

**FORUDSÆTNINGER FOR TILDELING AF UDVIKLINGSMIDLER
FOR BØRN OG UNGE.**

1. **Forudsætningerne tager udgangspunkt i Retningslinierne for Udviklingspuljen.**

Forening/projekt: KFUM Håndbold København/KFUM Fitness København,

Telefon: 39694375

E-mail: Gutheil@privat.dk

Ansvarlig: Flemming Gutheil

Adresse: Nøkkerosevej 23, 2400 København NV

Telefon: 29923619

E-mail: info@kfumhaandbold.dk

2. **Formål:**

Grundet stort frafald i aldersgruppen 14 – 21 år. i sportsgrenene håndbold, fodbold, badminton, tennis, atletik og spejdere – ønsker KFUM Håndbold København at etablere et fitness-lokale. KFUM forventer at kunne fastholde de unge og samtidig rekruttere yderligere nye medlemmer.

3. **Målet:**

At fastholde de unge i foreningen og samtidig kunne tilbyde de idrætsaktive den ønskede og nødvendige styrketræning. Herudover er det projektets ønske, at rekruttere flere medlemmer fra lokalområdet samt at forældre til foreningens yngste medlemmer, kan træne mens børnene dyrker deres sport. Det er ligeledes projektets mål, at lokalet skal kunne fungere selvstændigt og i faste rammer.

4. **Kort beskrivelse af projektet:**

På Emdrupparkens Idrætsanlæg Nøkkerosevej 23, 2400 NV, er bygningen ”Korets Hus” blevet ledig. KFUM har nu fået mulighed for at overtage huset, der vil være velegnet til fitnesslokale.

Foreningen har for et par år siden købt fitnessudstyr i forbindelse med en virksomhedslukning. Udstyret der har en værdi af 280.000 kr. står nedpakket i en container. Foreningen ønsker at supplere med yderligere fitnessudstyr, så lokalet kan fremstå brugbart til formålet.

Målgruppen er drenge og piger i alderen 15 – 25 år.

5. **Rekruttering af deltagere til projektet:**

Rekruttering vil ske via brochure, flyers og annoncer i lokalblade.

6. **Midlerne skal anvendes til:** Foreningsbaseret fitness.

Foreningens navn: KFUM Håndbold København

Foreningens nr.: 23017

Antal børn og unge, der fik støtte ved sidste regnskabsår: 245

7. **Hvor mange nye børn og unge under 25 år forventes at komme ind i faste, kontinuerlige aktiviteter med projektet:**

Det forventes at mindst 100 børn og unge ml. 15-25 år vil blive medlem.

8. **Ved projektets afslutning:**

Ved projektets afslutning er det muligt at søge aktivitets/driftsstøtte på området for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.

9. **Budget for projektperioderne der søges tilskud til fra Udviklingspuljen. Specificeret i forhold til lønninger m.v.:**

Udgiftsposter	2011
Projektlederløn (40 uger x 10 timer x 125 kr.)	50.000 kr.
Løbebånd 3 stk. á 8.000 kr.	24.000 kr.
Motionscykler 6 stk. á 4.000 kr.	24.000 kr.
Benpres 2 stk. á 12.500 kr.	25.000 kr.
Pulsure 10 stk. á 1.000 kr.	10.000 kr.
PR (flyers, brochure, lokalavis)	18.000 kr.
Uddannelse af instruktører	21.000 kr.
Opstilling af rekvisitter og transport	25.000 kr.
Sikkerhedsgodkendelse	10.000 kr.
I alt	207.000 kr.

10. **Projektets indtægter (deltagerbetaling, tilskud fra fonde mv.):**

Indtægter, herunder de 25 % medfinansiering	2011
Kontingent (100 x 600 kr.)	60.000 kr.
Udviklingspuljen	147.000 kr.
I alt	207.000 kr.

Bevillingen er givet som tilskud til de **fremhævede** poster i budgettet.

Når projektet er afsluttet, er det ikke muligt at søge midler til lønudgifter. Hvis en forening ønsker at aflønne personer, skal denne udgift dækkes af foreningens driftsindtægter (kontingent, kommunalt aktivitetstilskud og andre indtægter, som foreningen måtte have).

11. **Projektets start og slutdato:**

1. august – 31. juli 2012

12. **Udbetaling:**

2 rater

13. **Projektets CVR.nr.:**

32977588

14. **Regnskab:**

Regnskabet skal være Planlægning i hænde senest: **31. september 2012**

Vedr. aflæggelse af regnskab:

Ansøgere, der får tilskud på 200.000 kr. og derover, skal benytte sig af en statsautoriseret eller registreret revisor. Ved tilskud på under 200.000 kr. kan man benytte en foreningsvalgt revisor eller en ansvarlig person for initiativet med bopæl i Københavns Kommune. Regnskabet skal på en tilfredsstillende måde dokumentere anvendelsen af tilskuddet og foreligge i en form, der giver sikkerhed for, at tilskuddet er i overensstemmelse

med de gældende regler. Regnskabet skal være et selvstændigt regnskab. Regnskabet skal i øvrigt følge de regler, der er gældende for regnskabsaflæggelse vedr. øvrige tilskud efter folkeoplysningsloven i Københavns Kommune.

Revisor skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillingen, gældende regler samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Ved tilskudsperiodens start skal der føres regnskab med forbruget. Hvordan det mest hensigtsmæssigt, gøres gives der vejledning om i Planlægning, Folkeoplysning.

15. **Hvor skal aktiviteterne finde sted- og i hvilket tidsrum?:**

Sted/steder:	Tidspunkt:
”Korets Hus” Emdrupparkens Idrætsanlæg	

Ønskes der offentlige lokaler?

Ja

Nej

16. **Evaluering af projektet:**

Evalueringen skal senest være Planlægning i hænde: **31. september 2012**

17. **Aftalte møder eller anden særlig aftale om forløb i projektperioden:**

Der tilbydes proceskonsulent bistand fra Planlægnings foreningskonsulenter. Tilbudet har til formål at bidrage til projektets kvalitet og understøtte projektlederen.

Der skal afholdes ”Midtvejsmøde” i december 2011 hvor projektet mundtligt evalueres og der skal fremlægges et skriftligt statusregnskab. Efter mødet i december 2011 vil 2. rate af bevillingen blive udbetalt, hvis forudsætningerne er overholdt.

Det er projektet som er ansvarlig for fastsættelse af mødedato.

18. **Vilkår:**

Projektet har pligt til at indhente børneattester for alle (både lønnede og frivillige), der gennem projektet arbejder med børn under 15 år. I kan læse mere på hjemmesiden www.fritid.kk.dk under ’Regler, vejledninger og publikationer’, Vejledninger, Børneattest. Download skema til brug for indhentning af børneattest. Børneattesterne skal ikke indsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen, men er til projektets eget brug. Når projektet fremover søger tilskud som folkeoplysende forening, skal der afgives en erklæring om indhentelse af børneattester.

Dette er bindende forudsætninger for støtte fra Udviklingsmidlerne, som bekræftes ved ansøgers underskrift. Ansøger hæfter for det udbetalte beløb og dets anvendelse. Udbetalt støtte, der ikke er anvendt i overensstemmelse med disse forudsætninger og retningslinier for Udviklingspuljen, kan kræves tilbagebetalt. **Ubrugte midler skal tilbagebetales.**

Hvis projektet ikke videreføres efter projektperiodens afslutning, skal udstyr og materialer, der er erhvervet via puljerne, leveres tilbage til Planlægning, Folkeoplysning.

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Godkendt i Planlægning / FOU