



Tilsynsrapport CLAVIS sprog & kompetence 2. halvår 2019

1 Konklusion og læringspunkter

21. januar 2020

1.1 Konklusion

Sagsnummer
2019-0054658

Tilsynet konkluderer, at CLAVIS overholder den gældende danskuddannelseslov samt udbudsbetingelserne.

Dokumentnummer
2019-0054658-41

Antallet af unikke kursister er steget i 4. kvartal 2019 og det forventes, at der vil ske en stigning i antallet af kursister i forbindelse med bortfaldet af deltagerbetalingen i 2020, Konkurrencen på danskuddannelsesmarkedet i København er stadig meget skarp med mange udbydere af dansk, selvom undervisningen ikke udbydes i henhold til dansklovgivningen. Det antyder behovet for en fortsat opmærksomhed på udviklingen i markedsandele og det samlede kursisttal.

Tilsynet konstaterer, at der er behov for at være meget opmærksom på beståelsesprocent, karakterer og fremmødeprocent som i alle tilfælde har mulighed for forbedringer.

Tilsynet har i 2. halvår 2019 gennemført to pædagogiske tilsynsbesøg, hvor der er blevet observeret undervisning på fire hold. Tilsynet konstaterer, at undervisningen lever op til lovgivningens rammer og fagbeskrivelserne.

1.2 Læringspunkter

Tilsynet anbefaler følgende læringspunkter for den kommende tilsynsperiode:

Risikobaseret tilsyn:

- At overveje, om det er muligt at udvide markedsandelen på kursister, der vælger et sprogcenter i Københavns Kommune.

Økonomisk tilsyn:

- At fokusere på muligheder og vilkår for at der sikres stabilitet i resultaterne for indikatorerne, som anvendes til at vurdere sammenhængen mellem pris og kvalitet, i hvert kvartal/halvår.

Pædagogisk tilsyn:

CF 5. kontor -
Aktiveringsøkonomi, Resultater
og Danskuddannelse
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN-nummer
5798009710161

DU1	M	14	14	6	12	10	6	13	11	5	15	10	4
	K	17	36	5	13	29	14	17	30	6	17	29	8
DU2	M	185	87	19	173	90	14	139	74	10	159	175	23
	K	196	174	35	184	178	47	169	167	14	186	159	23
DU3	M	449	121	18	415	114	22	374	103	10	393	94	15
	K	517	244	53	504	214	64	460	204	23	497	181	29
I alt		1378	676	136	1301	635	167	1172	589	68	1267	648	102

Tabel 1 viser antallet af unikke kursister i hvert kvartal af 2019. Det vil sige, at kursisten godt kan optræde i flere kvartaler. Tallene kan derfor ikke lægges sammen, fordi kursister så ville blive talt flere gange.

Tabellen illustrerer at der har været en mindre nedgang i antallet af unikke kursister i 3. kvartal, men at der er en jævn stigning i 4. kvartal 2019. I2-kursisterne udgør ca. 30% af kursistpopulationen.

2.1.1 Markedsandele

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets koncept for tilsyn betyder, at tilsynet skal opgøre, hvor mange kursister der vælger at gå på udenbys sprogcentre – dvs. sprogkommuner der har driftsaftale med andre kommuner, men hvor Københavns Kommune betaler for modulet. Tabel 2 viser en opgørelse over andelen af kursister mellem CLAVIS, UCplus samt Speak og Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter, som erfaringsmæssigt er de større aktører her. Der er derudover tilføjet en rubrik for "andre sprogcentre", fordi det er erfaringen at københavnske kursister undervises i mange andre kommuner i hele landet.

Tabel 2: Markedsandele af godkendte henvisninger til S-kursister, bosat i Københavns Kommune, fordelt på Sprogcentre i 2019.

Markedsandele af godkendte henvisninger til S-kursister				
Sprogcenter	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
Alle henvisninger	1655	906	686	1048
CLAVIS sprog & kompetence - København	48,0 %	52,1 %	53,8%	53,8%
UCplus Sprogcenter København	18,2 %	16,4 %	12,6%	15,6%
Vestegnens Sprog- & Kompetencecenter	5,4 %	5,4 %	5,4%	7,2%
Speak	24,8 %	24,1 %	26,2%	24,5%
Andre sprogcentre ¹	3,5 %	2,0 %	2,2%	1,9%

¹"Andre sprogcentre" dækker omkring 20 sprogcentre i hele landet, som typisk underviser en eller meget få københavnske borgere.

Der er ikke for nærværende lavet en egentlig analyse af, hvorfor borgere fravælger danskundervisning. Det gælder i såvel Københavns Kommune som andre steder som fx. Ministeriet (se dog nedenfor).

En sammenligning med tidligere års kursisttal viser dog, at antallet af selvforsørgede kursister, der henvises til danskuddannelse i Københavns Kommune, er faldet med 70-80% i perioden 2017-2019. Indvandringen til Københavns Kommune er i det store hele den samme i 2019 som i 2017. Det er altså tale om et dramatisk fald i antallet af henvisninger og dermed også en betydelig effekt på budgettet for danskuddannelse.

Baseret på information fra kursister, leverandører og andre kommuner tegner der sig følgende billede af, hvorfor borgere fravælger danskundervisning:

- Deltagerbetalingen (samt depositumbetalingen) spiller en væsentlig rolle for nedgangen i kursisttallet.

Udviklingen i lovgivningen med deltagerbetaling mv. må desuden antages at ligge bag fx IT-Universitetets beslutning om at lave et udbud om danskuddannelse eller KUA's udbud om samtalecafeer. Herigennem kompenserer Universitet for deltagerbetalingen. For IT-Universitet er der tale om en udbudssum på kr. 7 mio., så der er tale om et ikke-ubetydeligt initiativ. Universitet kompenserer for deltagerbetalingen igennem at lave sin egen danskundervisning, samtidig med at Universitet bevarer en faglig kontrol over indholdet i undervisningen, som alt andet lige ikke findes, hvis kursister går til "gratis" undervisning ude i byen eller fravælger danskuddannelsen i det hele taget.

I Københavns Kommune er det tilsyneladende især uddannelsessøgende, der fravælger danskundervisningen på grund af deltagerbetalingen, ligesom deltagerbetalingen synes at have en vis social slagside.

- Deltagerbetalingen har desuden sammenhæng med etableringen af nye forretningsmodeller af især tidligere leverandører til Københavns Kommune (Københavns Sprogcenter, IA Sprog og Studieskolen) og begrænser yderligere henvisningerne til danskuddannelse. I forretningsmodellen tilbydes der typisk få timers introduktion til dansk og herefter optager borgerne på FVU, som er gratis. Udbyderne er hermed i stand til at markedsføre en danskundervisning, som er gratis. Det er naturligvis attraktivt for fx uddannelsessøgende.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt Styrelsen for International Rekruttering og Integration slog i et hyrdebrev i foråret 2019 i øvrigt fast, at denne praksis ikke er i overensstemmelse med lovgivningen. FVU er ikke en uddannelse for voksne udlændinge, der skal lære dansk, blev det slået fast i hyrdebrevet. FVU er målrettet borgere i Danmark, der har brug for at forbedre deres dansk fra det nuværende niveau. På baggrund af tilgængelig information har KVUC ikke fulgt op på den klare udmelding i hyrdebrevet, hvorfor de tidligere leverandører fortsætter deres praksis uændret i Københavns Kommune.

De tidligere leverandører har ikke tilladelse til at afholde prøver i dansk. En indikator for ovenstående er, at de nuværende leverandører i København (inkl. CBSI) har set en betydelig

stigning i antallet af selvstuderende, der tilmelder sig prøve hos dem mod et gebyr på ca. kr. 1.362 for prøve i DU1-3, mens Studieprøven koster kr. 817 for den skriftlige og kr. 817 for den mundtlige del. De fleste prøvedeltagere skal ikke i øvrigt have en bestemt karakter, men blot bestå.

- Der blev og er desuden gennemført en temmelig intensiv kampagne imod de nye leverandører til København Kommune, der betød, at en del af kursisterne blev kanaliseret videre til udenbys leverandører. Antallet af kursister, der er henvist til udenbys leverandører, er således femdoblet i perioden august 2018 til begyndelsen af 2019. Tendensen synes imidlertid aftagende.

I Finanslovsaftalen 2020 afskaffes deltagerbetalingen fra 1. juli 2020, mens reglerne for depositumbetaling ændres, så depositumbetalingen bliver højere og der kan forekomme fradrag i tilbagebetalingen i forbindelse med uberettiget fravær.

Afskaffelsen af deltagerbetalingen må antages at have en betydelig effekt på kursisttilstrømningen, idet det forventes, at en del af de nuværende kursister vil sætte uddannelsen på pause, indtil modulerne igen bliver gratis, ligesom det forventes, at kursisttallet vil stige, men formentlig først med de moduler, der starter i september 2020.

Der må dog forventes en skarp konkurrence fra andre udbydere af danskuddannelse i forbindelse med brug af FVU-muligheder, jf. fx et samarbejdsprojekt mellem SBA - Servicebranchens Arbejdsgiverforening og AOF i hovedstadsområdet, <https://www.danskindustri.dk/medlemsforeninger/sba/nyhedsarkiv/2019/2/styrk-dine-medarbejderes-danskkundskaber/>

Endelig har SIRI kontraktet Rambøll at udarbejde en evaluering af lov om danskuddannelse af 2017. Loven fra 2017 indeholdt:

- Mere erhvervsrettet begynderundervisning.
- Klippekortordning og depositum for S-kursister.
- Afskaffelse af statslig refusion for S-kursister.
- Justering af rådighedsloft for I-kursister.
- Indførelse af statsligt tilsyn med indplacering på danskuddannelse.
- Offentliggørelse af afregningspriser og benchmarking.
- Regionale rammeaftaler.

Det forventes, at evalueringen vil fokusere på de ovennævnte reformtiltag. Der er deadline for evalueringen i april 2020.

Det må desuden forventes, at evalueringen vil have en indflydelse på den revision af regelsættet, der skal ske i forlængelse af FL2020.

2.1.2 Kursistundersøgelse

Som en del af tilsynet er gennemført et fokusgruppeinterview med kursister om forventninger, anvendelse af og holdninger til IT-støttet undervisning. Fokusgruppen blev afviklet parallelt med det pædagogiske tilsyn, der var tematiseret omkring IT-støttet undervisning.

På baggrund af fokusgruppeinterviewet kan det konstateres, at deltagerne anvendte en meget bred kombination af teknologier og programmer til at understøtte deres dansklæring – også uden for modulforløbet. Det blev endvidere noteret, at deltagerne syntes at vide noget forskelligt om mulighederne i den IT-støttede undervisning og erfaringsudvekslede under interviewet.

Deltagerne argumenterede for, at anvendelsen af IT-støttet undervisning er meget afhængige af den enkelte undervisers tilgang og metode, ligesom flere efterlyste, at den IT-støttede undervisning blev tilpasset behovet for mere generiske sprogkompetencer i forbindelse med fx jobinterviews og når man er ny på arbejdspladsen. Flere efterlyste desuden, at den erhvervsrettede sproglæring fokuserer mere på "det nye bæredygtighedssprog" i erhvervslivet.

Der kunne endelig være behov for at overveje, om kursisterne kunne have brug for et tilbud, der er målrettet et bedre overblik over eller mere/bedre vejledning om, hvilke (gratis) online værktøjer der kan understøtte deres læring, herunder folkebibliotekernes rolle og funktion.

2.2 Administrativt tilsyn

Det administrative tilsyn føres gennem forskellige aktiviteter. I forbindelse med sagsbehandling af henvisninger bliver det kontrolleret, at lovgivningen om danskuddannelse er fulgt. Det bliver blandt andet kontrolleret, at der ikke bliver henvist til moduler, der allerede er bestået og at kursisten stadigvæk har en gyldig danskuddannelsesperiode, samt er bosiddende i Københavns Kommune og er i den selvforsørgende målgruppe.

Eventuelle divergenser mellem forvaltningens og sprogcentres oplysninger udredes i dialog med sprogcenteret.

I 2. halvår af 2019 har danskteamet sagsbehandlet 1.978 ansøgninger om henvisning til danskuddannelse. Der har været en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 13,5 dage i 2. halvår af 2019. 244 (12,34 %) af ansøgningerne er blevet afvist, annulleret eller søgt dobbelt.

Samlet set har danskteamet i 2019 sagsbehandlet 5.080 ansøgninger om henvisning til danskuddannelse. Der har været en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 20,4 dage i 2019. 803 (15,81 %) af ansøgningerne er blevet afvist, annulleret eller søgt dobbelt.

Desuden bliver der foretaget stikprøver på, at de administrative procedurer følges. Der foretages et kvartalsvist tilsyn med sagsbehandlingen af henvisninger. Formålet er løbende at sikre kvaliteten i henvisninger til danskuddannelse. Der udvælges en stikprøve på 1 % af henvisningerne. Hvis der findes fejl, undersøges disse nærmere, der evalueres på fejlen, og der implementeres de nødvendige tiltag for udbedring.

Der er ikke fundet fejl i forbindelse med tilsynet i 2. halvår af 2019.

Tilsynet har indledt et samarbejde med YDS om tilpasning af arbejdsgange for ansøgning og godkendelse af henvisninger mv., der sigter på at gøre administrationen mere enkel og dermed kortere i kursistens perspektiv.

I den forbindelse er der desuden indledt et samarbejde med International House om koordinering af godkendelsesprocesser mv.

I samme henseende planlægger Tilsynet at drøfte kvaliteten i henvisningsprocesser med udenbys leverandører, så kursister, der søger udenbys, sikres samme forhold, som de kursister der henvises til sprogcentre med driftsaftale med Københavns Kommune.

Tilsynet har i samspil med Udlændinge- og Integrationsministeriet udviklet en procedure for udlevering af modultest- og prøvebeviser til kursister, der på en eller anden måde har mistet deres beviser.

Kommunen har en 30-årig opbevaringspligt på beviser.

Spørgsmålet har især relation til tidligere leverandører, idet databasen over kursister er overdraget til Københavns Kommune i forbindelse med overgangen mellem leverandører. Tidligere kursister henvender sig i første omgang på JCI og hvis beviset ikke kan findes i arkivet, varetager tilsynet udstedelsen af kopier af de oprindelige beviser.

Henvendelser om udlevering af kopier af beviser kan ligge mange år tilbage. Der er således en forespørgsel om kopi af et bevis, der dateres til 1990, ligesom der er henvendelse om beviser, der er udstedt i 2003-4 etc.

Tilsynet har indledt et samarbejde med 4. kt. om status for LUDUS og fremtidig håndtering af et studieadministrativt software.

Tilsynet har konstateret, at Ministeriet har modtaget indberetningen for 2. og 3. kvartal 2019 rettidigt og at Ministeriet har konstateret, at der ikke er kritiske fejl i data og indberetningen er dermed endeligt godkendt.

2.3 Økonomisk tilsyn

YDS fører økonomisk tilsyn med CLAVIS sprog & kompetence. Det økonomiske tilsyn gennemføres kvartalsvist bagudrettet og udføres som en stikprøvekontrol. Det kontrolleres, at borgeren er mødt til det modul og på den dato, som fremgår af betalingstilsagnet, som Københavns Kommune har modtaget fra sprogcenteret. I samme ombæring kontrolleres det om sprogcentrene, har opkrævet kursisten for gebyr og evt. depositum i henhold til kommunens anvisning på henvisningen.

I stikprøvekontrollen udtrækkes 3 % af den samlede målgruppe og +5 ekstra pr. sprogcenter, så det sikres, at svarprocenten er på ca. 3 %. Kursisterne udvælges tilfældigt.

Kursisterne bliver kontaktet i e-Boks via KMD-sag, hvor de skal bekræfte de informationer, som YDS har modtaget fra sprogcenteret, samt om kursisten har foretaget en indbetaling af gebyr og evt. depositum.

Hvis tilsynet konstaterer uoverensstemmelser eller informationer, der ikke er korrekte, tages der kontakt til sprogcenteret, som bedes redegøre for fejlen og evt. gennemføre tiltag, der sikrer at lignende fejl undgås fremover.

I 3. kvartal 2019 er der sammenlagt taget kontakt til 20 borgere, hvoraf 13 har svaret. Der er ikke konstateret uoverensstemmelser. Tilsynet med 4. kvartal 2019 udføres ultimo januar og februar 2020, hvor der modtages data på 4. kvartal 2019.

Tabel 3 viser en oversigt over taksten sammenlignet dels med landsgennemsnittet, øvrige leverandører i Københavns Kommune samt Speak Sprogcenter, der dækker kommunerne Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.

Tabel 3: Oversigt over modultakster fordelt på DU1-3 fra 1. august 2018 til 31. december 2019 sammenlignet med landsgennemsnit 2018 og 2018-taksterne for Kommunens tidligere leverandører.

Modultakster 2018-2019				
Uddannelse	CLAVIS (2019)	Landsgennemsnit² (2018)	Kommunens tidligere leverandører (2018)	Speak (2019)
DU1	19.500	29.590	31.065	10.486
DU2	10.900	17.379	17.385	8.890
DU3	6.400	14.221	11.780	7.680
DU3 ³		10.250	9.120	

Tabel 3 viser, at modultaksten for CLAVIS ligger betydeligt under markedet, når der sammenlignes med priserne for 2018 for andre udbydere i København og omegn, hvor taksterne har været konkurrenceudsat inden for de sidste par år samt landet.

Der er i modultakst systemet et økonomiske incitament for at placere kursister lavere af hensyn til en mulig højere takstbetaling. Der laves derfor en opgørelse over andelen af kursister på de respektive danskuddannelser, som fremgår af tabel 4.

Tabel 4: Oversigt over andel af kursister i procent, fordelt DU og år, sammenlignet med udbuds-betingelserne.

Procentandel af kursister fordelt på DU og kvartaler					
Danskuddannelse	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019	Udbudsbe- tingelse
DU1	4,2 %	4,0 %	4,5%	4,1%	3,0 %
DU2	31,8 %	32,6 %	31,3%	35,9%	32,0 %
DU3	64,0 %	63,4 %	64,2%	59,9%	65,0 %

² Integrationsbarometeret <https://integrationsbarometer.dk/danskuddannelserne/takster> tilgået den 31. juli 2019.

³ For særligt hurtige kursister.

Det fremgår af ovenstående tabel, at der er sket en lille procentvisstigning i antallet af danskuddannelse 1 og 2 kursister, ligesom der er et mindre fald i andelen af danskuddannelses 3 kursister. Antallet af danskuddannelse 3 kursister har i 2. halvår været relativt mindre end de øvrige uddannelser, hvilket kan forklare forskydningen i andele.

Tabel 5 præsenterer en oversigt over pris pr. lektion sammenlignet med landsgennemsnittet. Landsgennemsnittet er beregnet ud fra gennemsnittet af tilbudte lektioner og de gennemsnitlige takster.

Tabel 5: Oversigt over prisen i kr. pr. tilbudte lektioner i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018.

Pris per tilbudt lektion 2019					
Danskuddannelse	Landsgennemsnit 2018	1. kvrt. 2019	2. kvrt. 2019	3. kvrt. 2019	4. kvrt. 2019
DU1	126	183	143	157	129
DU2	112	136	116	119	116
DU3	130	87	77	88	77

Tabel 5 illustrerer en svingning i prisen pr. lektion over tid, hvor prisen i 3. kvartal ligger højere end i 2. kvartal, men lavere i 4. kvartal. Det er endnu ikke forklarligt, hvorfor disse svingninger forekommer.

Tilsynet konstaterer, at prisen pr. lektion i 2. halvår 2019 er betydeligt under landsgennemsnittet for 2018, hvilket er meget tilfredsstillende.

Tabel 6 giver et indblik i, hvor mange kursister der tilmeldte sig, gennemførte og bestod en afsluttende prøve i 2019, dvs. Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2, Prøve i Dansk 3 eller Studieprøven. Det skal i den forbindelse bemærkes, at Studieprøvens skriftlige og mundtlige prøvedele ikke nødvendigvis er aflagt i samme prøvetermin eller år. Såfremt en prøvedeltager har gennemført både Studieprøvens mundtlige og skriftlige del og efterfølgende gennemfører en af de to dele betragtes dette som en ny gennemførelse af Studieprøven.

Tabel 6 viser beståelsesprocenten⁴ for kursister, der gennemførte og bestod en afsluttende prøve i 2019. Tabellen indeholder ikke selvstuderende kursister.

⁴ Den samme kursist kan have taget mere end én prøve og således indgå mere end én gang i tabellen. Det er ikke krav, at kursisten er blevet tilbudt et positivt antal undervisningslektioner på det afsluttende modulforløb på det sprogcenter hvor prøven aflægges. Beståelsesprocent angiver beståelsesprocenten blandt prøvetilmeldte, der har gennemført alle prøvedele ved prøven. Beståelseskravene ved Prøve i Dansk 1, Dansk 2 og Dansk 3 er et karaktergennemsnit på minimum 2,0, når der er taget højde for, at karakteren i mundtlig kommunikation tæller dobbelt ved udregning af gennemsnittet. Ved Studieprøven skal alle dele bestås med minimum 02.

Tabel 6: Beståelsesprocenten fordelt på prøver i 2019 sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018.

Beståelsesprocent 2019 prøver			
Prøve	Landsgennemsnit 2018	Sommer 2019	Vinter 2019
PD 1	83,2 %	92,3%	91,6%
PD 2	86,4 %	88,0%	87,7%
PD 3	69,0 %	88,1%	90,8%
Studieprøven	60,3 %	100,0%	100,0%

Beståelsesprocenten ligger over landsgennemsnittet for alle prøver og markant over for både PD3 og Studieprøven, hvilket er meget tilfredsstillende. Der er imidlertid ikke markante forbedringer fra sommer til vinterprøven 2019, men der stadig er rum for forbedringer. Spørgsmålet vil indgå i det kommende arbejde med handlingsplanen for karakterer.

Omkostningseffektiviteten er samtidig beregnet som prisen for et karakterpoint. Beregningen i Tabel 7 viser prisen pr. point i 2. halvår 2018 og 1. halvår 2019 sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018, der tager udgangspunkt i den gennemsnitlige karakter for alle sprogcentre i 2018.

Tabel 7: Oversigt over prisen i kr. pr. karakterpoint i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsgennemsnittet for 2018.

Pris pr. karakterpoint i kr.				
Prøve	Landsgennemsnit 2018	2. halvår 2018	1. halvår 2019	2. halvår 2019
Prøve i dansk 1	5.015	3.900	5.270	3.750
Prøve i dansk 2	2.715	1.847	2.019	1.912
Prøve i dansk 3	2.188	1.143	1.143	1.060
Studieprøven	1.444	1.000	674	877

Tabel 7 peger på, at prisen pr. karakterpoint som et udtryk for sammenhængen mellem pris og kvalitet for 2. halvår 2019 er faldende i forhold til 1. halvår og samtidig ligger betydeligt under landsgennemsnittet for 2018 for alle 4 prøver.

Det økonomiske tilsyn har vurderet sammenhæng mellem pris og kvalitet ved analyse af takstøkonomien og omkostningseffektivitet i forhold til tre variable:

- Prisen på det gennemsnitligt antal tilbudte lektioner for kursister, der gennemfører et modul, opdelt på DU og kvartal.
- Beståelsesprocenten.
- Prisen pr. karakterpoint, opdelt på DU og kvartal.

Tilsynet noterer sig, at omkostningseffektiviteten som et udtryk for sammenhængen mellem pris og kvalitet er meget tilfredsstillende, når der måles på det gennemsnitligt antal tilbudte lektioner, beståelsesprocenten og prisen pr. karakterpoint. Umiddelbart er der derfor alene grund til at fokusere på muligheder og vilkår for stabilitet i resultaterne for indikatorerne i hvert kvartal/halvår.

Handlingsplanen for karakterer er et eksempel på, hvordan der arbejdes med at understøtte udviklingen i fx karakter og beståelsesprocent gennem et bedre vidensgrundlag.

Der har i tilsynsperioden frem til 31. december 2019 ikke tilsynet bekendt været anmærkninger til leverandørens regnskab for danskuddannelse.

2.4 Pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at tilbuddene opfylder lovens krav og skal samtidig være med til at udvikle tilbuddet om danskundervisning og den pædagogiske praksis på sprogcentret.

Der er således flere formål med det pædagogiske tilsyn, som udover lovgivningen styres af politiske målsætninger og nye indsigter fra forskning om danskundervisning af voksne udlændinge.

Det pædagogiske tilsyn består af flere delindsatser, der rækker fra den fysiske lokation til underviserens kvalifikationer.

I tilsynet for 2. halvår 2019 beskrives det pædagogiske tilsyn igennem:

- Observation af undervisningen
- Fysiske lokationer.
- Fremmødeprocenten.
- Gennemførelses hastigheden.
- Prøvekarakter.
- Underviserkvalifikationer.

2.4.1 Pædagogisk tilsyn af undervisningen

Tilsynet har gennemført 2 tilsynsbesøg med særligt fokus på den pædagogiske tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen. Det første besøg havde en generel tilgang mens det andet besøg havde særlig fokus på IT-støttet undervisning.

Der er blevet observeret undervisning på forskellige hold:

Observeret hold	Emne	Holdtype	Deltagere
DUMO 3.4	IT-støttet undervisning	Fysisk fremmøde.	18
DUMO 3.1	IT-støttet undervisning	Blended learning hold, med en ugentlig undervisningsgang med fysisk fremmøde og en online, 2 undervisere.	18

DUMO 3.3	IT-støttet undervisning	Synkront onlinehold.	8
DUMO 3.1	Undervisning generelt	Fysisk fremmøde.	18
DUMO 2.6	Undervisning generelt	Fysisk fremmøde.	23

Tilsynet er struktureret med en observation af hvert hold, der varer ca. 1 time, en opfølgende samtale med underviseren samt en eventuel afsluttende samtale med den pædagogiske leder.

Der udarbejdes en rapport for hvert tilsynsbesøg, der fremsendes til sprogcenteret. Indholdet i undervisningen var i de observerede tidsrum i overensstemmelse med målsætningen i den relevante fagbeskrivelse.

Tilsynet noterer generelt i forhold til den IT-støttede undervisning, at IT er en integreret del på alle hold på CLAVIS blandt andet ved brug af CTouch-skærme. Itslearning anvendes som IT-plattform, hvor både undervisere og kursister kan tilgå grupperummet. Alt materiale, hjemmearbejde og andre nyttige links lægges derfor på holdenes grupperum. Undervisningen er generelt velfungerende med koncentreret og konstruktiv stemning på holdet.

Derudover konstaterer tilsynet, at CLAVIS udbyder forskellige og fleksible former for danskundervisning, herunder hold med blended learning (en ugentlig undervisningsgang og en online mødegang), samt hold med udelukkende onlineundervisning.

Itslearning fungerer som læringsplatform for både undervisere og kursister, ligesom der anvendes platformen Zoom i forbindelse med den interaktive-real time onlineundervisning og google docs til opgaver og fælles dokumenter.

Et DUMO 3.4 blev observeret, hvor undervisningen i forbindelse med tilsynet var tilpasset det særlige fokus på IT-støttet undervisning. Undervisningen blev oplevet som imødekomende og støttende, ligesom kursister interagerede spontant (især fagligt) i undervisningen, hvor der især blev inddraget videoer om det danske velfærdssystem, elementer fra Tv-serier som Broen og Borgen.

Et blended learning-hold (DUMO 3.1) blev observeret. Holdet havde to ugentlige undervisningsgange, en med fysisk fremmøde og en med synkron onlineundervisning. Tilsynet så et udsnit af onlinedelen af holdets undervisning. Undervisningen er et tilbud til kursister, som kan have praktiske problemer med at møde i undervisningen flere gange ugentligt. Undervisningen var generelt velfungerende. Nogle funktioner i onlineundervisningen forekom dog ikke optimale, fx at Zoom tilsyneladende reagerede på lyd og derfor skiftede kamera, at alle ikke kunne se alle, samt at underviser ikke kunne overskue alle "break out rooms", men skulle kaldes på via chatfunktion – en funktion, der kan sammenlignes med at række fingeren op.

CLAVIS oplyser efterfølgende, at både undervisere og kursister er meget glade for brugen af zoom og at det er kun i forbindelse med delt skærmvisning, at alle ikke kan se alle. Ved en galleri-visning kan alle se alle, og den type visning bruges lige så ofte som delt skærmvisning. CLAVIS oplyser videre, at en underviser kan godt overskue alle "break out rooms", men blot ikke kan deltage i alle "break out rooms" på én gang (én underviser kan heller ikke deltage i flere fysiske gruppearbejder samtidigt).

Et onlinehold (DU3.3) blev observeret. Holdet undervises udelukkende som et synkront onlinehold. Holdet består hovedsagelig af vidensarbejdere. Undervisningen var velfungerende og veltilrettelagt som et rent online-undervisningsforløb. Underviser havde et ekspliciteret og tilsyneladende konsekvent gennemført sociokulturelt baseret lærings syn, hvor der blev arbejdet med flipped learning og ansvar for egen læring.

Et DUMO 3.1 hold blev observeret med fokus på undervisningen generelt. Undervisningen er stramt struktureret med fokus på udtale og repetition efter den audio-lingviale metode. Metoden kan på dette indledende trin i kursisternes dansk tilegnelse kan have fordele, men som på længere sigt ikke kan betragtes egnet som bærende pædagogisk metode. Undervisningen er imødekomende og der er et behageligt læringsmiljø, hvor underviser veksler mellem systematiske runder og tilfældig udpegning af størstedelen af kursisterne til løsning af specifikke opgaver og pararbejde. Der er en aktiv og dynamisk brug af digitale CTouch-skærme, hvor alt der bliver gennemgået i undervisningen gemmes på Itslearning, så kursisterne kan tilgå det efter undervisningen, samt de kursister, der ikke var til undervisningen, kan følge med i det gennemgåede materiale.

Et DUMO 2.6 blev også observeret i forhold til undervisningen generelt og her var der også et stramt tilrettelagt program for undervisningen, da holdet snart skulle til test. Der er fokus på gennemgang af eksemplet på prøve i dansk 2, og der gennemgås og repeteres både formalia, opgavetyper og forventninger i forhold til eksamen. Der bør dog i den stærke teaching-to-the-test tilgang være opmærksomhed på, at muligheden for at differentiere undervisningsinputtet efter, hvor den enkelte er i læringsprocessen. Tilgangen rummer således en risiko for, at kursisterne 'ved, hvad der skal gøres' rent sprogligt/opgavemæssigt uden dog at have en dybere forståelse for hvorfor. Der var et venligt undervisningsmiljø, hvor underviser i det store hele får støttet kursisterne kollektivt, forklaret punkter og opklaret tvivlsspørgsmål undervejs.

På baggrund af observationerne udarbejder tilsynet en række både generelle og konkrete læringspunkter. Læringspunkterne er et udtryk for de samlede anbefalinger til CLAVIS på baggrund af tilsynsbesøget – både i forhold til det enkelte observerede hold og på tværs af de observerede undervisningssituationer og -hold.

Generelt anbefales det, at det bagvedliggende sprogsyn fra lovgivningen omsættes pædagogisk i undervisningen, så det fremtræder mere klart, hvilket sprogsyn der danner rammen for undervisningen.

I forhold til den IT-støttede undervisning anbefales det, at der i pædagogik og øvelser er gennemslag af nyere pædagogiske metoder som "flipped learning", tavleklarhed og anvendelse af flere faner eller at udnytte det trådløse tastatur optimalt ved at bruge det i forbindelse med gruppearbejde. Det vil herved være muligt at udnytte online-formatet på en anderledes kreativ måde, som i højere grad motiverer og imødekommer kursisternes behov samtidig med at kursisterne hele tiden er aktive.

Det anbefales endvidere, at det sikres, at kursister i onlineundervisning, har et udstyr, der opfylder minimumsstandarder for kvalitet af mikrofoner, høretelefoner, kameraer og netforbindelse.

CLAVIS bemærker hertil, at krav til udstyr oplyses til kursister ved indskrivningen på holdet samt på hjemmesiden. Specifikke anvisninger om udstyr indgår desuden som en del af start til online- og blended learning-kursister.

Det anbefales endelig, at CLAVIS overvejer indretningen af undervisningslokalerne i forhold til afstand til fælles flader og undervisers stemmevolumen.

2.4.2 Fysiske lokationer

Tabel 8 viser en oversigt over de lokationer, CLAVIS har benyttet sig af i 2. halvår 2019.

Tabel 8: Oversigt over sprogcentrets lokationer og adgange fordelt på sprogcenter fra 1. januar 2019 til 31. december 2019.

Fysiske undervisningslokationer				
Undervisningsadresse(r)	Overholder branchevejledning	Tilgængeligt for handicappede	Handicap-toiletter	Note
Nørre Voldgade 94 - 96 1358 København K	Ja	Ja	Ja	
Nørregade 49 1165 København K	Ja	Ja	Ja	Lejemål taget i brug i 2. kvartal 2019

Lokationerne fremstår med god adgang for alle kursister, reception, gode og tilstrækkelige undervisningsfaciliteter med lys og ventilation.

2.4.3 Fastholdelse, gennemførelses hastighed og fremmøde

Fastholdelsesprocenten er en af nøgleindikatorerne for danskuddannelsens kvalitet. I tabel 9 fremgår fremmødet for CLAVIS i 1. halvår 2019 sammenlignet med 2018. Fastholdelsesprocenten er den andel af kursisterne der gennemfører et, flere eller alle moduler inden for en danskuddannelse.

Tabel 9: Oversigt over fastholdelsesprocenten 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og tilhørende moduler. (Kvalitetskriterium 1 - Motivation og Fastholdelse)

Fastholdelsesprocent⁵ 2019				
Danskuddannelse	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
DU1	92,5 %	85,0 %	100,0%	100,0%
DU2	77,8 %	84,2 %	83,3%	90,2%
DU3	70,3 %	57,3 %	64,9%	73,6%

⁵ Den procentandel af kursister der består et modul og/eller fortsætter til et eller flere efterfølgende moduler.

Gennemsnitligt fastholdelsesprocent	75,5 %	67,9 %	73,9%	79,4%
-------------------------------------	--------	--------	-------	-------

Det fremgår af tabel 9, at fastholdelsesprocenten er i positiv udvikling for danskuddannelse 2 og danskuddannelse 3. Der er dog stadig plads til forbedringer i fastholdelsesprocenten for danskuddannelse 3.

Gennemførelshastigheden refererer til antal skemalagte undervisningslektioner, hver kursist har været tilbudt, før kursisten har bestået modulet. Der er ikke modregnet de lektioner, kursisten har været fraværende, og tallene er dermed ikke et udtryk for det faktiske antal lektioner, kursisten har modtaget.

Gennemførelshastigheden for 4. kvartal 2018 samt 1. og 2. halvår 2019 fremgår af tabel 10.

Tabel 10: Oversigt over gennemførelshastigheden – antal tilbudte lektioner 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og sammenlignet med landsplan. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Gennemførelshastighed⁶ - antal tilbudte lektioner 2019					
Uddannelse	Lands gennemsnit 2018⁷	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
DU1	234	106,5	136,0	124,3	151,8
DU2	155	80,1	94,2	91,5	93,7
DU3	109	73,9	82,9	72,5	82,8

Tabel 9 viser en opgørelse over antallet af tilbudte lektioner. Antallet for tilbudte lektioner ligger i alle tilfælde markant under landsgennemsnittet for 2018, hvilket er meget tilfredsstillende.

Fremmødeprocenten er også en af nøgleindikatorerne for danskuddannelsens kvalitet. I tabel 11 fremgår fremmødet for CLAVIS i 1. og 2. halvår 2019 sammenlignet med 2018.

Tabel 11: Oversigt over fremmødeprocenten i 2018-2019, fordelt på danskuddannelser. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Fremmødeprocent 2019				
Danskuddannelse	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
DU1	68,1 %	67,6 %	62,6%	67,3%
DU2	62,2 %	61,5 %	63,0%	63,6%

⁶ Gennemførelshastighed beregnes som det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist, som kursisten tilbydes før bestået modultest.

⁷ Udlændinge- og Integrationsministeriet: Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. i 2018, 2019.

DU3	65,1 %	65,8 %	65,2%	65,7%
Gennemsnitlig fremmødeprocent	64,3 %	64,4 %	64,2%	65,0%

Det fremgår af tabel 11, at der ikke er overbevisende forbedringer i fremmødeprocenten.

Tilsynet anbefaler derfor, at arbejdet med at øge fremmødet fortsættes i 2020.

2.4.4 Karaktergennemsnit for prøver

Prøvekarakterer fra LUDUS, oversendt af CLAVIS, inkluderer alle kursister, der har været til prøve i prøveterminden vinter 2019, undtagen selvstuderende, der er trukket ud af opgørelsen. Karaktergennemsnittet fremgår af tabel 12.

Tabel 12: Oversigt over henviste kursisters prøvekarakterer 2018-2019, fordelt på danskuddannelser og Studieprøven. (Kvalitetskriterium 1 – Motivation og Fastholdelse)

Karaktergennemsnit for prøver 2018-19.				
Prøve	Landsgennemsnit 2018⁸	Vinter 2018	Sommer 2019	Vinter 2019
Prøve i dansk 1	5,9	5,0	3,7	5,2
Prøve i dansk 2	6,4	5,9	5,4	5,7
Prøve i dansk 3	6,5	5,6	5,6	6,0
Studieprøven	7,1	6,4	9,5	7,3

Karaktergennemsnittet for vinterprøverne 2019 viser generelt en positiv udvikling for alle danskuddannelser, bortset fra Studieprøven, i forhold til sommerprøverne 2019. Der er dog stadig et stykke til landsgennemsnittet for 2018 for danskuddannelse 2 og 3, hvilket peger på behovet for at arbejde ind i handlingsplanen for karakterer.

Tilsynet har iværksat en handlingsplan om karaktergennemsnittet for alle leverandører, jf. drøftelsen på mødet i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i oktober 2018. Handlingsplanen indeholder tre elementer:

- En statistisk undersøgelse af karaktererne ved henholdsvis prøver i vinteren 2019 og sommer 2020.
- Fokusgruppeinterviews med kursister om karakterernes betydning – planlagt til maj 2020.
- Løbende drøftelse med leverandørerne om arbejdet med karakterer.

Handlingsplanen afrapporteres til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i september 2020.

⁸ Udlændinge- og Integrationsministeriet: Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. i 2018, 2019.

JCI har udstationeret en medarbejder en dag ugentligt på CLAVIS med henblik på at vejlede kursister samt rådgive undervisere, generelt og specielt målgruppen I2'ere.

Medarbejderen har afholdt en uddannelsesdag på CLAVIS i efteråret 2019 i samarbejde med en vejleder på CLAVIS. Kursisterne kunne her få information om KVUC, GIF, FVU, Studieprøven, SOPU og FIF ved at tilmelde sig det ønskede oplæg. Der var mange deltagende kursister fra slutmodulerne på Danskuddannelse 2 og 3. Planen er, at det fremover skal være et tilbud på CLAVIS i foråret og efteråret.

Medarbejderen informerer de forskellige hold om muligheder for at fortsætte med danskundervisning og vejen til uddannelse efter afsluttet Danskuddannelse, ligesom der informeres om, hvor der ellers er mulighed for at lære dansk, frivillige tilbud og frivilligt arbejde. I den forbindelse informeres der også, at kursisterne kan få vejledning hver torsdag.

Der har også været besøg på hold på Danskuddannelse 1 for at give information om, hvor der kan trænes dansk.

Besøgene er desuden vigtige, så underviserne bliver bekendt med den mulige vejledning. Planen er derfor, at informationen om uddannelsesmuligheder skal være et fast tilbud i afgangsklasserne i foråret og efteråret.

CLAVIS har i 2. halvår 2019 gennemført den lovpligtige Undervisningsmiljøvurdering. Vurdering blev gennemført som en spørgeskemaundersøgelse i henhold til de lovbefalede evalueringspunkter.

Undersøgelsen af opdelt i forhold til DU1 - 3 og besvarelserne fremgår af tabel 13.

Tabel 13: Oversigt over besvarelser på Undervisningsmiljøvurdering 2019, pct.

Spørgsmål/svar	DU 1	DU 2	DU 3
Jeg er tilfreds med at gå på CLAVIS	-	92,4%	86,5%
Jeg er glad for undervisningen	100%	95,6%	89,8%
Jeg kan godt lide mine lærere	100%	97,7%	90,9%
Jeg er tilfreds med min egen indsats	97,6%	93,1%	84,1%
Jeg er tilfreds med min progression	97,6%	90,7%	82,6%
Jeg er tilfreds med undervisningslokalerne	100%	95,2%	97,4%
Jeg er tilfreds med rengøringen	100%	99,4%	96,8%
Jeg er tilfreds med de informationer jeg får, når jeg henvender mig på telefon, via mail eller ved receptionen	100%	92,4%	84,5%

De høje tilfredshedsprocenter for DU1'ere forklares med, at denne gruppe arbejder målrettet med tydelige "can do statements" i undervisningen. Det tydeliggør progressionen løbende, og virker

derudover motiverende. Det er muligt at metoden måske kan implementeres på de øvrige DU'er så den enkelte kursists bevidsthed om og forståelse for læring og progression øges herunder værdien af egen indsats.

CLAVIS planlægger at følge op på undersøgelsen hurtigst muligt.

2.4.5 Underviserkvalifikationer

I henhold til bekendtgørelse om danskuddannelse §24 skal undervisere, der underviser i dansk for voksne udlændinge have gennemført uddannelse til underviser i dansk som andetsprog for voksne, eller være optaget på uddannelsen eller være godkendt af en skoleansvarlig myndighed som underviser i dansk som andetsprog for voksne indvandrere før 1. august 1998.

I tabel 14 vises en oversigt over underviserkvalifikationer fordelt på kvartaler i 2018 og 2019 på CLAVIS.

Tabel 14: Oversigt over antal undervisere og kvalifikationer fordelt på kvartaler i 2018 og 2019.

Underviserkvalifikationer på CLAVIS					
Uddannelseskvalifikationer	4. kv. 2018	1. kv. 2019	2. kv. 2019	3. kv. 2019	4. kv. 2019
DAV gennemført	33	22	22	23 ⁹	23
DAV optaget	5	9	10	11	11
Undervisere med dispensation	0	0	0	1	1
Ikke formelle kompetencer	0	4	3	0	0
Undervisere i alt	38	35	35	35	35

Oplysningerne om underviserkvalifikationer på CLAVIS peger på, at staben af undervisere overholder Bekendtgørelsens §24 om underviserkvalifikationer, idet der dog mangler dokumentation for en underviser i forbindelse med sommereksamen 2019.

2.4.6 Udviklingsforum

Udviklingsforum for danskuddannelse drøftede i oktober erhvervslivets behov for ikke-etnisk danske udlændinges dansk kundskaber på baggrund af oplæg fra De Forenede Dampvaskerier og DI.

En undersøgelse fra DI viser, at en voksen udlænding, der har modtaget danskuddannelse, tilbøjelig til at blive i DK i gennemsnitligt 10 år og bidrager med ca. kr. 2 mio., mens en udlænding, der ikke har fået danskuddannelse, i gennemsnit forlader DK efter 5 år.

⁹ Der mangler at blive modtaget dokumentation for en underviser, der skulle til sommereksamen 2019.

Oplæggene pegede på, at danskundskaber er et vigtigt element i vækst og udvikling i erhvervslivet også selvom danskundskaber ofte er en ikke-målt almen kompetence fx i forbindelse med beskæftigelsespolitiske initiativer og aktiviteter. Der er samtidig en forholdsvis begrænset forskningsbaseret viden om, hvilken betydning danskundskaber har for beskæftigelse og fastholdelse af voksne, selvforsørgende udlændinge.

Udviklingsforum for danskuddannelse besluttede derfor at arbejde videre i 2020 med spørgsmålet om det københavnske erhvervslivs behov for danskuddannelse.

Det videre arbejde om erhvervslivets behov for danskuddannelse kommer tilsyneladende også til at ligge sammen med en evaluering af danskuddannelsesloven af 2017, som er nævnt i afsnit 2.1.

3 Formålet med tilsynet

Tilsynet gennemføres i henhold til Bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Nr. 1766 af 27. december 2018, §21, stk. 1-3 samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning af 22. oktober 2018.

Tilsynet skal overordnet set sikre, at love, regler og politikker for aktiviteter under lov om danskuddannelse overholdes.

Udover de lovbefalede tematiske tilsynsområder – administration, økonomi og pædagogik – tilføjer Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets strategi et risikobaseret tilsyn til det lovbefalede tematiske tilsyn, ligesom tilsynet fokuserer på opfølgningen af udbudsbetingelserne.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets tilsynsstrategi detaljerer og tidsplanlægger således både den konkrete tilgang til samt indholdet i tilsynet.

Tilsynets mål er således at sikre, at borgeren leveres en danskuddannelse, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter danskuddannelsesloven.

I tilsynet er der desuden særlig opmærksomhed på sprogcentrets resultater inden for gennemførelses hastighed, fravær, der tilsammen definerer kvalitet i danskundervisningen karakter samt underviserkvalifikationer i relation til lovgivningen. Kvalitetssikringen er på den ene side et ansvar for sprogcentret, og på den anden side giver tilsynets arbejde mulighed for at gøre kvaliteten i den leverede undervisning endnu bedre.

4 Metode og proces

Tilsynet føres struktureret, systematisk og planlagt i henhold til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets strategi.

Tilsynet består af to forskellige metoder.

Tilsynets første metode kan betegnes som forvaltningsrevision, hvor opmærksomheden er på overensstemmelse mellem sprogcentrets daglige praksis og overholdelse af love, regler, administrative forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt på hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler og driften af sprogcentret.

Forvaltningsrevision forbindes normalt med en undersøgelse af, om forvaltningen har været;

- Sparsommelig, der er et udtryk for, at der er gjort en indsats for at få mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler.

- Produktiv, der forstås som forholdet mellem output i form af fx kursistens progression, beståelsesprocent, karakter og fravær i forhold til de ressourcer, der er medgået ved tilvejebringelsen af outputtet.
- Effektiv, der er udtryk for forholdet mellem forventet og faktisk målopfyldelse og afhænger af, at såvel den forventede som den faktiske målopfyldelse er målbar samt, at det er muligt at fastslå årsagssammenhænge.

Tilsynets anden metode er løsningsfokuseret og derfor socialkonstruktiv med fokus på sammenhængen mellem refleksion og læring med henblik på at styrke en fælles forståelsesramme, en professionel og kompetent myndighedsudøvelse samt tilskynde til kobling mellem teorier om indlæring af dansk som andetsprog i den daglige praksis på sprogcentrene.

Der anvendes en bred vifte af tilsynsmetoder som tilsynsbesøg på sprogcentrene, gennemgang af materialer fra sprogcentrene, desk research af data fra det studieadministrative system LUDUS, møder med leverandørerne i det kommende udviklingsforum, udover inddragelse af kursisternes vurdering gennem spørgeskemaundersøgelser samt sammenligninger på tværs af sprogcentre mv.

For at kunne føre tilsynet er det nødvendigt med bl.a. indsamling og bearbejdning af en lang række data om danskuddannelse. Kvantitative kursistadministrative data leveres af leverandørens Forvaltningen står for indsamling af kvalitative data.

Som konklusion på tilsynet udarbejdes en opfølgingsplan for hver leverandør med konkrete udviklingsområder.

Tilsynet afrapporteres halvårligt til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Tilsynet forelægges udvalget, så det passer med prøveterminerne. Rapporteringerne vil derfor ske i februar og september.

Strukturen i tilsynsrapport er delvist rammesat af den vejledning om tilsyn med danskuddannelse, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration udsendte i oktober 2018.

Tilsynet med danskundervisning for voksne udlændinge er forankret i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning og føres af:

- Karsten Jensen, chefkonsulent, ph.d. i socialvidenskab.
- Kirstine Haslund Schmidt, AC-fuldmægtig, cand.mag. i pædagogik.
- Juni Arnfast, lektor og pædagogisk konsulent, Københavns Universitet
- Kira Bjørnstad Christensen, akademisk medarbejder, YDS (administrativ og økonomisk kontrol).