

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: Ansvarspersoner i lokaludvalget: Projektdeltagere: Ansvarlig i sekretariatet:	Gæstebud 2022 4. februar 2022 kl. 15-17 Anne og Hanne Anne, Hanne, Jørn og Niels Sif
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<p>Gæstebud er et projekt for dem, der savner lidt selskab i hverdagen. Lokaludvalget inviterer borgere til et måltid mad og en hyggelig eftermiddag. Hensigten med projektet er at give en hyggelig dag med mad og drikkevarer til ensomme, udsatte og hjemløse, hvor de kan mødes og snakke med Lokaludvalget og de andre fremmødte.</p> <p>Gæstebud afholdes på Vanløse Torv den 4. februar kl. 15-17 i et telt, som sættes op af Cirkus Panik. Social og sundhedsarbejdsgruppen har ansvar for afviklingen af dagen.</p> <p>Kronen bidrager til projektet i form af indkøb af drikkevarer og service. Maden købes af Café Oasen, som leverer det nede på torvet.</p> <p>Demensvenligt Vanløse, et projekt som vi samarbejder med, inviteres til at have en</p>

	<p>'bod' i teltet, hvor de kan informere om deres projekt mv.</p> <p>Arbejdsgruppen spørger LU medlemmer/arbejdsgruppemedlemmer om de vil være med på dagen og hjælpe med at synliggøre lokaludvalgets arbejde. Er der brug for andre frivillige står arbejdsgruppen selv for at anskaffe hjælp.</p> <p>Arbejdsgruppen vil spørge Sara Futtrup om hun vil synge til arrangementet. Der er afsat penge til det.</p> <p>Projektet er afholdt før på forskellig vis.</p>
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<p>LU skal lave projektet gæstebud for at synliggøre, at LU har fokus på udsatte ensomme og sociale problemer i bydelen. Arbejdsgruppen ønsker at give ensomme og udsatte en god og positiv dag med hygge og god mad, samtaler og info om de tilbud, der er i Vanløse til ensomme og udsatte. Projektet giver lokaludvalget mulighed for at komme i dialog med den ønskede målgruppe på dagen. Derudover er projektet en mulighed for at udvide og styrke lokaludvalgets netværk blandt lokale tilbud og projekter, der arbejder med udsatte og ensomme.</p>
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<p>Målgruppen er ensomme og udsatte i Vanløse bydel. Projektet henvender sig til ensomme og udsatte borgere i bydelen for, at de også skal føle at LU har fokus på dem og deres problemer. Derudover skal projektet synliggøre LUs fokus på dette område.</p>
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>Det regnes som en succes, hvis vi når ud til mange ensomme og udsatte, som kommer på dagen, og som vi formår at have en god dialog med.</p>

<p>(Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</p>	<p>Derudover vil projektet være en succes, hvis arbejdsgruppen får mulighed for at udvide og styrke netværket blandt lokale tilbud og projekter, der arbejder med udsatte og eller ensomme, f.eks ved at gå i dialog om de forskellige tilbud og muligheder eller henvise dertil.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<p>Arbejdsopgaver og ansvarlige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestilling af telt, borde, stole mm. – Sif • Bestilling af mad: Sif • Samarbejdsaftale med Kronen (Service og drikkevarer) – Sif • Indsamling af information, flyers mv. om sociale tilbud og aktiviteter i Vanløse, som skal uddeles på dagen/henvises til – Arbejdsgruppen. Der laves en liste over alle de tilbud I kan finde, som I kan tale ud fra/dele ud til arrangementet. • Grafik (plakater, flyers) – Sif. December • Ophæng og uddeling af plakater og flyers Arbejdsgruppen. Gøres i januar. Der laves en liste over hvor der skal deles ud. • Kontakt til væresteder, kirker mv. - Arbejdsgruppen • Opsætning af LU informationsmateriale på dagen (roll ups, flyers, plakater mm.): Arbejdsgruppen • Uddeling af mad og drikkevarer: Arbejdsgruppen og andre fra lokaludvalget samt arbejdsgrupper. • Dialog med fremmødte: Arbejdsgruppen og andre fra lokaludvalget og arbejdsgrupper.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? 	<p>Arbejdsgruppen tager kontakt til diverse væresteder og tilbud i bydelen, hvor de deler flyers ud og fortæller om projektet.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ◦ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ◦ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<p>Sekretariatet laver plakater, som arbejdsgruppen hænger op diverse relevante steder i bydelen.</p> <p>Sekretariatet reklamerer for arrangementet på Facebook, Instagram og hjemmeside.</p> <p>Sif i sekretariatet er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmaterialet, som ikke afviger fra KK's designpolitik</p>
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Telt, borde, stole, varmeblæser mm.: 10.500 kr. Mad + dessert – 2 x 70 portioner: 6.500 kr. Flyers og plakater: 2.500 kr. Blomster og pynt: 500 kr. Diverse: 500 kr. Underholdning: 5000 kr. I alt: 25.500 kr.</p> <p>Udgifter, som betales af Kronen: Lys, servietter, gummihandsker mv.: 500 kr. Drikkevarer: 3.000 kr. Tallerkner, krus og bestik: 1.000 kr. I alt: 4.500 kr</p>

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<p>Titel på projekt der evalueres:</p>	
<p>Levede projektet op til projektets formål?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev målgruppen nået?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? 	

<ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.