan projektets lever op til puljens kriterier og hvilke kriterier, der opstilles for projektets succes:

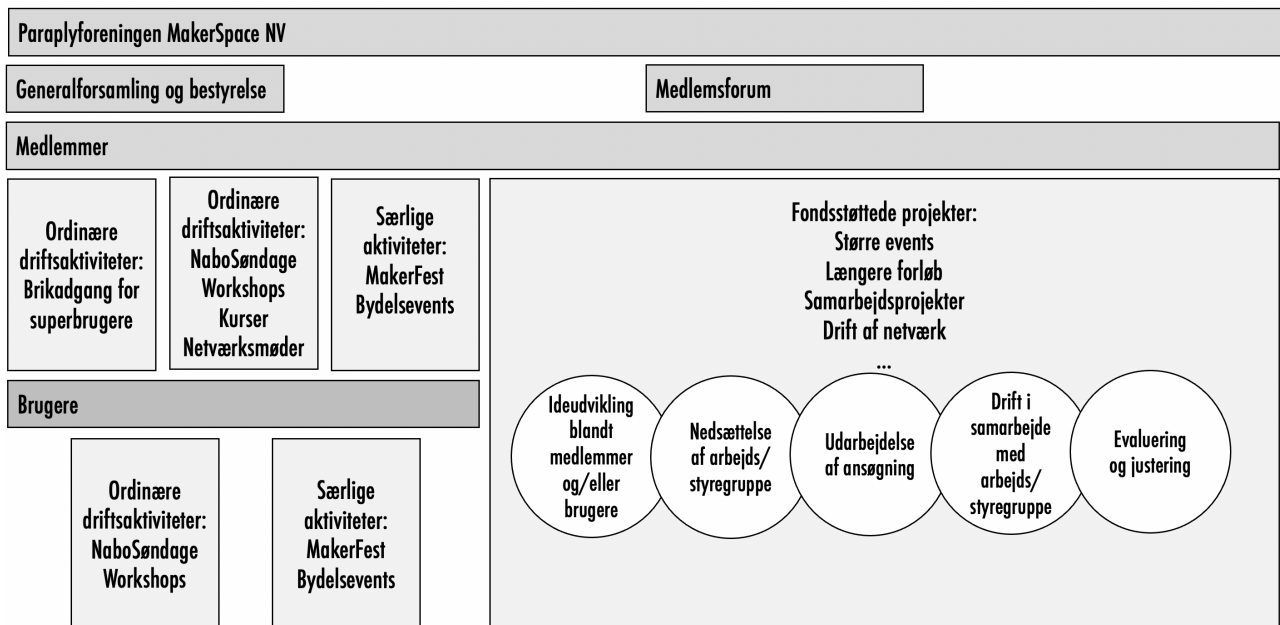
- **Øget kultur- og fritidsliv gennem events for beboere og besøgende.** Der afholdes mindst tre større koordinerede events på tværs af kreative aktører i bydelen, der får besøg af et stort antal beboere og besøgende. Derudover ansøger kreative erhverv og aktører aktivitetspuljen og skaber events for midlerne i puljen.
- **Branding af København gennem en fælles brandingstrategi for det kreative erhverv i bydelen.** Der skabes en strategi, som netværket har udarbejdet med konsulentbistand. Der er udarbejdet mindst tre konkrete aktiviteter/produkter, der promoverer det kreative miljø i Nordvest til beboere og besøgende.
- **Tiltrækning af besøgende til bydelen gennem branding og synliggørelse af det kreative miljø.** Virksomheder og aktører skal opleve, at flere beboere og besøgende kender til Nordvest som kreativt område og at de er flere besøgende til forretninger og events.
- **Etablering nye partnerskaber, hvor aktører står sammen om en langsigtet indsats for byen, der rækker ud over den støttede aktivitet.** Netværket udvides til

at have mindst det dobbelte deltagerantal. Netværket forankres hos medlemmerne selv og skal være bæredygtigt efter projektets levetid. Netværket er på det tidspunkt blevet et fælles forum og samlet stemme for det kreative miljø, samt et rum for koordinering af aktiviteter og indsatser.

- **Projektet har karakter af fyrtårnsprojekt, der kan profilere bydelen og fremme erhvervsudviklingen i området gennem netværksskabelse og events.** Kreative og små erhvervsdrivende oplever generelt svære vilkår for at drive virksomhed i København (jf. Københavns Kommunes kommende Erhvervsstrategi, der pt. er i intern høring hos Lokaludvalgene) og en succesfuld videreudvikling og forankring af netværket vil skabe værdifulde erfaringer for, hvordan et kreativt erhvervsmiljø kan understøttes. Erfaringer fra projektet kan med fordel anvendes i andre dele af København.

Ovenstående succeskriterier indarbejdes i evalueringsdesignet og evalueres ud fra en baselinemåling, som formuleres i starten af projektperioden i samarbejde med Jesper Ole Jensen fra BUILD, AAU.

BILAG: ORGANISATION FOR PARAPLYFORENINGEN MAKERSPACE NV



BUDGET

Tilskudsmodtagers navn: Paraplyforeningen MakerSpace NV
CVR: 43944398
Projektets navn: NetværkNordvest
Projektperiode: August 2023-december 2024

INDTÆGTER	Budget	Budget året før	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt fra Kultur- og Fritidsudvalgets Pulje til Kreative Erhverv og Bymiljøer	460.000		Ansøgt
Udspecificering af det ansøgte beløb			
Koordination af netværk	300.000		
Folder om netværk til nye medlemmer – layout og tryk	10.000		
Brandingstrategi for bydelen generelt	30.000		
Brandingindsats for bydelen specifikt	30.000		
Markedsføring af specifikke events	20.000		
Diverse øvrige udgifter til events	50.000		
Revision	20.000		
Ansøgt i alt	460.000		
Øvrige tilskud fra fonde og puljer			
Forårsfejring	50.000		Der påtænkes at søge fondsmidler til de tre events til at supplere Aktivitetspuljemidler samt til evaluering og konference
Høstfest	100.000		
Julemarked	50.000		
Evaluering og afslutningskonference	150.000		
Ansøges i alt	350.000		
Egenfinansiering			
Flexjobber aug-dec 2023 – Paraplyforening <i>Halvdelen af løn på 13.000 i 5 måneder</i>	32.500		
Flexjobber jan-dec 2024 – Paraplyforening <i>Halvdelen af løn på 13.000 i 5 måneder</i>	78.000		
Medkoordination af netværk - aug-dec 2023 – Paraplyforening <i>Halvdelen af løn på 40.000 i 5 måneder</i>	100.000		
Medkoordination af netværk 2023-2024 – Lokaludvalg <i>Svarende til 115 timer</i>	40.000		
Mødeforplejning og materialer – Lokaludvalg	5000		
Aktivitetspuljemidler - Lokaludvalg	60.000		
Administration af aktivitetspulje – Lokaludvalg <i>Svarende til 15 timer</i>	5000		
Styregruppe – 2 årlige møder <i>3 møder på 17 måneder, 5 personer, 3 timer á 350 kr/t</i>	10.500		
Ad hoc arbejdsgrupper til netværksmøder – 2 årlige møder <i>6 møder på 17 måneder, 2 personer, 3 timer á 350 kr/t</i>	12.600		
Lokaler til netværksmøder <i>6 møder på 17 måneder á 4000 kr</i>	24.000		
Sal til konference	10.000		
Arbejdsgrupper <i>6 grupper, 3 personer, 15 timer pr. år á 350 kr/t</i>	94.500		
Egenfinansiering i alt	472.100		
INDTÆGTER I ALT	1.282.100		

UDGIFTER	Budget	Budget året før
Koordination af netværk	300.000	
Med-koordination Paraplyforening og Lokaludvalg	140.000	
Forankring Paraplyforening (Flexjobber)	110.500	
Branding og markedsføring	90.000	
Revision	20.000	
Mødeforplejning og materialer	5000	
Styregruppedeltagelse	10.500	
Arbejdsgruppedeltagelse	107.100	
Lokaler til netværksmøder	24.000	
Aktiviteter og events	360.000	
Puljeadministration	5.000	
Evaluerings og afslutningskonference	100.000	
UDGIFTER I ALT	1.282.100	

Kommentarer/forbehold:

Ved spørgsmål til eller behov for uddybelse af ovenstående budget kontaktes Lisette Rasmussen
 Koordinator for Paraplyforeningen MakerSpace NV på mobil 61399764 eller på mail
mail@lisetterasmussen.dk



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Next Generation Design – explore the circular change Ny platform / festival for kreativ erhvervsudvikling
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Lifestyle & Design Cluster Birk Centerpark 38, 7400 Herning CVR NR: 26927722 Med kontorer i BLOX og Bredgade, Kbh. Momsregistreret
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Joan Knudsen Adresse: Birk Centerpark 38, 7400 Herning Tlf.: 42421243 Mail: joan@ldcluster.com
Projektets konkrete aktiviteter	Strategisk partnerskab om at udvikle et festivalformat, der understøtter mødet mellem den stærke tradition og nye eksperimenterende tilgange, som bringer cirkularitet og omtanke ind i både designløsningerne og samtlige led i udviklingen heraf.
Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Designmuseum Danmark Bredgade 68, 1260 København CVR NR: 55798516 Samt ansøger Lifestyle & Design Cluster

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

Next Generation Design – explore the circular change er et nyt strategisk partnerskab mellem Lifestyle & Design Cluster og Designmuseum Danmark med ambitionen at styrke Københavns position som katalysator for de kreative erhverv (Danish design) hos den nye generation af vækstpottentielle design(ere)/iværksættere.

Initiativet vil skabe en tilbagevendende flagskibsevent for cirkulær designinnovation og entreprenørskab i Danmark – og verden omkring – der bringer designere, borgere og brugere tættere på hinanden, med formålet at drive positive forandringer og arbejde hen imod FN's verdensmål for bæredygtig udvikling.

Der søges derfor tilskud til at udvikle et festivalkoncept, der bygger bro mellem den danske designtradition og nye generationer af kreative iværksættere inden for mode, møbler, interiør, industrielt design, samt startups med teknologier, der kan anvendes ind i de førstnævnte startups mhp. at vise nye veje til grøn omstilling.

Formålet er – med afsæt i Designmuseum Danmarks nu genåbnede og internationalt anerkendte designmiljø i Bredgade – at skabe et møde mellem den stærke tradition og nye eksperimenterende tilgange, der bringer cirkularitet og omtanke ind i designløsningerne og samtlige led i udviklingen. Målet er at skabe en brobyggende vidensmagnet, der understøtter det kreative vækstlag og samtidig skaber oplevelser for branche, turister og almindelige besøgende.

Danmark har en stærk designtradition og Designmuseum Danmark står centralt som hele Danmarks designhukommelse, der trækker turister og designentusiaster fra hele verden til byområdet omkring Bredgade i København.

Lifestyle & Design Cluster har som godkendt erhvervsklynge som vision at gøre branchens virksomheder blandt de mest innovative i verden og har som strategiske fokusområder netop Design & Iværksætteri, Cirkulær Økonomi samt Digitalisering og Nye Teknologier.

Succeskriterier er en velbesøgt festival samt positive tilbagemeldinger fra deltagende iværksættere i evaluerings-survey.

Projektet ønsker at skabe et festivalkoncept, hvor borgere og brugere inddrages på et tidligt stadie i udviklingen af den næste generation af design(ere). Konceptet skal skabe en åben platform for demokratisk feedback på de enkelte, udvalgte designløsninger direkte fra brugerne, hvor respons indgår i en cirkulær tilbagemelding, der kan implementeres på et tidligt udviklingsstadie og dermed skabe incitament for større ejerskab vha. brugerinddragelse samt opdyrke forbruger-bevidsthed og lysten til at bevare, forlænge og videregive det færdige produkt og/ eller service.

Festivaleventen afholdes første gang i sommeren 2024 med forventningen om at blive en årligt tilbagevendende begivenhed – et fysisk samlingssted og forum, hvor kreative iværksættere mødes med potentielle (for)brugere, andre iværksættere og indkøbere fra Danmark og udland, og viser nye veje mod cirkulære løsninger inden for design, mode, møbler osv.

Next Generation Design- explore the circular change er mere end en festival. Den samler og gør både designere, borgere og (for)brugere til de nye kreative, der sammen kan påvirke, hvordan vi designer fremtiden.

Tidsplan:

August-oktober 2023	Konceptudvikling og rammesætning for event
Oktober-december 2023	Overordnet projektplanlægning og kommunikationsplan
Januar-februar 2024	Udarbejdelse af call, screeningskriterier
April-maj 2024	Open call og screeningsproces
Januar-august 2024	Festivalplanlægning
April-august 2024	Markedsføring
Juni-oktober 2024	Festivalforberedelse
August-oktober 2024	Afvikling af festival på Designmuseum Danmarks ejendom

September-november- 2024	Opfølgning og evaluering
November 2024	Projektafslutning

Festivaleventen vil styrke Københavns kreative erhvervsliv og bymiljøer, ved at give kreative iværksætter-**talenter** et forum for at **netværke** og **opstille demonstrationsprojekter** for (for)brugere, der kan give konstruktiv **feedback tilbage til udvalgte startups**. Eventen vil tilbyde **talks** om, hvordan vi kan lære af designhistorien og bruge den, når fremtiden skal designes samt oplæg om cirkularitet, som vil være relevante for samtlige deltagergrupper.

Indsatsens hovedmålgruppe er iværksættere inden for design, mode og møbler samt teknologier, der er relevante for den grønne omstilling i livsstilsbranchen. Etablerede virksomheder i branchen vil ligeledes inviteres mhp. netværk og samarbejde.

Lifestyle & Design Cluster og Designmuseum Danmark har stor erfaring med at afholde denne type af arrangementer samt markedsføre events som dette: Designmuseum Danmark i kraft af sin museumsvirksomhed og Lifestyle & Design Cluster som godkendt erhvervsklynge med stor erfaring i projektledelse, afvikling af udstillinger og events.

Budgetskema vedlagt.



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Lifestyle & Design Cluster, Birk Centerpark 38, 7400 Herning
CVR: CVR NR: 26927722
Projektets navn: Next Generation Design – explore & circular change Ny platform / festival for kreativ erhvervsudvikling

Projektperiode: august 2023- november 2024 <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>
--

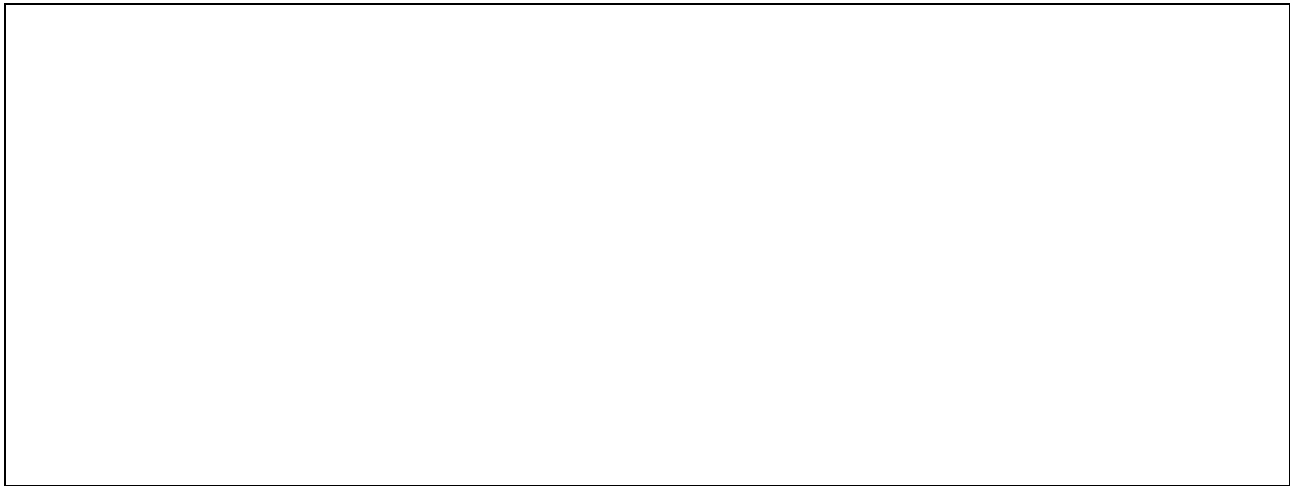
Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	510.000	0	<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)			
a)			
b)			
c)			
Honorarer			
Billetindtægter			
Øvrige indtægter, specificeret			
a)			
b)			
c)			

INDTÆGTER I ALT	510.000		
------------------------	----------------	--	--

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	450.000	
Konsulentudgifter (oplægsholdere mm.)	45.000	
Materialeudgifter	27.000	
Transportudgifter	5.000	
Opholdsudgifter	3.000	
Fortæring, herunder møder	8.000	
Vagter	25.000	
PR og markedsføring	50.000	
Leje af telte til udstilling i haven	72.000	
Teknikleje x 2	15.000	
Forsikring	15.000	
Musik	18.000	
Grafik	10.000	
Leje af Museumshave + Festsal	250.000	
Lokaleleje Eventspace	15.000	
Revisionshonorar	12.000	
Øvrige udgifter, specificeret		
a)		
b)		
c)		
UDGIFTER I ALT	1.020.000	

RESULTAT	510.000	Egen medfinansiering
-----------------	----------------	-----------------------------

Kommentarer/forbehold:	
Medfinansiering:	
Timer:	LDC: 225.000
(ekstra til projektledelse, udarbejdelse af call, PR/ marketing, screening, koordinering med udstillere, planlægning, gennemførelse, opfølgning, evaluering, kommunikation, afrapportering)	
Markedsføring	DMD: 25.000
Grafik	DMD: 10.000
Tabt lejeindtægt (Museumshave + Festsal)	DMD: 250.000
Medfinansiering i alt:	510.000





ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	Park Bio og Filmtalenterne
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Louise Møller Munch / Park Bio Adresse: Østerbrogade 79, st. th, 2100 Østerbro Tlf.: 61638485 Mail: lm@park-bio.dk
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	275.000
Egenfinansiering	275.000
Projektets konkrete aktiviteter	<p>Gennem 4 fyraftens fredage hvert halvår fra efteråret 2023 – 12 arrangementer i alt - vil Park Bio og Filmværkstedet / København sammensætte programmer med kortfilm. Vi vil invitere instruktører og andre filmskabere til at fortælle om forskellige temaer i de unges filmproduktion og -karriere.</p> <p>En frivillig redaktion – et netværk: Allerede med sammensætningen af en bred redaktion vil vi høste så mange temaer, filmforslag og konkrete programideer, at redaktionen vil udgøre et netværk i sig selv. Ud over bidrag til udviklingen af indholdet for de konkrete arrangementer, så skal redaktionen også pege på samarbejdsmuligheder og moderator(er).</p> <p>Vi vil sætte fokus på: Vejen ind i dansk film og tv – muligheder og barriere Temaer, der optager unge filmskabere: identitet, det "skræmmende" voksenliv, kærlighed, det sårbare sind, fraværende forældre, kriser og konflikter i venskaberne, kulturel splittelse, bande-liv. Lyd, scenografi, musik osv. er vigtige ingredienser i den gode filmoplevelse og andre bidrag, man kan arbejde med, hvis man vil arbejde i dansk film og tv. Kommende "filmhåndværkere" vil fortælle om deres arbejde på konkrete filmprojekter</p>

	<p>Hvordan tænker filmkonsulent, redaktøren og producenten på dansk films fremtid? Hvordan tænker unge filmskabere, man kan udvikle biografkulturen og det sociale møde, som biografen rummer.</p> <p>Hvert arrangement vil blive sammensat af flere kortfilm, hvor instruktører eller andre på holdet vil blive inviteret til at tale om de temaer og fokusområder, vi har skitseret ovenfor. Inspireret af samtalekulturen i forsamlingshuse vil vi have 1-2 kendte, gennemgående moderatorer som f.eks. Poul Nesgaard og Signe Lindquist.</p> <p>Vi vil åbne op for en dialog mellem borgere og filmskabere. Vi vil til hvert arrangement motivere kreative branchefolk til at deltage i mødet mellem borgere og unge filmskabere. Og vi vil invitere redaktører og filmkonsulenter til at åbne sløret for, hvordan de taler og tænker om danske filmfortællinger, som vi møder på tv og i biografen.</p> <p>Et kreativt filmmiljø Østerbro rummer et meget stort kreativt vækstlag. Ligesom mange professionelle filmfolk har adresse i bydelen. I samarbejde med Filmværkstedet – og med yderligere finansiering – kunne projektet rumme potentiale til at etablere et pop-up filmværksted. Opsøgende tema-workshops om bydelen, skjulte skatte, historie og portrætter kunne danne rammen om et kortfilmsforløb og en Østerbro kortfilmsfestival.</p>
<p>Projektets parter, samarbejdspartnere mv.</p>	<p>Københavns Filmværksted og Park Bio</p>

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til
2. Titel på projekt
3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter
4. Tidsplan
(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)
5. Projektets formål og succeskriterier
(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)
6. Lokation for aktiviteterne
(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?
8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?
9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?
10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskebelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskebelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](#)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflægning, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Park Bio Aps
CVR: 13063338
Projektets navn:

Projektperiode: <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler			<i>Ansøgt 275.000</i>
Kommercielle Partner	35.000		
Billetindtægter	62.400		
INDTÆGTER I ALT	97.400		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn projektleder	75.000	
Løn moderator	72.000	
Løn filmskaber x 2 pr. arrangement	48.000	
Løn afvikler / personale Park Bio	23.400	
Løn operatør	9.600	
Sal leje	102.000	
Forplejningsudgifter ifb. arrangementerne	130.000	
Fortæring, herunder redaktionsmøder 8. pers x 3 møder	15.000	

PR og markedsføring	60.000	
Revisionshonorar	15.000	
UDGIFTER I ALT	550.000	

RESULTAT	452.600	
-----------------	----------------	--

Kommentarer/forbehold:

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

Park Bio ønsker at være rammen om mødet mellem unge filmfortællere, borgere i København og kreative branchefolk. Målet er over halvandet år at udvikle og udbrede kendskabet til Park Bio som dialog-forum for bydelen Østerbro.

Hvordan skabes filmkultur – og hvordan skaber filmkulturen os?

Over 4 fredage, hvert halvår – forår og efterår – vil projektet skabe dialog mellem unge talenter, kreative branchefolk og borgere i flere generationer for at udvikle vores kultur med biografen som ramme.

Vi vil give et indblik i en verden, der opleves lukket. Gennem de film, de unge filmskabere vil vise, vil borgere – unge som gamle - og kreative branchefolk få et indblik i det, der optager kommende filmskabere. Gennem filmtalenternes fortællinger vil borgere få indblik i valg af temaer, men også i hvordan vejen frem mod en karriere i filmbranchen kan være kringlet. Endelig skal projektet åbne op for de mange faglige specialer, som publikum kun møder via de lange rulletekster efter filmen: hvad laver en tonemester, hvordan arbejder en scenograf, hvordan castes skuespillere osv. Et arbejde, som også vil være relevant for det unge, kreative publikum.

2. Titel på projekt

Park Bio og filmtalenterne – inviterer til Kortfilm og 0% Øl & Vin

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Gennem 4 fyraftens fredage hvert halvår fra efteråret 2023 – 12 arrangementer i alt - vil Park Bio og Filmværkstedet / København sammensætte programmer med kortfilm. Vi vil invitere instruktører og andre filmskabere til at fortælle om forskellige temaer i de unges filmproduktion og -karriere.

En frivillig redaktion – et netværk:

Allerede med sammensætningen af en bred redaktion vil vi høste så mange temaer, filmforslag og konkrete programideer, at redaktionen vil udgøre et netværk i sig selv. Ud over bidrag til udviklingen af indholdet for de konkrete arrangementer, så skal redaktionen også pege på samarbejdsmuligheder og moderator(er).

Vi vil sætte fokus på:

Vejen ind i dansk film og tv – muligheder og barriere

Temaer, der optager unge filmskabere: identitet, det "skræmmende" voksenliv, kærlighed, det sårbare sind, fraværende forældre, kriser og konflikter i venskaberne, kulturel splittelse, bande-liv.

Lyd, scenografi, musik osv. er vigtige ingredienser i den gode filmoplevelse og andre bidrag, man kan arbejde med, hvis man vil arbejde i dansk film og tv. Kommende "filmhåndværkere" vil fortælle om deres arbejde på konkrete filmprojekter
Hvordan tænker filmkonsulenten, redaktøren og producenten på dansk films fremtid?
Hvordan tænker unge filmskabere, man kan udvikle biografkulturen og det sociale møde, som biografen rummer.

Hvert arrangement vil blive sammensat af flere kortfilm, hvor instruktører eller andre på holdet vil blive inviteret til at tale om de temaer og fokusområder, vi har skitseret ovenfor. Inspireret af samtalekulturen i forsamlingshuse vil vi have 1-2 kendte, gennemgående moderatorer som f.eks. Poul Nesgaard og Signe Lindquist.

Vi vil åbne op for en dialog mellem borgere og filmskabere.

Vi vil til hvert arrangement motivere kreative branchefolk til at deltage i mødet mellem borgere og unge filmskabere. Og vi vil invitere redaktører og filmkonsulenter til at åbne sløret for, hvordan de taler og tænker om danske filmfortællinger, som vi møder på tv og i biografen.

Et kreativt filmmiljø

Østerbro rummer et meget stort kreativt vækstlag. Ligesom mange professionelle filmfolk har adresse i bydelen. I samarbejde med Filmværkstedet – og med yderligere finansiering – kunne projektet rumme potentiale til at etablere et pop-up filmværksted. Opsøgende tema-workshops om bydelen, skjulte skatte, historie og portrætter kunne danne rammen om et kortfilmsforløb og en Østerbro kortfilmsfestival.

For at få arrangementerne på plads, skal der nedsættes en redaktionsgruppe, som udvikler temaer, ser kortfilm igennem, inviterer de unge filmskabere til at tale, invitere kreative branchefolk til at deltage og evt. finde moderatorer til arrangementer, hvor det er nødvendigt.

Der ligger også et stort lancerings- og markedsføringsarbejde i at få fyldt salen og gøre konceptet relevant for Københavns borgere.

4. Tidsplan

(herunder hvor og hvornår finder aktiviteter sted)

Alle 12 arrangementer er planlagt til at finde sted i Park Bio, Østerbrogade 79.

Efterfølgende, talentrettede pop-up arrangementer i forlængelse af hovedprogrammet kan evt. foregå på Filmværkstedet / København, Gothersgade 55, 4.

2023: 4 fredage i efterårsmånederne september, oktober, november.

2024: 4 fredage i forårsmånederne januar, februar, marts og april og 4 fredage i efterårsmånederne september, oktober, november.

5. Projektets formål og succeskriterier

(angiv hvordan projektet lever op til kriterier for pulje til kreative bymiljøer)

Kvantitativt vil projektet blive målt på

- antallet af deltagere; borgere, der møder Københavns kreative vækstlag i en lokal biograf.
- antallet af unge filmtalenter, som engagerer sig i projektet
- antallet af kreative brancherepræsentanter, som møder op og bidrager til en øget forståelse for dansk film og tv.
- om projektet ændrer Park Bios publikumssammensætning, anvendelse og image på sigt.

Kvalitativt vil projektet blive evalueret i forhold til, hvor vidt det evner at udvikle biografkulturen på Østerbro. Erfaringerne vil kunne overføres til andre, mindre lokale biografer i København.

Evalueringen vil også omfatte talenternes udbytte af mødet med et publikum i en lokal biografssammenhæng.

Ligesom det vil blive evalueret i hvilket omfang de kreative brancherepræsentanter har fået udbytte af mødet med borgere og talentlaget.

6. Lokation for aktiviteterne

(Bydel, gade, plads. Det er en forudsætning for tilskuddet, at Tilskudsmodtager selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er også forpligtet til at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer)

Alle 12 arrangementer er planlagt til at finde sted i Park Bio, Østerbrogade 79.

Efterfølgende, talentrettede pop-up arrangementer i forlængelse af hovedprogrammet kan evt. foregå på Filmværkstedet / København, Gothersgade 55, 4.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Dialogen mellem borgere, talentlag og det kreative erhvervsliv i en offentlig ramme vil skabe større forståelse for alle parter. Dialogen skal flyttes fra (de sociale) medier til de fysiske rammer, som kultur og kunst udspiller sig i. Biografen er ikke kun et oplevelsesrum; det er også et socialt rum, et rum for erkendelse, et rum for mødet med det fremmede. Og så er biografen et vigtigt led i en kreativ industri. Med sin fysiske placering på Østerbro, vil en udvidelse af Park Bios program understøtte det kreative bymiljø.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Det vil primært være filmbranchen – fra vækstlag over private selskaber, tv-stationer og støtteordninger – til Park Bio helt konkret, som vil få gavn af projektet. Park Bio er afhængig af et fremtidigt mangfoldigt publikum, aktive borgere og de entusiastiske frivillige der – også med dette projekt – vil hjælpe med at flytte biografen ind i fremtiden. Med inddragelse af relevante foreninger og organisationer som Sind, Røde Kors, Center for mental sundhed, Ungemagasinet SEIN, Kriminalforsorgen osv. vil foreningslivet få gavn af den formidling og dialog, film kan tilbyde.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Park Bio satte konceptet Moving Mondays i søen i 2021 i samarbejde med podcastproducenten Marie Caroline Schjeldal. Det blev til en række arrangementer og en udvidelse af biografkonceptet med fokus på aktuelle emner.

Filmværkstedet / København har tidligere i mindre målestok arrangeret kortfilmsprogrammer med deltagelse af en eller flere af de kreative kræfter bag filmene. Det har dels foregået i Osram Huset på Nørrebro og i Valby kulturhus.

Under Kulturnatten i 2015 inviterede Filmværkstedet / København borgere til at møde 2 unge filmskabere, som viste eksempler fra deres filmproduktion og fortalte om deres kringlede vej ind i dansk film.

I samarbejde med Cinemateket gennemførte vi et større program i anledning af Filmværkstedets 50-års jubilæum i 2020. Programmet bestod ud over filmvisninger af modererede debatter om filmkunsten.

Filmværkstedet / København har siden 1996 gennemført en lang række offentlige premierearrangementer for talentfilm under brandet SneakBar i forskellige af byens biografer og i Cinemateket.

Erfaringerne fra visningen af En God Klovn i anledning af Erik Clausens 80 års fødselsdag i 2022 er også brugbare i forhold til at lave brede, borgervendte arrangementer, hvor biografen bliver rammen om et blik ind i en filmkunstners vision og motivation.

Finansieringsplan

Finansieringsplan for projektet Park Bio og filmtalenterne:

Sted: Park Bio

Tidsrum: 2023-2024

Københavns Kommune 275.000,-

Egenfinansiering 250.000,-

Egenfinansiering inkluderer følgende fra projektets partnere samlet:

Udviklingsmøder

Redaktionsmøder

Projektafvikling

Kommunikation eksternt

Afrapportering

Kommercielle Partnere 35.000,-

Depanneur

Vinhanen

Home Østerbro



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	"Placemaking København netværk - Os der skaber den levende by mellem bygningerne"
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Mathilde Riou (The Urban Mycelium) Enkeltmandsvirksomhed CVR 43053310
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Mathilde Riou Adresse: Holsteinsgade 66, 3, 2, 2100 København Ø Tlf.: +33608137067 Mail: mr@mathilderiou.com
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	207.500 kr.
Egenfinansiering	207.500 kr (i timer)
Projektets konkrete aktiviteter	<ul style="list-style-type: none">• Årshjulsaktiviteter for netværket første år:<ul style="list-style-type: none">o 1 Kick-off arrangement af netværk under Åben Festival 2023 i september.o 3 netværksmøder / workshops i løbet af et år for at fremme erfaringsudveksling og samarbejde mellem praktikere og andre interessenter inden for byplanlægning og placemaking.o 1 regionalt møde for danske placemakere under Placemaking Europe Week i slutningen af september.• En undersøgelse for at analysere udfordringer og muligheder ved placemaking i en dansk kontekst + analyse og konklusionsrapport.• Udvikling af en simpel online platform som en match-making platform, hvor placemaking praktikere kan oprette en profil med deres færdigheder og blive matchet med kommunen, developers, arkitekter og andre institutioner for at rådgive dem i deres kreative udviklingsprojekter.

Projektets parter, samarbejdspartnere mv.	Mathilde Riou (The Urban Mycelium) Adam Roigart (By Rum Skole) Asal Mohtashami (AIM By Liv) Bettina Werner (COurban) Jens Kruse (Catapult Projects)
--	---

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

Vi vil gerne skabe **et professionelt netværk af placemaking-praktikere i København** og søger økonomisk støtte til at komme i gang og støtte den første udvikling af vores netværk.

Placemaking er en samarbejdsorienteret tilgang til at forme byrum i fællesskab med folk, der bruger dem bl.a. lokale beboere, virksomheder og foreninger.

København er internationalt anerkendt for sit "liv mellem bygningerne", som Jan Gehl udtrykker det. Men vi har en tendens til at fokusere på de fysiske forandringer i det byggede miljø og ikke på processen bagved.

Ved at forbinde placemakers i København styrker vi både vores voksende felt og Københavns position som en by, der sætter mennesker i centrum for bæredygtig og inkluderende byudvikling.

Der findes allerede netværk for arkitekter og ejendomsselskaber, men ikke for placemakers, hvis færdigheder ligger på tværs af forskellige discipliner. Selvom placemakers bidrager meget til kulturen, føler de sig nogle gange isolerede. Vi ønsker at skabe et netværk, hvor kreative fagfolk inden for byudvikling, der arbejder med livet mellem bygningerne, kan forme nye partnerskaber og samarbejde om innovative projekter, der skaber mere liv mellem bygningerne og styrker udviklingen af hele København som en levende by.

Vi vil også skabe en relation mellem vores regionale netværk og [Placemaking Europe](#), så vi kan drage fordel af erfaringerne fra det europæiske netværk og dele succesfulde case stories fra København.

Vi har allerede lavet indledende arbejde / forundersøgelser ang. behov, hvilket med al tydelighed viser, at der er et stort behov og interesse for denne type netværk blandt kreative placemaking-professionelle i København.

Nu søger vi økonomisk støtte til at udvikle vores netværk i løbet af det første år. Vi vil bruge denne tid på at skabe en solid grund for fællesskabet og definere måder at gøre projektet levedygtigt, f.eks. gennem medlemskab.

Folk, som støtter projektet og har tænkt dem at deltage i netværket inkluderer Adam Roigart (By Rum Skole), Asal Mohtashami (AIM By Liv), Bettina Werner (COurban), Jens Kruse (Catapult Projects), Christian Søndergaard (Volcano), Jesper Koefoed-Melson (Vida Local), Alexander Stevns Jensen (Urban 13), Bettina Lamm (Københavns Universitet), Ellen T. O' Gara (Platant), Oleg Koefoed (Center for Regenerativ Transformation), Tina Vilfan (ARUP), Louise Heebøll (Roskilde Festival), Gosia Grzesikowska (Urbanitarian, Gehl), Kai Paludan-Müller (Cirka Cph), Søren Løkke (Sensing & Matching)...

2. Titel på projekt

"Placemaking København netværk - Os der skaber den levende by mellem bygningerne"

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

- Årshjulsaktiviteter for netværket første år:
 - 1 Kick-off arrangement af netværk under Åben Festival 2023.
 - 3 andre netværksmøder / workshops i løbet af et år for at fremme erfaringsudveksling og samarbejde mellem praktikere og andre interessenter inden for byplanlægning og placemaking.
 - 1 regionalt møde for danske placemakers under Placemaking Europe Week i slutningen af september.
- En undersøgelse for at analysere udfordringer og muligheder ved placemaking i en dansk kontekst + analyse og konklusionsrapport.
- Udvikling af en simpel online platform som en match-making platform, hvor placemaking praktikere kan oprette en profil med deres færdigheder og blive matchet med kommunen, developers, arkitekter og andre institutioner for at rådgive dem i deres kreative udviklingsprojekter.

4. Tidsplan

August 2023 → Juli 2024

5. Projektets formål og succeskriterier

Formålet er **at skabe et professionelt netværk i København**, hvor kreative fagfolk inden for byudvikling, der arbejder med livet mellem bygningerne, kan forme nye partnerskaber og samarbejde om innovative projekter, der skaber mere liv mellem bygningerne og styrker udviklingen af hele København som en levende by.

- Afhold succesfuldt Kick-off event ifm. Åben Festival
- Organisering af mindst 4 netværksarrangementer inden begyndelsen af 2024
- Lancering af en simpel online, open source platform til at kortlægge danske placemakers
- Lancering af en online undersøgelse for at indsamle placemakers udfordringer, drømme og arbejds kontekst

6. Lokation for aktiviteterne

Aktiviteter bliver arrangeret i København.

Eksempler på steder hvor vi vil have netværksarrangementer kunne være: URBAN 13, Villa Kultur, Tunnelfabrikken, Jernbanebyen osv. som er gode eksempler på kreative partnerskaber og placemaking.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Fremme af placemaking i København: en proces, der i sigens natur fremmer samarbejde og kreative bymiljøer. Det vil på sigt også fremme det lokale erhvervsliv, da vi fremmer udviklingen af byen og dermed også det lokale erhvervsliv gennem placemaking-tiltag.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

- Private virksomheder fra bygge- og byudviklingssektoren, og kommunen som nemmere vil finde relevante placemakers til at rådgive i byprojekter
- Placemaking-professionelle selv, som vil drage fordel af et dedikeret og støttende fællesskab af ligesindede til faglig udvikling, nye projekter, viden mv.
- Studerende - forbindelse mellem nyuddannede og relevante virksomheder der arbejder med placemaking.
- Indirekte: eventuelt butiksliv, ved at tilskynde til projekter, der prioriterer lokal økonomisk udvikling

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Mathilde Riou (The Urban Mycelium) er et aktivt (leder)medlem af netværket Placemaking Europe siden 2017, og hun har bidraget til oprettelsen af et regionalt Placemaking-netværk i Frankrig. Hun er også leder af en undergruppe hos Placemaking Europe kaldet "placemaking og klima". Som proceskonsulent, har hun erfaring med at forme fællesskaber og facilitere samarbejde, samt stærke forbindelser til bestyrelsen i Placemaking Europe.

Andre samarbejdspartnere har også stor erfaring med at opbygge netværk, og arbejdet med placemaking igennem flere år. Herunder Catapult, AIM byliv, COurban, Byrumskole.

10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskebelon)

- Kommunikationsmateriale (flyers, sociale medier, foto): 7.500 kr.

- Koordinering (nå ud til interessenter, forhåndsmøder, opfølgninger, forberedelser, dokumentation af workshops osv.) + planlægning af arrangementer (forplejning, leje af lokaler, kreative workshopmaterialer, professionel facilitering af workshoppen, grafisk facilitering): 30.000 x 4 = 120.000 kr.
- Online map af placemakere: 10.000 kr.
- Survey: 50.000 kr.
- Møde under Placemaking Week Europe (inklusive transport og indkvartering): 20.000 kr.

I alt: 207.500 kr.

Samlet budget: 415.000 kr., hvoraf vi søger halvdelen i denne pulje. Vi medfinansierer 207.500 i timer.

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud Kreative erhverv og bymiljøer

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter. Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning. Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](http://datatilsynet.dk)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafleggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Mathilde Riou
CVR: 43053310
Projektets navn: "Placemaking København netværk - Os der skaber den levende by mellem bygningerne"

Projektperiode: <i>August 2023 → Juli 2024</i>
--

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	207.500		Ansøgt
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)	0		
a)			
b)			
c)			
Honorarer	0		
Billetindtægter	0		
Øvrige indtægter, specificeret	0		
a) Egenfinansiering i timer	207.500		
b)			
c)			

INDTÆGTER I ALT	415.000		
------------------------	----------------	--	--

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	55.000 (+ 100.000 egenfinansiering)	
Konsulentudgifter	50.000 (+ 90.000 egenfinansiering)	
Materialeudgifter	5.000	
Transportudgifter	15.000	
Opholdsudgifter	10.000	
Fortæring, herunder møder	15.000	
Diverse repræsentation	2.500	
PR og markedsføring	(7.500 egenfinansiering)	
Kontorhold (telefon, porto mv.)		
Revisionshonorar	5.000	
Øvrige udgifter, specificeret		
a) Platform udvikling	10.000 (+ 10.000 egenfinansiering)	
b) Venue leje	40.000	
c)		
UDGIFTER I ALT	415.000	

RESULTAT		
-----------------	--	--

<p>Kommentarer/forbehold: Samlet budget: 415.000 kr., hvoraf vi søger halvdelen i denne pulje. Vi medfinansierer 207.500 i timer.</p>
--



ANSØGNINGSSKEMA TIL PULJE TIL KREATIVE ERHVERV OG BYMILJØER 2023

ANSØGNINGSFRIST FREDAG D. 12. MAJ 2023 KL.12.00

GENERELLE OPLYSNINGER	
Projektets navn	"Selfie-Station" pilotprojekt
Ansøger (virksomhed, institution, organisation etc. Angiv navn og CVR)	Fluxform ApS 37888842
Kontaktperson(er) (navn, adresse, tlf. og mail)	Navn: Uri L. Schwarz Adresse: Nyhavn 40, st., 1051 København K Tlf.: 52 67 08 88 Mail: uri@fluxform.com
Ansøgt beløb (konkret beløb jf. sum i vedlagte budget)	281.500
Egenfinansiering	25.000
Projektets konkrete aktiviteter	<p>Design og fremstilling af "Selfie-Stationer": Dette indebærer skabelsen af specialdesignede smartphoneholdere med indbyggede QR-koder. Disse holdere vil blive designet til at være robuste, sikre og brugervenlige, så de nemt kan anvendes af besøgende i alle aldre. QR-koder vil være centralt placeret og let læselige, og de vil lede brugerne til en webside, hvor de kan give feedback og optjene point.</p> <p>Installation af "Selfie-Stationer": Når stationerne er blevet fremstillet, vil de blive installeret på lysmaster i nærheden af Københavns vigtigste attraktioner. Installationen vil blive udført i overensstemmelse med alle relevante sikkerheds- og lovgivningsmæssige krav.</p> <p>Overvågning og vedligeholdelse af "Selfie-Stationer": Efter installationen vil vi kontinuerligt overvåge stationernes brug og tilstand. Vi vil også indsamle og analysere feedback fra brugerne for at forstå, hvordan stationerne bruges, og hvordan vi kan forbedre dem.</p> <p>Markedsføring og community engagement: Vi vil markedsføre "Selfie-Stationer" gennem forskellige kanaler, herunder sociale medier, turistinformationssider og samarbejdspartnere inden for turistindustrien. Vi vil også engagere os i samfundet</p>

	<p>gennem events og aktiviteter, der fremhæver brugen af stationerne og opfordrer folk til at deltage.</p> <p>Håndtering af belønningsprogrammet: Vi vil administrere det belønningsprogram, der er forbundet med brugen af "Selfie-Stationer". Dette inkluderer at holde styr på de point, der er optjent af brugere, og at sikre, at brugerne kan indløse deres point for souvenirs i den udpegede butik i Nyhavn.</p>
<p>Projektets parter, samarbejdspartnere mv.</p>	<p>Projektteamet: Uri L. Schwarz og Daniel Dudas-Schwarz, student medhjælpere på honorar, vil administrere projektet fra start til slut.</p> <p>Teknologi- og designleverandører: Fluxform (produkt design, videoproduktion, webudvikling, mm.) og FestiVote (sikker digital afstemning med resultater i realtid - ansvarlige for at sikre, at QR-kodesystemet fungerer korrekt og er sikker at bruge.)</p> <p>Københavns Kommune: Kommunen vil være en vigtig partner, da den vil give tilladelse til at installere "Selfie-Stationerne" i det offentlige rum. Kommunen kan også hjælpe med at promovere projektet og sikre, at det er i overensstemmelse med regler og retningslinjer.</p> <p>Turistinformation og lokale forretningspartnere: Disse partnere vil hjælpe med at promovere "Selfie-Stationerne" og kunne være steder, hvor brugerne kan indløse deres point for præmier. Dette kan omfatte souvenirbutikker, restauranter, hoteller og andre virksomheder.</p> <p>Brugerne: Menneskerne der vil bruge "Selfie-Stationerne". Deres feedback vil være afgørende for at forbedre projektet og sikre dets succes.</p> <p>Forsikringsselskaber: Asureco Forsikring. Da der er tale om fysisk infrastruktur i offentlige rum, vil det være vigtigt at sikre, at passende forsikringsdækning er på plads.</p>

PROJEKTET

Der skal til ansøgningen vedlægges en konkret projektbeskrivelse indeholdende oplysning om nedenstående punkter (formkrav til projektbeskrivelse)

1. Beskrivelse af projektet, der søges midler til

"Selfie-Station" er et pilotprojekt, der søger at installere specialfremstillede smartphoneholdere med integrerede QR-koder på lysmaster i nærheden af Københavns største attraktioner. Disse holdere vil fungere som "selfie-stationer", der giver turister og andre besøgende mulighed for nemt at tage selfies foran attraktionerne og give feedback om deres oplevelse.

2. Titel på projekt

"Selfie-Station" pilotprojekt.

3. Beskrivelse af de konkrete aktiviteter

Projektet består af tre hovedfaser. I juni vil vi designe og fremstille "selfie-stationer", som er specialfremstillede smartphoneholdere med integrerede QR-koder. I juli vil vi installere disse holdere på lysmaster i nærheden af Københavns vigtigste attraktioner og overvåge deres brug. Besøgende vil blive opfordret til at scanne QR-koden for at give feedback om deres oplevelse og optjene point, som kan bruges til at få souvenirs fra en udpeget turistbutik i Nyhavn.

4. Tidsplan

Juni:

- Design og fremstilling af "selfie-stationer".
- Design af brand/logo/hjemmeside. Test af QR kode teknologi igennem API (eksisterende)

Juli:

- Installation af "selfie-stationer" ved turistattraktioner i København
- Video produktion og sociale medier
- Promovering

Juli-August-September:

- Monitorering af brug af stationerne og QR koderne.
- Bruger feedback

Oktober:

- Udarbejdelse af fremtidig udvidelse af projektets anvendelsesområde.

5. Projektets formål og succeskriterier

Formålet med projektet er at styrke Københavns profil som en turistvenlig og innovativ by. Succeskriterierne inkluderer en høj grad af brug af "selfie-stationerne", positiv brugerfeedback, og en stigning i antallet af turister der indløser point for souvenirs.

6. Lokation for aktiviteterne

Stationerne vil blive installeret i nærheden af de største attraktioner i København. Vi vil sørge for at indhente alle nødvendige tilladelser og opretholde alle lovpligtige forsikringer.

7. Hvordan styrker indsatsen Københavns kreative erhvervsliv og understøtter kreative bymiljøer?

Ved at tilføje et kreativt og innovativt element til bymiljøet bidrager "Selfie-Station" projektet til at styrke Københavns profil som en by, der understøtter kreative erhverv og løsninger. Projektets interaktive og belønningsbaserede system vil også øge engagementet og interaktionen mellem besøgende og byen.

8. Hvilke virksomheder (brancher) forventer I vil få gavn af indsatsen?

Turistindustrien, herunder hoteller, restauranter og turistattraktioner, vil sandsynligvis drage fordel af det øgede antal besøgende, der bruger "selfie-stationerne". Desuden vil lokale teknologi- og designvirksomheder kunne drage fordel af dette projekt, da det fremhæver Københavns engagement i kreative og innovative løsninger. Detailhandel, især souvenirbutikker, vil også opleve en stigning i kundestrømmen, da pointene optjent gennem "Selfie-Station" projektet kan indløses i specifikke butikker.

9. I hvilket omfang har ansøger erfaring med lignende projekter?

Ansøgeren har erfaring med at implementere og administrere innovative teknologiprojekter i offentlige rum. Vi har tidligere arbejdet interaktiv teknologi og har et stærkt netværk af partnere inden for teknologi, design og turistindustrien. Denne erfaring og disse relationer vil være afgørende for den effektive implementering og succes for "Selfie-Station" pilotprojektet.

10. Budget (udfyldt vedlagte budgetskabelon)

VIGTIGT: VEDLÆG UDFYLDT BUDGETSKABELON

Budgetskabelon projekttilskud [Kreative erhverv og bymiljøer](#)

Ophavsret

Det er ansøgers ansvar at der er ophavsret til indsendte dokumenter.

Alle ansøgninger kan blive offentliggjort i forbindelse med sager om aktindsigt. Eventuelle ophavsretlige spørgsmål og lignende skal derfor være afklaret af ansøger forud for indsendelse af ansøgningen.

Bemærk: Undlad at fremsende fortrolige eller følsomme personoplysninger i din ansøgning.

Læs mere om hvad der udgør personoplysninger på Datatilsynets hjemmeside her: [Hvad er personoplysninger? \(datatilsynet.dk\)](#)

SEND ANSØGNINGEN PR. E-MAIL TIL:

kreativby@kk.dk

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet eller puljens overordnede formål, kan du sende en mail herom til: kreativby@kk.dk



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Alle felter markeret med gult skal udfyldes. Der må gerne tilføjes linjer, under såvel indtægter som udgifter. Såfremt I ikke har indtægter fra eksempelvis fonde, honorarer eller billetindtægter, skriver i 0 i feltet ud for.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsafklæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Fluxform ApS
CVR: 37888842
Projektets navn: Selfie-Station pilot

Projektperiode: <i>Projektperioden er lig med udgiftsperioden, dvs. den starter når de første udgifter afholdes og slutter, når den sidste udgift er afholdt.</i>

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.
Ansøgt tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalgets disponible midler	281.500		<i>Ansøgt</i>
Øvrige tilskud, specificeret (<i>herunder øvrige tilskud fra Københavns Kommune, fra fonde, sponsorer mm. hvis I ingen har skrives 0. Posterne er eksempler, der kan ændres efter jeres konkrete indtægter</i>)	0		
a)	0		
b)	0		
c)	0		
Honorarer	0		
Billetindtægter	0		
Øvrige indtægter, specificeret	0		
a)	0		
b)	0		
c)	0		
INDTÆGTER I ALT	0		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov, men I skal oplyse til hvad I ønsker at anvende det ansøgte tilskud</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Løn og honorarer	125.000	
Konsulentudgifter	25.000	
Materialeudgifter	30.000	
Transportudgifter	2.000	
Opholdsudgifter	0	
Fortæring, herunder møder	0	
Diverse repræsentation	2.500	
PR og markedsføring	25.000	
Kontorhold (telefon, porto mv.)	0	
Revisionshonorar	6.000	
Øvrige udgifter, specificeret		
a) Hjemmeside	35.000	
b) Videoer til promovning	25.000	
c) Tilladelser og forsikring	6.000	
UDGIFTER I ALT	281.500	

RESULTAT	281.500	
-----------------	----------------	--

Kommentarer/forbehold: