

Notat

Ændring af medarbejdercomputerordning på skolerne

Med Budget 2019 blev det besluttet at standardisere medarbejdercomputerordningen for de pædagogiske medarbejdere på skolerne i Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) med en varig besparelse på 1,7 mio. kr. årligt. Børne- og Ungdomsudvalget (BUU) orienteres i dette notat om, hvordan den besluttede ændring af medarbejdercomputerordningen implementeres.

Baggrund

Den nuværende fritvalgsordning blev etableret i forbindelse med implementering af Folkeskolereformen. Det var dengang ønsket, at lærerne skulle have mulighed for at vælge den type computer de syntes passede bedst til deres arbejdsmetoder og læringsstile.

Fritvalgsordningen er en populær ordning blandt lærerne, hvor mange foretrækker at arbejde på et Apple-produkt. 4703 medarbejdere har adgang til fritvalgsordningen. Ud af dem har 3894 medarbejdere valgt at benytte sig af den. Omkring 61 pct. på fritvalgsordningen har valgt et Apple-produkt, 27 pct. har valgt at tage imod en standard PC og de resterende 12 pct. har valgt et andet alternativ.

Fritvalgsordningen har været tung at administrere og har givet anledning til frustrationer fra nogle medarbejdere, der enten ikke har været omfattet ordningen eller kontraktligt er kommet i klemme i forbindelse med fx tyveri eller hærværk. Den største udfordring er dog, at computerne i fritvalgsordningen udgør en sikkerhedsrisiko i forhold til GDPR. Forvaltningen ejer ikke computerne i fritvalgsordningen, og udstyret kan derfor ikke opdateres og sikres fra centralt hold.

Beslutningen i budget 2019 om standardisering betyder, at når den nuværende fritvalgsordning udløber d. 8. maj 2020 erstattes ordningen af en standardløsning med udlevering af standard PC'ere med Windows 10 og Officepakke. Det betyder, at den mulighed, som medarbejderne med den nuværende fritvalgsordning har haft for at vælge at få tilskud til fx at købe et Apple-produkt, bortfalder.

Fordele ved standardordning

Med standardiseringen af medarbejdercomputerordningen vil sikkerheden i en GDPR-kontekst øges, da standard PC'erne vil være styret gennem de samme sikkerhedsløsninger, som også Koncern IT og resten af Københavns Kommune anvender. Samtidig vil ordningen fjerne en række administrative opgaver, da den samlede support og drift på sigt både vil blive styrket og ensartet. Derudover er standardiseringen af medarbejdercomputerordningen fordelagtig på følgende punkter:

- **Enhedspris:** Der kan spares ca. 1.100 kr./enhed i forhold til et leaset produkt. Dette giver en besparelse på kr. 3,2 mio. kr. over en 3-årig periode

3. april 2020

Sagsnummer
2020-0024863

Dokumentnummer
2020-0024863-6

Center for Policy
Organisation og Ledelse
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009371201

- **Administration:** Afskaffelsen af fritvalgsordningen giver en besparelse på den centrale administration på 200.000 kr. årligt (indgår i den varige besparelse på 1,7 mio. kr. årligt).
- **Levering:** Hurtig levering hele året i stedet for få bestillingsvinduer. Det er fx vigtigt ved nyansættelser.
- **Support:** Garanti for at PC'en virker med skolens programmer og BUF IT-drifts infrastruktur. Ved fejl kan brugeren få udleveret en ny PC indenfor et kort tidsrum og brugeren skal blot logge på for at kunne arbejde videre.
- **Køb gennem SKI-indkøbsaftaler:** Ved at benytte PC'ere til standardløsningen, der kan indkøbes via SKI-indkøbsaftaler, skal forvaltningen ikke bruge penge, tid og ressourcer på at lave udbud.

Ulemper ved den ændrede ordning

Den nuværende fritvalgsordning er populær blandt de pædagogiske medarbejdere, fordi de selv kan vælge computer. Det må derfor forventes, at standardiseringen af medarbejdercomputerordningen vil møde modstand særligt blandt medarbejdere, der hidtil har valgt Apple-produkter. Ændringen kan blive opfattet som inddragelse af et medarbejdergode.

Kommunikation til pædagogiske medarbejdere og skoleledere

Forvaltningen har udarbejdet kommunikationsmateriale om ændringerne i ordningen til de pædagogiske medarbejdere på skolerne (se bilag).

Forvaltningen har været i dialog med Københavns Lærerforening (KLF) og Skolelederforeningen (SKK) om implementeringen af den nye ordning for medarbejdercomputere, og de har givet input til kommunikationsmaterialet.

Kommunikationsmaterialet bliver udsendt til skolerne via Ugepakken i uge 21. Ultimo maj vil der være mere information og vejledninger om ordningen tilgængelige for medarbejderne på www.bit.kk.dk og for lederne på Opgaveportalen.

Information om ændring af medarbejdercomputerordning

Den nuværende ordning for medarbejdercomputere bliver ændret. Ændringen er en politisk beslutning, der er truffet for at skabe en varig besparelse i forvaltningens budget. Det betyder, at det fremover ikke længere vil være muligt at lease en computer eller tablet (fx fra Apple) mod en månedlig egenbetaling. Fremover vil du som pædagogisk medarbejder i stedet, uden månedlig egenbetaling, få stillet en PC med Windows og Office 365 til rådighed.

De fleste medarbejdere er tilfredse med den nuværende fritvalgsordning og muligheden for selv at vælge en computer eller tablet. Desværre er det også en ordning, hvor de øgede krav til it-sikkerhed og GDPR ikke kan indfries.

Der er en række fordele ved den ændrede ordning for medarbejdercomputere. Ved at benytte en medarbejdercomputer med Windows og Office 365 vil alle kunne få en ensartet support og drift og computerne vil fx kunne opdateres fra centralt hold. Der vil være hurtig levering af computerne og en indgang til support og service. Samtidig opfyldes GDPR-reglerne og it-sikkerheden øges.

Hvis der er fejl på en computer, vil du som medarbejder opleve at kunne få den udskiftet inden for et meget kort tidsrum. Når du modtager den nye medarbejdercomputer, kan du logge på med det samme og arbejde videre.

Hvem kan bestille en medarbejdercomputer?

Medarbejdercomputerne stilles til rådighed for fastansatte pædagogiske medarbejdere på skolen, som ikke i forvejen har en medarbejdercomputer til rådighed. Den pædagogiske medarbejder skal være lønnet af skolen mindst 10 timer om ugen.

Hvis du har en leaset computer med egenbetaling, vil tilbuddet først gælde efter den 3-årige leasingperiode udløber. Hvis leasingperioden udløber inden for fire uger, er det muligt at bestille en medarbejdercomputer fra. 1. juni 2020.

Skolen har ansvar for, at I kan opbevare jeres medarbejdercomputer i et aflåst skab.

Ved fratrædelse leveres medarbejdercomputeren tilbage til skolens kontor.

Bestilling af medarbejdercomputer

Hvis du som medarbejder har mulighed for at få stillet en medarbejdercomputer til rådighed, kan du bestille den på www.bit.kk.dk, hvor du også kan læse om betingelser og vilkår for medarbejdercomputeren.

Det vil være muligt at bestille en medarbejdercomputer pr. 1. juni 2020.

Computere, der bestilles op til skolernes sommerferie, bliver leveret primo august 2020 når lærerne vender tilbage fra sommerferie. Efterfølgende vil leveringstiden være på ca. tre uger. Medarbejdercomputerne leveres på skolens kontor, hvorefter skolerne står for udleveringen. Medarbejderne kvitterer for modtagelsen, og skolen opbevarer disse kvitteringer. Medarbejderen registreres for den enkelte computer, hvorfor det er vigtigt, at det er den rette computer der udleveres.

Når du modtager din medarbejdercomputer, kan du logge på med det samme. Du logger på med dit **brugernavn@undervisning.kk.dk** konto, samme konto som du fx anvender når du logger på den pædagogiske Office 365.

Yderligere information

På hjemmesiden www.bit.kk.dk kan medarbejderne fra **ultimo maj 2020** læse om:

- Målgruppen for hvem, der kan få tilsendt en medarbejdercomputer
- Betingelser og vilkår for medarbejdercomputeren
- Vejledning til bestilling af medarbejdercomputer

