

BC08 Taskforce til opfølgning på undervisningstilbud til anbragte børn i andre kommuner

Kort resumé: Der investeres i en ny model for styring og opfølgning på undervisning af børn fra København, som er anbragt i andre kommuner. Det sker for at sikre kvaliteten af de undervisningsfaglige tilbud og retvisende mellemkommunal afregning.

Fremstillende forvaltning: Børne- og Ungdomsforvaltningen

1. Beskrivelse af forslag (fremgangsmåde og effekt)

Formålet med indsatsen i dette investeringsforslag er at sikre, at børn i skolealderen, der er anbragt i andre kommuner, modtager det rette faglige undervisningstilbud og den nødvendige specialpædagogiske bistand, og at kommunen betaler den rette pris.

Børne- og Ungdomsforvaltningen har i dag ikke en systematisk undervisningsfaglig og økonomisk styring af de undervisningstilbud, som anbragte børn fra Københavns Kommune modtager. Erfaringen i Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) er, at der ofte op-dages fejl og behov for justeringer af undervisningstilbud. Det er imidlertid svært at ændre på, fordi praksis er, at der ikke er tydelige aftaler på området.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at den faglige og økonomiske styring på området kan styrkes ved at betragte undervisningstilbud i andre kommuner som et strategisk indkøb på linje med andre kommunale ydelser. Med en målrettet tilgang, hvor et undervisningsfagligt og økonomifagligt blik kobles, kan man styrke kvaliteten i de enkelte børns forløb i andre kommuner.

På den baggrund foreslås det at investere i:

- Etablering af nye arbejdsgange:
 - internt i BUF
 - mellem BUF og Socialforvaltningen (SOF)
 - og mellem BUF og andre kommuner
- Ny taskforce til styring og opfølgning på anbragte børn i andre kommuner
- IT-understøttelse, der kan understøtte de nye arbejdsgange samt et bedre data-overblik over anbragte børn i andre kommuner

Etablering af nye arbejdsgange - projektledelse

Der skal først og fremmest investeres i en grundig forberedelse af nye arbejdsgange. Dette indebærer både et datamæssigt, et undervisningsfagligt og et økonomifagligt spor, som skal skabe overblik over de undervisningsfaglige ydelser, som BUF i dag betaler til andre kommuner. Behovet for projektledelse i 2026 og 2027 er estimeret til 1,5 mio. kr. i 2026 og 0,7 mio. kr. i 2027 på baggrund af lignende nye styringsopgaver i forvaltningen.

Etableringen af nye arbejdsgange vil ske i samarbejde med SOF – både mht. bedre undervisningsfaglige tilbud og dataudveksling herom.

Arbejdsgangene i Københavns Kommune er i dag således at det er SOF, der anbringer børn i andre kommuner. I dag bistår BUF *ikke* med hjælp til vurdering af behovet for specialpædagogisk bistand samt transportordninger ved *anbringelse* af et barn. Ligeledes sker der *ikke* i dag en systematisk *opfølgning* på om undervisningstilbuddet, som et barn modtager, stadig er relevant eller skal justeres. Tilrettelæggelsen af nye arbejdsgange skal således sikre, at de nye undervisningsfaglige indkøbskonsulenter inddrages både ved anbringelse og ved løbende opfølgning.

Der har i udarbejdelsen af dette forslag været løbende dialog med SOF og der er enighed om at styrke arbejdsgangene på tværs af de to forvaltninger for at sikre de bedste undervisningstilbud til anbragte børn.

Ny taskforce til styring og opfølgning på anbragte børn i andre kommuner

Fra 1. januar 2027 starter den nye taskforce til styring og opfølgning på anbragte børn i andre kommuner.

Den nye taskforce skal bestå af en ny funktion i forvaltningen i form af *to undervisningsfaglige indkøbskonsulenter*, som skal sikre, at der følges systematisk op på alle de undervisningstilbud, som anbragte københavnske børn, modtager i beliggenhedskommunen inkl. behovet for kørsel, samt at der løbende følges op på kontrakterne. Med den systematiske opfølgning vil der blive indført indkøbskontrakter for børn, der modtager undervisningstilbud. På andre områder vil der være tale om kvalitetssikring af eksisterende kontrakter, som udarbejdes af beliggenhedskommunen. Dette gælder f.eks. dagbehandlingsområdet, hvor ansvaret for kontrakt delen i dag ligger i beliggenhedskommunen i overensstemmelse med Barnets lov. Erfaring fra andre kommuner peger på, at det vil være relevant at ansætte undervisningsfaglige medarbejdere, som får indkøbsfagligheden gennem sidemandsoplæring og relevante kurser. Der afsættes derfor investeringsmidler til oplæring og uddannelse af de nye konsulenter.

Oprettelsen af nye kontrakter og opfølgning på eksisterende kontrakter vil ske i tæt samarbejde med SOF, som starter samarbejdet med andre kommuner omkring anbringelse. De nye indkøbskonsulenter skal således fungere som en specialfaglig taskforce, der understøtter SOFs arbejde ved anbringelsen. Samtidig vil de to medarbejdere foretage jævnlig opfølgning på sagerne og være i direkte dialog med værtskommuner og anbringelsessteder.

Den nye taskforce skal samtidig bestå af *en indkøbsjurist og en økonomimedarbejder*, som skal sikre korrekt håndtering af kontrakter og løbende controlling. I dag er der ikke ressourcer til at følge op på, om de anbragte børn rent faktisk modtager den service, der betales for. Fremover vil der være et samlet hold, som kan sikre at afvigelser fra kontrakter opdages i tide, så aftaler med anbringelseskommuner kan rettes til og at der løbende udarbejdes analyser på afvigelser.

IT-understøttelse

For at sikre, at processer er digitalt understøttede og den systematiske opfølgning lykkes, er der behov for udvikling af IT-understøttelse af de nye arbejdsgange. Dette omfatter dels ny digital understøttelse, som kan systematisere arbejdsgangene omkring kontrakterne, dels analyse og udvikling af understøttelse af manuelle processer.

Samtidig er der behov for systemunderstøttelse til et bedre overblik over data for anbragte børn i andre kommuner, som lige nu foregår manuelt.

2. Økonomi

Investering

Der afsættes implementeringsmidler til at sikre en grundig forberedelse af nye arbejdsgange som finder sted sommer og efterår 2026. Dette indebærer både et datamæssigt, et undervisningsfagligt og et økonomifagligt spor. Datamæssigt skal der skabes et overblik over de undervisningsfaglige ydelser, BUF betaler for i dag til andre kommuner. Økonomifagligt skal der indhentes viden og forberedes kontraktstyring på området. Undervisningsfagligt skal der i samarbejde med SOF forberedes nye arbejdsgange, som sikrer at de nye undervisningsfaglige indkøbskonsulenter indgår som en understøttende funktion ved anbringelse i andre kommuner og løbende får mulighed for at følge op. Projektledelsen estimeres til i alt 1,5 mio. kr. i 2026.

I 2027 afsættes der midler til kompetenceudvikling af de nye undervisningsfaglige indkøbskonsulenter. Der afsættes 0,4 mio. kr. til sidemandsoplæring og 0,1 mio. kr. til kurser til styring via indkøbskontrakter.

For at sikre en effektiv administration og dokumentation af opfølgningsarbejdet udvikles en ny digital løsning, og der afsættes 0,5 mio. kr. i udviklingsudgifter til dette og 0,5 mio. kr. i projektledelse fordelt på hhv. 2026 og 2027. Beløbet af fastsat på baggrund af erfaringer fra lignende projekter.

Effektivisering

En mere systematisk opfølgning forventes at medføre besparelser på mellemkommunal afregning, idet kommunen i højere grad sikrer, at betaling for undervisningstilbud, støtte og transport svarer til det reelle behov.

De seneste fire budgetår har BUF i gennemsnit haft udgifter for ca. 50,0 mio. kr. på undervisningstilbud i andre kommuner. Det vurderes, at der kan spares 10% af dette og dermed opnås en varig effektivisering på 5,0 mio. kr. Beregningen er foretaget på baggrund af sammenligning med andre kommuner. Der forventes en stigende profil, hvor størstedelen af effektiviseringen kan hentes det første år (0,3 mio. kr.), mens der de næste to år kan hentes yderligere 1,0 mio. kr. Der forventes en varig effektivisering på 5,0 mio. kr. fra 2029 og frem.

Varige ændringer

Som beskrevet er der behov for fire nye medarbejdere til den nye taskforce: to årsværk i form af undervisningsfaglige indkøbskonsulenter, et årsværk i form af en indkøbsjurist og et årsværk i form af en regnskabsmedarbejder. Der afsættes årligt derfor 4 x 650.000 kr. af fra 1. januar 2027 og frem.

Endelig skal der afsættes nye varige driftsmidler af til tilretninger og licensudgifter vedr. den nye digitale understøttelse. Dette er estimeret til 0,2 mio. kr. fra 2028 og frem.

Tabel 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

	1.000 kr. 2027 p/l						
	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Varige ændringer (effektiviseringer og drift)							
Sparet mellemkommunal afregning	Drift		-3.000	-4.000	-5.000	-5.000	-5.000
Varige udgifter til løn - 2 årsværk: under- visningsfaglige indkøbskonsulenter	Løn		1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Varige udgifter til løn - 2 årsværk: ind- købsjurist og regnskabscontrolling	Løn		1.300	1.300	1.300	1.300	1.300
Varig drift af ny digital understøttelse (KS)				200	200	200	200
Samlet varig ændring			-400	-1.200	-2.200	-2.200	-2.200
Implementeringsomkostninger (midler fra investeringspuljen)							
Fastlæggelse af nye arbejdsgange	Løn	1.500					
Sidemandsoplæring i styring via ind- købskontrakter	Løn		400				
Kurser i styring via indkøbskontrakter	Drift		100				
IT-understøttelse - udviklingsudgifter	Drift	300	400				
IT-understøttelse - projektledelse	Løn	300	200				
Samlede implementeringsomkostnin- ger		2.100	1.100				
Samlet økonomisk påvirkning		2.100	700	-1.200	-2.200	-2.200	-2.200
Tilbagebetalingstid baseret på Serviceeffektivisering	4						
Tilbagebetalingstid baseret på Totaløkonomi	4						

Noter til alle tabeller: Forslaget skal udarbejdes i 2027 p/l, men forslag der udmøntes i overførselssagen udmøntes i 2026 p/l, mens forslag der udmøntes med budgettet udmøntes i 2027 p/l.
Alle effektiviseringer er angivet med negativt fortegn (-).

3. Implementering og opfølgning

Tabel 2. Opfølgningsmål

Opfølgningsmål	Hvordan måles opfølgningsmålet?	Hvem er ansvarlig for opfølgning?	Hvornår gennemføres op- følgningen?
Implementering og anvendelse af investeringsmidler			
Fastlæggelse af nye ar- bejdsgange	Beskrivelser udarbejdet	Ansvarlige chefer i BECUS og ARC	Oktober 2026
Ansættelse af medarbejdere	Ansættelseskontrakter ind- gået.	Ansvarlige chefer i BECUS og ARC	Januar 2027
Træning og kompetenceud- vikling	Kurser afholdt Sidemandsoplæring fuldført	Ny taskforce enhed	December 2027

Ny digital løsning udviklet og implementeret	Den nye digitalisering er udviklet og at taskforce enheden benytter det i opfølgningsarbejdet.	Digitalisering og Data i ARC	Juni 2027
Realisering af effektiviseringer			
Besparelse på mellemkommunal afregning	Ved regnskabsafslutning	Budget i ARC	December 2027

4. Risikovurdering

Risikoen for, at der ikke kan hentes en besparelse ved forslaget, vurderes som meget lav da der hidtil ikke har været foretaget en systematisk opfølgning på, om børnene modtager det korrekte faglige tilbud.

Det er vurderingen, at to indkøbskonsulenter på undervisningsområdet er tilstrækkeligt til at nå den estimerede effektivisering. Der kan være potentiale i at udvide med flere årsværk for at opnå yderligere besparelser.

Administrative bilag til investeringsforslag

Forslaget udspringer af et innovationsforslag:

- ☐ Ja (Hvis ja:) [Angiv titel på innovationsforslag] [Angiv vedtagelsestidspunkt (budget XXXX/OFS XXXX-XXXX)]
- ☒ Nej

5. Effektivisering på administration

Forslaget indeholder ikke effektivisering på administration.

Note: Reducerede administrative udgifter angives med negativt (-) fortegn og øgede administrative udgifter angives med positivt fortegn.

6. Hvem er hørt?

Tabel 4. Godkendelse af Center for Økonomi

	Ja/Nej	Dato for godkendelse
Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen	Ja	25-02-2026

Tabel 5. Inddragede samarbejdspartnere

Relevante samarbejdspartnere i kommunen, der er inddraget
Der har i udarbejdelsen af dette forslag været løbende dialog med SOF og der er enighed om at styrke arbejdsgangene på tværs af de to forvaltninger for at sikre de bedste undervisningstilbud til anbragte børn.

Tabel 6. Høring og inddragelse af kredse og udvalg

	Ja/Nej	Dato for godkendelse og evt. høringssvar
IT-kredsen	Nej	
Koncern-IT	Nej	Vurderes af digitaliseringsteamet i BUF