



Til ØU/BR

Åbne postlister i Københavns Kommune

Folketinget vedtog den 4. juni 2013 ny Lov om offentlighed i forvaltningen.

I den ny offentlighedslov er medtaget en bestemmelse om åbne postlister (§ 16).

Det følger af den ny offentlighedslovs § 16, at åbne postlister skal indeholde følgende oplysninger om de dokumenter, der medtages:

- 1) Dato for dokumentets modtagelse eller afsendelse.
- 2) Navnet på eller karakteren af modtageren eller afsenderen af dokumentet.
- 3) Kort tematisk angivelse af dokumentets indhold.
- 4) Journalnummer eller anden identifikationsbetegnelse.

Kultur- og Fritidsforvaltningen i Københavns Kommune har siden 2007 gennemført forsøg med åbne postlister. Forsøgsordningen i Kultur- og Fritidsforvaltningen efterlever ikke de krav til åbne postlister, der stilles i den ny offentlighedslov.

Der offentliggøres således alene modtagelse af breve i centralforvaltningen ved angivelse af brevenes dokumenttitel. Der offentliggøres i gennemsnit 175 breve hver måned på forvaltningens åbne postliste. 60 personer tilgår oversigten hver uge på www.kk.dk.

Det fremgår af lovbemærkningerne til offentlighedslovens § 16, at en postlisteordning først indføres som en forsøgsordning, da der er behov for mere dækkende erfaringer inden der tages endelig stillingtagen til indførelse af en permanent postlisteordning.

14-11-2013

Sagsnr.
2013-018274

Dokumentnr.
2013-0180274-14

Sagsbehandler
Morten Spangenberg

**Borgerrepræsentation--
ens Sekretariat**

Rådhuset, 2. sal, 10
1599 København V

Telefon
3366 2206

Mobil
2612 2206

E-mail
mos@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800275

<http://www.kk.dk>

Formålet med forsøgsordningen er bl.a.

- at indhente erfaringer om arbejds- og ressourcebelastningen ved at føre en postliste,
- at afdække i hvilket omfang myndighederne begår fejl ved den løbende administration af postlisten, f.eks. ved at offentliggøre fortrolige eller følsomme oplysninger, herunder om enkeltpersoners private forhold.
- at indhente erfaringer med hensyn til, i hvilket omfang en postliste vil blive anvendt af bl.a. medierne for at identificere sager og dokumenter, der kunne være interesse i at søge om aktindsigt i.

Der er indsat en revisionsbestemmelse i lovforslaget således, at der tre år efter den nye offentlighedslovs ikrafttræden og på grundlag af de indhøstede erfaringer med forsøgsordningen kan tages stilling til, i hvilket omfang ordningen skal gøres permanent.

Det forudsættes, at forsøgsordningen er etableret senest et år efter, at den nye offentlighedslov er trådt i kraft. Endvidere forudsættes det, at de pågældende forvaltningsmyndigheder afsætter tilstrækkelige økonomiske midler til, at forsøgsordningen kan gennemføres hensigtsmæssigt, herunder således at postlisten føres under anvendelse af tidssvarende teknologi.

Deltagelse i lovens forsøgsordning skal finansieres af den deltagende kommune selv.

Der er således ikke i den ny offentlighedslov taget endelig stilling til spørgsmålet om indførelse af åbne postlister herunder de oplysninger, som skal medtages på listen.

Det følger af den ny offentlighedslovs § 44, at justitsministeren i folketingsåret 2016-2017 skal fremsætte forslag om revision af lovforslagets § 16 om postlisteordningen.

Bilag

Den ny offentlighedslovs § 16

Postlister

Postlister

§ 16. Justitsministeren kan efter forhandling med vedkommende minister bestemme, at ministerielle departementer samt nærmere angivne underliggende styrelser og direktorater skal udfærdige en fortegnelse over dokumenter, der den pågældende dag er modtaget hos eller afsendt af myndigheden (postliste). Økonomi- og indenrigsministeren kan efter forhandling med vedkommende kommune eller region træffe bestemmelse om, at den centrale forvaltning i kommunen eller regionen skal udfærdige en fortegnelse over dokumenter, der den pågældende dag er modtaget hos eller afsendt af den centrale forvaltning (postliste).

Stk. 2. Bliver der truffet bestemmelse efter stk. 1, skal postlisten offentliggøres på myndighedens hjemmeside. Postlisten skal indeholde følgende oplysninger om de dokumenter, der medtages:

- 1) Dato for dokumentets modtagelse eller afsendelse.
- 2) Navnet på eller karakteren af modtageren eller afsenderen af dokumentet.
- 3) Kort tematisk angivelse af dokumentets indhold.
- 4) Journalnummer eller anden identifikationsbetegnelse.