



Notat

Kompetence- og delegation på Børne- og Ungdomsudvalgets område

16. september 2025

Sagsnummer
2025-0003684

Dokumentnummer
2025-0003684-1

Generelt om kompetence og delegation

For mange af de lovbestemte opgaver i kommunerne fremgår det, at kommunalbestyrelsen er ansvarlig. Dette siger dog ikke noget om, på hvilket niveau i den kommunale organisation opgaven skal løses, men kun at opgaven skal løses i det kommunale beslutningssystem.

Den kommunale styrelsesvedtægt angiver blandt andet hvilke sager, der hører under økonomiudvalget og de stående udvalgs kompetence. Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning inden for hele udvalgets område. I denne situation tales dog ikke om delegation, men om kompetencefordeling.

Udvalget kan efter den kommunale styrelseslovs regler om mindretalsbeskyttelse kun delegere sager til borgmesteren hvis alle i udvalget er enige. Denne beslutningsret skal være klart og bestemt afgrænset.

Delegation til forvaltningen kan derimod ske efter almindelig flertalsafgørelse.

Borgmesteren har i sin egenskab af den øverste daglige leder af administrationen ikke nogen kompetence med hensyn til sagernes indhold.

Det enkelte udvalg fastsætter typisk en delegationsoversigt, som angiver på hvilket niveau i organisationen beslutningerne træffes.

Niveauet for delegation afspejler fordelingen af opgaver og ansvar og er en afvejning af politikernes interesse og mulighed for indflydelse i beslutningsprocessen og effektivitet i den kommunale administration.

Delegationer hviler på uskrevne regler. Udgangspunktet er, at der er fri adgang til delegation. Der findes dog enkelte regler i den kommunale styrelseslov og folkeskoleloven om forbud mod delegation.

Organisation og HR
Jura og Forhandling
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009370747

Administrationen har ingen selvstændig kompetence og har ikke krav på at få opgaver delegeret fra kommunalbestyrelsen eller udvalg - men mange beslutninger træffes her.

Delegation kan både ske udtrykkeligt ved egentlige beslutninger fx i udvalg eller BR. Delegation kan desuden foregå stiltiende - på den måde, at det ligger i sagens natur, at konkret sagsbehandling foregår i forvaltningen eller ved at der ikke hidtil har været politisk fokus på et område. Er der tidligere truffet beslutninger i BR eller i et udvalg om en sag, kan denne ikke omgøres efterfølgende ved en administrativ beslutning.

Selv om et sagsområde i praksis er delegeret til forvaltningen, kan forvaltningen have behov for en politisk afklaring af serviceniveau og valgmuligheder.

Borgeren har ikke krav på, at afgørelserne træffes på et bestemt niveau i den kommunale organisation, men må respektere den valgte organisering. Borgerne har dog altid mulighed for at henvende sig til det politiske niveau, men må respektere at besvarelser eventuelt sker via forvaltningen.

Styrelsesvedtægten

I Københavns Kommune anvendes mellemformstyre med delt administrativ ledelse, som blandt andet betyder, at den administrative ledelse deles mellem Overborgmesteren og de øvrige borgmestre.

Borgerrepræsentationen har ifølge styrelsesvedtægten for Københavns Kommune placeret den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver hos de stående udvalg.

Styrelsesvedtægtens § 16 fastlægger det ressortområde som Børne- og Ungdomsudvalget er ansvarligt for. Se nærmere i separat bilag.

Overordnet kompetencefordeling og delegation

Nedenfor fremgår den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget, borgmesteren, forvaltningen samt bestyrelser og ledere på institutioner, skoler mv.- herunder nuværende delegationer:

Kompetence	Bemærkninger
Borgerrepræsentationen	
Styre kommunens anliggender.	Lov om kommunernes styrelse.
Tværgående KK-politikker.	Fast praksis
Styrelsesvedtægter/andre vedtægter - folkeskolen, dagtilbud.	Folkeskoleloven

	Dagtilbudsloven
Anlægsbevillinger.	Desuden indhentes Økonomiforvaltningens udtalelse efter styrelsesvedtægtens § 12.
Budget og bevillinger.	Efter reglerne i budgetcirkulæret f.eks. om budgetoverførsler mellem bevillingsområder og mellem årene.
Mål og rammer for skolernes virksomhed: Økonomiske rammer for de enkelte skoler, skolestruktur, inddeling i skoledistrikter, antal skoledage, undervisningstimetallet, skoledagens længde, specialundervisning, rammer for klassedannelsen.	Delegationsforbud, Folkeskolelovens § 40. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning på et møde.
Udpegning til bestyrelser.	Delegationsforbud til udvalg efter den kommunale styrelseslov.
Sager inden for personaleområdet.	Ansættelser og afskedigelser af direktionen samt andre chefer på løntrin 53 eller derover.
Børne- og Ungdomsudvalget	
Varetager den umiddelbare forvaltning af området.	Lov om kommunernes styrelse.
Overordnede strategier (mål og rammer).	Hvis der er delegationsforbud på området, jf. ovenfor, behandles sagen desuden i Økonomiudvalget/Borgerrepræsentationen.
Servicemål- og serviceniveau for hvad borgerne kan forvente af forvaltningens tilbud.	Fast praksis
Særlige indsats- og udviklingsområder.	Fast praksis
Budget og regnskab inden for udvalgets område.	Kommunens samlede budget og regnskab behandles i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.
Større ændringer i Institutionsstruktur og institutionskapacitet.	For så vidt gælder institutionsstruktur og institutionskapacitet er der forpligtelser i Dagtilbudsloven.
Større ændringer i forvaltningens struktur	Fast praksis
Principielle ændringer i tilbudsformer.	Dagtilbudsloven Folkeskoleloven

	Ændringer i KKFO-strukturen kræver godkendelse i Borgerrepræsentationen, jf. Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune
Budget og regnskab, herunder budgetrammer og principielle budgetmeldinger.	Lov om kommunernes styrelse-
Godkendelse af væsentlige ændringer af de læseplaner og beskrivelser, som er udarbejdet af skolebestyrelserne i henhold til Folkeskolelovens § 40, stk. 3 og 4.	Mindre, overvejende tekniske/redaktionelle ændringer godkendes af forvaltningen.
Opsigelse og ophør af driftsoverenskomster med de selvejende institutioner	Udgangspunktet er, at det er udvalget, der træffer en beslutning om at opsig driftsoverenskomster. I tilfælde, hvor situationen i en selvejende institution kræver et akut ophør af aftale, og ophør ikke kan afvente en politisk behandling, kan forvaltningen træffe beslutningen. Udvalget orienteres snarest derefter.
Vedtagelsen af godkendelseskriterierne for private leverandører af dagtilbud	Dagtilbudsloven
Borgmesteren	
Påser at sagerne forinden de forelægges udvalget er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområde.	Lov om kommunernes styrelse
Forestår modtagelser på rådhuset og besøg fra udlandet.	Fast praksis.
Forestår udsendelse af pressemeddelelser og lignende.	Fast praksis.
Overordnet ansvarlig for it-sikkerhedsarbejdet i Børne- og Ungdomsforvaltningen.	Informationssikkerhedsregulativ punkt 3.2.

Besvare henvendelser/klager fra borgere/organisationer mv., med mindre henvendelserne/klagerne er af overordnet principiel karakter eller har et særligt politisk indhold.	Fast praksis. Pr. 1.9.2021 er der etableret en central klageenhed som kan give borgere et fornyet blik på en klagesag.
Forvaltningen	
Besvarelse af spørgsmål, forespørgsler o. lign. fra medlemmer af Borgerrepræsentationen.	Fast praksis.
Tilsyn med skoler og institutioner.	Folkeskoleloven Dagtilbudsloven.
Udførelse af samtlige driftsopgaver i overensstemmelse med lovgivningen og inden for de af udvalget fastlagte rammer.	Al lovgivning indenfor Børne- og Ungdomsudvalgets ressortområde, hvor der 1) ikke er delegationsforbud og 2) hvor Børne- og Ungdomsudvalget ikke selv varetager opgaven, jf. ovenfor, og 3) hvor opgaven ikke er henlagt til bestyrelser og ledere, jf. nedenfor.
Forvaltningen træffer afgørelser i sager om ydelser mv. til enkeltpersoner i relation til børn og unge i det omfang ydelserne vedrører udvalgets opgaver.	Dagtilbudsloven. Folkeskoleloven. Barnets lov.
Godkender kasseinstrukser og forretningsgange.	Kasse- og regnskabsregulativ for Københavns Kommune. Regnskabsinstruks for BUF.
Besvarelse af visse mere rutinemæssige henvendelser/klager fra borgere/organisationer mv.	Fast praksis. Pr. 1.9.2021 er der etableret en central klageenhed som kan give borgere et fornyet blik på en klagesag.
Sager inden for personaleområdet	I praksis er det den administrerende direktør, der ansætter og afskediger ledelse på niveau 2 og 3. Disse niveauer omfatter for tiden: Centerchefer, områdechefer, Skoleledere og Klyngeledere.
Indgåelse af driftsoverenskomster med de selvejende daginstitutioner samt tillæg hertil.	Det praktiske arbejde med at indgå i en driftsaftale ligger hos forvaltningen. Arbejdet igangsættes efter en politisk

	beslutning om indgåelse af en driftsaftale. Hjemlen til at indgå i en driftsaftale findes i Dagtilbudsloven.
Godkendelsen af private leverandører af dagtilbud	Forvaltningen behandler ansøgninger om oprettelsen af privatinstitutioner. Der er en lovreguleret ret at blive godkendt som privatinstitution, hvis ansøger dokumenterer at leve op til kommunens godkendelseskriterier.
Tillade afskrivning af uerholdelige fordringer.	Kasse-og regnskabsregulativ for Københavns Kommune. Regnskabsinstruks for BUF
Bestyrelser på institutioner/skoler (der er bestyrelser i dagtilbud, klubber, dagpleje, folkeskoler, ungdomsskolen, specialundervisning for voksne, musikskole, billedskole). Nedenfor er eksempler fra kommunale dagtilbud og skoler.	
Forældrebestyrelsens minimumskompetencer er: • Fastsætter principper for det pædagogiske arbejde • Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem • Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan • Orienteres mindst én gang årligt om institutionens tilsynsrapport • Inddrages i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole • Inddrages i arbejdet med børnemiljøvurdering • Fastsætter principper for anvendelsen af budgetrammen herunder overførsler mellem årene, anvendelse af sponsorstøtte og lukkedage. • Har indstillingsret ved ansættelse af leder og personale	Rammerne for arbejdet i bestyrelserne er forankret i love og retningslinjer, der afspejler national lovgivning, kommunalt besluttede politikker og principper samt lokale vedtægter, herunder: • Dagtilbudsloven • Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik • Københavns Kommunes Inklusionspolitik • Pejlemærker for pædagogisk kvalitet i dagtilbud • Pejlemærker for fritidsinstitutioner og fritidscentre (6-18 år) • Driftsoverenskomst og institutionens vedtægt.

• Har ret til deltagelse i samtaler ved lederansættelser.	
Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager, fastsætter principper for skolens virksomhed, godkender skolens budget mv. Bestyrelsen afgiver udtalelse om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger på skolen.	Reglerne fremgår af Folkeskoleloven og Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Københavns Kommune
Ledere af institutioner/skoler. Nedenfor er eksempler fra kommunale dagtilbud og skoler.	
Lederen af kommunale dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. og lederen af selvejende dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. har den pædagogiske og administrative ledelse af tilbuddet og er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen herfor.	Reglerne fremgår af dagtilbudsloven samt rammer for klynge/netværksstrukturen. Selvejende institutioner er også reguleret af driftsoverenskomsten og vedtægten.
Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen.	Reglerne fremgår af Folkeskoleloven.