



Tilsynsrapport UCplus A/S 2. halvår 2019

1 Konklusion og læringspunkter

28. januar 2020

1.1 Konklusion

Sagsnummer
2019-0054659

Tilsynet konkluderer, at UCplus overholder den gældende danskuddannelseslov samt udbudsbetingelserne.

Dokumentnummer
2019-0054659-26

Tilsynet konstaterer, at der har været en nedgang i antallet af unikke kursister på UCplus i 2019. Det er specielt i antallet af unikke S-kursister, at nedgangen er tydelig. Ligeledes konstaterer tilsynet, at der er en lille nedgang i markedsandelen af godkendte henvisninger til UCplus i 2019.

SIRI har ført tilsyn med UCplus' visitationspraksis. SIRI vurderer praksis som hensigtsmæssig og professionel, men noterede en mangelfuld registrering i sager, som kun var i LUDUSWeb. SIRI noterede afslutningsvist, at UCplus har taget initiativ til praksisudvikling i overensstemmelse med anbefalingerne.

Tilsynet konstaterer, at UCplus har genindberettet relevante data til danskuddannelsesdatabasen for 3. kvartal 2018 til 3. kvartal 2019, hvor der var konstateret manglende oplysninger, grundet manglende oplysninger om kursisternes nationalitet.

Derudover viser det økonomiske tilsyn, at prisen pr. lektion i 2. halvår 2019 er betydeligt under landsgennemsnittet. Tilsynet konstaterer, at det samme gør sig gældende for prisen pr. karakterpoint, som også er under landsgennemsnittet for alle fire prøver.

Tilsynet har i 2. halvår 2019 gennemført to pædagogiske tilsynsbesøg, hvor der er blevet observeret undervisning på fire hold. Tilsynet konstaterer, at undervisningen lever op til lovgivningens rammer og fagbeskrivelserne.

Tilsynet konstaterer, at fastholdelsesprocenten er i positiv udvikling, ligesom der også ses en positiv udvikling i fremmødeprocenten. Tilsynet konstaterer endvidere, at der er en stigende tendens i gennemførelshastigheden. Antal tilbudte lektioner for danskuddannelse 1 og 2 ligger under landsgennemsnittet, mens antal tilbudte lektioner for danskuddannelse 3 ligger over landsgennemsnittet.

CF 5. kontor -
Aktiveringsøkonomi, Resultater
og Danskuddannelse
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN-nummer
5798009710161

Afslutningsvist konstaterer tilsynet, at der er et bekymrende fald i karaktergennemsnittet for prøve i dansk 1 og 3, mens der er en stigning i prøve i dansk 2 og studieprøven, men at karaktergennemsnittene generelt ligger under landsgennemsnittet.

1.2 Læringspunkter

Tilsynet anbefaler følgende læringspunkter for den kommende tilsynsperiode:

Risikobaseret tilsyn:

- At overveje, om det er muligt at udvide markedsandelen på kursister, der vælger et sprogcenter i Københavns Kommune.
- At følge op på SIRI's anbefaling om at registrere kursisternes mål og den faglige argumentation for den pædagogiske vurdering for kursistens indplacering på danskuddannelse og modul i LUDUSWeb.

Administrativt tilsyn:

- At sikre, at der registreres nationalitet i LUDUS på alle kursister, der henvises under danskuddannelsesloven, således det sikres, at alle relevante data for kursister indberettes korrekt i danskuddannelsesdatabase.

Økonomisk tilsyn:

- At fokusere på muligheder og vilkår for at der sikres stabilitet i resultaterne for indikatorerne, som anvendes til at vurdere sammenhængen mellem pris og kvalitet, i hvert kvartal/halvår.

Pædagogisk tilsyn:

- At der iværksættes en handlingsplan for karakterer i foråret 2020.
- At sprogsynet fra lovgivningen udfoldes pædagogisk i undervisningen, så det fremtræder mere klart, hvilket sprogsyn der danner rammen for undervisningen.
- At det overvejes, om der er behov for at vejlede kursister om, hvilke (gratis) onlineværktøjer der kan understøtte deres læring, herunder folkebibliotekernes rolle og funktion.
- At der i forhold til den IT-støttede undervisning findes en løsning på projektor og whiteboard, så underviserne kan anvende projektor og whiteboard på samme tid.
- At overveje anvendelsen/indretningen af lokaler på Skt. Petri Skole, da der var problematiske forhold mht. klassebelysning og kvaliteten af klasselokaler, som ikke umiddelbart egnede sig til voksenundervisning.

- At der faciliteres en vidensudveksling om best practice i forhold til udtaleundervisning og -korrektion i forbindelse med undervisningen.

2 Gennemgang af observationer

Tilsynet har udarbejdet en ny indberetningsskabelon for leverandørerne, der på den ene side skal gøre indberetningen lettere for leverandøren og på den anden side give leverandøren et bedre overblik over indberetninger i tiden bagud.

Leverandørerne indberetter de samme data som tidligere og der er således ingen ændring i den måde, tilsynets observationer præsenteres på.

2.1 Det risikobaserede tilsyn

Antallet af kursister opgøres i forbindelse med det risikobaserede tilsyn og for UCplus er opgørelsen fordelt på henholdsvis S-kursister (selvforsørgede), I2-kursister (familiesammenførte selvforsørgede) og øvrige.

Tabel 1 viser antallet af unikke kursister, der er henvist i perioden 1. januar 2019 til 31. december 2019 fordelt på S-kursister, I2-kursister og øvrige. Opgørelsen er desuden opgjort på køn.

Tabel 1: Fordeling af S-, I2 og øvrige kursister fra 1. januar 2019 til 31. december 2019 sammenlignet med 4. kvartal 2018, fordelt på danskuddannelse og køn.

Antal unikke kursister 2019													
		1. kvartal 2019			2. kvartal 2019			3. kvartal 2019			4. kvartal 2019		
DU	Køn	S	I2	Øvrig	S	I2	Øvrig	S	I2	Øvrig	S	I2	Øvrig
DU1	M	2	5	0	2	5	0	2	5	0	2	5	0
	K	4	8	2	5	8	2	5	7	1	7	8	1
DU2	M	74	38	6	65	36	5	45	35	4	52	38	4
	K	75	41	3	67	49	4	39	42	3	42	49	4
DU3	M	206	34	2	189	31	1	131	28	1	135	30	2
	K	209	44	1	193	39	1	132	45	1	144	44	1
I alt		570	170	14	521	168	13	354	162	10	382	174	12

Tabel 1 viser antallet af unikke kursister i hvert kvartal af 2019. Det vil sige, at kursisten godt kan optræde i flere kvartaler. Tallene kan derfor ikke lægges sammen, fordi kursister så ville blive talt flere gange.

Tabellen illustrerer en støt nedgang i antallet af unikke kursister over kvartalerne fra 1. kvartal 2019 til 4. kvartal 2019. Den største nedgang i antallet af unikke kursister ses for S-kursister.

Styrelsen for Integration og International Rekruttering (SIRI) gennemførte i oktober 2019 et tilsyn med visitation og indplacering på danskuddannelsen. Tilsynet omfattede kontrol med 20 henvisninger og indplacering fordelt på de tre uddannelser.

SIRI's tilsyn omfattede:

1. Visitationens afdækning af kursistens generelle forudsætninger for deltagelse i danskuddannelse
2. Visitationens afdækning af kursistens mål med DU, samt job- og uddannelsesmål i DK
3. Visitationens afdækning af kursistens sproglige forudsætninger for deltagelse i danskuddannelse, herunder dansksproglige
4. Brug af visitationsmateriale til afdækning af kursistens dansksproglige niveau
5. Informering af kursisten om rammer for deltagelse i danskuddannelse
6. Dokumentation for afdækning af kursistens forudsætninger i visitationen
7. Fysiske rammer for visitationssamtalen
8. Kommunikation i visitationen
9. Vurdering af tilsynsstedets indplaceringspraksissers overensstemmelse med Styrelsens retningslinjer (danskuddannelse og modul)
10. Samlet vurdering af tilsynsstedets visitationspraksisser

SIRI's samlede vurdering af tilsynet var, at visitationspraksisser er hensigtsmæssige og professionelle samt observerede en høj grad af faglighed, overblik og professionalisme i visitationen, men har i indplaceringssagerne noteret sig en mangelfuld registrering i de sager, der kun var tilgængelige i LUDUSWeb. SIRI noterede dog også, at UCplus har taget initiativ til praksisudvikling i overensstemmelse med Styrelsens anbefalinger om registrering og dokumentation for sproglig afdækning i forbindelse med indplacering på danskuddannelse og modul.

5. kt.'s tilsyn følger op på anbefalingen om at registrere kursisternes mål og den faglige argumentation for den pædagogiske vurdering for kursistens indplacering på danskuddannelse og modul i LUDUSWeb.

Leverandøren skal i henhold til driftsaftalen aflevere en virksomhedsplan for det kommende år.

Virksomhedsplan 2020 for UCplus har 3 fokuspunkter:

- integrering af IT i undervisningen.
- integrering af arbejdsmarkedsrettet sprog i undervisningen, herunder at kursisterne
 1. får kendskab til arbejdsmarkedsstrukturer i Danmark.
 2. fastholder jobs og kvalificerer sig til efteruddannelse.
 3. kender til danske arbejdspladskulturer og kan kommunikere med ledere og kolleger på dansk.
- tilbud af forløb med hurtigere progression rettet mod højtuddannede expats.

Planens mål for 2020 er:

1. Karakterer på eller over landsgennemsnittet.

2. Gennemførelses hastighed på eller under landsgennemsnittet.
3. Beståelsesprocent på 87%.
4. Fastholdelse - en stigning på 10%.
5. Fremmødeprocent på eller over landsgennemsnittet.

Tilsynet har ikke bemærkninger til Virksomhedsplan 2020, som vurderes at ligge inden for rammerne af driftsaftale, tilsynets tidligere anbefalinger og aftalte kvalitetsstandarder.

2.1.1 Markedsandele

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets koncept for tilsyn betyder, at tilsynet skal opgøre, hvor mange kursister der vælger at gå på udenbys sprogcentre - dvs. sprogkommuner der har driftsaftale med andre kommuner, men hvor Københavns Kommune betaler for modulet. Tabel 2 viser en opgørelse over andelen af kursister mellem CLAVIS, UCplus samt Speak og Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter, som erfaringsmæssigt er de større aktører her. Der er derudover tilføjet en rubrik for "andre sprogcentre", fordi det er erfaringen at københavnske kursister undervises i mange andre kommuner i hele landet.

Tabel 2: Markedsandele af godkendte henvisninger til S-kursister, bosat i Københavns Kommune, fordelt på Sprogcentre i 2019.

Markedsandele af godkendte henvisninger til S-kursister				
Sprogcenter	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
Alle henvisninger	1655	906	686	1048
CLAVIS sprog & kompetence - København	48,0 %	52,1 %	53,8%	53,8%
UCplus Sprogcenter København	18,2 %	16,4 %	12,6%	15,6%
Vestegnens Sprog- & Kompetencecenter	5,4 %	5,4 %	5,4%	7,2%
Speak	24,8 %	24,1 %	26,2%	24,5%
Andre sprogcentre ¹	3,5 %	2,0 %	2,2%	1,9%

Der er ikke for nærværende lavet en egentlig analyse af, hvorfor borgere fravælger danskundervisning. Det gælder i såvel Københavns Kommune som andre steder som fx. Ministeriet (se dog nedenfor).

En sammenligning med tidligere års kursisttal viser dog, at antallet af selvforsørgede kursister, der henvises til danskuddannelse i Københavns Kommune, er faldet med 70-80% i perioden 2017-2019. Indvandringen til Københavns Kommune er i det store hele den samme i 2019 som i 2017. Det er altså tale om et dramatisk fald i antallet af henvisninger og dermed også en betydelig effekt på budgettet for danskuddannelse.

¹"Andre sprogcentre" dækker omkring 20 sprogcentre i hele landet, som typisk underviser en eller meget få københavnske borgere.

Baseret på information fra kursister, leverandører og andre kommuner tegner der sig følgende billede af, hvorfor borgere fravælger danskundervisning:

- Deltagerbetalingen (samt depositumbetalingen) spiller en væsentlig rolle for nedgangen i kursisttallet.

Udviklingen i lovgivningen med deltagerbetaling mv. må desuden antages at ligge bag fx IT-Universitets beslutning om at lave et udbud om danskuddannelse eller KUA's udbud om samtalecafeer. Herigennem kompenserer Universitet for deltagerbetalingen. For IT-Universitet er der tale om en udbudssum på kr. 7 mio., så der er tale om et ikke-ubetydeligt initiativ. Universitet kompenserer for deltagerbetalingen igennem at lave sin egen danskundervisning, samtidig med at Universitet bevarer en faglig kontrol over indholdet i undervisningen, som alt andet lige ikke findes, hvis kursister går til "gratis" undervisning ude i byen eller fravælger danskuddannelsen i det hele taget.

I Københavns Kommune er det tilsyneladende især uddannelsessøgende, der fravælger danskundervisningen på grund af deltagerbetalingen, ligesom deltagerbetalingen synes at have en vis social slagside.

- Deltagerbetalingen har desuden sammenhæng med etableringen af nye forretningsmodeller af især tidligere leverandører til Københavns Kommune (Københavns Sprogcenter, IA Sprog og Studieskolen) og begrænser yderligere henvisningerne til danskuddannelse. I forretningsmodellen tilbydes der typisk få timers introduktion til dansk og herefter optager borgerne på FVU, som er gratis. Udbyderne er hermed i stand til at markedsføre en danskundervisning, som er gratis. Det er naturligvis attraktivt for fx uddannelsessøgende.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt Styrelsen for International Rekruttering og Integration slog i et hyrdebrev i foråret 2019 i øvrigt fast, at denne praksis ikke er i overensstemmelse med lovgivningen. FVU er ikke en uddannelse for voksne udlændinge, der skal lære dansk, blev det slået fast i hyrdebrevet. FVU er målrettet borgere i Danmark, der har brug for at forbedre deres dansk fra deres nuværende niveau. På baggrund af tilgængelig information har KVUC ikke fulgt op på den klare udmelding i hyrdebrevet, hvorfor de tidligere leverandører fortsætter deres praksis uændret i Københavns Kommune.

De tidligere leverandører har ikke tilladelse til at afholde prøver i dansk. En indikator for ovenstående er, at de nuværende leverandører i København (inkl. CBSI) har set en betydelig stigning i antallet af selvstuderende, der tilmelder sig prøve hos dem mod et gebyr på ca. kr. 1.362 for prøve i DU1-3, mens Studieprøven koster kr. 817 for den skriftlige og kr. 817 for den mundtlige del. De fleste prøvedeltagere skal ikke i øvrigt have en bestemt karakter, men blot bestå.

- Der blev og er desuden gennemført en temmelig intensiv kampagne imod de nye leverandører til København Kommune, der betød, at en del af kursisterne blev kanaliseret videre til udenbys leverandører. Antallet af kursister, der er henvist til udenbys leverandører, er således

femdoblet i perioden august 2018 til begyndelsen af 2019. Tendensen synes imidlertid aftagende.

I Finanslovsaftalen 2020 afskaffes deltagerbetalingen fra 1. juli 2020, mens reglerne for depositumbetaling ændres, så depositumbetalingen bliver højere og der kan forekomme fradrag i tilbagebetalingen i forbindelse med uberettiget fravær.

Afskaffelsen af deltagerbetalingen må antages at have en betydelig effekt på kursisttilstrømningen, idet det forventes, at en betydelig del af de nuværende kursister vil sætte uddannelsen på pause, indtil modulerne igen bliver gratis, ligesom det forventes, at kursisttallet vil stige, men formentlig først med de moduler, der starter i september 2020.

Der må dog forventes en skarp konkurrence fra andre udbydere af danskuddannelse i forbindelse med brug af FVU-muligheder, jf. fx et samarbejdsprojekt mellem SBA - Servicebranchens Arbejdsgiverforening og AOF i hovedstadsområdet, <https://www.danskindustri.dk/medlemsfor-eninger/sba/nyhedsarkiv/2019/2/styrk-dine-medarbejderes-danskkundskaber/>

Endelig har SIRI kontraktet Rambøll at udarbejde en evaluering af lov om danskuddannelse af 2017. Loven fra 2017 indeholdt:

- Mere erhvervsrettet begynderundervisning
- Klippekortordning og depositum for S-kursister
- Afskaffelse af statslig refusion for S-kursister
- Justering af rådighedsloft for I-kursister
- Indførelse af statsligt tilsyn med indplacering på danskuddannelse
- Offentliggørelse af afregningspriser og benchmarking
- Regionale rammeaftaler

Det forventes, at evalueringen vil fokusere på de ovennævnte reformtiltag. Der er deadline for evalueringen i april 2020.

Det må desuden forventes, at evalueringen vil have en indflydelse på den revision af regelsættet, der skal ske i forlængelse af FL2020.

2.1.2 Kursistundersøgelse

Som en del af tilsynet er der gennemført et fokusgruppeinterview med kursister om forventninger, anvendelse af og holdninger til IT-støttet undervisning. Fokusgruppen blev afviklet parallelt med det pædagogiske tilsyn, der var tematiseret omkring IT-støttet undervisning.

På baggrund af fokusgruppeinterviewet kan det konstateres, at deltagerne anvendte en meget bred kombination af teknologier og programmer til at understøtte deres dansklæring – også uden for modulforløbet. Det blev endvidere noteret, at deltagerne syntes at vide noget forskelligt om mulighederne i den IT-støttede undervisning og erfaringsudvekslede under interviewet.

Den brede anvendelse af teknologier til sproglæring synes kun til en vis grad at være understøttet og fagligt vejledt af sprogcentret – hvad anbefaler vi/hvad anbefaler vi ikke? Anvendelsen af Google Translate kunne være et eksempel.

Der kunne desuden være behov for at overveje, om kursisterne kunne have brug for et tilbud, der er målrettet et bedre overblik over eller mere/bedre vejledning om, hvilke (gratis) online værktøjer der kan understøtte deres læring, herunder folkebibliotekernes rolle og funktion.

2.2 Administrativt tilsyn

Det administrative tilsyn føres gennem forskellige aktiviteter. I forbindelse med sagsbehandling af henvisninger bliver det kontrolleret, at lovgivningen om danskuddannelse er fulgt. Det bliver blandt andet kontrolleret, at der ikke bliver henvist til moduler, der allerede er bestået og at kursisten stadigvæk har en gyldig danskuddannelsesperiode, samt er bosiddende i Københavns Kommune og er i den selvforsørgende målgruppe.

Eventuelle divergenser mellem forvaltningens og sprogcentres oplysninger udredes i dialog med sprogcenteret.

I 2. halvår af 2019 har danskteamet sagsbehandlet 1.978 ansøgninger om henvisning til danskuddannelse. Der har været en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 13,5 dage i 2. halvår af 2019. 244 (12,34 %) af ansøgningerne er blevet afvist, annulleret eller søgt dobbelt.

Samlet set har danskteamet i 2019 sagsbehandlet 5.080 ansøgninger om henvisning til danskuddannelse. Der har været en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 20,4 dage i 2019. 803 (15,81 %) af ansøgningerne er blevet afvist, annulleret eller søgt dobbelt.

Desuden bliver der foretaget stikprøver på, at de administrative procedurer følges. Der foretages et kvartalsvist tilsyn med sagsbehandlingen af henvisninger. Formålet er løbende at sikre kvaliteten i henvisninger til danskuddannelse. Der udvælges en stikprøve på 1 % af henvisningerne. Hvis der findes fejl, undersøges disse nærmere, der evalueres på fejlen, og der implementeres de nødvendige tiltag for udbedring.

Der er ikke fundet fejl i forbindelse med tilsynet i 2. halvår af 2019.

Tilsynet har indledt et samarbejde med YDS om tilpasning af arbejdsgange for ansøgning og godkendelse af henvisninger mv., der sigter på at gøre administrationen mere enkel og dermed kortere i kursistens perspektiv.

I den forbindelse er der desuden indledt et samarbejde med International House om koordinering af godkendelsesprocesser mv.

I samme henseende planlægger tilsynet at drøfte kvaliteten i henvisningsprocesser med udenbys leverandører, så kursister, der søger udenbys, sikres samme forhold, som de kursister der henvises til sprogcentre med driftsaftale med Københavns Kommune.

Tilsynet har i samspil med Udlændinge- og Integrationsministeriet udviklet en procedure for udlevering af modultest- og prøvebeviser til kursister, der på en eller anden måde har mistet deres beviser.

Kommunen har en 30-årig opbevaringspligt på beviser.

Spørgsmålet har især relation til tidligere leverandører, idet databasen over kursister er overdraget til Københavns Kommune i forbindelse med overgangen mellem leverandører. Tidligere kursister henvender sig i første omgang på JCI og hvis beviset ikke kan findes i arkivet, varetager tilsynet udstedelsen af kopier af de oprindelige beviser.

Henvendelser om udlevering af kopier af beviser kan ligge mange år tilbage. Der er således en forespørgsel om kopi af et bevis, der dateres til 1990, ligesom der er henvendelse om beviser, der er udstedt i 2003-4 etc.

Tilsynet har indledt et samarbejde med 4. kt. om status for LUDUS og fremtidig håndtering af et studieadministrativt software.

UCplus har gennemført en genindberetning for al aktivitet for kvartalerne 3-2018, 4-2018, 1-2019, 2-2019 samt indberetningen af 3-2019. Baggrunden for genindberetningen var, at data i sin tid blev indberettet til danskuddannelsesdatabasen, var uden henvisning til nationalitet. Indberetningen blev godkendt, men data for enkeltpersoner kunne ikke efterfølgende findes frem.

Det gælder for de manglende indberetninger, at kursisten ikke blev medtaget i indberetningen, da kursistens nationalitet ikke var registreret under kursistens stamdata i LUDUS. Registrering af nationalitet er - i modsætning til andre kursistregistreringer - ikke opført som en obligatorisk registrering. Kursister, som ellers er korrekt oprettet under "Opret kursist (DU)", kan derfor blive udeladt af indberetningen - også selvom indberetningen godkendes af ministeriet.

Tilsynet bad derfor UCplus om at genindberette alle relevante kursistdata fra 3. kvartal 2018 til 3. kvartal 2019 for at sikre, at der ikke var manglende indberetninger af borgere. En sådan manglende indberetning ville på et tidspunkt kunne komme vedkommende til skade, forbi uddannelsesforløbet ikke kan dokumenteres, fx via sagsbehandlers opslag i uddannelsesdatabasen, uden registrering af nationalitet.

Tilsynet har modtaget tilfredsstillende dokumentation for, at alle kursister nu er registreret og indberettet med nationalitet og dermed korrekt.

Tilsynet har samtidig konstateret, at Ministeriet har modtaget indberetningerne 2. og 3. kvartal 2019 rettidigt og at Ministeriet har konstateret, at der ikke er kritiske fejl i data og indberetningerne er dermed endeligt godkendt.

Ministeriet har desuden godkendt genindberetningerne fra 3. og 4. kvartal 2018 og 1., 2. og 3. kvartal 2019.

2.3 Økonomisk tilsyn

YDS fører økonomisk tilsyn med UCplus. Det økonomiske tilsyn gennemføres kvartalsvist bagudrettet og udføres som en stikprøvekontrol. Det kontrolleres, at borgeren er mødt til det modul og på den dato, som fremgår af betalingstilsagnet, som Københavns Kommune har modtaget fra sprogcenteret. I samme ombæring kontrolleres det om sprogcentrene, har opkrævet kursisten for gebyr og evt. depositum i henhold til kommunens anvisning på henvisningen.

I stikprøvekontrollen udtrækkes 3 % af den samlede målgruppe og +5 ekstra pr. sprogcenter, så det sikres, at svarprocenten er på ca. 3 %. Kursisterne udvælges tilfældigt.

Kursisterne bliver kontaktet i e-Boks via KMD-sag, hvor de skal bekræfte de informationer, som YDS har modtaget fra sprogcenteret, samt om kursisten har foretaget en indbetaling af gebyr og evt. depositum.

Hvis tilsynet konstaterer uoverensstemmelser eller informationer, der ikke er korrekte, tages der kontakt til sprogcenteret, som bedes redegøre for fejlen og evt. gennemføre tiltag, der sikrer at lignende fejl undgås fremover.

I 3. kvartal 2019 er der sammenlagt taget kontakt til 20 borgere, hvoraf 13 har svaret. Der er ikke konstateret uoverensstemmelser. Tilsynet med 4. kvartal 2019 udføres ultimo januar og februar 2020, hvor der modtages data for 4. kvartal 2019.

UCplus oplyser, at det stadig er opfattelsen, at tilsynet med depositum og deltagerbetaling ikke er grundigt nok. Det ville være enkelt for såvel tilsynet som for leverandøren at udtage et noget større antal kursister og bede leverandøren om at dokumentere, at der er indbetalt både depositum og deltagerbetaling.

Tabel 3 viser en oversigt over taksten sammenlignet dels med landsgennemsnittet, øvrige leverandører i Københavns Kommune samt Speak Sprogcenter, der dækker kommunerne Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.

Tabel 3: Oversigt over modultakster fordelt på DU1-3 fra 1. august 2018 til 31. december 2019 sammenlignet med landsgennemsnit 2018 og 2018-taksterne for Kommunens tidligere leverandører.

Modultakster 2018-2019				
Uddannelse	UCplus (2019)	Landsgennemsnit² (2018)	Kommunens tidligere leverandører (2018)	Speak (2019)
DU1	17.238	29.590	31.065	10.486
DU2	8.471	17.379	17.385	8.890
DU3	7.585	14.221	11.780	7.680

² Integrationsbarometeret <https://integrationsbarometer.dk/danskuddannelserne/takster> tilgået den 31. juli 2019.

DU3 ³		10.250	9.120	
------------------	--	--------	-------	--

Tabel 3 viser, at modultaksten for UCplus ligger betydeligt under markedet, når der sammenlignes med priserne for 2018 for andre udbydere i København og omegn, hvor taksterne har været konkurrenceudsat inden for de sidste par år samt landet.

Der er i modultakst systemet et økonomiske incitament for at placere kursister lavere af hensyn til en mulig højere takstbetaling. Der laves derfor en opgørelse over andelen af kursister på de respektive danskuddannelser, som fremgår af tabel 4.

Tabel 4: Oversigt over andel af kursister i procent, fordelt DU og år, sammenlignet med udbuds-betingelserne.

Procentandel af kursister fordelt på DU og kvartaler					
Danskuddannelse	1. kvrt. 2019	2. kvrt. 2019	3. kvrt. 2019	4. kvrt. 2019	Udbudsbe- tingelse
DU1	2,8 %	3,1 %	3,8 %	4,0%	3,0 %
DU2	31,4 %	32,2 %	31,9 %	33,3%	32,0 %
DU3	65,8 %	64,7 %	64,3 %	62,7%	65,0 %

Det fremgår af ovenstående tabel, at der er sket en lille procentvisstigning i antallet af danskuddannelse 1 og 2 kursister, ligesom der er et mindre fald i andelen af danskuddannelses 3 kursister. Den relative stigning er et udtryk for, at antallet af kursister på danskuddannelse 1 er stabilt over perioden, mens antallet af kursister på danskuddannelse 2 og 3 har været faldende.

SIRI's tilsyn med visitation med indplaceringen af kursister, jf. ovenfor, peger ikke på, at kursister indplaceres forkert.

Tabel 5 præsenterer en oversigt over pris pr. lektion sammenlignet med landsgennemsnittet. Landsgennemsnittet er beregnet ud fra gennemsnittet af tilbudte lektioner og de gennemsnitlige takster.

Tabel 5: Oversigt over prisen i kr. pr. tilbudte lektioner i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018.

Pris per tilbudt lektion 2019					
Danskuddan- nelse	Landsgen- nemsnit 2018	1. kvrt. 2019	2. kvrt. 2019	3. kvrt. 2019	4. kvrt. 2019
DU1	126	103	132	91,7	88,3
DU2	112	80	80	71,0	70,2
DU3	130	83	81	75,6	61,8

³ For særligt hurtige kursister.

Det fremgår af tabellen, at prisen for lektioner på alle danskuddannelser har været faldende over året.

Tilsynet konstaterer, at prisen pr. lektion i 2. halvår 2019 er betydeligt under landsgennemsnittet for 2018, hvilket er meget tilfredsstillende.

Tabel 6 giver et indblik i, hvor mange kursister der tilmeldte sig, gennemførte og bestod en afsluttende prøve i 2019, dvs. Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2, Prøve i Dansk 3 eller Studieprøven. Det skal i den forbindelse bemærkes, at Studieprøvens skriftlige og mundtlige prøvedele ikke nødvendigvis er aflagt i samme prøvetermin eller år. Såfremt en prøvedeltager har gennemført både Studieprøvens mundtlige og skriftlige del og efterfølgende gennemfører en af de to dele betragtes dette som en ny gennemførelse af Studieprøven.

Tabel 6 viser beståelsesprocenten for kursister, der gennemførte og bestod en afsluttende prøve i 2019. Tabellen indeholder ikke selvstuderende kursister.

Beståelsesprocent 2019 prøver			
Prøve	Landsgennemsnit 2018	Sommer 2019	Vinter 2019
PD 1	83,2 %		60,0%
PD 2	86,4 %	85,2%	92,3%
PD 3	69,0 %	85,5%	91,8%
Studieprøven	60,3 %	83,3%	90,0%

Beståelsesprocenten ligger markant over landsgennemsnittet for alle prøver og pænt over for både PD3 og Studieprøven, hvilket er tilfredsstillende. Der er relevante forbedringer fra sommer til vinterprøven 2019, men der stadig er rum for forbedringer. Spørgsmålet vil indgå i det kommende arbejde med handlingsplanen for karakterer.

Omkostningseffektiviteten er endelig beregnet som prisen for et karakterpoint. Beregningen i Tabel 7 viser prisen pr. point i 2. halvår 2018 og 1. halvår 2019 sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018, der tager udgangspunkt i den gennemsnitlige karakter for alle sprogcentre i 2018.

Tabel 7: Oversigt over prisen i kr. pr. karakterpoint i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018.

Pris pr. karakterpoint i kr.				
Prøve	Landsgennemsnit 2018	2. halvår 2018	1. halvår 2019	2. halvår 2019
Prøve i dansk 1	5.015	2.873	-	4.634
Prøve i dansk 2	2.715	1.303	1.729	1.499
Prøve i dansk 3	2.188	1.264	1.264	1517

Studieprøven	1.444	1.548	1.548	1.317
--------------	-------	-------	-------	-------

Tabel 7 viser, at gennemsnitsprisen pr. karakterpoint ved vinterprøven 2019 ligger under prisen for 1. halvår 2019 for danskuddannelse 1 og 3, mens danskuddannelse 2 ligger over sommerprøven. Alle 4 prøver ligger samtidig betydeligt under landsgennemsnittet for 2018.

Det økonomiske tilsyn har vurderet sammenhæng mellem pris og kvalitet ved analyse af takstøkonomien og omkostningseffektivitet i forhold til tre variable:

- Prisen på det gennemsnitligt antal tilbudte lektioner for kursister, der gennemfører et modul, opdelt på DU og kvartal.
- Beståelsesprocenten.
- Prisen pr. karakterpoint, opdelt på DU og kvartal.

Tilsynet noterer sig, at omkostningseffektiviteten som et udtryk for sammenhængen mellem pris og kvalitet er meget tilfredsstillende, når der måles på det gennemsnitligt antal tilbudte lektioner, beståelsesprocenten og prisen pr. karakterpoint. Umiddelbart er der derfor alene grund til at fokusere på muligheder og vilkår for stabilitet i resultaterne for indikatorerne i hvert kvartal/halvår.

Handlingsplanen for karakterer er et eksempel på, hvordan der arbejdes med at understøtte udviklingen i fx karakter og beståelsesprocent gennem et bedre vidensgrundlag.

Der har i tilsynsperioden frem til 31. december 2019 ikke tilsynet bekendt været anmærkninger til leverandørens regnskab for danskuddannelse.

2.4 Pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at tilbuddene opfylder lovens krav og skal samtidig være med til at udvikle tilbuddet om danskundervisning og den pædagogiske praksis på sprogcentret.

Der er således flere formål med det pædagogiske tilsyn, som ud over lovgivningen styres af politiske målsætninger og nye indsigter fra forskning om danskundervisning af voksne udlændinge.

Det pædagogiske tilsyn består af flere delindsatser, der rækker fra den fysiske lokation til underviserens kvalifikationer.

I tilsynet for 2. halvår 2019 beskrives det pædagogiske tilsyn igennem:

- Observation af undervisningen
- Fysiske lokationer.
- Fremmødeprocenten.
- Gennemførelses hastigheden.
- Prøvekarakter.
- Underviserkvalifikationer.

2.4.1 Pædagogisk tilsyn af undervisningen

Tilsynet har gennemført 2 tilsynsbesøg med særligt fokus på den pædagogiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen. Det første besøg havde en generel tilgang mens det andet besøg havde særlig fokus på IT-støttet undervisning.

Der er blevet observeret undervisning på forskellige hold:

Observeret hold	Emne	Holdtype	Deltagere
DUMO 3.4 og 3.5	IT-støttet undervisning	Fysisk fremmøde.	3
DUMO 3.4	IT-støttet undervisning	Fysisk fremmøde.	9
DUMO 2.3 og 2.4	Undervisning generelt	Fysisk fremmøde.	12
DUMO 3.2	Undervisning generelt	Fysisk fremmøde.	4

Tilsynet er struktureret med en observation af hvert hold, der varer ca. 1 time, en opfølgende samtale med underviseren samt en eventuel afsluttende samtale med den pædagogiske leder.

Der udarbejdes en rapport for hvert tilsynsbesøg, der fremsendes til sprogcenteret.

Tilsynet noterer generelt i forhold til den IT-støttede undervisning, at anvendelsen af IT i undervisningen i høj grad bestemmes af underviseren. Tilsynet konstaterer derfor, at der er hold, hvor der ikke anvendes IT i undervisningen.

Moodle fungerer som læringsplatform for både undervisere og kursister, mens der i kommunikationen mellem underviser og kursister anvendes e-mail.

Et DUMO 3.4 og 3.5 blev observeret, hvor undervisningen blev varetaget af en vikarierende underviser. Der var en venlig og imødekommende stemning på holdet. Trods kursisterne ikke havde forberedt de aktiviteter, som deres faste underviser havde givet for som hjemmearbejde, strukturerede vikaren alternative aktiviteter på et passende niveau. Der blev ikke anvendt IT i den undervisning tilsynet overværede, men kursisterne anvendte deres mobiler som oversættelseshjælp undervejs.

Der blev observeret undervisning på et DUMO 3.4 hold. Undervisningen var en traditionel og lærerstyret sprogundervisning, som levede op til bekendtgørelsens fordringer. Inden tilsynets observationer blev der i undervisningen vist en kort film, som der blev arbejdet med. Endvidere anvendte underviseren programmet Kahoot til at gennemføre en quiz.

Et DUMO 3.4 hold blev observeret, og undervisningen fremstod som veltilrettelagt og -struktureret, og levede fint op til fordringerne om fokus på det mundtlige arbejde og andre delmål, der er beskrevet i fagbeskrivelsen. Undervisningen foregik i et godt og trygt læringsmiljø, hvor underviser havde stor opmærksomhed på såvel holdet som individet, og hvor underviseren understøttede læringsprocesser sikkert og klart for den enkelte og holdet. Der er en uformel, munter og koncentreret stemning, som afspejler den gode og anerkendende klassekultur.

Et DUMO 3.2 blev observeret, hvor der kun var fremmødt 4 kursister ud af 10. Holdstørrelsen havde muligvis betydning for indtrykket af et noget passivt klasserum, hvor underviser (og undervisningsmateriale) havde fokus på grammatik mere end udvikling af mundtlighed og brug af strategier. Dermed levede undervisningen denne dag kun til en vis grænse op til fagbeskrivelsen for DUMO 3.2.

På baggrund af observationerne udarbejder tilsynet en række både generelle og konkrete læringspunkter. Læringspunkterne er et udtryk for de samlede anbefalinger til UCplus på baggrund af tilsynsbesøget - både i forhold til det enkelte observerede hold og på tværs af de observerede undervisningssituationer og -hold.

Generelt anbefales det, at det bagvedliggende sprogsyn fra lovgivningen omsættes pædagogisk i undervisningen, så det fremtræder mere klart, hvilket sprogsyn der danner rammen for undervisningen.

I forhold til den IT-støttede undervisning anbefales det, at UCplus finder en løsning på projektor og whiteboard, så underviserne kan anvende projektor og whiteboard på samme tid.

Det anbefales, at UCplus overvejer anvendelsen/indretningen af lokaler på Skt. Petri Skole, da der var problematiske forhold mht. klassebelysning og kvaliteten af klasselokaler, som ikke umiddelbart egnede sig til voksenundervisning. Bordopstilling fremmede ikke i påfaldende grad muligheden for smidig gruppedannelse, feedback, interaktion. Ét af de besøgte lokaler forekom ligefrem delvis mørkt.

Det anbefales endvidere at UCplus faciliterer en vidensudveksling om best practice i forhold til udtaleundervisning og -korrektion i forbindelse med undervisningen.

Det anbefales endeligt, under hensyntagen til almindelig metodefrihed, at UCplus italesætter de(t) sprog- og læringssyn, som er sprogcenterets.

2.4.2 Fysiske lokationer

Tabel 8 viser en oversigt over de lokationer, UCplus har benyttet sig af i 2. halvår 2019.

Tabel 8: Oversigt over sprogcenterets lokationer og adgange fordelt på sprogcenter fra 1. januar 2019 til 31. december 2019.

UCplus fysiske undervisningslokationer 2019				
Undervisnings-adresse(r) 1. halvår 2019	Overholder branche- vejledning for undervisning	Tilgængeligt for handicap- pede	Handicap- toiletter	Note
Drejervej 15, 2400 København NV	Ja	Ja	Ja	Lejemål taget i brug den 1. maj 2019.
Nørregade 31, Kø- benhavn K	Ja	Ja	Ja	

Nørregade 27, København K	N/A	Nej	Nej	Lokaler anvendes udelukkende til info- og visitationscenter.
Rebslagervej 11. 2400 København NV	Ja	Ja	Ja	Opsagt pr. 30. april 2019
Nørregade 33, 1167 København K	Ja	Nej	Ja	Opsagt pr. 30. april 2019

Lokationerne fremstår med god adgang for alle kursister, reception, gode og tilstrækkelige undervisningsfaciliteter med lys og ventilation. Dog anbefales det i forbindelse med det pædagogiske tilsynsbesøg, at anvendelsen/indretningen af de anvendte lokaler på Skt. Petri Skole bør overvejes, da der var problematiske forhold mht. klassebelysning og kvaliteten af klasselokaler, som ikke umiddelbart egnede sig til voksenundervisning.

2.4.3 Fastholdelse, gennemførelshastighed og fremmøde

Fastholdelsesprocenten er en af nøgleindikatorerne for danskuddannelsens kvalitet. I tabel 9 fremgår fastholdelsen for UCplus i 1. halvår 2019 sammenlignet med 2018.

Tabel 9: Oversigt over fastholdelsesprocenten 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og tilhørende moduler. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse).

Fastholdelsesprocent⁴ 2019				
Danskuddannelse	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
DU1	27,7%	47,6%	65,0%	82,6%
DU2	54,3%	64,0%	75,0%	74,6%
DU3	47,7%	52,0%	62,7%	70,5%
Gennemsnitligt fastholdelsesprocent	49,3%	64,2%	66,7%	72,4%

Det fremgår af tabel 9, at fastholdelsesprocenten er i positiv udvikling i 3. og 4. kvartal 2019 for danskuddannelse 1 og danskuddannelse 3. Det er ønskeligt, at fastholdelsesprocenten for danskuddannelse bliver højere på samme måde som der er plads til forbedringer i forhold til danskuddannelse 3.

Gennemførelshastigheden refererer til antal skemalagte undervisningslektioner, hver kursist har været tilbudt, før kursisten har bestået modulet. Der er ikke modregnet de lektioner, kursisten har været fraværende, og tallene er dermed ikke et udtryk for det faktiske antal lektioner, kursisten har modtaget.

Gennemførelshastigheden for 4. kvartal 2018 samt 1. og 2. halvår 2019 fremgår af tabel 10.

⁴ Den procentandel af kursister der består et modul og/eller fortsætter til et eller flere efterfølgende moduler.

Tabel 10: Oversigt over gennemførelshastigheden – antal tilbudte lektioner 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsplan. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Gennemførelshastighed⁵ - antal tilbudte lektioner 2019					
Uddannelse	Lands gennemsnit 2018⁶	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
DU1	234	168,0	130,5	188,0	195,2
DU2	155	105,3	106,1	119,3	120,7
DU3	109	91,1	93,6	100,4	122,8

Tabel 10 viser en stigende tendens til at udvide antallet af tilbudte lektioner i 2. halvår 2019. For danskuddannelse 1 og 2 ligger det gennemsnitlige tilbudte niveau dog stadig markant under landsgennemsnittet, hvilket er meget tilfredsstillende. Antal tilbudte lektioner for danskuddannelse 3 ligger dog over landsgennemsnittet.

Fremmødeprocenten er også en af nøgleindikatorerne for danskuddannelsens kvalitet. I tabel 11 fremgår fremmødet for UCplus i 1. og 2. halvår 2019 sammenlignet med 2018.

Tabel 11: Oversigt over fremmødeprocenten i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Fremmødeprocent 2019				
Danskuddannelse	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
DU1	55,8%	67,2%	58,0%	78,2%
DU2	48,8%	59,1%	57,3%	67,4%
DU3	57,4%	61,4%	57,3%	64,6%
Gennemsnitlig fremmødeprocent	54,0%	60,9%	57,1%	66,0%

Det fremgår af tabel 11, at fremmødet er i en markant positiv udvikling, og tilsynet anbefaler derfor, at arbejdet med at øge fremmødet fortsættes i 2020.

2.4.4 Karaktergennemsnit for prøver

Prøvekarakterer fra LUDUS, oversendt af UCplus, inkluderer alle kursister, der har været til prøve i prøveterminen vinter 2019, undtagen selvstuderende, der er trukket ud af opgørelsen. Karaktergennemsnittet fremgår af tabel 12.

⁵ Gennemførelshastighed beregnes som det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist, som kursisten tilbydes før bestået modultest.

⁶ Udlændinge- og Integrationsministeriet: Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. i 2018, 2019.

Tabel 12: Oversigt over henviste kursisters prøvekarakterer 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og Studieprøven. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Karaktergennemsnit for prøver				
Prøve	Landsgennemsnit 2018⁷	Vinter 2018	Sommer 2019	Vinter 2019
Prøve i dansk 1	5,9	6,0	-	3,7
Prøve i dansk 2	6,4	6,5	4,9	5,6
Prøve i dansk 3	6,5	6,0	6,0	5,0
Studieprøven	7,1	4,9	4,9	5,8

Karaktergennemsnittet for vinterprøverne 2019 peger på en lidt svingende kvalitet, hvor niveauet for prøve i dansk 1 og 3 er meget lavt i forhold til tidligere, mens der er stigninger for henholdsvis prøve i dansk 2 og Studieprøven. Det er til gengæld bekymrende, at niveauet for prøverne i dansk falder og falder så markant, som der er tale om. Derudover er det bekymrende, at karaktergennemsnittene for prøverne i 2019 er under landsgennemsnittet for 2018.

UCplus bemærker, at der kan være mange grunde til et fald i karaktergennemsnittet, som ikke har baggrund i undervisningens kvalitet. Mange kursisters motivation for at gå til prøve er fx ikke at opnå en høj karakter men at bestå prøven hurtigst muligt, fordi en bestået prøve har betydning for deres videre ophold i Danmark. Det er ikke som fx de gymnasiale uddannelser, hvor et højt karaktergennemsnit forbedrer den enkeltes fremtidige valgmuligheder betydeligt.

Det er dog stadig er vanskeligt at forstå, hvorfor der er markante spring mellem karaktererne for de enkelte uddannelser fra prøve til prøve.

Tilsynet har iværksat en handlingsplan om karaktergennemsnittet for alle leverandører, jf. drøftelsen på mødet i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i oktober 2018. Handlingsplanen indeholder tre elementer:

- En statistisk undersøgelse af karaktererne ved henholdsvis prøver i vinteren 2019 og sommer 2020.
- Fokusgruppeinterviews med kursister om karakterernes betydning - planlagt til maj 2020.
- Løbende drøftelse med leverandørerne om arbejdet med karakterer.

Handlingsplanen afrapporteres til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i september 2020.

JCI har udstationeret en medarbejder en dag ugentligt på UCplus med henblik på at vejlede kursister samt rådgive undervisere, generelt og specielt målgruppen I2'ere.

Medarbejderen har på UCplus været rundt i forskellige klasser med samme information, som ovenstående. Medarbejderen tilbyder også oplæg i afgangsklasserne om mulighederne efter

⁷ Udlændinge- og Integrationsministeriet: Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. i 2018, 2019.

danskuddannelsen. Der har fx været et klassebesøg om vigtigheden af netværk i forbindelse med jobsøgning, som der også informeres om på vejledningsdagen på UCplus.

UCplus har i 2. halvår 2019 gennemført den lovpligtige Undervisningsmiljøvurdering. For at gøre det nemmere for kursisterne var der mulighed for at besvare skemaet på dansk eller på engelsk. Undersøgelsen omfattede 455 kursister, der fik et brev via e-Boks med oplysninger om undersøgelsen og link til spørgeskemaet. Undervisere informerede desuden kursisterne om undervisningsmiljøundersøgelse før og under undersøgelsesperioden.

Spørgeskemaundersøgelsens resultater peger på, at 85% generelt er tilfredse med undervisningen på UCplus, ligesom 94% er tilfredse med støtten fra undervisere, mens tilfredsheden med tale og forstå dansk, læsning og udtaleundervisning ligger over 80%. Undersøgelsen indikerer også, at kursisterne ser forbedringspunkter i forhold til skriftligt dansk, indretning af undervisningslokaler, herunder AV-udstyr, møbler, udluftning og temperatur.

2.4.5 Underviserkvalifikationer

I henhold til bekendtgørelse om danskuddannelse §24 skal undervisere, der underviser i dansk for voksne udlændinge have gennemført uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne, eller være optaget på uddannelsen eller være godkendt af en skoleansvarlig myndighed som underviser i dansk som andetsprog for voksne indvandrere før 1. august 1998.

I tabel 13 vises en oversigt over underviserkvalifikationer fordelt på kvartaler i 2018 og 2019 på UCplus.

Tabel 13: Oversigt over antal undervisere og kvalifikationer fordelt på kvartaler i 2018 og 2019.

Underviserkvalifikationer på UCplus					
Uddannelseskvalifikationer	4. kvrt. 2018	1. kvrt. 2019	2. kvrt. 2019	3. kvrt. 2019	4. kvrt. 2019
DAV gennemført	16	13	10	10	12
DAV optaget	15	23	13	10	12
Undervisere med dispensation			3	4	4
Ikke formelle kompetencer	21	3 ⁸			
Undervisere i alt	52	39	26	24	28

Oplysningerne om underviserkvalifikationer på UCplus peger på, at staben af undervisere overholder Bekendtgørelsens §24 om underviserkvalifikationer.

2.4.6 Udviklingsforum

⁸ Ansøgt om DAV.

Udviklingsforum for danskuddannelse drøftede i oktober erhvervslivets behov for ikke-etnisk danske udlændinges dansk kundskaber på baggrund af oplæg fra De Forenede Dampvaskerier og DI.

En undersøgelse fra DI viser, at en voksen udlænding, der har modtaget danskuddannelse, er tilbøjelig til at blive i DK i gennemsnitligt 10 år og bidrager med ca. kr. 2 mio., mens en udlænding, der ikke har fået danskuddannelse, i gennemsnit forlader DK efter 5 år.

Oplæggene pegede på, at dansk kundskaber er et vigtigt element i vækst og udvikling i erhvervslivet også selvom dansk kundskaber ofte er en ikke-målt almen kompetence fx i forbindelse med beskæftigelsespolitiske initiativer og aktiviteter. Der er samtidig en forholdsvis begrænset forskningsbaseret viden om, hvilken betydning dansk kundskaber har for beskæftigelse og fastholdelse af voksne, selvforsørgende udlændinge.

Udviklingsforum for danskuddannelse besluttede derfor at arbejde videre i 2020 med spørgsmålet om det københavnske erhvervslivs behov for danskuddannelse.

Det videre arbejde om erhvervslivets behov for danskuddannelse kommer tilsyneladende også til at ligge sammen med en evaluering af danskuddannelsesloven af 2017, som er nævnt i afsnit 2.1.

3 Formål med tilsynet

Tilsynet gennemføres i henhold til Bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Nr. 1766 af 27. december 2018, §21, stk. 1-3 samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning af 22. oktober 2018.

Tilsynet skal overordnet set sikre, at love, regler og politikker for aktiviteter under lov om danskuddannelse overholdes.

Udover de lovbestemte tematiske tilsynsområder - administration, økonomi og pædagogik - tilføjer Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets strategi et risikobaseret tilsyn til det lovbestemte tematiske tilsyn, ligesom tilsynet fokuserer på opfølgningen af udbudsbetingelserne.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets tilsynsstrategi detaljerer og tidsplanlægger således både den konkrete tilgang til samt indholdet i tilsynet.

Tilsynets mål er således at sikre, at borgeren leveres en danskuddannelse, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter danskuddannelsesloven.

I tilsynet er der desuden særlig opmærksomhed på sprogcentrets resultater inden for gennemførelseshastighed, fravær, der tilsammen definerer kvalitet i danskundervisningen karakter samt underviserkvalifikationer i relation til lovgivningen. Kvalitetssikringen er på den ene side et ansvar for sprogcentret, og på den anden side giver tilsynets arbejde mulighed for at gøre kvaliteten i den leverede undervisning endnu bedre.

4 Metode og proces

Tilsynet føres struktureret, systematisk og planlagt i henhold til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets strategi.

Tilsynet består af to forskellige metoder.

Tilsynets første metode kan betegnes som forvaltningsrevision, hvor opmærksomheden er på overensstemmelse mellem sprogcentrets daglige praksis og overholdelse af love, regler, administrative forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt på hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler og driften af sprogcentret.

Forvaltningsrevision forbindes normalt med en undersøgelse af, om forvaltningen har været;

- Sparsommelig, der er et udtryk for, at der er gjort en indsats for at få mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler.
- Produktiv, der forstås som forholdet mellem output i form af fx kursistens progression, beståelsesprocent, karakter og fravær i forhold til de ressourcer, der er medgået ved tilvejebringelsen af outputtet.
- Effektiv, der er udtryk for forholdet mellem forventet og faktisk målopfyldelse og afhænger af, at såvel den forventede som den faktiske målopfyldelse er målbar samt, at det er muligt at fastslå årsagssammenhænge.

Tilsynets anden metode er løsningsfokuseret og derfor socialkonstruktiv med fokus på sammenhængen mellem refleksion og læring med henblik på at styrke en fælles forståelsesramme, en professionel og kompetent myndighedsudøvelse samt tilskynde til kobling mellem teorier om indlæring af dansk som andetsprog i den daglige praksis på sprogcentrene.

Der anvendes en bred vifte af tilsynsmetoder som tilsynsbesøg på sprogcentrene, gennemgang af materialer fra sprogcentrene, desk research af data fra det studieadministrative system LUDUS, møder med leverandørerne i det kommende udviklingsforum, ud over inddragelse af kursisternes vurdering gennem spørgeskemaundersøgelser samt sammenligninger på tværs af sprogcentre mv.

For at kunne føre tilsynet er det nødvendigt med bl.a. indsamling og bearbejdning af en lang række data om danskuddannelse. Kvantitative kursistadministrative data leveres af leverandørens Forvaltningen står for indsamling af kvalitative data.

Som konklusion på tilsynet udarbejdes en opfølgingsplan for hver leverandør med konkrete udviklingsområder.

Tilsynet afrapporteres halvårligt til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Tilsynet forelægges udvalget, så det passer med prøveterminerne. Rapporteringerne vil derfor ske i februar og september.

Strukturen i tilsynsrapport er delvist rammesat af den vejledning om tilsyn med danskuddannelse, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration udsendte i oktober 2018.

Tilsynet med danskundervisning for voksne udlændinge er forankret i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning og føres af:

- Karsten Jensen, chefkonsulent, ph.d. i socialvidenskab.
- Kirstine Haslund Schmidt, AC-fuldmægtig, cand.mag. i pædagogik.
- Juni Arnfast, lektor og pædagogisk konsulent, Københavns Universitet (pædagogisk tilsyn).
- Kira Bjørnstad Christensen, akademisk medarbejder, Ydelsesservice.