

FESTIVALPULJEN

Festivalpuljen yder tilskud til kultur- og idrætsbegivenheder i Københavns Kommune.

Festivaler og events er en vigtig del af Københavns kultur- og fritidsliv, da det er med til at gøre København til en attraktiv storby for både borgere og besøgende. Både større og mindre festivaler og events giver unikke oplevelser og skaber platforme, hvor kunsten, kulturen og idrætten kan opleves. Med Festivalpuljen ønsker Københavns Kommune at støtte op om større kultur- og idrætsbegivenheder i byen. Alle ansøgninger behandles af Kultur- og Fritidsudvalget.

Ansøgningsvejledning

OBS. Da ansøgningerne offentliggøres på kommunens hjemmeside under Kultur- og Fritidsudvalgets mødemateriale, skal I undgå personlige oplysninger som cpr-nummer og bankkonto i jeres ansøgning.

Frister

1. april 2019 og 1. oktober 2019.

Festivalpuljen behandler kun ansøgninger om støtte til events - og festivaler, der finder sted i det efterfølgende år. Midler til projekter i 2019 blev uddelt i 2018.

Ansøgninger der modtages efter fristen vil modtage administrativt afslag.

Hvem kan søge

Alle arrangører af festivaler og events i København

- Ansøgninger under 100.000 kr. henvises af forvaltningen til behandling i lokal- og fagudvalgene (Musik, Scenekunst og Billedkunst).

Sådan vurderes din ansøgning

Kultur- og Fritidsudvalget vægter ansøgninger ud fra følgende kriterier (i ikke-prioriteret rækkefølge):

- Kvalitet og originalitet – indholdsmæssigt og udtryksmæssigt.
- Relevans for København, byens borgere og besøgende – at indhold, form og formidling afspejler byens profil og særkende.
- Samarbejde med andre aktører/institutioner, gerne i form af konsortier eller samproduktion, med henblik på at styrke begivenhedernes profil og udnytte de kunstneriske og økonomiske ressourcer bedst muligt.
- Eksperimenterende indhold, form eller formidling.
- Aktivering. Store internationale kultur- og idrætsevents skal inddrage foreningslivet i planlægning og afvikling af events og sideevents.
- Mangfoldighed i bred forstand i forhold til at tiltrække, engagere og aktivere forskellige og nye målgrupper.
- Tidsmæssig og geografisk spredning af events og festivaler over hele kalenderåret og hele byen, herunder fokus på nye byrum samt bydele under udvikling eller bydele, hvor kulturbegivenheder kan løfte øvrige politiske dagsordener i forhold til eksempelvis børn og unge eller international branding af København.

- Udvikling og fornyelse. Tilbagevendende festivaler og events skal dokumentere evne og vilje til fornyelse samt faglig, publikumsmæssig og økonomisk udvikling.

Under behandling af ansøgningerne kategoriserer Kultur- og Fritidsudvalget ansøgningerne i følgende grupper: Musik, Billedkunst, Scenekunst, Litteratur, Film, Øvrige kulturelle, Idræt – tilbagevendende samt Idræt – enkeltstående.

Særligt for idrætsbegivenheder

Ved ansøgninger om støtte til idrætsbegivenheder på over en million kroner udarbejder forvaltningen en eventvurdering, som indgår i Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af ansøgningen.

Hvad skal ansøgningen indeholde

- Kontaktoplysninger
 - Navn, adresse, e-mail og telefon
 - CVR-nr. og oplysning om du/I som arrangører er momsregistreret eller ej
- Titel på projektet, der søges om tilskud til
- Projektbeskrivelse
 - Hvor og hvornår finder projektet sted
 - Formål, omfang og forventede resultater/succeskriterier
 - Forventet antal deltagere samt forventet antal publikum
- Beskrivelse af projektets relevans for København
 - I hvilket omfang og hvordan skaber projektet værdi for København? (eksempler: nye samarbejder, opkvalificering af foreningslivet, side-events, nye målgrupper, publikum mv.)
- Samarbejdspartnere og typer af samarbejde
 - Beskrivelse af hvilke institutioner, organisationer, foreninger, frivillige m.fl., som sammen med dig står bag projektet og deltager forpligtende i gennemførelsen
- Udvikling og fornyelse
 - Tilbagevendende festivaler og events skal dokumentere evne og vilje til fornyelse samt faglig, publikumsmæssig og økonomisk udvikling
- Information om i hvilket omfang du/I som arrangør har erfaring med planlægning og afvikling af lignede projekter

Obligatorisk bilag til ansøgning

Ansøgningen skal indeholde et specificeret budget. Alle forventede indtægter og udgifter skal fremgå. Budgettet skal derudover indeholde:

- Beløbet, der ansøges

- Finansieringsplan med oplysning om, hvorvidt der er søgt og/eller bevilget støtte fra anden side
- Hvis projektet tidligere har modtaget tilskud fra Københavns Kommune, skal du/I oplyse til hvilket formål samt beløbets størrelse

[Link til budgetskabelon](#)

Indsendelse af ansøgningen

Ansøgningen skal indsendes som én samlet PDF-fil inkl. budget og eventuelle bilag.

Den samlede ansøgning inkl. samtlige bilag må maksimalt fylde 10 sider og 10 MB.