

Årsplan - 2022 - Kgs. Enghave Lokaludvalg

Bymiljøudvalget

Primære indsatsområder

Pleje og udvikling af Tippen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Tovholderfunktion for partnerskabet	At sikre rammerne for partnerskabet er vigtigt for tippen og bydelen, og derfor væsentligt at lokaludvalget prioriterer.	Drift af partnerskab, dagsordner, referater, hjemmeside, formalia, mødeindkaldelser, løbende henvendelser, årsplan. Orienterer LU om partnerskabet løbende via indstillinger og konkrete beslutninger om projekter	Sekretariatet	Medarbejder timer 74-100 timer Sekretariatsmidler	Hele året
Ture på tippen/eller Høstpnic	Udbrede kendskabet til Tippen	Formidling og synliggørelse af tippen enten ved at stå for en række ture, eller planlægge høstpnic. Lokaludvalget skal beslutte hvad de	Miljømedarbejderen står for økonomi, koordinering og kommunikation. BMU står for definering af projektet, synliggørelse og	Medarbejder timer 185-200 timer 20 timer fra LU	Beslutning i LU: januar (rammebeløb). Beslutning indhold Nye BMU april. Afvikling: Enten fra

		<p>ønsker at arbejde med. Opgaver: koordinering, kommunikation, kontrakt og økonomistyring, synliggørelse af lokaludvalget. Information på naturskolen.</p>	<p>tilstedeværelse af lokaludvalget og formidling om tippen</p>		<p>maj-september eller september Puljemidler, der afsættes midler ved konkret projektbeslutning i LU</p>
Naturskolen	<p>Naturskolen er et fælles sted mellem lokaludvalget og KK naturskoler, der har til formål, at være rammen om naturformidling for børn. Stedet kan bruges mere end det gør.</p>	<p>Formidlingsprojekter Netværksarbejde. Lokaludvalget skal beslutte konkrete projekter. BMU arbejder med netværk i nedsat arbejdsgruppe Udbrede kendskabet. Opgradering af udeområde evt. som workshops. Fuglekasser.</p>	<p>BMU, Miljømedarbejder</p>	<p>Driftsøkonomi: sekretariatsmidler</p> <p>Konkrete projekter: Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU</p>	
Brugermøde	<p>Brugermøde, for at skabe synlighed om partnerskabet og inddrage borgerne i tippen</p>	<p>Planlægning af brugermøde. Økonomistyring, kontrakter, kommunikation, indhold, oplæg</p>	<p>BMU står for indhold, oplæg.</p> <p>Miljømedarbejder står for økonomistyring, kommunikation</p>	<p>BMU 20 timer Miljømedarbejder 25 timer</p> <p>Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU</p>	<p>Kun i 2022, hvis der sker væsentlige ændringer fx kvæg på området.</p>
Plejeplan	<p>Den eksisterende plejeplan udløber. Partnerskabet er tovholder på at få lavet en ny.</p>	<p>Partnerskabet arbejder med en ny plejeplan. Indhold, evaluering m.v.</p>	<p>BMU</p>	<p>Ikke defineret eller besluttet endnu</p> <p>Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU</p>	

--	--	--	--	--	--

Grøn mobilitet/trafik

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Trafikanalyse Sydhavnsgade/Bådehavnsgade /B. Christiansens Gade	Få ordentlig trafikafvikling for alle trafikanter	Få kommunen til at sætte budget af og lave analyse.	BMU Via TMU. Kontakt Byplan Vest.		Ønske overførselssag + budget.

Affald og Ressourcer

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Grøn Jul	Inspirere til bæredygtighed og genbrug	Arrangementer i november-december i samarbejde med Genbrugsstationen og bibliotek.	Miljømedarbejder		Aftaler efterår.

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Bæredygtighed i lokaludvalgets egne projekter	Afprøve forskellige løsninger for bæredygtige events i egne arrangementer. Miljømedarbejderen, hele året.
Bevaring af Tippen som fredet og rekreativt område	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Harrestrup Å	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Stejlepladsen	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbende
Forbindelse over Sydhavnsgade/Sjællandsbroen	
Offentlig transport	
Den grønne Kile på Teglhølen	
Færdiggørelse af bydelens stiforbindelser	
Skybrudsprojektpakker	

Jernbanebyen/Remiseparken	
Valby skybrudstunnel/anlægsprojekter	

Kulturdvalget.

Primære indsatsområder

Områder af særlig interesse for LU

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Udvikling af Karens Minde	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særlig opmærksomhed på Karens Minde som kulturhus	Følge udførelse af skybrudsprojekt Udvikling af kulturaktiviteter	KU, LU	KU ca. 10 timer	2022
Børnekulturstedet	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særligt fokus på at støtte børnekulturen i Sydhavnen	Benyttelse af Huset 2450 Renovering af dansesal i kirkebygning er med i budget 22	KU, LU	5 timer	2022
Musikskole	Der er behov for lokale musikskoleaktiviteter	Der er muligheder i musiklokale i Rubinens Fritidsklub og mobile aktiviteter på skolerne	KU	5 timer	2022
Kulturfaciliteter på holmene	Der er et udækket behov for faciliteter	Løbende undersøge muligheder for lokaler og faciliteter til kultur og idræt	KU	5 timer	2022 ->
Kulturhus ved Kirken i Sydhavnen	Benyttelse af kulturhuset for alle	Kontakt med borgerne om faciliteter og muligheder Projektets status er uafklaret	KU, LU	5 timer	2022-2025
Feriecamp	At sikre at Feriecamp er et permanent	Sikring og fastholdelse af Feriecamp	KU, SU, LU	5 timer	2022 →

	tilbud til børn i Sydhavnen	Aktuelt om finansiering (budget 22)			
Sydhavn Teater	Sikre teatret, støtte dets status som lille storbyteater, støtte renoveringen og vedligeholdelsen af Østre Kapel	Støtte teatret og andre aktører, der bruger teatrets faciliteter herunder Østre Kapel	KU, LU	Ca. 8 timer fordelt over hele året i KU	2022 →
Kulturelle aktiviteter flere steder i bydelen	Aktiviteter for bydelens børn og voksne	Aktiviteter i samarbejde med skolerne. Vi skaber netværk med bydelens kulturinstitutioner	KU	Ca. 6 timer fordelt over hele året	2022 →

Sager hvor KU følger udviklingen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Pioparken	Park til brug for skolens børn og lokalområdets beboere	KU følger udførelsen	KU, BMU, LU	5 timer	2022-22
Ny kulturel forbindelse	En kulturakse fra Karens Minde til Huset 2450	Samarbejde med KFUM spejderne, Børnekulturstedet og Gazart. Forskellige hegn skal fjernes	KU, LU	10 timer	2022
Valbyparken	Der skal udarbejdes en helhedsplan for Valbyparken	Reduktion af trafik og ændret tilkørsel Større sammenhæng med idrætspark Sikre værn om dyr og planter Skiltning	KU, BMU, Valby LU TMF	15 timer	2022-23
Bavnehøj Idrætsanlæg	Forbedring af faciliteter på baner og	KU følger udviklingen Lokalplan for Jernbanebyen	KU	10 timer	2022 →

	klublokaler, også i Jernbanebyen				
Vestre Kirkegård	Udviklingsplan og skybrudsprojekt	KU følger udviklingen	KU		2022 →

Medier

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Lokale Medier	Fortsætte samarbejdet med Sydhavnen LIV	Løbende kontakt med bladets journalister	KU, LU		2022 →

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Jernbanebyen	Følge med i politiske dagsordner, KU, løbende
Kulturhavn i Sydhavnen	Støtte, at der stadig er arrangementer under Kulturhavn, der afvikles i Sydhavnen, KU.

Socialudvalget

Primære indsatsområder

Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Gode fritidstilbud til børn og unge i Sydhavnen	At sikre at der er gode faciliteter og tilbud til bydelens børn og unge, som er attraktive for alle - uanset baggrund. Fx FerieCamp.	Kontakt til forskellige udbydere af fritidstilbud i Sydhavnen. Medvirke til at området har politisk bevågenhed på Rådhuset. Samarbejdspartnere bl.a.: Børnekulturstedet, HUSET2450, SOF, AKB, OMF, Fællesskaberne, SydhavnsCompagniet, TMF, CSB, SSP, BUF, KFF, Børnenes Dyremark	SU står for kontakten til samarbejdspartnere	SU 20 timer Puljemidler, der afsættes ved konkret beslutning i LU efter ansøgning	Løbende hele 2022
Fremskudt beskæftigelsesindsats i Sydhavnen	At fremme beskæftigelse og nedbringe misbrug i Sydhavnen. At sikre fortsat prioritering og bidrage med lokal viden og kendskab.	Socialudvalget deltager med repræsentant i arbejdsgruppen/partnerskabet Sydhavnen handler for job og værdighed	SU har kontakten til partnerskabet gennem repræsentation.	SU 25 timer	Løbende i hele 2022

Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Alternative og supplerende opholdssteder/byrum	At følge udviklingen med gode og hensigtsmæssige opholdssteder/byrum for de brugere, som efter nedlukningen af Mozarts Plads har opholdt sig andre steder i bydelen - herunder på Anker Jørgensens Plads og i Hørdumsgade.	Kontakt til Sikker By. Følge med i status på af opholdsrummet og i den fortsatte sociale indsats Deltage i møder i Aktørnetværket og andre relevante netværk	SU	30 timer	Hele året
Aktiviteter på tværs af befolkningsgrupper i bydelen	At skabe og forøge kendskabet til befolkningsgrupper med forskellige kulturer og baggrunde i bydelen	Kontakt til samarbejdspartnere, f.eks. Børnenes Dyremark, Mit Kvarter, Bydelsmødre	SU	5 timer	Hele året
Huset 2450	Bevågenhed omkring projektet	Løbende kontakt og understøttelse af huset	SU LU	5 timer	Hele året
En sundere bydel	LU skal arbejde med projekter, der gør Sydhavnen sundere.	LU understøtter og arrangerer aktiviteter i bydelen, som kan skabe kendskab til tilbud gennem frivillige foreninger. Fx en forenings- og aktivitetsdag. Kontakt til Frivilligcentret	SU Sekretariatet hjælper med at arrangere aktivitetsdag og hjælper med kommunikation	SU 10 timer Sekretariatet 10 timer	Hele året
Frivilligcenter Vesterbro, Kgs. Enghave og Valby	Fremme kendskabet til - og udbredelsen af - frivilligt socialt arbejde.	Bidrage med lokalsamfundsindsigt. Kendskab til relevante aktører såvel som lokale udfordringer for at sikre de rette match og	SU	SU 10 timer	Hele året

		fremme synergieffekter i civilsamfundet.			
--	--	--	--	--	--

Områder Med politisk bevågenhed

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Beboersammensætning og rummelig bydel	At sikre, at der findes nye løsninger, så familier ikke flytter ud af bydelen og så beboersammensætningen bliver mere balanceret og mangfoldig. Fx anvisningsret og sammenlægning af lejligheder.	Samarbejde med Mit Kvarter og TMF	SU	5 timer	Hele året
Nye daginstitutioner	At være opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst	Kontakt til politikere og forvaltning (BUF)	SU	5 timer	Hele året
Skoler og Fritidshjem	SU er opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst og følgende ændringer i skoledistrikterne. Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole. Vi følger skolebyggeriet på både Sluse- og Teglhøjen tæt samt ny	Samarbejde med BUF	SU LU	10 timer	Hele året

	skole i Bådehavngadekvarteret				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Nye Skolebyggerier ved Skolen i Sydhavnen, nye skoler på Sluseholmen og i Bådehavngade	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Bådehavngade Øst og Vest og Molestien	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Metroforplads Mozarts Plads	Følge med i udviklingen af byrummet, så der også bliver plads til socialt udsatte

Områder på tværs af lokaludvalget

Primære indsatsområder

Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Bydelsplan	Det nyvalgte lokaludvalgs første store opgave er at udarbejde en ny bydelsplan, der skal være færdig ved	At udarbejde en ny bydelsplan	Alle i lokaludvalget og sekretariatet	LU ca. 100 timer Sekretariatet ca. 120 timer	1. ma j 2022 og resten af året

	årsskiftet 2022/23				
Områdefornyelse Bavnehøj	Der arbejdes på at koble bydelsplanen med Områdefornyelse ns projekter og aktiviteter. Lokaludvalget skal medvirke til at forankre Områdefornyelse ns projekter	Lokaludvalget deltager i Styregruppen og i formandsskabet for OMFR. Lokaludvalget støtter Områdefornyelsens projekter politisk evt ved senere forankring og gennem synliggørelse. Der er fast punkt på LU-møder med status/orientering fra OMFR	LUs repræsentanter styregruppe og formandskab, sekretariatet hjælper med kommunikation i nødvendigt omfang Sekretariatet er repræsenteret i styregruppen	Sekretariatet 80 timer pr. år	2022-2024
Implementering af tilpasning af lokaludvalg	Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til implementeringerne	Udvidet fokus på Københavnerinddragelse Udvidet fokus på vejledning af borgere Opstart på (digitalt) valg til lokaludvalg	Sekretariatet og LU. LU skal formulere, hvordan lokaludvalget vil implementere de nye regler og standarder	Sekretariatet ca. 100 timer LU ca. 50 timer	Hele 2022
Valg til lokaludvalg	LU hjælper fortsat til med at øge kendskabet til lokaludvalget	Synliggørelse af lokaludvalget og rekruttering Kommunikation af valget	LU på tværs af udvalg - sekretariatet ansvarlig for afholdelse af valget og hjælper med kommunikation	Sekretariatet ca. 50 timer LU ca. 20 timer	Synliggørelse og rekruttering 1. kvartal 2022. Kommunikation af valget fra januar 2022

					Afholdelse af valget (sekretariat) fra december 2021-> marts 2022
Støtte til SV Folkemøde	LU deltager på folkemødet og hvis muligt i arbejdsgrupper LU kan støtte med puljemidler efter ansøgning	LU drøfter lokaludvalgets deltagelse på Folkemødet i juni og nedsætter evt arbejdsgruppe samt afsætter midler.	LU på tværs af udvalg	LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 10 timer	Juni - september 2022
Afholdelse af seminar	At LU bliver mere klar i forhold til bestemte politikker	Der afholdes 1-2 seminarer for lokaludvalgets medlemmer og evt. suppleanter i løbet af 2022	LU på tværs af udvalg + sekretariatet	Sekretariatet ca. 40 timer. LU ca. 40 timer. Udgifter afholdes af sekretariatskontoen	Maj + evt efterår 2022
Lokaludvalgets julearrangement	At afholde et fælles julearrangement for Sydhavnens borgere i Bavnehøj at skabe sammenhold mellem bydelene at øge Lus synlighed	Der skal nedsættes en arbejdsgruppe i juni til at planlægge julearrangementet og udarbejde procesplan, herunder udarbejde udmøntning af budget, som skal godkendes af LU i august Kommunikation	LU på tværs af udvalg + sekretariatet Samarbejde med Områdefornyelsen	LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 40 timer	Fra juni til december

Netværk, samarbejdspartnere og frivillige	LU deltager så vidt muligt i bydelens øvrige væsentlige, større begivenheder mhp. at synliggøre LUs arbejde.	Deltagelse i frivilligdag og andre aktiviteter i bydelen	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2022
Københavnerrinddragelse: Borgermøder, bydelsture o.lign.	Der arrangeres i samarbejde med Københavns Kommunes forvaltninger fem til seks borgermøder eller ture, der omhandler aktuelle emner for bydelen.	Afhængigt af tema	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2022

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Metro til Sydhavnen - herunder de 2 nye metroforpladser	Følge med i udviklingen
Skybrudsprojekt Enghave Kanal	Følge med i udviklingen
Stibro over Sjællandsbroen	Følge med i udviklingen

Sekretariatet

Primære indsatsområder

Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Udlån af ladcykel	Ladcyklerne fortsætter med at være et synligt og let tilgængeligt alternativ til biler, når lokale borgere, foreninger mv. skal have transporteret noget.	Samarbejde med SydhavnsCompagniet om udlån	SydhavnsCompagniet	Ca. 10 timer	Hele 2022
Kommunikation	Kommunikationen indtænkes aktivt i de enkelte projekter og indsatser. Der tænkes og evalueres på synlighed før	Opdatering af hjemmesider og sociale medier. Lokaludvalget drøfter input til lokalavisen på FU-møder og LU-møder Lokaludvalgets medlemmer bruger jævnligt deres egen	Sekretariatet og LU på tværs af udvalg	Sekretariatet 200 timer om året	Hele 2022

	og efter hvert projekt.	profil på facebook til dialog med borgerne			
Økonomistyring	At holde styr på lokaludvalgets økonomi	Der følges løbende op på budget for sekretariats- og puljemidler, så det sikres, at der ikke er underskud og at LU har et overblik over resterende puljemidler på Lumøderne	Sekretariatet	Sekretariatet ca. 400 timer i løbet af året	Hele 2022
Administrative opgaver i fbm. LU og udvalgsmøder	Sek. Bistår LU ved afholdelse af møder sikrer at det juridiske grundlag for Lus beslutninger er i orden mm	Sek. udfører driftsopgaver ifm. tilblivelsen af LU-dagsordner og LU-møder samt kontakt til forvaltninger m.fl.	Sekretariatet		Hele 2022