

Understøttelse af fakturahåndtering i Børne- og Ungdomstandplejen

Kort resumé:	Der foreslås investering i en digital løsning, der skal understøtte håndteringen af fakturaer fra private tandlæger. Løsningen vil optimere og effektivisere de nuværende arbejdsprocesser. Investeringen er nødvendig for at kunne håndtere den stigende fakturmængde uden flere personaleressourcer. Forslaget medfører desuden en årlig effektivisering på 0,7 mio. kr.
Fremstillende forvaltning:	Børne- og Ungdomsforvaltningen

1. Beskrivelse af forslag (fremgangsmåde og effekt)

Muligheden for at vælge privat tandpleje i stedet for den kommunale bliver brugt af stadig flere borgere, særligt efter udvidelsen af målgruppen og den heraf følgende øgede opmærksomhed på frit valgs-ordningen. Det betyder flere behandlinger hos private tandlæger og dermed en markant større administrativ opgave med håndtering af fakturaer mv. for både Børne- og Ungdomstandplejen (BUT) og Administrativt Fællesskab (AF). De nuværende arbejdsgange er i høj grad manuelle og omfatter blandt andet kontrakter, overslag, prisafklaringer og kontrol af ydelser, hvilket resulterer i et betydeligt tidsforbrug, risiko for fejl og hyppige afklaringer frem og tilbage mellem kommune og leverandører.

Forslaget omhandler derfor anskaffelse og implementering af en digital løsning, der kan understøtte processen fra modtagelse af overslag og fakturaer til kontrol, godkendelse og bogføring. En digital arbejdsgang vil reducere fejl, minimere behovet for manuel sagsbehandling og skabe et mere effektivt og transparent forløb for både kommunen og de private tandlæger. Endelig godkendelse af faktureringen vil ske fra en medarbejder, som kontrollerer at forløbet er korrekt håndteret.

Der investeres derfor i at anskaffe en samlet digital løsning, der kan understøtte hele processen fra kontrakt til betaling. Investeringen er nødvendig, fordi den nuværende manuelle arbejdsgang ikke kan skaleres yderligere, særligt i lyset af den forventede stigning i sager og faktureringer som følge af udvidelsen af BUT's målgruppe med de 18-21-årige. Uden en digital understøttelse vil kommunen skulle tilføre flere personaleressourcer for blot at fastholde det nuværende serviceniveau.

Den ønskede løsning skal digitalisere forløbet fra overslag til postering, herunder:

- Modtagelse af overslag og fakturaer i digitalt format.
- Kontrol af ydelser, regler og prisaftaler.
- Digital kommunikation og dokumentation i en fælles platform.
- Automatisk journalisering.
- Direkte postering til økonomisystemet.
- Ledelsesinformation og mulighed for stikprøver og økonomisk tilsyn.

Løsningen skal kunne understøtte den forventede stigning i mængden af fakturaer som følge af udvidelsen af målgruppen (18-21-årige) uden tilsvarende merbehov for personaleressourcer.

Som led i processen gennemføres en markedsafdækning – og eventuelt et udbud – af relevante systemer, der kan levere denne funktionalitet. BUF har allerede lavet en tentativ afdækning af løsninger på markedet, og det er konstateret (bl.a. ud fra dialog med andre kommuner), at der findes eksisterende IT-løsninger på markedet, der forventeligt kan leve op til de skitserede krav.

2. Økonomi

Effektiviseringspotentialer ligger primært i, at løsningen kan strømline store dele af den nuværende proces. I dag bruger både BUT og AF betydelige ressourcer på at gennemgå, kontrollere og rette fakturaer fra private tandlæger, herunder afklaringer om ydelser, fejlagtige takster, overslag, kontrakter og kreditnotaer. De mange manuelle trin betyder både et højt tidsforbrug og en risiko for fejl samt en omfattende mængde frem-og-tilbage-dialog med leverandørerne. Systemet kan understøtte processen, så det bliver mere standardiseret end tilfældet er i dag.

Med en digital løsning kan store dele af arbejdsgangen optimeres, herunder kontrol af ydelser og regler, verifikation af pris og kontraktgrundlag, sammenknytning af overslag og faktura samt journalisering og postering. Erfaringer fra andre kommuner (bl.a. Aalborg som har indført en lignende løsning) viser, at denne type understøttelse kan reducere den manuelle tidsanvendelse med op til 70 pct. Potentialer bygger især på færre fejl og kreditnotaer, markant mindre behov for afklarende dialog samt en mere strømlinet og systemunderstøttet kontrolproces. Løsningen overholder desuden kommunens regler omkring fakturahåndtering (godkendelser, beløbsgrænser, varemodtagelse osv.).

Samlet vurderes effektiviseringen til 0,7 mio. kr. årligt i kraft af færre manuelle kontroller og mindre pres på ressourcerne i takt med den stigende fakturamængde som følge af udvidelsen til 18-21-årige.

Investeringen omfatter anskaffelse af en digital løsning, som kan understøtte hele faktura-flowet fra private tandlæger. For at realisere gevinsterne skal der afsættes midler til opsætning, konfiguration og idriftsættelse af løsningen samt til undervisning af medarbejdere og introduktion af private leverandører til den nye arbejdsgang. Herudover afsættes midler til markedsafdækning og evt. Beløbene er fastlagt ud fra erfaringer med tidsforbrug hos de involverede medarbejdere fra lignende tidligere processer samt en tentativ afdækning af løsninger på markedet.

Derudover skal der afsættes varige midler til løbende drift, vedligehold og support af løsningen. Beløbet er baseret på erfaringer med drift og vedligehold af lignende IT-systemer i forvaltningen.

Tabel 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

	1.000 kr. 2027 p/l						
	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Varige ændringer (effektiviseringer og drift)							
Effektivisering på faktura-håndtering	Service		-700	-700	-700	-700	-700
Drift, support og vedligehold	Service		250	250	250	250	250
<i>Samlet varig ændring, service</i>							
Samlet varig ændring			-450	-450	-450	-450	-450
Implementeringsomkostninger (midler fra investeringspuljen)							
Afdækning, implementering (inkl. evt. udbudsproces)	Service	750					
Teknisk implementering og idriftsætelse	Anlæg	500	250				
<i>Samlede implementeringsomkostninger, service</i>		1.000					
<i>Samlede implementeringsomkostninger, anlæg</i>		500	250				
Samlede implementeringsomkostninger		1.250	250				
Samlet økonomisk påvirkning		1.250	-200	-450	-450	-450	-450
Tilbagebetalingstid baseret på serviceeffektivisering	5						
Tilbagebetalingstid baseret på totaløkonomi	5						

Noter til alle tabeller: Forslaget skal udarbejdes i 2027 p/l, men forslag der udmøntes i overførselssagen udmøntes i 2026 p/l, mens forslag der udmøntes med budgettet udmøntes i 2027 p/l.

Alle effektiviseringer er angivet med negativt fortegn (-).

3. Implementering og opfølgning

Tabel 2. Opfølgningsmål

Opfølgningsmål	Hvordan måles opfølgningsmålet?	Hvem er ansvarlig for opfølgning?	Hvornår gennemføres opfølgningen?
Implementering og anvendelse af investeringsmidler			
Der gennemføres en markedsafdækning af evt. udbudsproces	Primo-medio 2026	BUF	Ultimo 2026
Ny løsning sættes i drift og diverse implementeringsaktiviteter gennemføres	Ultimo 2026	BUF	Medio 2027
Realisering af effektiviseringer			

Der følges op på, om løsningen giver den forventede effektivisering på tidsforbrug	Ultimo 2027	BUF	Ultimo 2027
--	-------------	-----	-------------

4. Risikovurdering

Der er samlet set en lav risiko forbundet med projektet. Det vurderes, at der findes løsninger på markedet, der har den nødvendige funktionalitet til at realisere effektiviseringen.

En højere grad af automatisering af processen omkring fakturahåndtering kan give anledning til overvejelser om kontrol og risiko for fejludbetalinger. Samlet set vurderes løsningen dog at styrke kontrollen, da godkendelse og verifikation samles ét sted, priser og regler indbygges i systemet, og der etableres bedre muligheder for opfølgning og rapportering. Det reducerer risikoen for dobbeltfakturering og uretmæssige udbetalinger og understøtter et mere systematisk tilsyn. Herudover fastholdes en menneskelig kontrol af løsningen, som sikrer en ekstra sikkerhedsmæssig validering af faktureringsprocessen.

Administrative bilag til investeringsforslag

Forslaget udspringer af et innovationsforslag:

- ☐ Ja
☒ Nej

5. Effektivisering på administration

Hele effektiviseringen i forslaget sker på administrative opgaver.

Tabel 3. Varige ændringer, administration

Nettoeffekt på administrative udgifter	1.000 kr. 2027 p/l					
	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Effekt på lønudgifter på hovedkonto 6 og øvrige adm. udgifter på hovedfunktion 6.45		200	200	200	200	200
Effekt på øvrige administrative udgifter		250	250	250	250	250
Varige ændringer totalt, administration		450	450	450	450	450

Note: Reducerede administrative udgifter angives med negativt (-) fortegn og øgede administrative udgifter angives med positivt fortegn.

6. Hvem er hørt?

Tabel 4. Godkendelse af Center for Økonomi

	Ja/Nej	Dato for godkendelse
Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen	Ja	03-03-2026