



Vejledning om overgang til selvejende drift

I vejledningen beskrives forudsætninger, proces og konkrete opgaver, som skal løses, når en kommunal institution ønsker at overgå til selvejende drift.

Overordnet kræver en overgang til selvejende drift, at de nationale og kommunale betingelser for at oprette en selvejende institution er opfyldt – og det politisk tilkendegives, at der skal indgås en driftsoverenskomst med den pågældende institution. I vejledningen gennemgås de vigtigste betingelser, herunder krav om bestyrelseskonstruktion, vedtægt og virksomhedsoverdragelse.

Derudover er det en forudsætning, at den selvejende institution har en bestyrelse, som kan og vil påtage sig et arbejdsgiveransvar, før der kan ske en overgang til selvejende drift.

Selvejende institutioner

Selvejende institutioner er selvstændige juridiske enheder, der drives på et privatretligt grundlag, og som har en driftsoverenskomst med kommunalbestyrelsen. Driftsoverenskomsten regulerer kommunens og institutionens gensidige forpligtelser.

Det er kommunalbestyrelsen i den enkelte kommune, der beslutter, om kommunen skal indgå en driftsoverenskomst med en selvejende institution. Det er således også kommunalbestyrelsen, der har kompetence til at vælge, hvilke selvejende institutioner, der indgås en driftsoverenskomst med. I Københavns Kommune er kompetencen uddelegeret til Børne- og Ungdomsudvalget.

En selvejende daginstitution skal derudover have en vedtægt. Vedtægten er sammen med driftsoverenskomsten, det grundlag, der regulerer den selvejende daginstitution. Det er den selvejende institutions bestyrelse, som skal udarbejde vedtægten, og den skal godkendes af forvaltningen.

Fordi en selvejende daginstitution er en selvstændig juridisk enhed og drevet på et privatretligt grundlag, har den selvejende daginstitutionens bestyrelse et selvstændigt arbejdsgiveransvar for de ansatte i institutionen og et selvstændigt ansvar for økonomien i institutionen.

Ansvarsfordelingen i en selvejende daginstitution afhænger af, hvordan bestyrelsen i institutionen er sammensat. Der eksisterer to modeller for bestyrelsessammensætning.

- *Den enstrengede model* - én institutionsbestyrelse med et flertal af valgte forældre
- *Den tostrengede model* - én institutionsbestyrelse og én særskilt forældrebestyrelse

I den tostrengede model ligger den overordnede beslutningskompetence hos institutionsbestyrelsen, og i modsætning til den enstrengede model, så er det ikke påkrævet, at der er et flertal af forældre. I stedet er udvalgte kompetencer uddelegeret til forældrebestyrelsen.

Den enkelte bestyrelse vælger selv en bestyrelseskonstruktion, og den skal fremgå af institutionens vedtægt.

På følgende link kan der læses mere om de overordnede rammer for selvejende institutioner, herunder kravene til bestyrelsesmodellerne og institutionens vedtægt - <https://www.kk.dk/opret-selvejende-daginstitution>.

Pladserne i institutionen indgår jf. driftsaftalen i den kommunale forsyning af pladstilbud. Det betyder, at det er kommunen, der i dialog med institutionens leder, anviser børn til ledige pladser.

Overgang til selvejende drift

Hvis en kommunal institution ønsker at overgå til selvejende drift, så skal følgende afklares/gennemføres, inden der kan søges om overgang hos forvaltningen:

- Institutionen skal sikre et kvalificeret flertal hos både forældreråd og samlet personalegruppe (medarbejdere + ledelse)
- Institutionens forældreråd skal kontakte klyngebestyrelsen om overgang. Klyngebestyrelsen skal herefter udsende en høring til klyngens øvrige forældreråd. I høringen må der ikke være et flertal af forældreråd, som aktivt siger nej til overgangen.
- Der skal sikres kontakt mellem personale, BUPL, LFS og evt. andre relevante fagforeninger, som kan informere om vilkår for personalet ved en eventuel overgang. Det gælder også for personale, som ikke skifter overenskomst ved overgang til selvejende drift.
- Institutionen skal undersøge ejerforholdene på institutionens lokaler, og det skal afklares, om det er muligt at fortsætte institutionsdrift i lokalerne som selvejende institutionsenhed.
- Der skal udarbejdes en overordnet beskrivelse af den kommende institutions pædagogiske vision.
- Hvis institutionen ønsker at indgå i en selvejende klynge eller netværk, så skal den kommende klynge eller netværk fremsende en skriftlig tilkendegivelse om dette.

Klyngebestyrelsen skal sende dokumentation for ovenstående til organisationsdata@buf.kk.dk. Der skal dertil vedlægges høringsvar og en udtalelse fra klyngebestyrelsen.

Når forvaltningen vurderer, at der er modtaget tilstrækkelig dokumentation for, at forudsætningerne for en overgang til selvejende drift er imødekommet, udarbejdes en indstilling til Børne- og Ungdomsudvalget. Forvaltningen inkluderer relevant data og historik om institutionen i indstillingen.

Det er efterfølgende det politiske udvalg, der tager endelig stilling til, om institutionen skal overgå til selvejende drift, og om der skal indgås en driftsoverenskomst med den pågældende institution.

Proces efter politisk beslutning

Når det er endeligt besluttet, at en institution skal overgå til selvejende drift, så er det den kommende institutionsleder, der har ansvar for processen.

Der udpeges samtidigt en tovholder i forvaltningen, som har til opgave at sikre den bedst mulige understøttelse af processen fra forvaltningens side.

Tovholderen tager sammen med den kommende institutionsleder tidligt i processen initiativ til et møde med en evt. paraplyorganisation, hvor der indgås konkrete aftaler om den videre proces.

Klyngebestyrelsen (og forældrerådet i institutionen) fungerer indtil dagen for overgang til selvejende drift.

Ved overgangen til selvejende drift skal der være besluttet en bestyrelseskonstruktion, jf. Dagtilbudsloven, enten med én bestyrelse med forældreflertal eller to bestyrelser med en institutionsbestyrelse og en forældrebestyrelse med forældreflertal (se *enstrenget og tostrenget bestyrelsesmodel*).

Der opfordres til, at den kommende bestyrelse i den selvejende institution får rådgivning via deres paraplyorganisation om bestyrelsens fremtidige rolle og arbejdsopgaver.

Virksomhedsoverdragelse

Der skal ske en virksomhedsoverdragelse fra Københavns Kommune til den selvejende institution. I den forbindelse skal pædagoger og ledelse skifte fra overenskomsten på det kommunale område med LFS som faglig organisation til overenskomsten på det selvejende område med BUPL som faglig organisation.

Vær opmærksom på lokale aftaler, der evt. skal ændres.

Overenskomsten for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere forbliver uændret.

I forbindelse med overgang fra det kommunale til det selvejende område gælder der dog særlige forhold vedrørende eventuelle tjenestemænd ansat på den overtagne institution, idet tjenestemænd ikke kan overdrages, da tjenestemandsinstitutionen ikke findes på det private arbejdsmarked. I dette tilfælde kan tjenestemanden vælge at overgå til den selvejende uden sin tjenestemandsstatus eller forvaltningen kan finde en anden stilling i kommunen, hvilket kommunen er forpligtet til, hvis det ønskes.

Økonomi

Den økonomiske bodeling gennemføres fra datoen, hvor virksomhedsoverdragelsen træder i kraft.

Evt. opsparing eller gæld følger institutionen, som overgår til selvejende drift. Det samme er gældende for ubetalte indkøb, som er foretaget inden datoen for virksomhedsoverdragelsen.

Leasingaftaler og evt. andre forpligtelser følger ligeledes institutionen, når institutionen overgår til selvejende drift.

Opgaveoversigt

I nedenstående skema beskrives de konkrete opgaver, som skal løses mellem den kommende selvejende institution og forvaltningen, når der er truffet endelig beslutning om overgang til selvejende drift.

Opgave	Ansvarlig
<p>Forvaltningen skal sørge for, at den kommunale institutions organisationsnumre mv. nedlægges i systemerne.</p> <p>Derudover skal der oprettes et selvejende organisationsnummer og kontoplan.</p> <p>Efterfølgende udarbejdes en ændringsblanket af forvaltningen, der sendes rundt til relevante parter.</p> <p>Processen igangsættes rettidigt, så alle systemer er opdateret ved overgangsdatoen.</p>	Forvaltning
<p>Forvaltningen skal sørge for, at institutionens hidtidige bankkonto, firmadankort, forsikringer, vagtordninger mv. opsiges</p>	Forvaltning
<p>Der skal fremsendes CVR-nummer og P-nummer til forvaltningen for den selvejende institution.</p>	Den kommende bestyrelse
<p>Der skal sørges for autorisering til diverse fagsystemer, it-opkoblinger, pc-light osv.</p>	Den kommende bestyrelse
<p>Ved endelig regnskabsafslutning for den kommunale institution skal forvaltningen gøres opmærksom på eventuelt manglende betalinger, som udestår og derfor vil komme til at have</p>	Klyngeleder

betydning for den kommende selvejende institutions budget.	
Procedure for personale og leder	
Kommunens Koncernservice skal kontaktes, før der træffes personalebeslutninger og der skal tages kontakt til Koncernservice for at iværksætte den administrative overflytning af medarbejdere.	Forvaltning
Medarbejderne skal skriftligt informeres om, at der sker en virksomhedsoverdragelse og overenskomsten skal opsiges for medarbejdere, hvis det er aktuelt. Processen skal køres i henhold til reglerne for virksomhedsoverdragelse. Medarbejdere er dækket af nuværende overenskomst indtil overenskomstperiodens udløb.	Den kommende bestyrelse
Der holdes kontakt med paraplyorganisationen omkring overlevering af alle relevante personaleoplysninger.	Den kommende bestyrelse

Tilvalgsmuligheder

Selvejende institutioner har mulighed for at blive en del af den kommunale forsikringsordning. Ordningen omfatter løsøre, ansvar og rejseforsikring. Bygningsforsikring er afhængig af ejerforholdet. Læs mere via dette link: [Forsikring | Børne- og ungdomsforvaltningen \(kk.dk\)](#)

Kontakt Administrativt Ressourcecenter arc@buf.kk.dk for nærmere information.

Selvejende institutioner har derudover mulighed for at tilmelde sig Aula. Institutionen skal kontakte forvaltningen på aula@kk.dk, hvorefter der skal indgås en samarbejdsaftale mellem kommunen og institutionen.