

# Forretningsorden for Sundheds- og Omsorgsudvalget

## KONSTITUERING

### § 1

Stk. 1. Borgmesteren er født formand for Sundheds- og Omsorgsudvalget. På udvalgets første møde vælges en næstformand til at fungere i formandens kortvarige fravær.

Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af den ældste. Den kandidat er valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer.

Stk. 3. Skønner mødelederen, at udvalget vil vælge en bestemt kandidat, kan mødelederen stille forslag om, at den pågældende vælges uden afstemning. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

Stk. 4. Valget foregår ved skriftlig afstemning, hvis et medlem fremsætter ønske herom.

## MØDEVIRKSOMHED

### § 2

Stk. 1. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede. Under særlige omstændigheder kan en sag afgøres efter cirkulation blandt udvalgets medlemmer, når der er enighed herom.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for ét kalenderår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for afholdelse af møderne.

Stk. 3. Ekstraordinære møder kan afholdes efter formandens beslutning eller når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.

Stk. 4. Formanden forbereder, indkalder til og leder udvalgets møder.

Stk. 5. Det er muligt at få foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget, jf. retningslinierne herfor.

### § 3

Stk. 1. I udvalgets møder deltager Sundheds- og Omsorgsforvaltningens direktion, med mindre udvalget i særlige tilfælde beslutter noget andet.

Stk. 2. Udvalget kan tilkalde andre til at overvære en sags behandling, også personer der ikke er ansat i kommunens tjeneste, hvis det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 3. Sundheds- og Omsorgsforvaltningen varetager sekretariatsopgaverne for udvalget.

## **DAGSORDEN**

### **§ 4**

Stk. 1. Formanden sørger for, at der så vidt muligt senest 4 hverdage før et udvalgsmøde udsendes en dagsorden til medlemmerne.

Stk. 2. Det materiale, der er nødvendigt til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen skal så vidt muligt senest 4 hverdage før et udvalgsmøde enten udsendes til medlemmerne eller være tilgængelige for disse på Rådhuset.

Stk. 3. Dagsordenen sendes til Overborgmesteren og offentliggøres samtidig.

Stk. 4. Senest mandag kl. 12.00 i ugen før et udvalgsmøde kan medlemmerne fremkomme med forslag til dagsordenspunkter, hvorefter disse optages på dagsordenen.

## **BESLUTNINGSDYGTIGHED M.V.**

### **§ 5**

Stk. 1. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen, det vil sige mindst 6 medlemmer, er tilstede.

Stk. 2. Er et udvalgsmedlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddelelse dette snarest muligt til formanden eller til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Sekretariatet.

## **SAGERNES FORELÆGGELSE**

### **§ 6**

Stk. 1. Formanden, i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder.

Stk. 2. Hvert møde indledes med udvalgets godkendelse af dagsordenen. Hvis et flertal af udvalgets medlemmer ønsker det, kan rækkefølgen i den udsendte dagsorden fraviges.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, med mindre der er enighed herom, eller sagen efter sin natur ikke kan udsættes.

Stk. 5. Hvis formanden eller mindst 3 medlemmer fremsætter begæring herom, skal det sættes under afstemning, om der skal ske afslutning af forhandlingen af en sag.

Stk. 6. Formanden formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 7. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål om ledelsen af forhandlingerne.

Stk. 8. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens beslutning, men spørgsmålet kan forelægges på udvalgets næste møde.

## **INHABILITET**

### **§ 7**

Stk. 1. Et medlem skal, senest ved dagsordenspunktets start, meddele udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om den pågældendes habilitet.

Stk. 2. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan art, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 3. Det pågældende medlem kan deltage i udvalgets behandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

## **AFSTEMNING**

### **§ 8**

Stk. 1. Alle beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning. Er resultatet af forhandlingerne utvivlsomt, kan formanden undlade at iværksætte afstemning.

## **STANDSNINGSRET**

### **§ 9**

Et medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet på et møde, ved til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes forelagt Borgerrepræsentationen til afgørelse. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivning er henlagt til udvalget.

## **BESLUTNINGSPROTOKOLLEN**

### **§ 10**

Stk. 1. Udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen, der efter mødet underskrives af de deltagende medlemmer.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført protokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere den skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Udskrift af protokollen tilsendes efter hvert møde til Overborgmesteren.

Stk. 4. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke der har anmeldt forfald. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 5. Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte og hvornår det sluttede.

## **TAVSHEDSPLIGT**

### **§ 11**

Stk. 1. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. Udvalgets beslutninger meddeles offentligheden under iagttagelse af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes det selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

## **BORGMESTERENS ROLLE**

### **§ 12**

Stk. 1. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og sikre, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Borgmesteren påser, at sagerne, inden de forelægges i udvalget, er tilstrækkeligt belyst. Borgmesteren påser endvidere, at de fornødne, forudgående høringer er foretaget.

Stk. 3. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse, eller ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 4. Udvalget skal på førstkommende møde orienteres om sådanne sager.

## **DELEGATION AF KOMPETENCE**

### **§ 13**

Stk. 1. Udvalget kan i enighed give formanden kompetence til at afgøre bestemte sagsområder/konkrete sager.

Stk. 2. Udvalget kan med stemmeflertal give Sundheds- og Omsorgsforvaltningen kompetence til at afgøre nærmere bestemte sagsområder/konkrete sager. Udvalget kan med stemmeflertal altid omgøre en sådan beslutning.

Stk. 3. Udvalgets delegation af kompetence optages på en særskilt fortegnelse, der a jourføres af formanden.

## **ÆNDRINGER I FORRETNINGSORDENEN**

### **§ 14**

Stk. 1. Forslag til ændringer af forretningsordenens bestemmelser skal behandles på 2 udvalgmøder.

Stk. 2. Forslaget vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

## **IKRAFTTRÆDEN**

### **§ 15**

Denne forretningsorden er tiltrådt i udvalgets møde den 5. januar 2006 til ikrafttræden straks.