



Notat

Til Teknik- og Miljøudvalget

Status for byggesagsområdet 1. kvartal 2023

Den 20. juni 2022 behandlede Teknik- og Miljøudvalget en opdateret prognose for sagsbehandling af byggesager, samt en række nye initiativer, som gør det muligt at få nedbragt sagspuklen på byggesagsområdet. På baggrund af den opdaterede prognose laver forvaltningen kvartalsvise afrapporteringer for byggesagsbehandlingen og de vigtigste forudsætninger i prognosen (bilag 1).

Da prognosen alene omfatter de sager, der behandles i Område for Bygninger (Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed), indeholder afrapporteringen ikke byggesager, der behandles i Klima- og Byudvikling.

Status per 1. kvartal 2023

Afrapporteringen for 1. kvartal 2023 viser, at udviklingen på et overordnet niveau følger prognosen.

Sagsbeholdningen for sager med servicemål er nedadgående og ved udgangen af 1. kvartal 2023, udgjorde de 756 igangværende sager med servicemål. Dette er lidt bedre end forudsat i prognosen for 1. kvartal 2023. I alt er sagsbeholdningen for sager med servicemål mere end halveret siden 1. kvartal 2022, hvor der var over 1.600 sager med servicemål i sagsbeholdningen.

Gennemløbstiden (sagsbehandlingstid inkl. ventetid hos ansøger for afgjorte sager) er p.t. lavere end forudsat i prognosen og er gået fra ca. 220 dage i 4. kvartal 2022 til 213 dage i 1. kvartal 2023. Målsætningen er en gennemsnitlig gennemløbstid på under 100 dage efter 1. juli 2023, jf. prognosen juni 2022 (TMU 20.06.2022, pkt. 2, bilag 3).

I 1. kvartal 2023 ses et fald i sagernes gennemsnitlige alder, der ellers har været stigende frem til 3. kvartal 2022. Dette er et udtryk for, at andelen af nyere sager, der afsluttes, er stigende, selvom der fortsat er en række ældre sager, der er afsluttet i 1. kvartal 2023 og fortsat skal afsluttes i 2. kvartal 2023. Det er forventningen, at den gennemsnitlige alder fortsat vil være faldende i 2023.

I forhold til sygefraværet er der i 2023 fortsat et behov for kontinuerlig ledelsesmæssig opfølgning, da sygefraværet på årsbasis vil overstige prognosen, hvis udviklingen for 1. kvartal 2023 fortsætter. Derudover er der set en stigning i antallet af modtagne sager i 1. kvartal 2023, og antallet i 1. kvartal 2023 ligger således højere end prognosen. Udvikling

13-04-2023

Sagsnummer i F2
2022 - 13274

Dokumentnummer i F2
82848

Sagsnummer i eDoc
2022-0278286

Bygge-, Parkerings- og Miljømyndighed

Njalsgade 13
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

følges tæt, da målsætningen om at komme ned på en sagsbeholdning på omkring 500 servicemålssager til sommer 2023 kan blive udfordret, hvis der også i 2. kvartal 2023 modtages flere sager end forudsat.

På baggrund af udviklingen i 1. kvartal 2023 er det forvaltningens vurdering, at det fortsat vil være muligt at realisere målsætningerne i henhold til prognosen fra juni 2022. Det vil dog kræve en fortsat fokuseret indsats.

Lena Kongsbach
Vicedirektør



Nyt om byggesager

Maj 2023

I Københavns Kommune har vi sat mange tiltag i gang, så du kan komme hurtigere i gang med dit byggeprojekt. Vi afvikler gamle byggesager og følger vores plan for at gøre sagsbehandlingstiden kortere. Ligesom vi rydder op i anmeldelser og færdigmeldinger, så sagsbehandlingstiden for disse sager også forkortes.

I dette nyhedsbrev kan du læse om nye tiltag på vores hjemmeside, som kan hjælpe dig med dokumentation af brandforhold, retningslinjer for ungdomsboliger, og hvad der er vigtigt, når du skal bygge i kolonihaven.

God læselyst!



Nye eksempler på dokumentation af brandforhold

Når du ansøger om en byggetilladelse, skal du kunne dokumentere, hvordan dit byggeri vil påvirke de eksisterende adgangsforhold for et eventuelt redningsberedskab. Og om adgangsforholdene følger bygningsreglementets vejledning om redningsberedskabets indsatsmuligheder.

Vi kan dog se i mange af de ansøgninger, vi modtager, at det kan være temmelig vanskeligt at forstå de komplekse problemstillinger, der ofte er forbundet med dokumentation af de såkaldte indsatstaktiske

forhold (ITT-forhold).

Derfor har vi opdateret vores ITT-vejledning med 5 fiktive eksempler på byggeprojekter og de dokumentationskrav, der knytter sig til hvert af de fem scenarier. Det kan bl.a. handle om en ny altan mod gaden eller nyt boligareal i tagetagen. [Find dem på vores hjemmeside om indsatsmuligheder til dit byggeri](#), og brug dem som inspiration, når du skal dokumentere redningsberedskabets indsatsforhold for dit byggeprojekt.

Se de 5 eksempler i vores ITT-vejledning



Nye retningslinjer for byggeri af ungdomsboliger

København er Danmarks største studieby, og Københavns Kommune har stort fokus på opførelse af flere boliger til studerende.

Vi har derfor udarbejdet nogle retningslinjer, som skal give både ansøgere og andre aktører bedre indsigt i, hvilke krav og rammer der gælder for byggeri af nye kollegie, ungdoms- og studieboliger.

[Retningslinjer for ungdomsboliger](#) gennemgår, hvad der er vigtigt at tage højde for, når du skal etablere ungdomsboliger – med særligt fokus på mindstestørrelse, indretning, friarealer, parkeringsforhold og brandsikring.

Derudover kan du se gode eksempler på elementer, som fungerer særligt godt i ungdomsboligbyggeri.

Find retningslinjerne for ungdomsboliger her



Ny hjemmeside for kolonihaver

Foråret står i fuldt flor i haverne, og det er tid til sus og dus i mormors kolonihavehus. Er du blevet inspireret til at lave en tilbygning, opføre et drivhus eller måske bygge et helt nyt hus i kolonihaven, skal du som udgangspunkt søge en byggetilladelse.

Du skal dog først have styr på, om haveforeningen ligger i en landzone eller ikke, og om den ligger på en jordforurenede grund. Din haveforening kan også være omfattet af en række undtagelser, som gør, du IKKE behøver søge byggetilladelse.

Der kan være mange tvivlsspørgsmål, når det handler om kolonihaver. På kk.dk har vi derfor opdateret vores side om byggeri i kolonihaver, så du nemmere kan finde ud af, om din haveforening er undtaget reglerne om byggetilladelse, og finde vejledninger til ny bebyggelse i kolonihaver MED og UDEN jordforurening.

Læs mere om byggeri i kolonihaver



Vidste du...?

- at vi de seneste år har skannet vand- og spildevandssager, så du fra juni 2023 vil kunne finde ALLE vand- og spildevandssager digitalt i [FilArkiv](#)?
- at vi i 2022 har afholdt 38 kundemøder med ansøgere og rådgivere? Det har medført større forståelse, bedre ansøgninger og hurtigere sagsbehandling. Du kan også komme til kundemøde og blive klogere på byggesagsbehandling i din sagstype. Læs mere på www.kk.dk/kundemoeder-byggeri

Modtager du endnu ikke vores nyhedsbrev?

Tilmeld dig her



Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Område for Bygninger
Njalsgade 13
2300 København S

www.kk.dk/byggeri-erhverv

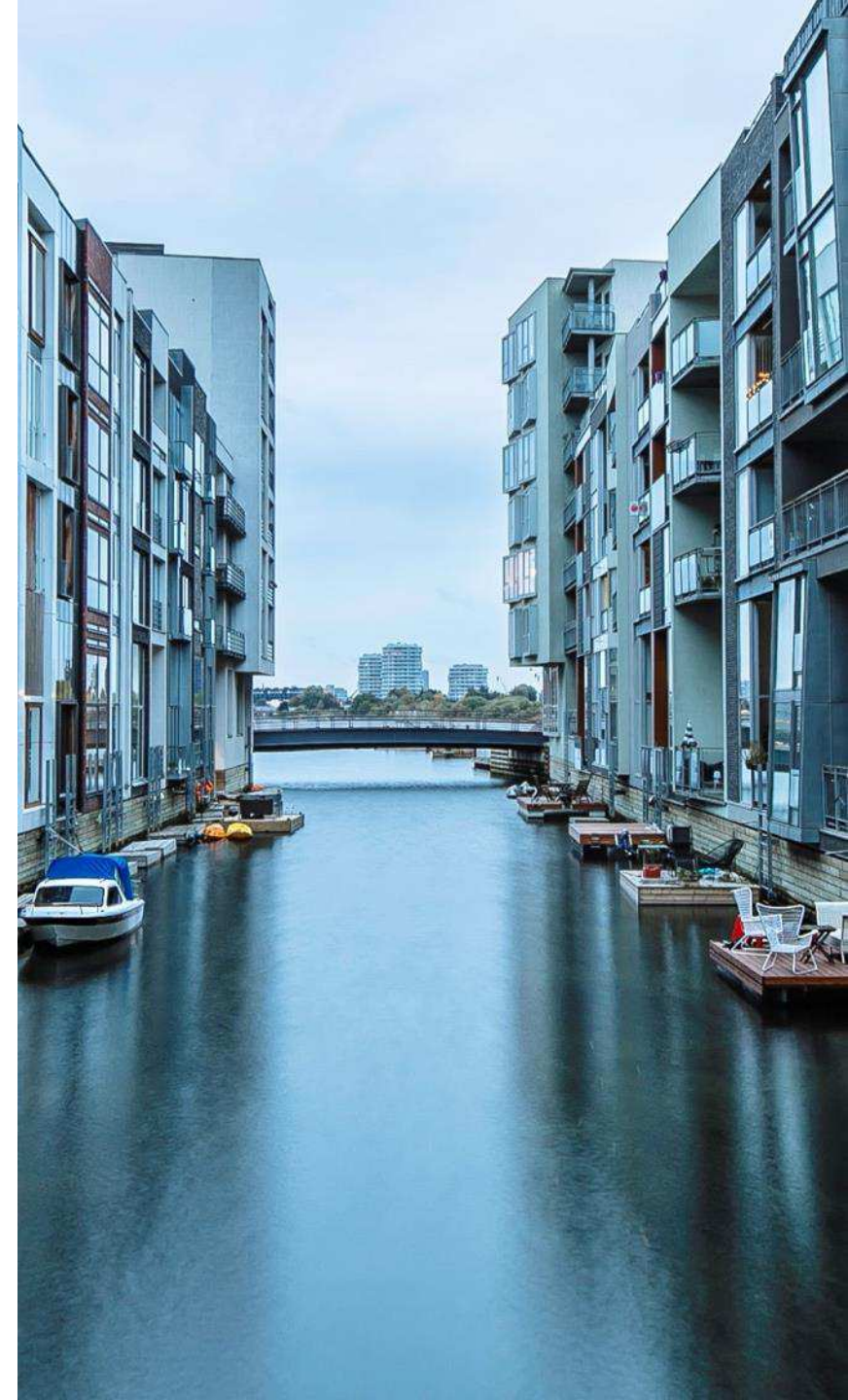
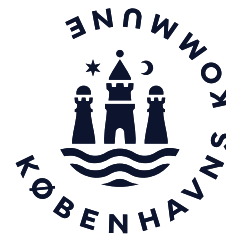
[Klik for at framelde dig nyhedsbrevet](#)

April 2023

Teknik- og Miljøforvaltningen
Bygge-, Parkerings- og Miljømyndigheden

Status for byggesagsområdet

1. kvartal 2023



Indholdsfortegnelse

Afrapporteringen er baseret på de tre strategiske pejlemærker:

Forbedret sagsbehandlingstid

1. Igangværende sager:

- 1.1. Sagsbunke sager med servicemål og øvrige
- 1.2. Sagsbunkens alder – sager med servicemål
- 1.3. Indkomne sager med servicemål

2. Afgjorte sager med servicemål:

- 2.1. Gennemløbstid (inkl. ventetid hos ansøger)
- 2.2. Sagsbehandlingstid (ekskl. ventetid hos ansøger)
- 2.3. Fordeling af sager, der overholder servicemålene
- 2.4. Tidsforbrug pr. sag med servicemål
- 2.5. Fyldestgørende ansøgninger








Forbedret kundeoplevelse

- 3.1. Tilgængelighed ift. kunderne
- 3.2. Øvrige tiltag for bedre kundeservice

Attraktiv arbejdsplads

- 4.1. Sygefravær
- 4.2. Personaleomsætning og anciennitet for fratrådte
- 4.3. Kompetenceudvikling

Forbedret sagsbehandlingstid

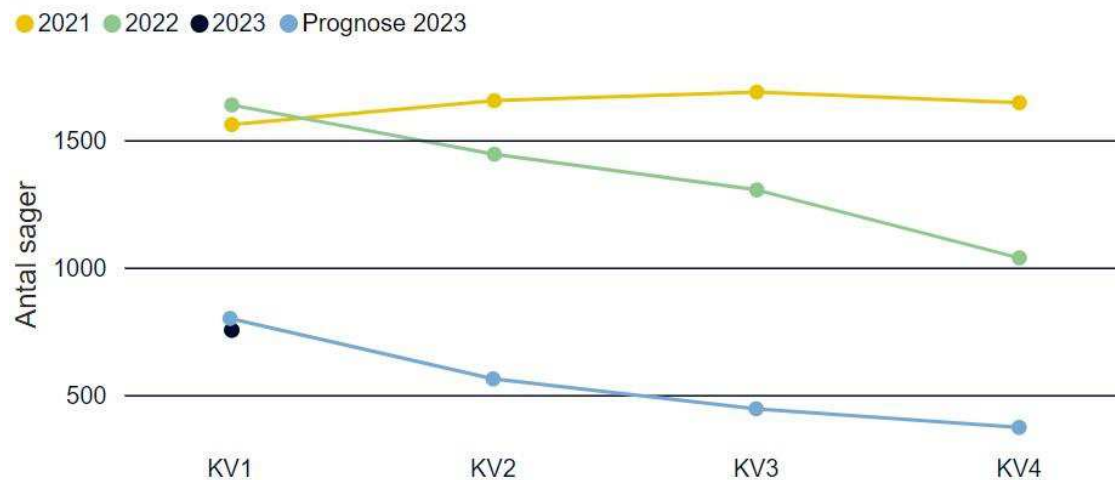
Pejlemærke	Status for 1. kvartal 2023	Udvikling
Sagsbunke (sager m. servicemål)	Sagsbeholdningen for sager med servicemål er nedadgående og ligger lavere end forudsat i prognosen. Antal indkomne sager er samtidig højere end forudsat.	
Sagsbunkens alder (sager m. servicemål)	Der ses et fald i sagsbunkens gennemsnitlige alder.	
Gennemløbstid (inkl. ventetid hos ansøger)	Gennemløbstiden i 1. kvartal 2023 er lavere end forudsat i prognosen.	
Sagsbehandlingstid (ekskl. ventetid hos ansøger)	Der ses en mindre stigning i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for afgjorte sager i 1. kvartal 2023.	
Nationale servicemål	I 1. kvartal 2023 ses en mindre stigning i andelen af sager, der overholdt de nationale servicemål.	
Tidsforbrug pr. sag	Tidsforbruget pr. sag ligger lavere end forudsat i prognosen.	
Fyldestgørende ansøgninger	Der er sendt mangelbreve i 77 % af de afgjorte sager i 1. kvartal 2023, hvilket er en stigning fra 74 % i 4. kvartal 2022.	

1. Igangværende sager med servicemål og øvrige

1.1. Sagsbunke

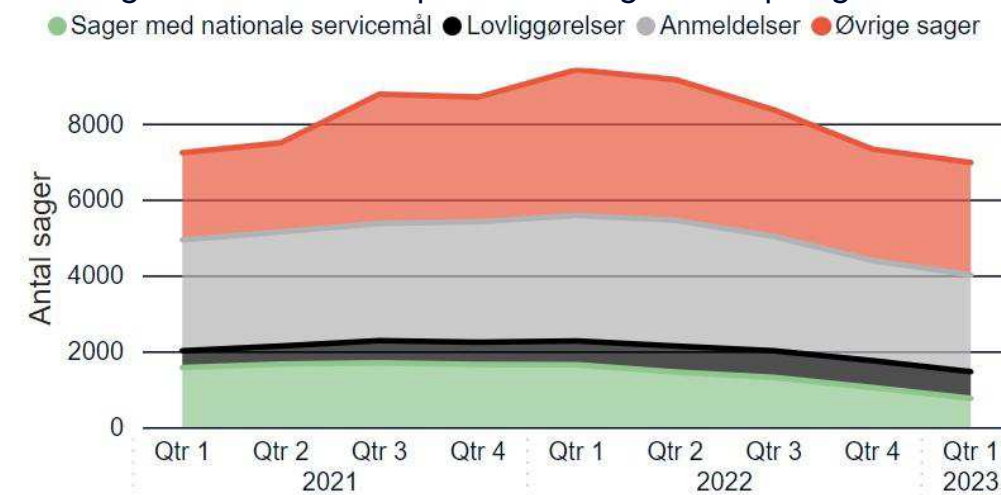
Sagsbeholdning – realiseret og prognose

Sagsbeholdningen for sager med servicemål ligger lavere sammenholdt med prognosen med 756 sager mod forudsat ca. 800 sager ved udgangen af 1. kvartal 2023. I alt er sagsbeholdningen for sager med servicemål mere end halveret siden 1. kvartal 2022, hvor der var over 1.600 sager med servicemål i beholdningen.



Sagsbeholdningens sammensætning

Sagsbeholdningen for de overordnede sagskategorier er nedadgående og p.t. på ca. 7000 sager. Alle kategorier, på nær "Øvrige sager", er mindsket i løbet af 1. kvartal 2023. Øvrige sager er fx sager uden servicemål, nedrivningstilladelser, byggetilladelser til transportable konstruktioner, faste konstruktioner, som ikke er bygninger, arrangementer, samt planmæssige forespørgsler.

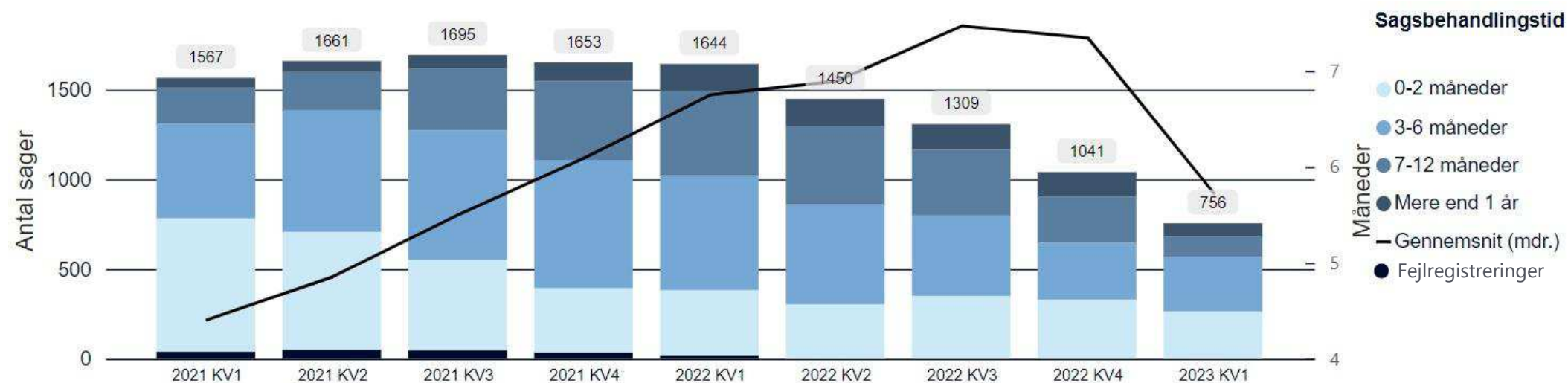


Note: Der tages forbehold for en beregnet historik, der gør, at tallene ændres en lille smule over tid, når der korrigeres eller ryddes op i data eller en sag undtages servicemål, fx hvis en servicemålssag skifter til en lovliggørelsessag.

1. Igangværende sager med servicemål

1.2. Sagsbunkens alder

Sagsbunkens alderssammensætning - sager med servicemål



I 1. kvartal 2023 ses et fald i den gennemsnitlige alder, der har været stigende fra 1. kvartal 2021 til 3. kvartal 2022. Der er fortsat fokus på at få afsluttet de ældre sager, og forventningen er, at den gennemsnitlige alder derfor vil fortsætte med at falde i 2023.

1. Igangværende sager med servicemål

1.3. Indkomne sager

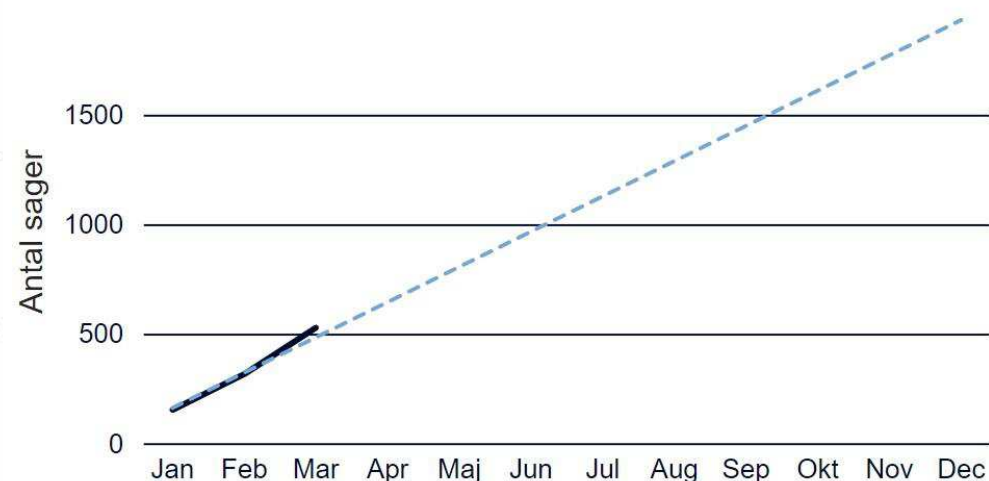
Antal modtagne sager med nationale servicemål

Antallet af indkomne sager i 1. kvartal 2023 er lidt højere end forudsat i prognosen. Udviklingen følges tæt, da målsætningen om at komme ned på en sagsbeholdning på omkring 500 servicemålssager til sommer 2023 kan blive udfordret, såfremt der også i 2. kvartal 2023 modtages flere sager end forudsat.

● Realiseret ● Prognose



— Realiseret — Prognose

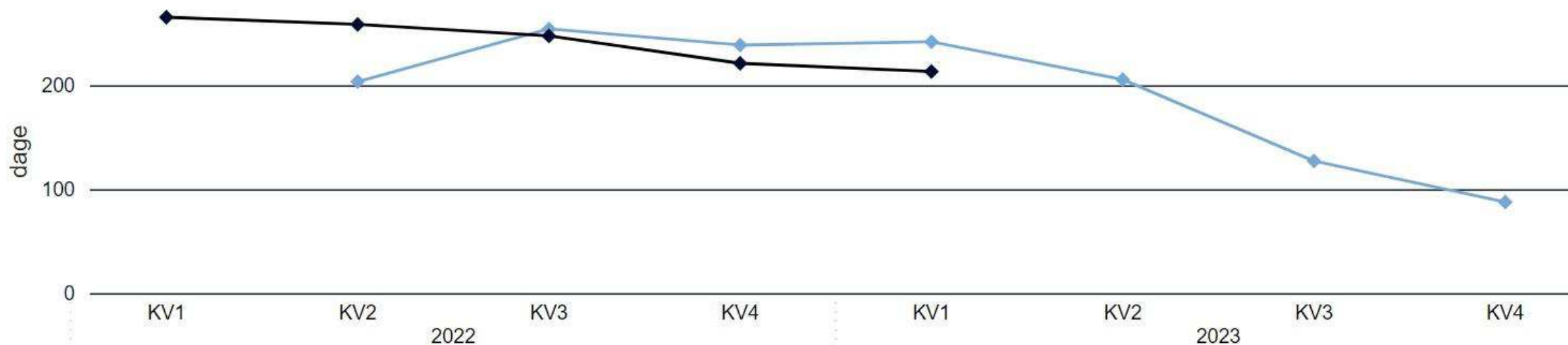


2. Afgjorte sager med servicemål

2.1. Gennemløbstid - inkl. ventetid hos ansøger

Gennemsnitligt gennemløbstid for afgjorte sager i dage - sager med nationale servicemål

◆ Prognose ◆ Realiseret



* Prognosens lave gennemløbstid i KV2 2022 er misvisende og skyldes en teknikalitet i beregningen af udgangspunktet for prognosen.

Gennemløbstiden er den samlede tid, fra forvaltningen modtager en ansøgning, til ansøger får en afgørelse.

I 1. kvartal 2023 er gennemløbstiden lavere end forudsat i prognosen, hvilket er en positiv tendens. Gennemløbstiden er gået fra ca. 220 dage i 4. kvartal 2022 til 213 dage i 1. kvartal 2023.

2. Afgjorte sager med servicemål

2.2. Sagsbehandlingstid - ekskl. ventetid hos ansøger

Afgjorte sager efter sagsbehandlingstid i måneder



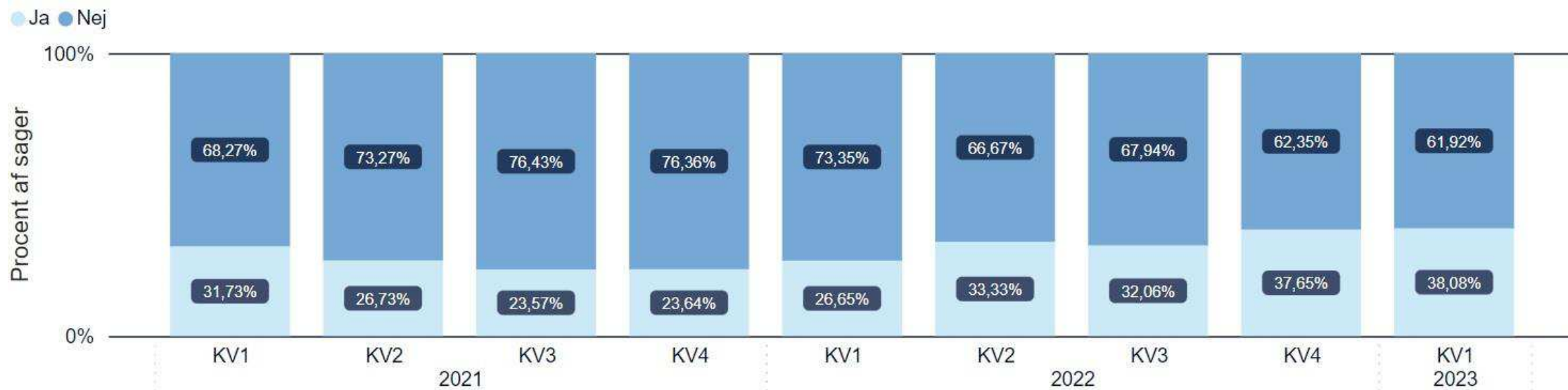
Målsætningen er, at sagsbehandlingstiden for sager indkommet efter 1. juli 2023 i gennemsnit skal overholde de nationale servicemål.

I 1. kvartal 2023 ses en stigning i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for afgjorte sager fra 5,2 mdr. i 4. kvartal 2022 til 5,5 mdr. i 1. kvartal 2023. Stigningen skal ses i sammenhæng til, at der i 1. kvartal 2023 er afgjort en relativ stor andel af ældre sager, jf. ovenstående figur.

2. Afgjorte sager med servicemål

2.3. Overholdelse af nationale servicemål

Procent af afgjorte sager, der overholder de nationale servicemål



Målsætningen er, at ansøgninger modtaget efter 1. juli 2023 i gennemsnit overholder de nationale servicemål. Da der er tale om et gennemsnit, vil der være sager, der ikke overholder servicemålene, men en relativt stor andel af de afgjorte sager vil på sigt skulle overholde servicemålene.

I 1. kvartal 2023 ses en mindre stigning i andelen af sager, der overholdt de nationale servicemål, hvilket er en positiv tendens.

2. Afgjorte sager med servicemål

2.4. Tidsforbrug pr. sag

Timeforbrug pr. sag omregnet til indekstal

Timeforbrug pr. afgjort/afsluttet sag	
100 Prognose	93,5 Realiseret

*Timer pr. sag beregnes på baggrund af afgjorte og afsluttede sager med servicemål. I prognosen antages det, at 10% af sagerne afsluttes før afgørelse.

** Indeks 100 er beregnet på baggrund af prognosens gennemsnitlige tid pr. afgjort/afsluttet sag fra prognosestart og 1 år frem (01/04/2022-01-04-2023). De realiserede tal er tid pr. afgjort/afsluttet sag i perioden 01-01-2022 til dato.

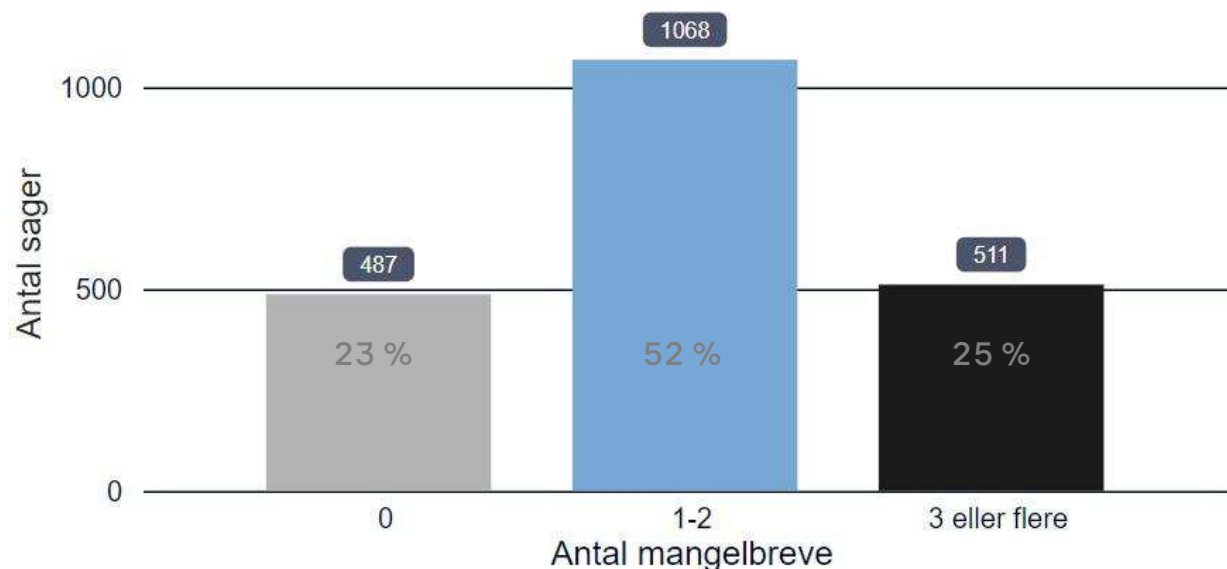
*** Den tid, der benyttes hos eksterne til sagsforberedelse, er trukket ud i prognosen og i de realiserede tal. Det er derimod ikke muligt at tage højde for prognosen og i de realiserede tal, at en andel af sagsprocessen i en andel af sagerne løses via sagsunderstøttende forberedelse, ligesom det ikke er muligt at tage højde for, at de eksterne kun løser et udsnit af sagsprocessen frem for hele processen.

Tidsforbruget for 1. kvartal 2023 ligger lavere end prognosen (indeks 100) og er faldet fra 93,9 i 4. kvartal 2022. Det følges løbende, at tidsforbruget pr. afgjort/afsluttet sag i gennemsnit ikke overstiger indekset.

2. Afgjorte sager med servicemål

2.5. Fuldestgørende ansøgninger

Antal mangelbreve pr. afgjort sag – seneste år til dato



Antal mangelbreve sendt	Gennemsnit sagsbehandlingstid (mdr.)*	Gennemsnit gennemløbstid (mdr.)**	Målsætning pr. 1. juli 2023 procent af sager
0	3,5	3,6	30-40%
1-2	5,7	7,7	50-60%
3 eller flere	9,2	14,1	< 10%
Total	6,0	8,3	100%






*) Sagsbehandlingstid: ekskl. ventetid hos ansøger

***) Gennemløbstid: inkl. ventetid hos ansøger

For at sikre en effektiv sagsbehandling er det vigtigt, at der modtages fyldestgørende ansøgningsmateriale. I en række sager vil der ofte skulle indhentes yderligere materiale fra kunderne, men der arbejdes med at nedbringe den andel af sager, da det forlænger sagsbehandlingstiden.

I 1. kvartal 2023 er der sendt mangelbreve i 77 % af de afgjorte sager, hvilket er en stigning fra 74 % i 4. kvartal 2022. Dette skal ses i sammenhæng til, at der er afgjort en række ældre sager i kvartalet, og at der ofte har været udsendt flere mangelbreve i de sager, end dem der er startet op for nyligt.

Forbedret kundeoplevelse

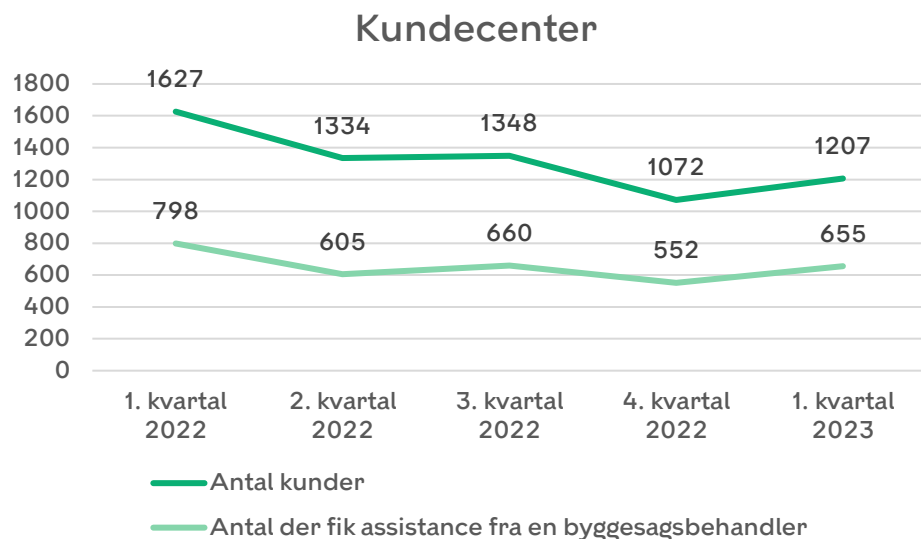
Pejlemærke	Status for 1. kvartal 2023	Udvikling
Besøgende i Kundecenteret	I 1. kvartal 2023 ses en mindre stigning i antal besøgende i Kundecenteret.	
Opkald til TMF's kontaktcenter	I 1. kvartal 2023 ses en stigning i antal opkald om byggesager. Procentdelen af opkald, der straksafklares er faldet fra 56 % i 4. kvartal 2022 til 49 % i 1. kvartal 2023.	
Antal kundemøder	Forvaltningen har i alt afholdt fem kundemøder i 1. kvartal 2023, hvilket er lavere en gennemsnittet for kvartalerne i 2022.	
Forhåndsdialog	Forvaltningen har modtaget 72 anmodninger om forhåndsdialog i 1. kvartal 2023. Af disse er der oprettet 43 forhåndsdialoger, hvilket er på niveau med 4. kvartal 2022.	
Nyhedsbrev	Nyhedsbrev nr. 7 udkommer i maj 2023 (se bilag 2). Næste nyhedsbrev er planlagt til at udkomme i august 2023 ifm. kvartalsrapporteringen for 2. kvartal 2023.	

3. Kundedialog

3.1. Tilgængelighed ift. kunderne

Kundecenter

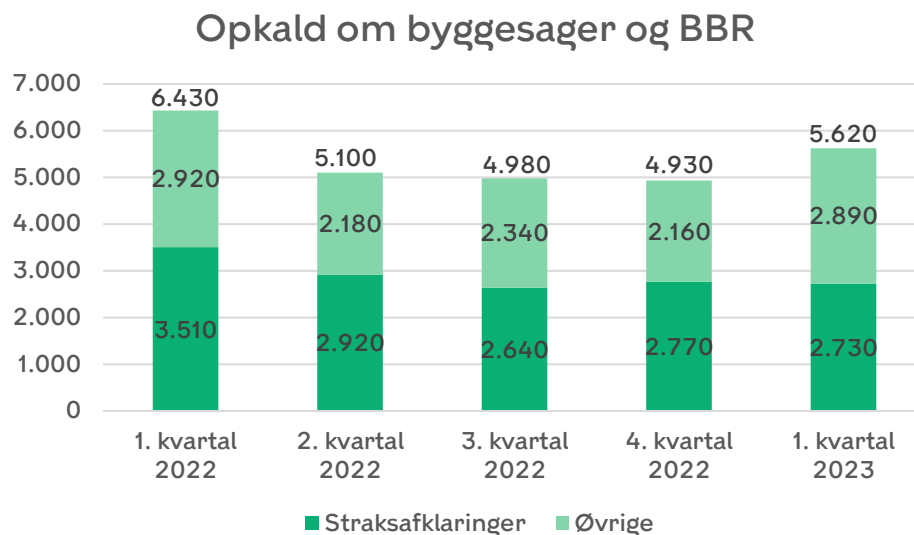
Antal kunder i forvaltningens kundecenter.



I 1. kvartal 2023 ses en mindre stigning i antal kunder og antal kunder, der efterspurgte og fik assistance fra en byggesagsbehandler.

Kontaktcenter

Antal opkald, samt antal opkald, der blev straksafklaret.



En straksafklaring betyder, at en sag løses ved første kontakt.
Øvrige opkald bliver fx enten henvist til kundecenteret eller viderestillet.

I 1. kvartal 2023 ses en stigning i antal opkald og et fald i andelen af straksafklaringer, der ligger på 49 % mod 56 % i 4. kvartal 2022. Udviklingen følges tæt, så der sikres tilfredsstillende vejledning af kunderne.

3. Kundedialog

3.2. Øvrige tiltag for bedre kundeservice

Kundemøder

Antal afholdte kundemøder i 2022 og 2023.

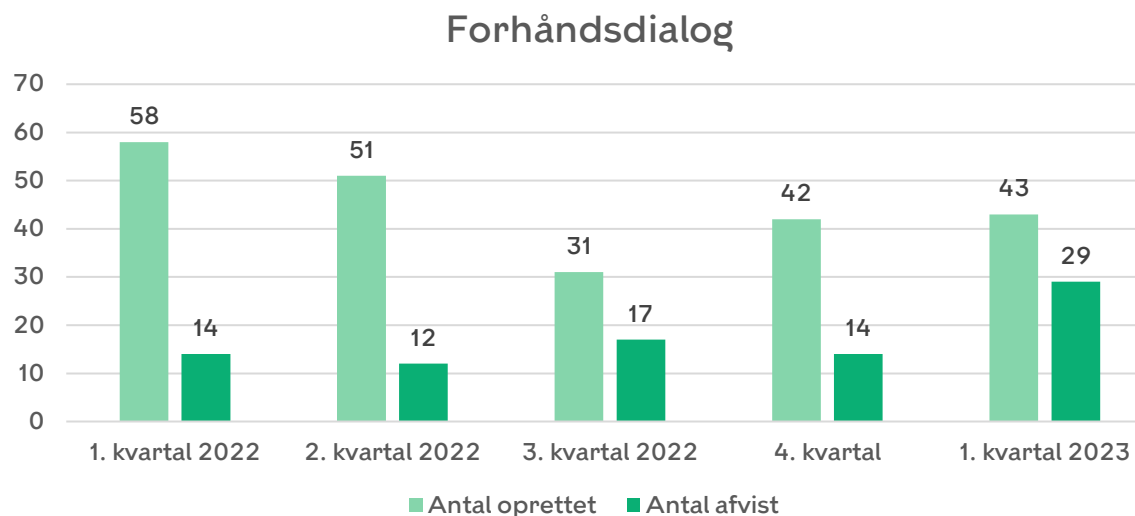
1. kvartal 2022	2. kvartal 2022	3. kvartal 2022	4. kvartal 2022	1. Kvartal 2023
11	6	8	11	6

Der har været afholdt seks kundemøder i 1. kvartal 2023.

Der er planer om at afholde flere kundemøder i 2. kvartal 2023 bl.a. om brandmæssige forhold, STRAKS-behandling af enfamiliehuse, samt med byfornyelsesrådgivere om den gode ansøgning.




Forhåndsdialog

Antal oprettet og afvist i 2022 og 2023.



I 1. kvartal 2023 blev der oprettet 43 forhåndsdialoger og 29 blev afvist. I 2022 blev der i alt oprettet 182 forhåndsdialoger og 57 anmodninger blev afvist.

Attraktiv arbejdsplads

Pejlemærke	Status for 1. kvartal 2023	Udvikling
Sygefravær - prognose for sagsbehandlingstid 2022	Sygefraværet er højere end estimeret i prognosen.	
Personaleomsætning og anciennitet	Personaleomsætningen er som forventet ift. prognose juni 2022 (marginalt lavere). Ancienniteten på størsteparten af de medarbejdere, der forlader arbejdspladsen, er 6 år eller mere.	
Kompetenceudvikling	Der ses et mindre fald i procentdelen af tid, der registreres på kompetenceudvikling.	

4. Attraktiv arbejdsplads

4.1. Sygefravær

Sygefraværet opgjort som fraværsdagsværk pr. medarbejder.

	Prognose (på årsbasis)	Realiseret (1. kvartal 2023)
Hele OBY	11,8	5,3
BYG	14,5	6,2

* Sygefraværet er opgjort som et vægtet gennemsnit

** Sygefraværet opgøres inkl. øvrigt fravær såsom omsorgsdage, seniordage, tjenestefri m.m.

Sygefraværet har ligget relativt højt i 1. kvartal 2023, og såfremt udviklingen fortsætter tilsvarende resten af året, vil sygefraværet på årsbasis overstige prognosen.

Samme tendens gjorde sig gældende i 2022. Der er et fortsat ledelsesmæssigt fokus på at nedbringe sygefraværet, og der afholdes løbende sygefraværssamtaler.

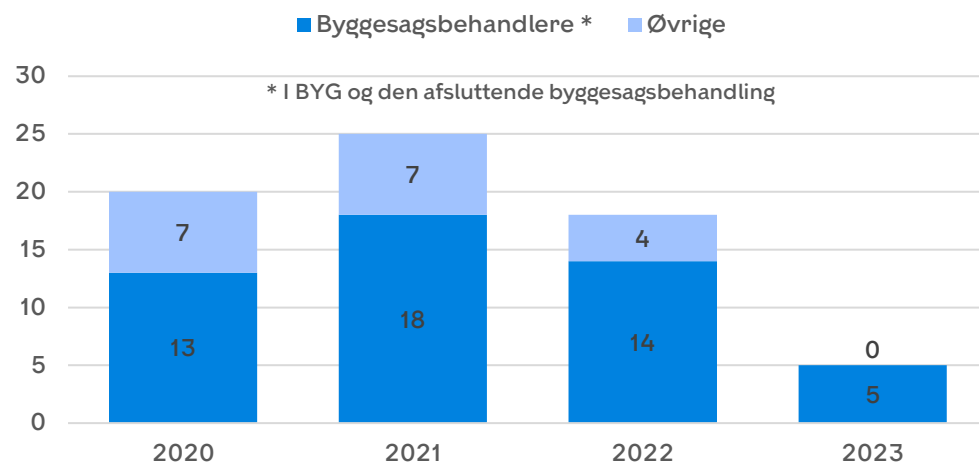
4. Attraktiv arbejdsplads

4.2. Personaleomsætning og anciennitet for fratrådte

Antal medarbejdere, der har forladt Område for Bygninger

År	2020 (jan.-dec.)	2021 (jan.-dec.)	2022 (jan.-dec.)	2023 (jan.-apr.)
Ekstern afgang/ personaleomsætning	9,4% (-20 personer)	11,8% (-25 personer)	8,3% (-18 personer)	2,3% (-5 personer)

Fratrædelser i 2020-2023 fordelt på faggrupper



Ancienniteten på de medarbejdere, der har forladt arbejdspladsen

Anciennitetsår*	2022	2023
0	2	0
1-2	3	1
3-5	7	0
6-10	4	2
Over 10	2	2
Total	18	5

* Anciennitet ift. seneste ansættelse i Område for Bygninger

Antallet af personer, der har opsagt deres stilling, har i 2023 udgjort 2,3 %, hvilket følger det forudsatte i prognosen (marginalt lavere). Da det er ressourcekrævende at rekruttere og oplære nye medarbejdere, har forvaltningen fortsat fokus på, at medarbejderomsætningen holdes på et acceptabelt niveau.

4. Attraktiv arbejdsplads

4.3. Kompetenceudvikling

Tid brugt på kompetenceudvikling

År	2020	2021	2022	1. Kvartal 2023
Tidsregistreringer på kategorien "Kompetenceudvikling" - hele OBY	3,1 %	4,5 %	3,9 %	2,6 %
Tidsregistreringer på kategorien "Kompetenceudvikling" - BYG*	5,2 %	7,2 %	7,3 %	5,4 %

* Baseret på tidsregistreringer foretaget af medarbejdere i de fire byggesagsbehandlende enheder

Der ses et fald i procentdelen af tid, der er registreret på kompetenceudvikling. Dog følger udviklingen tendens fra 2022, idet der typisk bruges mere tid på kompetenceudvikling senere på året. Der skal desuden tages forbehold for mulig divergens ift. tidsregistrering på kategorien "Kompetenceudvikling" på tværs af OBY.

Det er forventningen, at kompetenceudviklingen i 2023 som minimum fastholder niveauet fra 2022 på årsbasis.



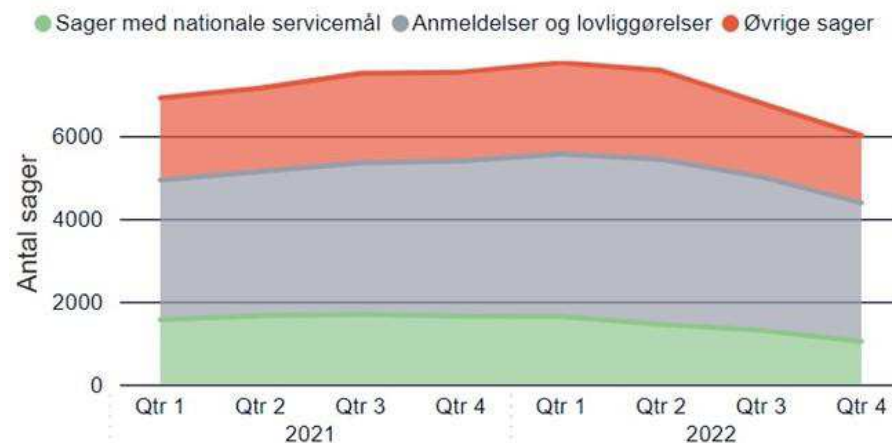
Notat

Korrigerig af data på byggesagsområdet

Teknik- og Miljøforvaltningen, Område for Bygninger, arbejder løbende på at forenkle og forbedre de processer, som understøtter byggesagsbehandlingen med fokus kortere gennemsnitlig sagsbehandlingstid. Processerne er tæt koblet til de sagsdata, der registreres på sager, hvorfor forvaltningen har arbejdet på at etablere en ny datamodel til understøttelse af byggesagsbehandlingen. Dette med henblik på at sikre, at forvaltningen bedst muligt kan forventningsafstemme med ansøgerne.

Ovenstående har betydning for den visning af data, der præsenteres i kvartalsrapporten for 1. kvartal 2023. Dette giver sig udslag ift. data for sagsbeholdningens sammensætning jf. bilag 1, s. 4.

I kvartalsrapporten for 4. kvartal udgjorde den samlede sagsportefølje ca. 6.000 sager jf. figur 1 nedenfor.



Figur 1. Graf over sagsporteføljen, igangværende sager, 4. kvartal 2022

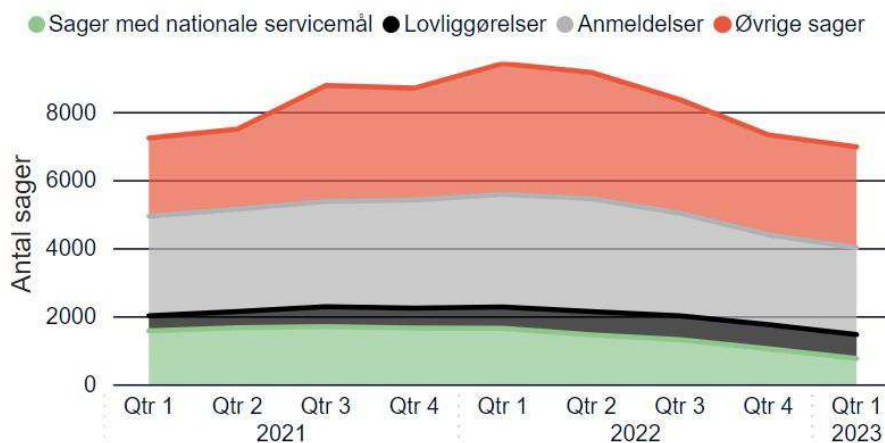
I kvartalsrapporten for 1. kvartal 2023 udgør den samlede sagsportefølje ca. 7.000 sager, jf. figur 2 nedenfor.

24-04-2023

Sagsnummer i F2
2022 - 13274

Dokumentnummer i F2
82848

Sagsnummer i eDoc
2022-0278286



Figur 2. Graf over sagsporteføljen, igangværende sager, 1. Kvartal 2023

De ca. 7.000 igangværende sager dækker over alle sager, der er registreret modtaget i fagsystemet KMD Structura og endnu ikke har modtaget en afgørelse. Dette både for sager med nationale servicemål, lovliggørelsessager, anmeldelser og øvrige sager (fx byggesager uden servicemål såsom nedrivningstilladelser mm.).

Stigningen i antallet af igangværende sager fra 4. kvartal 2022 til 1. kvartal 2023 skyldes ikke en reel tilgang af sager, men en ændring i filtrering af data. Der er således fjernet en række filtre for visningen af data, der af historiske årsager har været kodet ind i udtrækket - fx sager med en manglende registrering af sagstype, indsigelser, igangværende sager fra før 2010 m.v.

Den største forskel i den ændrede filtrering er, at sager uden sagstype tilbage i tid nu indgår i grafen. Nogle af de sager, der indgår i grafen, som følge af den ændrede filtrering, skal gennemses datamæssigt og kan formentlig lukkes. Dette oprydningssarbejde i data er påbegyndt og vil formentlig kunne afsluttes i løbet af 3. kvartal 2023.

Forvaltningen tager forbehold for en beregnet historik, der gør, at tallene kan ændre sig en lille smule over tid, når der korrigeres eller ryddes op i data.

Lena Kongsbach
Vicedirektør