

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: <ul style="list-style-type: none">Husk at tjekke Kultunaut.dk Ansvarspersoner i lokaludvalget: Ansvarlig i sekretariatet:	Etablering af et lokalt netværk for foreninger og organisationer, der arbejder med frivilligt socialt arbejde i Vanløse. Steen og Hanne Mikkel og Clara
<ul style="list-style-type: none">Projektbeskrivelse:Hvad går projektet ud på?Hvor skal projektet afholdes?Laves projektet i samarbejde med nogen?Er projektet afholdt før?	Social og Sundhedsarbejdsgruppen ønsker at etablere et netværk for foreninger og organisationer, der holder til i Vanløse og arbejder med socialt frivilligt arbejde. Hertil ønsker social og Sundhedsarbejdsgruppen at afholde et opstartsmøde i slut oktober. Formålet med opstartsmødet er at få de mange inviterede foreninger og organisationer præsenteret for hinanden og i fællesskab diskutere relevante emner. På opstartsmødet vil emnet "rekruttering af frivillige" særligt blive diskuteret, da Social og Sundhedsarbejdsgruppen kan forstå, at emnet fylder meget hos de lokale foreninger og organisationer i Vanløse. Opstartsmødet afholdes i Vanløse - hvis muligt på Hyltebjerggård.
Formål: * <ul style="list-style-type: none">Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?	<ul style="list-style-type: none">Formålet med etableringen af et netværk er at skabe interesse og forståelse for lokale foreninger og organisationer, der virker eller vil virke lokalt i Vanløse, samt ikke mindst, at disse kan samarbejde indbyrdes.

<ul style="list-style-type: none"> • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<ul style="list-style-type: none"> • At gøre det lettere for borgere i Vanløse at indgå i lokalt arbejde, f.eks ved oplysning og organisering af lokale grupper og enkeltpersoner. • At øge antallet af borgere, der udfører frivilligt arbejde til gavn for alle.
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale foreninger og organisationer i Vanløse, der arbejder med socialt arbejde. • For at hjælpe til med at komme bedre ud i lokalsamfundet, helst i samarbejde med andre lignende organisationer
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • At danne et lokalt netværk af lokale foreninger og organisationer, der kan hjælpe og blive inspireret af hinanden.
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves efter aftale med sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af program samt udsendelse af invitationer til relevante foreninger og organisationer. • Booking af lokale og forplejning.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, 	<p>Ved invitationer til de relevante organisationer. Herefter ved aftaler med disse.</p>

<p>hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ◦ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokaleleje 3.000 kr. • Forplejning 1500 kr. • Diverse 1000 kr. <p>I alt: 5.500 kr.</p>

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til

Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.