



Udkast - Retningslinjer for samarbejdsaftaler

18. februar 2020

Samarbejdsaftaler kan indgås af med foreninger/institutioner/aktører, med det formål at fremme de områder Lokaludvalget ser som fokusområder for lokaludvalgets indsatser i bydelen.

En samarbejdsaftale indeholder som hovedregel aftaler om:

- Formålet med aktiviteterne, der er altså tale om flere aktiviteter inden for samme hovedemne
- Målgruppen for aktiviteten, og en redegørelse for, hvordan målgruppen nås
- Annonceringsplan
- Forventet deltagerantal
- Indhold og omfang af aktiviteten
- Økonomi, herunder egenfinansiering og anden medfinansiering
- Eventuelle samarbejdspartnere

For arrangementer inden for en samarbejdsaftale gælder:

- Lokaludvalgets støtte skal altid fremgå af annonceringen.
- Arrangementet skal være offentligt tilgængeligt for alle i målgruppen.
- Samarbejdsaftalen indgås for op til et år ad gangen, arrangementerne afvikles inden for samme kalenderår.
- Der foretages en detaljeret evaluering af samtlige punkter, der indgår i samarbejdsaftalen, efter sidste arrangement er afholdt. Evalueringen foretages senest inden indgåelse af evt. ny samarbejdsaftale.

En samarbejdsaftale forhindrer ikke, at aktøren kan sende ansøgninger på andre aktiviteter.

En samarbejdsaftale indgås ikke, hvis en almindelig puljeansøgning kan opfylde formålet.

Lokaludvalget afgør, hvem der indgås samarbejdsaftaler med.

Procedure:

- Arbejdsgruppen indstiller til Lokaludvalget, at der indgås aftale med den pågældende aktør. Herunder redegøres i overordnede termer for, hvad aftalen forventes at indeholde.
- Lokaludvalget bemyndiger arbejdsgruppen til at udarbejde udkast til en samarbejdsaftale sammen med den pågældende aktør.



Sekretariatet for Amager Øst
Lokaludvalg
Jemtelandsgade 3
2300 København S

www.aoelu.kk.dk

- 47
- 48
- Arbejdsgruppen udarbejder udkast til en samarbejdsaftale, som derefter indstilles til godkendelse af lokaludvalget.