

Afsættelse af puljemidler til interne projekter



Projekt navn:

Fortsættelse af erhvervsnetværk Amager Øst

Projektansvarlig (arbejdsgruppe + tovholder): Miljø- og Plan,

Erhvervslivsgruppen v. Lasse Rossen og Nicki Brøchner

Hvad vil vi opnå med projektet?:

Facilitere rammerne for det nyopstartede netværk for bydelens erhvervsliv, og sætte fokus på Amager Øst, som en attraktiv bydel at drive virksomhed i, samt sikre at den store indsats sat i gang ved arrangementet d.17.5.2017 samt de efterfølgende netværksmøder i efteråret 2017 ikke falder til jorden.

Hvorfor vil vi det?:

Formålet er at styrke og sikre det etablerede netværk således at dette på sigt kan blive selvkørende.

Målgruppe(r): Alle interesserede erhvervsdrivende i bydelen. Primært små og mellemstore virksomheder (SMV). Netværket består i dag af knapt 120 personer, og de to netværksmøder der har været afholdt i 2017 har haft deltagelse af 25-30 erhvervsdrivende pr gang.

Hvilke aktivitet(er) består projektet af?:

Projektet består dels af en fortsættelse af facebookgruppen og dels af to netværksmøder i hhv januar og marts 2018 efter samme princip som de hidtil afholdte møder.

Forventede resultater:

Kort sigt: Lokaludvalget får indsigt i de emner og problematikker som berører erhvervslivet. Erhvervslivet opdager Lokaludvalget som en aktiv medspiller.

Langt sigt: acceptere erhvervslivet som en vigtig indspiller i bylivet, og få en konstruktiv positiv dialog i gang, der er essentiel, hvis lokaludvalget skal arbejde med en erhvervspolitisk indsats som beskrevet i bydelsplanen.

Forankringsstrategi: Projektet er forankret i Erhvervslivsgruppen, der er opstået i forbindelse med bydelsplanarbejdet, og nu er forankret i Miljø- og Plan, med repræsentanter fra erhvervslivet og Erhvervshuset. Lassen Rossen er tovholder.

Samarbejdspartnere: Lokale erhvervsdrivende fra hele bydelen, Københavns Erhvervshus. Erhvervshuset har udtrykt interesse for aktivt at bidrage til netværket fremadrettede aktiviteter.

Tidsplan:

December 2017: Invitation til netværksmøde den 9. januar udsendes

9. januar - afholdelse af netværksmøde

Februar - invitationer til netværksmøde udsendes



13. marts - netværksmøde afholdes

Kommunikationsstrategi:

Invitationer sendes ud til netværket via facebook og hjemmeside.

Hvad skal sekretariatet bidrage med?:

Udarbejdelse af invitationer og koordinere tilmeldinger, arrangere forplejning, lokaleleje, samt koordinerende deltagelse på afholdelsesdagen. Supportere på tilrettelæggelsen af netværksmødernes indhold.

Hvad skal arbejdsgruppen stå for?:

Tilrettelæggelse af netværksmødets indhold sammen med sekretariatet, evaluere på processen.

Budget:

Lokaleleje, verdensrummet x 2	800
Morgenmad og kaffe/te	4.000
Kommunikation	0
Evt. ekstern oplægsholder	2.500
I alt	7.300