



**Bilag 1: Vedtægter for styregruppen i områdefornyelserne på det Centrale Vesterbro Øst og Vest**

10-08-2011

Sagsnr.  
2011-79945

**§ 1 Navn**

Styregruppen for Områdefornyelse på det Centrale Vesterbro Øst og Vest

Dokumentnr.  
2011-483873

**§ 2 Baggrund**

Stk. 1

Den 10. marts 2011 besluttede Borgerrepræsentationen at gennemføre to områdefornyelser på det Centrale Vesterbro Øst og Vest.

Socialministeriet imødekom den 5. april 2011 ansøgningerne fra Københavns Kommune om de to områdefornyelser og meddelte reservation af statslige midler til gennemførelse. Organiseringen af områdefornyelserne blev herefter igangsat.

Sagsbehandler  
Hans Jesper Langebæk

For at sikre, at de lokale aktører i så høj grad som muligt bliver inddraget i områdefornyelserne, nedsættes en lokal styregruppe.

**§ 3 Styregruppen**

Stk. 1

Styregruppens sammensætning jf. § 3, stk. 2 forventes godkendt af Borgerrepræsentationen den 13.10.2011.

Stk. 2

Styregruppen består af følgende medlemmer:

- 6 permanente medlemmer fra Vesterbro Lokaludvalg, som vælges af Vesterbro Lokaludvalg blandt udvalgets midte
- 3 permanente medlemmer udpeget blandt centrale lokale aktører. Sekretariatet for områdefornyelsen indstiller de centrale lokale aktører, som godkendes af styregruppen.
- 3 – 15 midlertidige repræsentanter fra de aktive arbejdsgrupper, som indstilles af arbejdsgrupperne i samarbejde med sekretariatet for områdefornyelsen og godkendes i styregruppen.
- 1 repræsentant fra hver af de syv forvaltninger i Københavns Kommune. TMF deltager med en repræsentant foruden projektchefen. Forvaltningerne indstiller hver deres egen repræsentant.

Der bør vælges en suppleant for hvert af styregruppens medlemmer.

Der tilstræbes en sammensætning i styregruppen således at forskellige aldersgrupper, køn og etnicitet er repræsenteret.

**Kvarterudvikling**

Njalsgade 13, 5  
Postboks 447  
2300 København S

De midlertidige repræsentanter skal have bopæl eller arbejde inden for områdefornyelsens definerede grænser. Udover de ansatte medarbejdere i Københavns Kommune må ingen medlemmer af styregruppen samtidig udføre lønnet arbejde i forbindelse med projektets virke.

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret. Suppleanter har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Projektchefen deltager altid i styregruppemøder og fungerer som fuldgældigt medlem. Projektchefen er endvidere sekretær for styregruppen.

Stk. 3

Der afholdes nyvalg af styregruppens 9 permanente medlemmer umiddelbart efter kommunalvalget 2013. De midlertidige medlemmer indstilles af arbejdsgruppen og projektchefen og godkendes af styregruppen. Midlertidige medlemmer udtræder af styregruppen, når deres projekt er gennemført eller i gang med den fysiske gennemførelse.

#### **§ 4 Styregruppens konstituering**

Stk. 1

Styregruppen vælger et formandskab bestående af fem medlemmer: formand, 1. & 2. Næstformand, projektchefen samt Teknik- og Miljøforvaltningens repræsentant.

Formandskabet skal så vidt muligt afspejle styregruppens fordeling af kommunale og ikke-kommunale repræsentanter.

Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst tre af medlemmerne er til stede.

Formandskabet varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne. Projektchefen er fuldgældigt medlem af formandskabet og fungerer endvidere som sekretær for formandskabet.

Formanden og projektchefen leder i fællesskab styregruppemøderne.

Stk. 2

Styregruppen mødes 6-8 gange årligt og indkaldes af formandskabet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt. Bilag til dagsordenen skal sendes ud senest 3 dage før mødet. Punkter, der ikke kræver økonomisk beslutning, kan optages under mødet.

Stk. 3

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen senest 7 dage før mødet.

Stk. 4

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræver ændringer i nærværende vedtægt mindst 2/3 flertal. Ved stemmelighed vægter formandens stemme tungest.

Stk. 5

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum 3 medlemmer af styregruppen.

Stk. 6

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 2 af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt forfald (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), skal den forsamling, hvori medlemmet er udpeget, udpege en ny. Den udeblevne kan i denne sammenhæng genudpeges.

Suppleanter indtræder ved afbud.

Stk. 7

Der udarbejdes beslutningsprotokol for møderne. Protokollen vedtages på først kommende møde herefter. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

## **§ 5 Styregruppens opgaver**

Stk. 1

Styregruppen skal sikre, at Områdefornyelsernes aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov bedst muligt. Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for Områdefornyelserne, sikre det lokale kendskab til projektet og være med til at tiltrække nye aktiviteter og investeringer til området.

Styregruppen skal sikre, at områdefornyelsen fungerer som eksperimentarium for nye processer og projekter ift. områdefornyelsen. Endvidere skal den sikre, at områdefornyelsen bliver platform for Københavns Kommunes nye tiltag og strategier.

Styregruppen skal sikre, at der sker en bred borger- og brugerinddragelse i forbindelse med Områdefornyelserne. Denne inddragelse foregår i arbejdsgrupperne samt gennem sekretariatets daglige virke, herunder gennem opsøgende arbejde.

Styregruppen skal senest den 15.11.2011 godkende en investeringsplan og en kvarterplan, som indeholder en finansieringsplan, et aktivitetskatalog og en handlingsplan for projekterne. Kvarterplanen og investeringsplanen skal godkendes

politisk og administrativt af Københavns Kommune samt af Socialministeriet.

Kvarterplanen skal danne grundlag for områdefornyelsens aktiviteter i projektperioden. Styregruppen kan revidere kvarterplanen med henblik på at danne grundlag for en genforhandling af rammerne for områdefornyelsens projektaktiviteter. Såfremt kvarterplanen revideres, skal den godkendes af Borgerrepræsentationen og Socialministeriet på ny. Revision kan ske i forbindelse med midvejsevalueringen.

Stk. 2

Styregruppen forpligter sig til at medvirke ved den løbende evaluering af områdefornyelserne, samt til at medvirke i øvrige evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdebaserede indsatser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

## **§ 6 Projektchefens ansættelses- og arbejdsforhold**

Stk. 1

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef. Projektchefen fungerer som styregruppens sekretær, og som den daglige leder af projektet. Projektchefen refererer til områdechefen for Kvarterudvikling, Center for Bydesign.

Stk. 2

Inden for den af Teknik- og Miljøforvaltningen fastlagte økonomiske ramme etablerer projektchefen et lokalt sekretariat samt afholder udgifter til informationsvirksomhed, kompetenceudvikling, inddragelsesprocesser og lignende udgifter i forbindelse med gennemførelse af Områdefornyelserne.

Stk. 3

Projektchefen har delegeret linieledelse fra områdechefen og det faglige ansvar for det lokale sekretariat samt ansvaret for fremdriften i projektet. Herunder kommunikation, fundraising og økonomistyring.

Stk. 4

Projektchefen udarbejder budget for projekterne i samarbejde med styregruppen. Projektchefen er ansvarlig for den løbende økonomistyring og bogholderifunktion.

Stk. 5

Projektchefen ansætter og afskediger personale i samarbejde med områdechefen for Kvarterudvikling inden for rammerne af det givne budget.

Den lokale styregruppe kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

Stk. 6

Projektchefen er ansvarlig for at der årligt udarbejdes regnskab for det foregående år senest den 15.2.

## **§ 7 Det lokale sekretariats opgaver**

Stk. 1

Det lokale sekretariat for Områdefornyelserne på det Centrale Vesterbro Øst og Vest yder sekretariatsmæssig bistand til arbejdsgrupper og projektgrupper, som er nedsat af styregruppen.

Stk. 2

Det lokale sekretariat for Områdefornyelserne på det Centrale Vesterbro Øst og Vest står for det daglige praktiske arbejde med at gennemføre områdefornyelsens løbende opgaver, herunder projektledelse, idéudvikling og forslag til nye initiativer.

Stk. 3

Sekretariatet skal gennem informationsvirksomhed, rådgivning, koordinering og formidling af synspunkter være behjælpelig med kvalificering af beboernes og de lokale aktørers egne forslag og projekter til forbedring af kvarteret.

Stk. 4

Det lokale sekretariat er administrativt placeret i Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune. De ansatte i sekretariatet refererer i det daglige til projektchefen. Projektchefens personaleansvar er uddelegeret fra områdechefen for Kvarterudvikling, Center for Bydesign.

Stk. 5

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

## **§ 8 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelserne på det Centrale Vesterbro overdrages sekretariatets midler - herunder alt som sekretariatet har råderet over - til Københavns Kommune.