

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

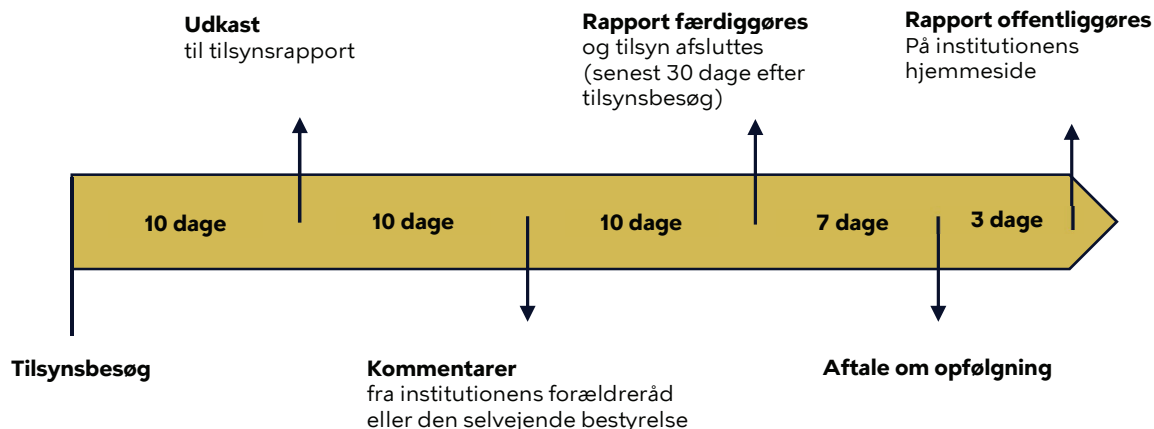
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.	• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.	• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Luna Jepsen startede som pædagogisk leder i Nabohuset midt i januar 2020. Maiken Linnet Trentemøller blev konstitueret klyngeleder i marts 2020. Tilsynet er foretaget umiddelbart efter genåbningen i forbindelse med Covid 19. På observationstidspunktet var der stadig retningslinjer fra sundhedsmyndighederne der skulle følges. Fx i forhold til hyppig håndvask, sortering og hyppig rengøring af legetøj, små grupper og forældre skulle aflevere deres børn udenfor. Institutionen har været på faglig handlingsplan siden januar 2019. Observationerne er foretaget i begge afdelinger den 16.6. mellem 8:15 og 12:15, der er observeret på de tre første pejlemærker

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Institutionen fik 'ny indsats' sidste år. Der gives 'tilpas' ved dette års tilsyn, fordi der ses en positiv udvikling sammenlignet med både tilsynet 2019 og KIDS observationen fra 2019 og det vurderes at institutionen er godt på vej til at få en rød tråd i deres relationsarbejde. Eksempler på, hvor det under observationen ses der er en tydeligere rød tråd - der er ro i både børnehaven og vuggestuen - der er plads til at børn kan være i relation til hinanden og til de voksne - der er personale der giver sig tid til at lytte til børnene - børnehaven deler deres samling op i to grupper, hvilket ses give mere nærvær til børnene. - der er mange smil og grin - der arbejdes i små grupper alle steder Eksempler på, hvor det under observationen ses, der skal være opmærksomhed - nogle voksne kan virke usikre på deres handlinger når fx børns optagethed af hinanden medfører, at de ikke følger den voksnes plan - nogle voksne har brug for guidning i forhold til at forstå, hvordan de undersøger børnenes intentioner - der er forskel på om der i samlingen er plads til børns input og om indholdet i samlingen bliver justeret, så det giver mening for børnene - der er forskel på, hvor stor fokus der er på at styrke relationerne mellem børn fx under frokosten Personale og leder fortæller, at de ønsker at relationsarbejdet bliver prioriteret højt og kan ses alle steder i praksis. Der er planlagt er IDCP forløb (International Child Development Program) for hele personalegruppen, hvor der kommer fokus på den voksnes relationskompetence og hvor personalet lærer at give feedback til hinanden ud fra effekten hos børnene. Til dialog mødet bliver det understreget, at det er vigtigt at forløbet bliver forankret i praksis.

Anbefaling

- Konkretiser tiltag, mål og tegn for IDCP-forløbet i jeres faglige handlingsplan. - Udvælg mål fra den pædagogiske læreplan, der kan understøtte jeres mål med IDCP-forløbet jævnfør 'barnesyn', 'dannelse og læring' og 'børnefællesskaber'. - Aftal, hvordan I efter endt IDCP-forløb får implementeret og fastholdt den viden og tilgang I får undervejs, fx ved at have systematiske statusmøder om IDCP, nedsætte en styregruppe, hav tovholdere eller lignende. - Aftal, hvad børnene skal have ud af deres samling og hvordan I hjælper hinanden i praksis til at fastholde fokus på at samlingen giver mening for børnene.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

"Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Institutionen fik 'ny indsats' sidste år. Der ses en positiv udvikling i inklusionsarbejdet sammenlignet med sidste års tilsyn. Eksempler på, hvor det under observationen ses en udvikling i inklusionsarbejdet: - i begge afdelinger er der fordybede voksne, der har fokus på børnene - i begge afdelinger er der voksne der forstår inklusion arbejdet, - børn bliver guidet ind i et fællesskab og hjulpet i deres leg - der er både voksne initierede aktiviteter og plads børnenes leg og initiativ - der bliver givet god tid til selvhjulpenhed fx at børn selv tager sko og tøj af/på - der er få konflikter Eksempler på, hvor det under observationen ses, der skal være opmærksomhed: - planen for dagen er ikke altid tydelig for børnene - det er utydeligt under observationen, hvad formålet er med aktiviteterne på legepladsen - der er forskel på, hvordan børn der fx bliver uvenner eller frustrerede bliver hjulpet videre - der ses enkelte steder, hvor børn hjælper til i rutinerne og ved forberedelse og afslutning af aktiviteter og lege - en del ventetid for børnene, mens de voksne gør klar eller rydder op til fx et måltid eller en aktivitet Leder og personale meddeler til dialogmødet, at der skal være en fælles viden om inklusionsarbejde samt at der skal være en drøftelse af, hvad det giver børn, når de hjælper til. Der bliver talt om, at det at hjælpe de helt små 0-2 år i deres konflikter kan være udfordrende, på grund af deres sproglige udvikling. Fri For Mobberi bliver nævnt som en metode der kan bruges.

Anbefaling

- Tag afsæt i pejlemærket inklusion samt målene 'børn i udsatte positioner' og 'børnefællesskaber' fra den pædagogiske læreplan. - Drøft, hvordan det 'at børn hjælper til' kan være med til styrke barnets selvværd samt styrke børnefællesskabet samt aftal, hvordan I får børn mere inddraget. - Aftal, hvordan I kan gøre dagen tydeligere for alle børn, for eksempel ved hjælp billeder / foto eller lignende. Brug de metoder og kompetencer I har i huset. - Undersøg, hvordan I kan styrke den samlede viden om, hvordan I hjælper børn videre i konflikter, find ud af hvilken metode I kan bruge fx Fri for Mobberi. Få evt. hjælp fra jeres ressource team. - Aftal, hvordan jeres tiltag i forhold til inklusionsarbejdet kan skrives ind i jeres faglige handlingsplan.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Institutionen fik 'ny indsats' ved sidste års tilsyn. Der gives tilpas under pejlemærket, da det vurderes at institutionen har fået større fokus på det sproglige arbejde i praksis. Eksempler på, hvor det under observationen ses en udvikling i sprogarbejdet - der er voksne, der har stor fokus på at bruge sproget ofte - nogle voksne bruger UGL - metoden (hold udig, giv tid og lyt) samt stiller åbne spørgsmål, når de er i dialog med børnene - der bruges sang, rim og remser, både planlagt som fx i samlingen og spontant - Det er et lavt støj niveau - der er små børnegrupper - der er en god positiv tone - der er gode betingelser for kommunikation og der er aktiviteter der understøtte den sproglige udvikling hos børnene. Eksempler på, hvor det under observationen ses, der skal være opmærksomhed i forhold til sprogindsatsen - der mangler opdeling af legehjørner / læringszoner på nogle af stuerne både i vuggestuen og i børnehaven - der er forskel på, hvordan det samlede personale er opmærksomme på at give børn taletid, at lytte til børnene og afvente barnets udspil - i overgange fra fx en aktivitet til et måltid eller fra et måltid til garderobe, bliver der nogle steder kommunikeret mere til børnene end med børnene - forskel på, hvor meget der er fokus på at være i dialog med børnene fx under frokost, på legepalsen og i garderoben. - ikke tydelig eller ens systematik i arbejdet med sprogunderstøttende strategier. Til dialogmødet bliver der fortalt, at personalet som ved sidste års tilsyn ønsker at genbesøge og anvende metoderne fra et sprogforløb 'sammen om sprog' som noget af personalet har gennemført. Forløbet har stor lighed med ICDP. Leder har besluttet, at de skal være fokus på sproget i rutinen, da det sker hver dag og flere gange om dagen og giver anledning til mange sproglige læringsstunder for børnene.

Anbefaling

- Sæt mål, tegn og tiltag for sprogarbejdet i jeres faglig handlingsplan. - Undersøg, hvordan jeres ICDP forløb kan hænge sammen med forløbet 'sammen om sprog'. Få eventuel hjælp fra den tværfaglige support der har kendskab til teori og metode. - Aftal, hvordan I hjælper hinanden i praksis med at give jer tid også i overgangen, så der altid er fokus på at I får lyttet til og talt med børnene. - Undersøg, hvordan I kan få fælles viden om indretning som en sprogunderstøttende ramme

Pejlemærke 4:

Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

”Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Der gives tilpas i pejlemærket forældresamarbejdet, institutionen er i gang med at udvikle på kommunikationen med forældrene og der skal være fokus på den samlede personalegruppes forståelse for, hvad forældresamarbejdet går ud på. Der berettes fra forældrerepræsentanten, at forældre har tilkendegivet følgende: - forældre melder at de ser en positiv ændring i Nabohuset, - forældre oplever en tættere kommunikation mellem personale og forældrene - forældre oplever et gladere personale, - forældre oplever at børn blive set og hørt - forældre oplever større ro ved aflevering og afhentning i børnehaven - forældre oplever voksne, der er fordybet med børnene. Eksempler på, hvad der samarbejdes om og bliver udviklet på i forældrerådet i Nabohuset. - forældre ønsker en mere ensartet kommunikation om fx hverdagspraksis, ugeplanerne, pædagogikken, aktivitetsskemaer, husets traditioner og den faglige handlingsplan. - ensartede rutiner for indkøring, overgange og trivsel samtaler - nogle forældre efterlyser, at der på stuerne om morgenen er gjort klar og flere voksenstyrede aktiviteter, så alle børn har nemt ved at sige farvel og komme ind i et fællesskab - forældre ønsker at de kan have en åben dialog og stille sig nysgerrige overfor praksis. Der tales om, at det skal være tydeligere for forældrene, hvem de kan henvende sig til og hvornår, det gælder både i forhold til personalegruppen, ledelsen og forældrerådet. Forældrerådet er ved at udarbejde en pjece for deres arbejde. Leder vil arbejde på, at der kommer en struktur for, hvordan personalet kan oplære hinanden i forældresamarbejdet. På dialogmødet tales der om at der er forskel på, hvad der forventes af en pædagog og af en medhjælper og at det skal tydeliggøres overfor personalet.

Anbefaling

- Aftal i forældrerådet, hvordan der kan komme en systematik i formidling af forældrerådets arbejde, fx når der starter nye forældre, hvordan kan forældre henvende sig og hvordan handles der på henvendelserne. - Sikr at alle i personalegruppen kender formålet med forældresamarbejdet, ved fx at aftale og nedskrive, hvad der forventes af hinanden i forældresamarbejdet, samt aftal, hvordan I sikrer jer, at forældrene oplever en ligeværdig dialog. - Aftal, hvordan I løbene kan formidle jeres pædagogiske arbejde, jeres mål og jeres indsatser, fx via nyhedsbreve, på forældrecaféer, visning af små film til forældremøderne hvad børn øver sig i osv. - fasthold involvering af forældrerådet og hent evt inspiration fra andre institutioner i klyngen.

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes at institutionen ligger i tilpas i forhold til at skabe sammenhæng og tydelige overgange. Eksempler på, hvad institutionen er i gang med at udvikle i forhold til at skabe sammenhæng og gode overgange for børnene - Under Covid 19 blev der holdt et samlet informationsmøde udenfor for alle forældre, hvis børn skulle starte i børnehaven. Det viste sig at være godt med et samlet møde for alle forældre og det vil institutionen gerne fortsætte med - de er i gang med at udvikle på børnenes overgang fra egen vuggestue til egen børnehave, så børnene har mulighed for at rykke i hold dvs. sammen med deres kammarater, i stedet for enkeltvis - de vil udvikle et overleveringsskema som vuggestuepersonale og forældre udfylder, når børn fra vuggestuen starter i børnehaven. - personalet bytter stue i en periode i overgangen fra vuggestue til børnehave - skriftelig overlevering til skolen foregår systematisk - stærkt samarbejde fungerer - der er særskilte aktiviteter for de børn der skal i skole Eksempler på, hvor der skal være opmærksomhed - der skal være en mere ens systematik i modtagelse af nye børn i hele vuggetuen. For eksempel skal der være en fælles linje i forhold til, hvad forældre bliver informeret om, hvordan og hvornår, er der en tydelig rollefordeling blandt de voksne, kender alle der tager imod et nyt barn sin rolle, hvad gør de andre voksne på stuen osv.? - Rutiner er nedskrevne, der mangler en begrundelse for, hvorfor institutionen gør som den gør Leder fortæller, at pga Covid 19 har det ikke været muligt at besøge hverken KKFO eller skole i år, det plejer de at gøre.

Anbefaling

- Aftal, hvordan I løbene kan evaluere på jeres overgangsarbejde både fra hjem til vuggestue, fra vuggestue til børnehave og fra børnehave til skolen. Brug for eksempel selvevalueringsredskabet fra den pædagogiske læreplan, til at sikre at I følger målet for 'sammenhæng' fra det pædagogiske grundlag. - Overvej også, om I kan få en tilbagemelding fra skolen og KKFO efter fx 3 måneder på, hvordan jeres skriftelige overleveringen har virket. - Aftal hvordan og hvem der løbende skal holde øje med, at jeres aftaler bliver fastholdt samt, hvordan og hvem er sikre at nye medarbejdere får viden om jeres procedure.

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Institutionen er i fuld gang med at udvikle deres systematik og deres metoder samt de er i gang med at udvikle en refleksions- og evalueringskultur. Som eksempler på hvad institutionen arbejder med kan nævnes - udarbejdelse af en evaluerings model / metode, hvor det pædagogiske arbejde forstås som en cirkulær proces med planlægning, udførsel, evaluering, justering som omdrejningspunkter, sådan at de hele tiden kan sikre, at aktiviteter, rutiner og leg har det rigtige indhold for børnene. - brug af et refleksionsskema, hvor personalet skal beskrive den pædagogiske praksis og beskrive, hvorfor gør som de gør samt, hvilken effekt det har på børnene - udvikle en ens systematik i forhold til, hvornår børn skal sprogvurderes samt, hvordan sprogvurderinger kan bruges i den pædagogiske planlægning - udvikle en ens systematik i forhold til udfyldning og brug af TOPI - få en fælles drøftelse og vidensdeling i personalegruppen omkring udfyldning og brug af TOPI i praksis - fokus på at skabe og fastholde et trygt arbejdsfællesskab på tværs af huset - systematiske Time-out møder, hvor leder sammen med personalet tager et tilbageblik på de ting de har haft gang i og udviklet. Personalet fortæller til dialogmødet, at de både hos deres kolleger og hos dem selv oplever arbejdsglæde og at de er godt i gang med at få et fælles faglig fokus.

Anbefaling

- Undersøg, hvordan den enkelte stue udfylder TOPI og aftal hvordan I få vidensdelt og drøftet TOPI på tværs af huset, hent eventuelt hjælp fra ressourceteamet til perspektivering. - Overvej, hvordan I kan synliggøre jeres arbejde med at udvikle en evaluerings- og refleksionskultur, tænk fx på at visualisere den cirkulære refleksions metode, så den hænger synligt fremme og aftal, hvordan og hvornår den skal bruges, til hvilke møder osv. - Aftal, hvordan, hvornår og i hvilket forum jeres forskellige indsatser bliver drøftet og evalueret, lav eventuelt et årshjul samt aftal, hvordan I kan hjælpe hinanden med at overholde de aftaler I får lavet.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Den nuværende beskrivelse i institutionens skriftelige læreplan skal genbesøges og nogle steder justere, så den svarer til Nabohusets igangværende praksis og så nye mål og tiltag kommer med.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

I Nabohuset arbejdes der sammen med forældrerådet på at udvikle et tydeligt ansvars- og forventningsafstemning i forældresamarbejdet. Dette arbejde fortsættes. I Nabohuset arbejdes der med aktiviteter i mindre grupper for at skabe tættere relationer, større udvikling og læring samt bedre sprogmiljøer. Dette arbejde fortsættes.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

I efteråret 2020 starter Nabohuset et udviklingsforløb med ICDP som vil inkludere al pædagogiske personale. ICDP er et teoretisk, evidensbaseret pædagogisk greb og metode der sigter mod at øge kvaliteten af samspillet mellem børn og voksne, gennem øget kompetence i at opspore og være lydhøre overfor børns behov og perspektiv. Gennem ICDP sættes fokus på udvikling af relationer, læringsmiljøer og organisering. Nabohuset vil imødekomme tilsynets anbefalinger ved at fortsætte arbejdet med og iværksætte ovenstående. Ydermere udarbejdes faglige handleplaner i samarbejde med det pædagogiske personale.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

ICDP som pædagogisk greb og metode har en indbygget evaluerings og refleksions del. Dette vil være med til at fastholde udvikling. Ydermere arbejdes der i Nabohuset med pædagogisk analyse og handleplan som et intern arbejdsredskab for at kortlægge og evaluere udviklingsmuligheder og indsatsområder.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret? Ja

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-5 års institutioner) Nej

Vedr. det anførte "Nej", se bilag 4c

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-5 års institutioner) Nej

Vedr. det anførte "Nej", se bilag 4c

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn? Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard? Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer? Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner? Ja

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener? Ja

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner) Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner) Ja

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m² pr. barn i vuggestuen og 2 m² pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)

Ja

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)

Ja

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud? (6-9 års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart? (6-9 års institutioner)

Nej

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 10-12. april, 29. maj og 27-29.december. 7 mulige lukkedage?

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?

Nej

Vedr. det anførte "Nej", se bilag 4c

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?

0

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?

Ja

Overholdes reglerne for medicin håndtering?

Ja

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres faremærkede produkter?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Nej

Vedr. det anførte "Nej", se bilag 4c

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Nej

Vedr. det anførte "Nej", se bilag 4c