

RETNINGSLINJER FOR STØTTE TIL FOLKEOPLYSNING I KØBENHAVN



Retningslinjerne er vedtaget i Borgerrepræsentationen den 1. december 2011

Senest revideret 15. september 2020

5. LÅN AF OFFENTLIGE FRITIDSFACILITETER

I det følgende afsnit beskrives grundlaget for lån af offentlige faciliteter. Her kan man bl.a. læse om, hvem der kan søge, hvad der kan søges, og hvordan man søger.

5.1 OMLÅN AF OFFENTLIGE FACILITETER

5.1.1 Selvbetjening

Kultur- og Fritidsforvaltningen tilstræber et højt selvbetjeningsniveau via [Foreninger og fritidsliv \(kk.dk\)](#) og den til enhver tid gældende selvbetjeningsløsning.

Alle foreninger, der søger om godkendelse, får tildelt et foreningsnummer, der, udover foreningens navn, identificerer foreningen. ~~Foreningsnummeret skal oplyses, når der søges om faciliteter.~~

Det er foreningers og aftenskolors eget ansvar at opdatere stam- og kontaktoplysninger i den til enhver tid anvendte selvbetjeningsløsning.

~~Foreninger skal altid benytte foreningsnummeret under selvbetjeningen. Det samme gælder, hvis der tages kontakt til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Hvis foreningen har glemt/mistet sit foreningsnummer, kontaktes forvaltningen pr. e-mail: booking@kff.kk.dk eller telefon 33 66 33 66.~~

5.1.2 Offentlige institutioner, herunder kulturhuse, og idrætsanlæg

Kultur- og Fritidsforvaltningen anviser ledige offentlige faciliteter på skoler og idrætsanlæg (herunder idrætshaller, andre haller og udendørsanlæg), kulturhuse m.v.

Offentlige institutioner

På offentlige institutioner (skoler, gymnasier m.m.) foregår udlånet i eftermiddags- og aften timerne hverdage og weekender. I hverdagene som udgangspunkt efter kl. 16.00. Det er ikke alle skoler og gymnasier, der har weekendåbent.

I det omfang offentlige institutioner, f.eks. kulturhuse, har åbent og ledige tider inden kl. 16, foregår udlån også inden kl. 16.

Retningslinjer	Vejledning
	<p>Idrætsanlæg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreninger kan søge tider til deres aktiviteter på idrætsanlæg. • Udlånet foregår i anlæggenes åbningstid. • Skoler, gymnasier og offentlige institutioner (f.eks. skoler og gymnasier) har kun adgang til idrætsanlæggene efter kl. 16.00, hvis der er ledig tid. • Åbningstider fastsættes af det enkelte anlæg. <p>Se oversigt over idrætsanlæg på den til enhver tid gældende selvbetjeningsløsning og www.lk.dk/brugbyen.</p>

5.2 HVEM KAN SØGE?

Frivillige folkeoplysende foreninger og aftenskoler, der opfylder folkeoplysningslovens tilskudsbetingelser. Det er ikke en betingelse, at foreningen/aftenskolen får tilskud til undervisningen eller aktiviteten.

Foreninger, der ikke har søgt faciliteter i de sidste to sæsoner, skal godkendes igen.

I Københavns Kommune kan frivillige folkeoplysende foreninger og aftenskoler låne kommunens faciliteter (f.eks. idrætsanlæg, kulturhuse, skolefaciliteter, svømmehaller m.m.) til deres aktiviteter og undervisning. **Formatted:** Font: Bold

Foreninger, der ikke har søgt faciliteter i de sidste to sæsoner, skal indsende:

- vedtægter
- referat fra sidste generalforsamling (underskrevet af referent og dirigent)
- ansøgningsskema - findes på [Foreninger og fritidsliv \(kk.dk\)](http://Foreninger og fritidsliv (kk.dk))
- erklæring om indhentelse af børneattest

Retningslinjer	Vejledning
<p>Paraplyorganisationer kan søge om at låne offentlige faciliteter til fællesarrangementer for medlemsforeninger hjemmehørende i Københavns Kommune.</p> <p>Offentlige institutioner (f.eks. skoler, gymnasier og kommunale fritidstilbud), der tilbyder fritidsaktiviteter på skoler, gymnasier og institutioner i dagtimerne.</p> <p>Unioner og forbund</p> <p>Unioner og forbund skal hvert år søge turneringstider til afvikling af turneringskampe efter de fastsatte frister. Desuden kan unioner og forbund blive bedt om at aflevere en opgørelse over forbruget af turneringstimer. Opgørelsen kan danne grundlag for næste års tildeling af turneringstider.</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter formkrav for ansøgning.</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen reserverer <u>konkrete</u> tider til stævner og turneringer på idrætsanlæggene.</p>	<p>Unioner og forbund skal ved ansøgning angive, hvor mange turneringstider der søges (kvantum). Kultur- og Fritidsforvaltningen gennemfører fordelingen <u>af turneringstider</u> – eventuelt i samarbejde med et halfordelingsudvalg.</p> <p>Nye foreninger og klubber, der ønsker at deltage i turneringer, skal søge direkte hos unionen/forbundet.</p> <p>I indendørsfaciliteter tildeles der turneringstider i weekender: <u>Lørdag kl. 13-19, søndag kl. 9-21.</u></p> <p>I udendørsfaciliteter tildeles der turneringstider hele ugen.</p>

5.3 Udstyr og indretning på faciliteterne

Faciliteterne stilles til rådighed med

- a) el og varme
- b) rengøring og
- c) nødvendigt udstyr

Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune
Senest revideret 15. september 2020

Foreninger, der har særlige behov til udstyr og indretning, skal tage direkte kontakt til faciliteten for at lave en individuel aftale.

~~Der kan f.eks. være bestilling af stoleopsætning ved større arrangementer, hvor stolene ikke allerede er opsat i lokalet.~~

Retningslinjer	Vejledning
<p>Indretning</p> <p>Faciliteter stilles til rådighed med den indretning og det udstyr, der findes i dem til dagligt.</p>	
<p>5.4 ANSVAR OG REGLER FOR LÅN AF FACILITETEN</p>	
<p>Bruger har ansvar for lån af faciliteten</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Faciliteterne benyttes på eget ansvar, og kommunen påtager sig intet ansvar for tyveri og glemte sager. b) Foreningens bestyrelse er ansvarlig over for Københavns Kommune for brugen af faciliteterne. c) Hvis foreningen ikke overholder de fastsatte ordensregler, kan foreningen pådrage sig erstatningsansvar. <p>Bassinprøve</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen stiller krav om uddannelse i svømmeopsyn (bassinprøve) hos folkeoplysende foreninger, der låner svømmehaller.</p> <p>Der skal være mindst én holdleder med bestået opsynsprøve, hver gang foreningen bruger den lånte svømmehal.</p> <p>Foreninger, der ikke består bassinprøven, får inddraget tiden i svømmehallen.</p> <p>Overnatning</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen kan ikke udlåne offentlige faciliteter til overnatning.</p>	<p>Ordensregler for lån af skoler og gymnasier fastsættes af Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune.</p> <p>Ordensregler for lån af idrætsanlæg og kulturhuse fastsættes af de enkelte anlæg og kulturhuse.</p> <p>Aktiviteter i svømmehallerne sker på foreningens eget ansvar og skal ske under ledelse af en person med gyldig bassinprøve. Det vil sige, at der skal være mindst et livredderkvalificeret opsyn på bassinkanten med kendskab til lokale forhold. Hvis dette ikke er tilfældet, kan anlægget ikke benyttes, og personalet har ret til at afvise foreningen.</p> <p>Før sæsonstart i august afholder Kultur- og Fritidsforvaltningen bassinprøver. En bassinprøve er gyldig i et år, og det bevis, der udstedes, skal bæres synligt i svømmehallen.</p> <p>Overnatning</p> <p>Foreninger, der ønsker mulighed for overnatning i offentlige faciliteter, skal selv indgå aftale med den pågældende institution.</p>

Retningslinjer	Vejledning
<p>Fester</p> <p>Der udlånes ikke offentlige faciliteter til at afholde fester.</p> <p>Ferier og weekender</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen kan – ved særlige forhold – samle anvisningen af offentlige faciliteter geografisk og i kortere åbningsintervaller. Her skal der tages hensyn til, at deltagerne får rimelige transportafstande til faciliteten.</p>	<p>Fester</p> <p>Foreninger kan dog låne faciliteter til kulturelle arrangementer. Kulturelle arrangementer defineres som særarrangementer, hvor aktiviteterne har relation til foreningens formål.</p> <p>Foreninger, der ønsker mulighed for at låne faciliteter til fester, skal selv indgå aftale med den pågældende institution.</p> <p>Ferier og weekender</p> <p>Ved særlige forhold forstås ferieperioder, weekender og tidspunkter på døgnet, hvor de offentlige faciliteter ikke udnyttes fuldt ud.</p>

Retningslinjer	Vejledning
<p>Tilladelse til lån af faciliteter kan inddrages</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter sanktioner for misligholdelse af tider og overtrædelse af ordensregler.</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen kan efter skriftlig advarsel inddrage foreningens tilladelse til at låne faciliteten.</p> <p>Tilladelse til lån af faciliteter inddrages når:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En aktivitetstime misligholdes/aflyses mere end 8 gange inden for en sæson. <ul style="list-style-type: none"> • En tid opfattes som misligholdt, når: <ul style="list-style-type: none"> - Deltagerantallet er under minimum (tæller som én misligholdelse). - Aflysning sker mindre end 48 timer før (tæller som én misligholdelse). - Udeblivelse sker uden afmelding. Dette tæller for dobbelt udeblivelse (tæller som to misligholdelser). - Faciliteten benyttes til andet end det ansøgte/andre personer end tildelt (tæller som én misligholdelse). - Der bruges harpiks i en ikke-harpikshal (tæller som én misligholdelse). 2. Foreningen ikke overholder ordensregler i de tildelte faciliteter 	<p>Afbud fra stævne/turneringstimer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unioner, forbund eller foreninger skal skriftligt melde afbud for tildelte stævne/turneringstimer. Afbuddet skal ske direkte til faciliteten. Hvis der meldes afbud fra tre planlagte aktiviteter, skal det dog indberettes direkte til Kultur- og Fritidsforvaltningen. • Faciliteten skal modtage afbuddet senest 19 dage før arrangementet. • Unioner og forbund, der ikke overholder afbudsfristen, skal betale et gebyr på 300 kr. pr. ikke benyttet time. • Unioner og forbund, der udebliver/afmelder minimum 3 sammenhængende stævne/turneringstimer faktureres 300 kr. pr. ikke benyttet time.

5.5 HVORDAN FORDELES TIDER PÅ FACILITETER?

Kultur- og Fritidsforvaltningen gennemfører fordelinger med henblik på en optimal udnyttelse af faciliteterne.

Ved optimal udnyttelse af faciliteterne forstås, at faciliteten anvendes af brugeren lever op til minimumskravene for de enkelte faciliteter, og at tildelte tider anvendes.

Retningslinjer

Ved fordeling tilsigtes som udgangspunkt en forholdsmæssig tildeling af tid mellem foreninger og aftenskoler på baggrund af ansøgernes faktiske medlems-/deltagertal. Aftenskoler tildeles tid på grundlag af seneste sæsons deltagertal.

Nye aftenskoler, aftenskolers nye hold og nye foreninger tildeles tid på grundlag af forventet deltager-/medlemstal. Hvis de forventede tal viser ikke at være tilnærmelsesvist korrekte, kan der ske omfordeling af tildelte tider.

Ved fordelingen af faciliteter tager Kultur- og Fritidsforvaltningen hensyn til foreningers og aftenskolers tilknytning til bestemte nærområder og faciliteter og til aktivitetens indhold, flere forhold. De overordnede trin i fordelingen er:

1. Indhold. 2. Nærhed. 3. Helhed.

Faciliteter prioriteres til bestemte aktiviteter

Ved flere ansøgere til samme facilitet vurderer Kultur- og Fritidsforvaltningen, om den ansøgte facilitet er særlig egnet til den pågældende aktivitet.

Brugergrupper med aktiviteter hele året prioriteres højere end brugere med sæsonbetonede aktiviteter.

Optimal udnyttelse af faciliteten

Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter en minimumsgrænse for antal deltagere pr. aktivitet og kan fastsætte maksimal længde af træningspas.

Når en facilitets minimumskrav er opfyldt, betragtes ansøgere som ligestillede i forhold til deltagerantal.

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan stille krav om baneregistrering.

Vejledning

Eksempelvis kan en undervandsrugbyklub prioriteres højere end andre aktiviteter i svømmehaller, hvor vanddybden gør svømmehallen særligt egnet til denne aktivitet, og håndbold kan prioriteres højere end andre aktiviteter i en idrætshal, der tillader brug af harpiks.

For at sikre optimal udnyttelse af faciliteten fastsættes en minimumgrænse for antal deltagere pr. aktivitet.

Minimum antal deltagere pr. træningspas:

- Gymnastiksale: 10 deltagere
- Samtlige haller: 12 deltagere
- Skøjtehaller: 12 deltagere

Retningslinjer	Vejledning
	<ul style="list-style-type: none"> • Udendørs faciliteter (boldbaner m.m.): 20 deltagere (fuld fodboldbane) • I særlige tilfælde kan der dispenseres for minimumskravet (f.eks. handicap eller særlige idrætsgrene).
	<p>Minimumskrav i svømmehaller</p>
	<p><u>Minimumskrav til deltagerantal pr. time</u></p>
	<p>Svømning – store bassiner: 4 pr. bane (elite-svømmere = 3 pr.bane)</p>
	<p>Svømning - lille bassin:</p>
	<p>Sundby og Emdrup 14 i helt og 7 i ½ bassin</p>
	<p>Frankrigsgade og Øbro-Hallen: 8 i helt og 4 i ½ bassin</p>
	<p>Livredning: 4 pr. bane</p>
	<p>Finne- og apparatsvømning: 3 pr. bane (elite-svømmere = 2 pr. bane)</p>
	<p>Vandpolo: 14 pr. bassin</p>
	<p>Undervandsrugby: 14 pr. bassin</p>
	<p>Sportsdykning: 14 pr. bassin</p>
	<p>Fridykning: 14 pr. bassin</p>
	<p>Handicapsvømning: 12 pr. bassin</p>
	<p>Udspring: 12 pr. bassin</p>
	<p>Kajakpolo: 12 pr. bassin</p>
	<p>Synkronsvømning: 10 pr. bassin (elite 7 pr. bassin)</p>

Retningslinjer	Vejledning
<p>Offentlige institutioner</p> <p>Ansøgninger fra offentlige institutioner prioriteres højt i dagtimerne. Efter kl. 16.00 prioriteres institutionsaktiviteter på samme måde som foreningsaktiviteter.</p> <p>Prioriteret tidsrum</p> <p>Foreninger med aktiviteter for børn og unge under til og med 18 år har fortrinsret til faciliteter i tidsrummet kl. 16 – 20 <u>på hverdage</u>.</p> <p><u>Aftenskoler og foreninger med aktiviteter for voksne og ældre har fortrinsret til faciliteter i dagtimerne i tidsrummet til kl. 16 på hverdage.</u></p> <p>Prioritering efter målgruppe</p> <p>Ved anvisning af faciliteter prioriteres følgende grupper:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktiviteter/undervisning af handicappede, hvor aktiviteten stiller særlige krav til faciliteten 2. aktiviteter med børn og unge <u>til og med 18 år</u> under 19 år 3. aktiviteter for unge mellem 19 og 25 år 4. folkeoplysende voksenundervisning m.v. (aftenskoler) 5. eliteidræt i henhold til rammerne udstukket i samarbejde med Team Copenhagen 6. <u>foreningsaktiviteter med voksne i foreninger med børn og unge til og med 18 år</u> 7. <u>foreningsaktiviteter for unge og voksne fra og med 19 år</u> 	<p><u>Kultur- og Fritidsforvaltningen kan ved behov fastsætte minimumskrav for anvendelsen af nye eller ikke listede faciliteter.</u></p> <p><u>Uden for tidsrummet kl. 16-20 på hverdage betragtes børn og unge til og med 18 år som ligestillede med andre målgrupper.</u></p> <p>Ved tildeling af tider ses der først på de prioriterede målgrupper, derefter anvendes øvrige kriterier.</p> <p>Læs mere på www.teamcopenhagen.dk</p>

Retningslinjer	Vejledning
<p>8. paraplyorganisationer der skal afholde fællesarrangementer for medlemsforeninger hjemmehørende i Københavns Kommune</p> <p>9. Foreninger og projekter der er støttet af Københavns Kommune, men ikke godkendt som en folkeoplysende forening.</p> <p>Kriterier ved ligestillede ansøgere</p> <p>Følgende kriterier træder i kraft, når der er flere ligestillede ansøgere.</p> <p>1. Nærhedsprincippet</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen tager hensyn til aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet.</p> <p>2. Hensynet til helheden i foreninger</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen tager hensyn til helheden i foreninger ved at samle foreningens aktiviteter for både børn og voksne i samme facilitet eller i faciliteter nær hinanden.</p> <p>3. Tidligere brugere</p> <p>Hvis alt andet er lige mellem to ansøgere i forhold til prioritering og kriterier, prioriterer Kultur- og Fritidsforvaltningen brugere med samme tid i sidste sæson først.</p>	<p>1. Nærhedsprincippet</p> <p>Aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet prioriteres højere end aktiviteter uden tilknytning. <u>Dette skal understøtte kontinuiteten i foreningers og aftenskolers aktiviteter.</u></p> <p>2. Hensynet til helheden i foreninger</p> <p>Målet er at øge foreningens mulighed for at skabe helhed, der fremmer rammerne for socialt samvær – enten i klubfaciliteter eller på anlæggene.</p> <p>3. Tidligere brugere</p> <p>Målet er at tilgodese foreninger, som havde samme tid som sidste år, hvis alt andet er lige mellem to ansøgere.</p>

Retningslinjer	Vejledning
<p>Ansøgning uden for fristerne</p> <p>Ansøgninger uden for fristerne behandles løbende.</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen anviser tider efter først-til-mølle-princippet.</p> <p>Brugerbestyrelser</p> <p>På de idrætsanlæg, hvor der er etableret brugerbestyrelser/brugerråd, høres inddrages disse, inden den endelige fordeling foretages af Kultur- og Fritidsforvaltningen.</p> <p>Forsøgsordninger</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen kan i et lokalt område og/eller på udvalgte kultur- og idrætsfaciliteter undlade de ansøgningsrunder, der normalt er udgangspunktet for fordelingen af tider på faciliteterne.</p>	<p>Ansøgning uden for fristerne</p> <p>Foreninger kan indsendes ansøgninger om lån af faciliteter efter fristerne. Disse ansøgninger behandles løbende, og tider anvises uden for prioritering og kriterier.</p> <p>Brugerbestyrelser på idrætsanlæg</p> <p>I Københavns Kommune er der etableret brugerbestyrelser på de fleste af Københavns Kommunes idrætsanlæg.</p> <p>Forsøgsordninger</p> <p>Det kan f.eks. afprøves, at foreninger blot tilkendegiver, at de ønsker at bevare samme tider som foregående sæson.</p> <p>Ved forsøgsordninger skal der fortsat være opsyn med benyttelsen af faciliteten efter gældende retningslinjer for brug af tildelte tider.</p> <p>Prioriteringen af målgrupper kan ikke tilsidesættes ved forsøgsordninger.</p>

5.6 GEBYR

Der fastsættes i medfør af folkeoplysningslovens § 22, stk. 4 og 5, et gebyr ved brug af anviste lokaler.

Gebyrets størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen i forbindelse med budgetvedtagelsen på baggrund af Kultur- og Fritidsudvalgets vedtagelse af takstbilag.

Folkeoplysningsudvalget beslutter den konkrete gebyrmodel, herunder hvem der skal betale gebyr, procedure og andre relevante forhold.

Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune
Senest revideret 15. september 2020

Retningslinjer	Vejledning
Folkeoplysningsudvalgets beslutning fremgår af bilag om den konkrete gebyrmodel.	

5.7 ANSØGNING OG SVAR

Ansøgningsfrister

Ansøgningsfristerne fastsættes af Folkeoplysningsudvalget.

Foreningerne kan efter fristerne søge på resttider, dvs. tider der efter fordelingsrunden stadig er ledige. Disse ansøgninger behandles i den rækkefølge, de indkommer.

Ansøgningsfrister offentliggøres på [Folkeoplysende foreninger \(kk.dk\)](#), på den til enhver tid gældende selvbetjeningsløsning og via Kultur- og Fritidsforvaltningens nyhedsmail til aftenskoler og foreninger. Nyhedsmailen sendes til den mailadresse, der er registreret i den gældende selvbetjeningsløsning.

Ansøgning for offentlige faciliteter er som udgangspunkt to-årig, og der er to ansøgningsfrister:

Indendørsfaciliteter: Normalt hvert andet år i ulige år den 1. februar kl. 14.00

Fordelingen gælder normalt for en to-årig periode med sæsonstart i september og sæsonafslutning i maj.

I forhold til ovenstående sæsonperioder, er der afvigelser på enkelte faciliteter. Der henvises til den gældende selvbetjeningsløsning. Der kan forventes svar på ansøgninger i maj måned, de år der er ansøgningsrunder.

~~Kunstgræs- og grusbaner samt u~~**Udendørsfaciliteter: Normalt hvert andet år i lige år den 1. september kl. 14.00**

Fordelingen gælder normalt for en to-årig periode.

Udendørs faciliteter:

Begge år i fordelingsperioden løber sæsonen fra april til oktober.

Det år, hvor der er ansøgningsrunde, kan der forventes svar på ansøgninger i december måned.

Retningslinjer	Vejledning
<p>Krav til ansøgning</p> <p>Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter formkrav for ansøgning om faciliteter og ansøgere skal følge ansøgningskrav for området.</p>	<p>Kunst- og græsbaner: <u>og atletikanlæg kan benyttes året rundt og har derfor en vintersæson, som løber fra og med november til og med marts i begge fordelingsperiodens år.</u> Begge år i fordelingsperioden er sæsonen fra november til marts. Det år, hvor der er ansøgningsrunde, kan der forventes svar på ansøgninger i slutningen af oktober måned. Udendørsfaciliteter: Begge år i fordelingsperioden er sæsonen fra april til oktober. Det år, hvor der er ansøgningsrunde, kan der forventes svar på ansøgninger i december måned.</p> <p>Resttider Ansøgninger <u>om på</u> resttider bliver besvaret hurtigst muligt.</p> <p>Godkendte foreninger ansøger elektronisk via den gældende selvbetjeningsløsning. Ved ansøgning skal foreninger indsende erklæring om indhentelse af børneattester. Erklæringen findes på den gældende selvbetjeningsløsning. Nye foreninger og foreninger, der ikke har søgt de sidste 2 sæsoner skal indsende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedtægter godkendt på generalforsamling. • Referat fra sidste generalforsamling underskrevet af referent og dirigent. • Ansøgningskema findes på Foreninger og fritidsliv (kk.dk) • Erklæring om indhentelse af børneattest findes på den gældende selvbetjeningsløsning. <p>Løbende ændringer, aflysninger m.m.</p> <p>Foreninger skal selv foretage løbende ændringer og aflysninger via den gældende selvbetjeningsløsning.</p>

