

# Protokolbemærkninger

Protokolbemærkninger .....	1
1. Rammer og Indhold .....	1
2. Proces for afgivelsen af protokolbemærkninger .....	1
2.a. Hvad sker der, når jeg har afleveret min protokolbemærkning.....	2
2.a.1. Oversendelse af sager til anden myndighed .....	2
2.a.2. Forslag til kommuneplanstrategi og lokal- og kommuneplanforslag i offentlig høring .....	2
3. Den gode proces.....	3
4. Appendix.....	3

## Protokolbemærkninger

Et medlem, der har deltaget i et møde i Borgerrepræsentationen, har ret til at afgive en protokolbemærkning. Denne ret fremgår af den kommunale styrelseslov, hvori det hedder, at et medlem "kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen". En sådan tilkendegivelse består, ud over det som kom til udtryk ved stemmeafgivningen, i en kort tilkendegivelse om medlemmets holdning til en konkret sag. Der kan også afgives protokolbemærkninger om afgørelsen af et procedurespørgsmål, f.eks. om inhabilitetsspørgsmål.

### 1. Rammer og Indhold

En protokolbemærkning består i en tilkendegivelse om din holdning til den konkrete sag, som du afgiver en protokolbemærkning til.

Du kan ikke i en protokolbemærkning give udtryk for din holdning til hvad andre partier har stemt eller har haft af motiver for deres stemmeafgivning.

Med en protokolbemærkning kan du således oplyse omverdenen om baggrunden for din egen stemmeafgivning og holdning til sagen. En protokolbemærkning bliver derimod ikke en del af Borgerrepræsentationens beslutning og skaber derfor ikke en bestemt retstilstand og får ikke retsvirkning, heller ikke selvom du i en protokolbemærkning tilkendegiver, at du gerne så et bestemt forhold gennemført.

### 2. Proces for afgivelsen af protokolbemærkninger

Ønsker du at afgive en protokolbemærkning i forbindelse med behandlingen af en sag i Borgerrepræsentationen skal du aflevere protokolbemærkningen skriftligt til mødelederen eller Borgerrepræsentationens Sekretariat. Protokolbemærkningen skal også sendes på mail til [br2@okf.kk.dk](mailto:br2@okf.kk.dk)

Aflevering af protokolbemærkning skal ske før eller under mødet, men behøver ikke at ske under punktets behandling.

Der er ikke i kommunestyrelsesloven et krav om, at du fra din plads eller fra talerstolen tilkendegiver, at du fremsætter en protokolbemærkning og det er ikke et krav, at du læser protokolbemærkningen op fra talerstolen.

Borgerrepræsentationens praksis for fremsættelse af protokolbemærkninger er dog, at medlemmernes fremsættelse af nye protokolbemærkninger læses op fra talerstolen mens medlemmernes ønske om genfremsættelse af protokolbemærkninger fra udvalgsbehandlingen alene tilkendegives overfor Borgerrepræsentation Sekretariat.

Du har således altid mulighed for (men er ikke efter loven forpligtet til) under punktets behandling at tilkendegive, at du fremsætter en protokolbemærkning ligesom du kan anvende din taletid under sagens behandling til at læse din protokolbemærkning op. Der er endvidere også mulighed for under gruppeformandskredsens formøde til Borgerrepræsentationens møder via din gruppeformand at informere om, at der fremsættes protokolbemærkninger. Disse muligheder kan benyttes, hvis du f.eks. ønsker at gøre offentligheden bekendt med protokolbemærkningen allerede under mødet eller give de øvrige partier mulighed for at tilslutte sig protokolbemærkningerne.

## 2.a. Hvad sker der, når jeg har afleveret min protokolbemærkning

Protokolbemærkninger står for det enkelte medlems egen "regning og risiko".

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil dog på vegne af mødelederen reagere såfremt der afleveres en protokolbemærkning, der f.eks. opfordrer til strafbare handlinger, hvori der anvendes ukvemsord eller såfremt en protokollering vil betyde en overtrædelse af reglerne om tavshedspligt.

Sekretariatet vil også reagere, hvis du giver udtryk for din holdning til hvad andre partier har stemt eller har haft af motiver for deres stemmeafgivning, eller hvis længden af en protokolbemærkning vurderes at overskride kravet om, at en bemærkning skal være en *kort* forklaring for din stemmeafgivelse.

I disse situationer vil sekretariatet anmode om at du redigerer din protokolbemærkning.

### 2.a.1. Oversendelse af sager til anden myndighed

Skal en sag sendes til en anden myndighed, kan du kræve, at denne myndighed samtidig gøres bekendt med indholdet af beslutningsprotokollen og dermed med din protokolbemærkning.

Muligheden for at kræve beslutningsprotokollen medsendt til en anden myndighed gælder i alle tilfælde, hvor Borgerrepræsentationen afgiver en udtalelse til en anden myndighed, men ikke i tilfælde hvor Borgerrepræsentationens beslutning alene fremsendes til orientering.

Du kan ved sagens fremsendelse til den anden myndighed ledsage den med en begrundelse for dit standpunkt.

Hvis du ønsker at komme med en begrundelse for dit standpunkt til fremsendelse sammen med beslutningsprotokollen, må du fremsætte ønske herom. Begrundelsen skal ikke indføres i beslutningsprotokollen og der er ikke krav om, at begrundelsen skal være kortfattet.

Overborgmesteren kan fastsætte en passende frist til udfærdigelse af begrundelsen.

### 2.a.2. Forslag til kommuneplanstrategi og lokal- og kommuneplanforslag i offentlig høring

Når Borgerrepræsentationen har vedtaget et forslag til kommuneplanstrategi og lokal- eller kommuneplanforslag, skal planforslaget med den tilhørende redegørelse offentliggøres. Du kan få din eventuelle protokolbemærkning offentliggjort sammen med planforslaget. I praksis sker det ved, at din

udtalelse med begrundelse fremlægges sammen med planforslaget, og at det i annoncerne om planforslaget oplyses, at der er en eller flere mindretalsudtalelser.

Overborgmesteren kan fastsætte en passende frist til udfærdigelse af begrundelsen. Fristen fastsættes typisk til mandag kl. 12.00 i ugen efter møder afholdt i Borgerrepræsentationen om torsdagen.

Hvis du ønsker at komme med en begrundelse for dit standpunkt til offentliggørelse sammen med planforslaget, skal du sende din udtalelse med begrundelse til Borgerrepræsentationens Sekretariats fællespostkasse på [brsek@okf.kk.dk](mailto:brsek@okf.kk.dk)

### 3. Den gode proces

Din medlemssekretær kan bistå med udformningen af din protokolbemærkning. I arbejdet med udformningen af din protokolbemærkning kan din medlemssekretær endvidere i samarbejde med det øvrige sekretariat bistå med vejledning til, hvordan din protokolbemærkning kan udformes, så den består i en kort tilkendegivelse af din stemmeafgivning. Send gerne et udkast til protokolbemærkning til din medlemssekretær, så modtager du den bedst mulige rådgivning.

### 4. Appendix

Reglerne om fremsættelse af protokolbemærkninger fremgår af styrelseslovens (KSL) § 13, stk. 2 samt § 14, stk. 2 i "Forretningsorden for Borgerrepræsentationen".

Reglerne om at få medsendt protokolbemærkninger med tilhørende begrundelse ved offentliggørelse af forslag til kommuneplanstrategi samt lokal- og kommuneplanforslag fremgår af planlovens § 23 a, stk. 4 og § 24, stk. 2.

#### **Kommunestyrelseslovens § 13, stk. 2.**

§ 13, stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til en anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

#### **§ 14, stk. 2 i "Forretningsorden for Borgerrepræsentationen"**

§ 14, stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af beslutningsprotokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han meddele dette til overborgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

#### **Kommuneplanstrategi**

§ 23 a, stk. 4 Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen, der har forlangt sin afvigende mening vedrørende den i stk. 2 nævnte revisionsbeslutning tilført kommunalbestyrelsens beslutningsprotokol, kan forlange, at den afvigende mening offentliggøres samtidig med strategien med en kort begrundelse, der affattes af medlemmet.

#### **Lokal- og kommuneplanforslag**

§ 24, stk. 2. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen, der har forlangt sin afvigende mening vedrørende planforslaget tilført rådets beslutningsprotokol, kan forlange, at den afvigende mening offentliggøres

samtidig med forslaget tillige med en kort begrundelse, der affattes af medlemmet. Samme ret har et udvalgsmedlem vedrørende planforslag, der vedtages af et stående udvalg eller økonomiudvalget.