



LABORANTSKOLEN

**VEDTÆGTER**  
for  
**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**  
**LABORANTSKOLEN**

**Hjemsted og formål**

**§ 1**

- Stk. 1. Laborantskolen er en selvejende institution med hjemsted i Københavns Kommune.
- Stk. 2. Skolens formål er at tilbyde undervisning inden for erhvervsuddannelserne og tilgrænsende uddannelses- og kursusvirksomhed i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.
- Stk. 3. Skolen udbyder endvidere rådgivning og andre ydelser med tilknytning til undervisnings- og kursusvirksomheden.

**Bestyrelsens sammensætning**

**§ 2**

- Stk. 1. Skolen ledes af en bestyrelse på 8 stemmeberettigede medlemmer.
- 1 medlem udpeges af Københavns Amtsråd.
- 1 medlem udpeges af borgerrepræsentationen i København.
- 2 medlemmer udpeges af Dansk Industri.
- 1 medlem udpeges af Dansk Handel & Service.
- 2 medlemmer udpeges af Landsorganisationen i Danmark.
- 1 medlem udpeges af Teknisk Landsforbund.
- Stk. 2. Bestyrelsens arbejdsgiver- og arbejdstagerrepræsentanter skal så vidt muligt dække skolens virkefelt. Der bør i tilslutning hertil så vidt muligt tages hensyn til ønskeligheden af, at en flerhed af skolens uddannelsesaktiviteter repræsenteres forholdsmæssigt. Senest i forbindelse med hver udpegningsperiodes udløb, skal bestyrelsen overveje en revision af bestyrelsens sammensætning, jvf. stk. 1, så betids, at en eventuel vedtægtsændring kan have virkning fra begyndelsen af næste udpegningsperiode.

en revision af bestyrelsens sammensætning, jvf. stk. 1, så betids, at en eventuel vedtægtsændring kan have virkning fra begyndelsen af næste udpegningsperiode.

- Stk. 3. Bestyrelsens arbejdsgiver- og arbejdstagerrepræsentanter skal have tilknytning til skolens geografiske område og det arbejdsmarked, skolen dækker.
- Stk. 4. Ansatte og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 5. Skolens lærere og teknisk administrative personale repræsenteres i bestyrelsen uden stemmeret med hver 1 repræsentant.  
Repræsentanterne for de ansatte skal være heltidsbeskæftigede på skolen. Skolens elever repræsenteres i bestyrelsen uden stemmeret med 2 repræsentanter.
- Stk. 6. Skolens leder, jvf. § 3, stk. 3, er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en periode af 4 år, løbende fra den førstkommende 1. april efter at valg til amtsråd og kommunalbestyrelser har været afholdt. Ingen kan vælges eller udpeges til bestyrelsen efter det fyldte 67. år.
- Stk. 8. Bestyrelsens sammensætning og ændringer heri skal meddeles Undervisningsministeriet.

### **Bestyrelsens opgaver**

#### **§ 3**

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og fastlægger efter indstilling fra skolens leder det årlige program for skolens virksomhed samt godkender budget og regnskab.
- Stk. 2. Bestyrelsen skal virke for, at skolen optager undervisnings-, rådgivnings- og øvrige serviceaktiviteter, der muliggør, at uddannelsessøgende og virksomheder i skolens område i videst muligt omfang kan få grund-, efter- og videreuddannelse inden for erhvervskolernes område.
- Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og godkender efter indstilling fra skolens leder ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale.
- Stk. 4. Skolen skal følge de i henhold til lov om erhvervsskoler gældende bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår for det ved skolen ansatte personale.
- Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinier for skolelederens virksomhed og kan bemyndige lederen til i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen.

- Stk. 6. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for skolens drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud.

### **Regler for bestyrelsens arbejde m.v.**

#### **§ 4**

- Stk. 1. Bestyrelsen vælger, blandt de stemmeberettigede medlemmer, sin formand og næstformand og fastsætter i en forretningsorden de nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- Stk. 2. Formanden sammenkalder og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal holdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.
- Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens- og i hans fravær næstformandens - stemme afgørende.
- Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægterne, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, samt om skolens nedlæggelse kræves dog, at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer herfor.
- Stk. 5. For skolens bestyrelse, leder og andre ansatte finder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt anvendelse.
- Stk. 6. Bestyrelsens beslutninger skal fremgå af referaterne, som samles i en protokol. Referat af bestyrelsesmøder sendes til de i § 2 nævnte medlemmer og tilfornødte.
- Stk. 7. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk retsalmindelige erstatningsregler, men medlemmerne hæfter i øvrigt ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af skolen efter samme regler som for statens tjenestemænd. Skolen kan tillige træffe beslutning om, at der kan ydes vederlag til bestyrelsens formand og næstformand efter Undervisningsministeriets retningslinier herom.

### **Skolens daglige ledelse**

#### **§ 5**

- Stk. 1. Skolens daglige ledelse varetages af den af bestyrelsen ansatte leder.

- Stk. 2. Lederen skal påse,
- at uddannelserne og serviceaktiviteterne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler,
  - at de undervisningsmæssige forhold er forsvarlige,
  - at det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og at skolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinier.
- Stk. 3. Lederen skal arbejde for
- at der etableres et praktisk og hensigtsmæssigt samarbejde mellem skolen, øvrige uddannelsesinstitutioner, offentlige myndigheder og erhvervslivet m.fl. i regionen,
  - at der mellem personale og ledelse og mellem personalegrupper formidles et godt internt samarbejde der er befordrende for skolens gennemførelse af uddannelser og service,
  - at søge tilvejebragt grundlag for udvikling af uddannelses- og serviceaktiviteterne med henblik på udarbejdelse af forslag herom til bestyrelsen.
- Stk. 4. Lederen skal til bestyrelsen afgive forslag til program for skolens virksomhed i det kommende undervisningsår.
- Stk. 5. Efter udløbet af hvert regnskabsår afgiver lederen til bestyrelsen en skriftlig beretning om skolens virksomhed i det forløbene år.

## **Regnskab og revision**

### **§ 6**

- Stk. 1. Skolens regnskabsår er finansåret. Hvervet som kasserer og bogholder må ikke bestrides af samme person. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.
- Stk. 2. Revisionen sker efter gældende revisionsinstruks.

## **Tegningsret**

### **§ 7**

- Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.
- Stk. 2. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jvf. tillige § 4, stk. 4.

## **Skolens aktiver**

### **§ 8**

- Stk. 1. Skolens aktiver må kun anvendes til fremme af skolens formål. Driftsmidler skal med undtagelse af nødvendig kassebeholdning anbringes efter reglerne i erhvervsskoleloven. Alle skolen tilhørende værdipapirer skal være noteret i skolens navn.

## **Formueopgørelse**

### **§ 9**

- Stk. 1. Der foretages en opgørelse af skolens nettoformue pr. 31. december 1990, jvf. § 3, stk. 3, i lov nr. 210 af 5. april 1989 om erhvervsskoler, som ændret ved lov nr. 281 af 2. maj 1990.
- Stk. 2. Der foretages løbende en særskilt registrering af gaver, der gives i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom. Ved løsøre forstås inventar, udstyr, kunstgenstande og lignende.

## **Nedlæggelse**

### **§ 10**

- Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen. Beslutningen kan dog ikke gennemføres, før der fra Undervisningsministeriet er indhentet en erklæring om, at ministeriet ikke vil modsætte sig skolens nedlæggelse efter § 2, stk. 4, i lov om erhvervsskoler.
- Stk. 2. Såfremt den i henhold til lovgivningen givne godkendelse af skolens oprettelse tilbagekaldes, betragtes skolen samtidig som nedlagt.
- Stk. 3. Ved nedlæggelse forestås likvidationen af skolen af et likvidationsudvalg.
- Stk. 4. Skolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.
- Stk. 5. Likvidationsudvalget består af 3 medlemmer, hvoraf skolens bestyrelse vælger 2 og 1 vælges af skolens hjemstedskommune, jvf. § 1, stk. 1.
- Stk. 6. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes således:

- a. Den nettoformue, der er opgjort efter § 9, stk. 1, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet efter 1. januar 1991, anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter godkendelse af undervisningsministeren og efter samråd med borgerrepræsentationen omtalt i § 1, stk. 1. Den del af formuen, der er skænket som gaver, opgøres til den aktuelle handelsværdi med fradrag af værditilvækst, som følge af offentligt finansierede forbedringer i form af ombygning, tilbygning eller lignende. Er der stillet særlige vilkår af gavgiver vedrørende gaver i form af løsøre og fast ejendom, skal disse så vidt muligt respekteres.
- b. Den resterende del af nettoformuen anvendes herefter til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse.

## § 11

Vedtægterne kan ikke ændres uden Undervisningsministeriets samtykke.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 17. september 1996 og 15. september 1998.  
Godkendt af Undervisningsministeriet den 16. oktober 1996 og 23. september 1998

---

Annelise Nielsen  
fuldmægtig