

Forretningsorden for Københavns Musikudvalg

§ 1

På Musikudvalgets konstituerende møde vælger udvalget blandt sine medlemmer en næstforperson til at fungere i forpersonens fravær. Valget ledes af forpersonen.

§ 2

Musikudvalgets virksomhed foregår på møder. Møderne er ikke offentlige tilgængelige.

Musikudvalget afholder møder i overensstemmelse med en årlig mødeplan, der fastlægges på årets sidste eller første møde.

Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det nødvendigt, eller hvis mindst 4 af udvalgets medlemmer fremsætter ønske derom.

§ 3

Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejder, på forpersonens vegne, dagsorden og mødemateriale til Musikudvalgets møder. Dagsorden og mødemateriale tilsendes udvalgsmedlemmerne senest 7 dage før mødets afholdelse.

§ 4

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler han/hun forvaltningen dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I referatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende.

§ 5

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

Forpersonen – eller i dennes forfald næstforpersonen for udvalget – leder udvalgets møder.

§ 6

Dagsordenen til Musikudvalgets møder skal indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden og beslutningsreferat
2. Økonomisk status
3. Behandling af ny indkomne og verserende sager
4. Generel drøftelse af København som musikby
5. Eventuelt

En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller såfremt sagen ikke tåler udsættelse.

§ 7

Forvaltningen sørger for at udvalgets beslutninger føres til referat. Referatet udsendes til udvalgets medlemmer senest 7 dage efter mødets afholdelse, samt lægges på Københavns Kommunes hjemmeside [Link til Musikudvalgets hjemmeside](#).

§ 8

Det enkelte medlem har pligt til at underrette forpersonen, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 9

Ved begyndelsen af Musikudvalgets funktionsperiode formulerer udvalget en visions- og handlingsplan med tilhørende målsætninger for udvalgets arbejde i valgperioden. Dokumentet konkretiserer udvalgets ønsker i forhold til den overordnede opgave: at fremme musiklivet i Københavns Kommune, jævnfør Kommissorium for Musikudvalget, § 17, Stk. 4.

Visionsdelen revideres efter to år, mens handlingsplanen evalueres og revideres én gang årligt. Dette sker på årets sidste udvalgsmøde.