

Bilag 3b.

Forvaltningens handleplan i forhold til Borgerrådgiverens anbefalinger

Nedenfor præsenteres hver enkelt af BRG's tolv anbefalinger og forvaltningens handlinger i anledning af disse.

1. *At det fremadrettet, i forbindelse med opstart af en eventuel ny indsats med faglig handlingsplan, drøftes, om institutionen har forudsætningerne for at løfte den indsats som tilsynet anbefaler (som beskrevet i de skærpede retningslinjer).*

Forvaltningen udarbejder en dagsorden til det første møde, hvor det bliver et fast punkt at drøfte, hvad institutionen har brug for (herunder personaleressourcer) ift. at kunne igangsætte og løfte indsatsen fra begyndelsen. Det er områdechefen, der vurderer, hvordan institutionen kan understøttes, og hvorvidt de har forudsætninger for at kunne løfte indsatsen. Hvis institutionen ikke har forudsætningerne (fx ressourcer) nu og her, kan den første indsats i handlingsplanen handle om at få skabt stabilitet i personalegruppen, evt. ved at der indsættes kompetencepædagoger eller lignende. En eventuel prioritering af udefrakommende ressourcer prioriteres indenfor forvaltningens samlede støtteressourcer, der altid tilstræbes at være fuldt allokeret til enheder med de væsentligste behov.

2. *At forvaltningen overvejer om de pædagogiske tilsyns objektivitet og uvildighed er tilstrækkelig sikret i den nuværende opgavefordeling og arbejdsdag.*

Den nuværende tilsynspraksis bygger på, at tilsynet ikke udelukkende er en kontrolinstans, men i høj grad også en instans, der skal bidrage til pædagogisk udvikling mellem tilsynsbesøgene, herunder spiller konsulenten fx en aktiv rolle i arbejdet med faglig handlingsplan.. For at skabe ensartethed i konsulenternes tilsynspraksis og validitet i konsulenternes tilsynsvurderinger arbejder forvaltningen løbende med at drøfte tilsynsvurderingerne indenfor områderne og på tværs af områderne. Det kan dog, som Borgerrådgiveren konkluderer, have den ulempe, at der ikke er tilstrækkelig objektivitet og uvildighed. Forvaltningen har siden 2018, hvor det nye tilsyn blev indført, gennemført kurser i at vurdere den pædagogiske kvalitet. Kurserne foregik ved, at en konsulent sammen med en forsker gennemførte observationer og vurderinger af institutioners pædagogiske kvalitet. Efterfølgende har forvaltningen gennemført årlige kompetenceudviklingsforløb for de pædagogiske konsulenter med henblik på at gennemføre tilsynsvurderingerne med så høj validitet som mulig. De pædagogiske konsulenter har - bl.a. sammen med konsulenter fra andre områder - set film af pædagogisk praksis og sammen drøftet, hvilke tilsynskommentarer, praksissen gav anledning til.

Forvaltningen har i begyndelsen af 2020 gennemgået tilsynsvurderinger med områdecheferne og drøftet bydækkende eller områdevis mønstre. Denne øvelse gentages på baggrund af tilsyn 2020, og bidrager til skærpet opmærksomhed fra områdecheferne i dialogen med og opfølgningen på tilsynene sammen med konsulenterne.

Herudover har forvaltningen i sensommeren 2020 besluttet at igangsætte et forløb med "makkertilsyn", hvor konsulenter i en periode i 2021 skal på besøg hos en konsulent i et andet område, med det formål at få et kritisk medblik og løfte dialogen om vurderinger. Dette makkertilsyn vil skulle ske med konsulenter fra et andet område.

På baggrund af erfaringerne fra dette følges op på, hvilke yderligere tiltag der eventuelt iværksættes for at skærpe uvildighed og validitet.

- 3.** *At forvaltningen arbejder med at få indarbejdet en bedre journaliseringspraksis i processen med faglige handlingsplaner.*

Forvaltningen arbejder generelt kontinuerligt på at forbedre og optimere de sagsbehandlingsmæssige rutiner, herunder i forhold til journalisering.

Forvaltningen er opmærksom på, at der fortsat er plads til forbedring af journaliseringspraksis i processen med faglige handlingsplaner. På den baggrund tager forvaltningen Borgerrådgiverens anbefaling til sig, jf. nærmere nedenfor.

Forvaltningen vil indtænke journaliseringspraksis i det igangværende kompetenceudviklingsforløb for konsulenter. Herudover vil forvaltningen udarbejde en oversigt til journalisering i forbindelse med tilsyn og opfølgning på tilsyn.

Yderligere kan det overvejes, om institutionsledere skal have adgang til kommunens journaliseringssystem, eDoc. Dette kan dog ikke igangsættes indenfor den nuværende økonomiske ramme, og derfor er forvaltningen på nuværende tidspunkt ikke gået videre med denne anbefaling.

- 4.** *At de nye skærpede retningslinjer vedrørende kommunikation om handlingsplanen til forældre også gøres gældende for institutioner, hvis tilsyn ikke medfører en faglig handlingsplan, idet retningslinjerne vedrørende offentliggørelse og inddragelse af forældre om tilsynsrapport er væsentlig i alle institutioners arbejde med forældreinddragelse.*

Det tilpassede tilsynskoncept vedtaget i Børne- og Ungdomsudvalget den 19. juni 2019 stiller en række krav til inddragelse af forældreråd/-forældrebestyrelser, klyngebestyrelser og den samlede forældregruppe i tilsynsprocessen og i drøftelser om tilsynets resultater, også hvis tilsynet ikke medfører faglig handlingsplan. Hvis en institution skal på faglig handlingsplan, er der et krav om, at forældreråd/-forældrebestyrelser og den samlede forældregruppe informeres herom samt hvad det indebærer.

Krav til inddragelse af forældre:

1. En repræsentant fra **forældrerådet/den selvejende bestyrelse** skal i alle institutioner inviteres til at deltage i tilsynsbesøgets faglig dialog
2. Tilsynsrapport, handlingsplan mv. skal **offentliggøres** på institutionens hjemmeside
3. Forældrerådet/den selvejende bestyrelse skal skrive en kommentar til tilsynsrapporten om, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger
4. Tilsynsrapporten og evt. opfølgningsindsatser fx faglig handlingsplan skal drøftes for alle institutioner i hele forældregruppen som et fast punkt på det årlige **forældremøde**. Forældrene får her en status på, hvordan institutionen arbejder med resultaterne af tilsynet, og det skal drøftes, hvordan institutionen og forældrene kan samarbejde om at styrke kvaliteten. Dette drøftes også særskilt i forældreråd/-bestyrelse

Øvrige initiativer er beskrevet i IR's anbefalinger.

- 5.** *At der fra centralt hold udarbejdes nemt læseligt materiale vedrørende oplysninger om hvad barnets rettigheder er i forbindelse med tildeling af en basisplads, oplysninger om*

hvad de gældende regler er for udarbejdelse af handleplaner til børn på basisplads, nemt læseligt og overskueligt vejledende materiale om forskellige støttemuligheder og beskrivelse af processen i forbindelse med bevilling af forskellige typer støtte

I forbindelse med dagsordenspunkt 3 på dette BUU-møde: "Støttetildeling til børn i dagtilbudsalderen med særlige behov", har forvaltningen gennemgået eksisterende vejledninger, anbefalinger og procedurer for støttetildeling til børn på basisplads og andre børn med alvorlige funktionsnedsættelser i almene dagtilbud for at vurdere, om det er nødvendigt med opstramninger af disse. Forvaltningens gennemgang har gjort det tydeligt, at der er behov for forbedringer på to områder, der begge vedrører støtteområdet. De to områder er: forældrekommunikation og inddragelse samt barnets behov. Indstillingen på dette BUU-møde vedr. "Støttetildeling til børn i dagtilbudsalderen med særlige behov" adresserer forslag til forbedringer, jf. BRG's anbefalinger 5-8.

Forvaltningen vil desuden sikre, at vejledninger og hjemmeside gennemskrives med fokus på, at støttetildeling til institutionen sker ud fra barnets specifikke vanskeligheder og behovet for at understøtte institutionen med at løfte opgaven. Der vil blive udarbejdet materiale til lederne om, hvordan børn støttes i dagtilbud, og hvad sigtet er med den ekstra støtte, som institutionen kan få fra den tværfaglige support og fra støtteamet. Materialet er implementeret medio 2021.

- 6.** *At eventuelt nyt materiale gøres overskueligt og let tilgængeligt for forældrene - eksempelvis ved opslag på centrale steder i de enkelte institutioner, på www.kk.dk og på de enkelte institutioners hjemmesider.*

Forvaltningen vil sikre, at vejledninger og kommunens hjemmeside opdateres med klar og tydelig forældreinformation om rammer og procedurer for tildeling af støtte samt at det tydeliggøres, hvor forældre kan henvende sig i områdeforvaltningen, hvis de har brug for råd og vejledning. Enhederne vil blive pålagt at lægge et link til disse oplysninger på deres hjemmesider. Der kan desuden arbejdes med en udvikling af enhedernes hjemmesider. Inden for de nuværende rammer er der hverken ressourcer til at udvikle eller vedligeholde hjemmesider, hvorfor forvaltningen ikke går videre med dette forslag.

- 7.** *At der udarbejdes procedurer som sikrer at forældre får den relevante og nødvendige information i form af mundtlig vejledning, når institutionerne bliver opmærksomme på, at der er et barn som har behov for særlig støtte*

Forvaltningen sikrer, at der udarbejdes en tydelig procedure for forældreinddragelse og -kommunikation. Det vil blive indskærpet overfor lederne, at de skal være vidende om de gældende retningslinjer om støtte til børn i dagtilbud, der ligger på KK.dk og at de på deres hjemmeside skal henvise til disse vejledninger. Opgaven vil være implementeret medio 2021.

- 8.** *At forvaltningen overvejer behovet for en centralt placeret tovholder, som forældre kan rette henvendelse til, hvis de ikke oplever at deres børn modtager den lovede eller tilstrækkelig støtte.*

Forvaltningen er enige i, at forældre skal vide, hvor de kan henvende sig omkring deres barns støtteindsats, hvis de oplever behov for det. Forvaltningen vurderer, at sådanne henvendelser eller klager i høj grad vil kunne håndteres i den nuværende organisering, men at der er behov for at tydeliggøre roller og ansvar, så alle parter kender deres forpligtelser, og dette også er tydeligt for forældrene.

- 9.** *At forvaltningen afklarer om den faglige handlingsplan skal drøftes på forældremøder, idet der er uoverensstemmelse mellem de skærpede retningslinjer vedrørende opfølgning på anmærkninger i pædagogiske tilsyn med forvaltningens oplysninger om kravene i retningslinjerne.*

Borgerrådgiveren henviser til, at det af forvaltningens vejledning til faglig handlingsplan fremgår, at den faglige handlingsplan skal drøftes på et forældremøde senest tre måneder efter den er offentliggjort, men at forvaltningen ved forespørgsel om referat fra dette møde har oplyst, at handlingsplanen udelukkende skal drøftes i forældrerådet. Forvaltningen vil derfor sikre, at institutionens forpligtelser ift. forældreinddragelse tydeliggøres for institutioner og områder.

At forvaltningen sikrer at også midlertidigt ansatte har adgang til de digitale systemer, hvor institutionerne opbevarer handleplanerne.

Forvaltningen kan ikke sikre adgang til alle digitale systemer for midlertidigt ansatte, men det skal sikres, at lederne ved, at det er et krav, at medarbejdere for hvem det er relevant, skal have viden om særlige forhold, der kan gælde for børnene. Fx at handleplan gennemgås på et møde med de relevante medarbejdere. Forvaltningen vil indskrive dette i de gældende vejledninger.

- 10.** *At forvaltningen sikrer, at det pædagogiske personale får skemalagt eller struktureret tid til arbejdet med handleplanerne.*

Det er op til ledelsen på den enkelte institution at sikre struktureret tid til arbejdet med handleplanerne for børnene.

Aktuelt pågår der en betydelig politisk drøftelse af rammerne for pædagogisk arbejde, herunder om der skal afsættes særlig tid til forberedelse – inklusive tid til at sætte sig ind i forskellige opgaver. Forvaltningen er enig i at tid afsat til forberedelse, vil forbedre det pædagogiske arbejde. Forvaltningen bemærker, at skemalagt tid vil skulle tages fra tiden sammen med børn, hvis ikke at der afsættes yderligere ressourcer. I dag er prioriteringen af tid sammen med børn og anden tid en opgave for den enkelte leder, og derfor går forvaltningen ikke videre med denne anbefaling.

- 11.** *At forvaltningen overvejer at inddrage Arbejdsmiljø København i det videre arbejde med eventuelle arbejdsmiljømæssige udfordringer.*

Forvaltningen arbejder ofte sammen med Arbejdsmiljø Kbh. I den konkrete situation, der har givet anledning til BRG's rapport, har personalet og ledelsen af Nabohuset fået støtte fra en ekstern organisationspsykolog til at håndtere den vanskelige periode. Der var fælles personalemøde med den eksterne konsulent d. 4. november, hvor formålet var at få hjælp til udvikling af fremtidig gensidig støtte og et fremadrettet fokus.

Som supplement til medarbejdertrivslen fortæller PL, at Arbejdstilsynet for nylig har været på tilsynsbesøg og registreret, at der er udfordringer i det psykiske arbejdsmiljø. Der er ikke givet påbud, men en vejledning, da Arbejdstilsynet anerkender, at der arbejdes målrettet med at udvikle det psykiske arbejdsmiljø og trivslen i Nabohuset.

Forvaltningen foreslår, hvis Nabohuset ønsker det, at Arbejdsmiljø København inddrages i det videre arbejde med at styrke arbejdsmiljøet i Nabohuset.

