



Københavns Kommune
Kultur- og Fritidsforvaltningen

DRIFTSAFTALE for bygning og tilskud 2022-2024

Foreningshuset Sundholmsvej 8

Drift af og tilskud til Foreningshuset Sundholmsvej 8



Driftsaftale for Foreningshuset Sundholmsvej 8

1. Parterne

Denne driftsaftale indgås mellem

Københavns Kommune
EAN-nr. 5798009780393
v. Kultur- og Fritidsforvaltningen
Gyldenløvesgade 15
1600 København V
(herefter kaldet Kultur- og Fritidsforvaltningen)

som ejer og

Foreningshuset Sundholmsvej 8
35704566
Sundholmsvej 8
2300 København S
Frank Jensen

(herefter kaldet Foreningshuset Sundholmsvej 8)

som Foreningshuset Sundholmsvej 8

Bilag:

1. Ejendommens beliggenhed og udformning
2. Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold
3. Vejledning til budget og regnskab for driftstilskud fra Københavns Kommune
4. Budgetskabelon driftstilskud
5. Modelregnskab for modtagere af driftstilskud
6. Revisionsinstruks
7. Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns Kommune
8. Arbejdsklausul uden kædeansvar

2. Hjemmel, beslutningsgrundlag og aftalens indhold

2.1. Denne driftsaftale består af to dele, der beskrives selvstændigt: En vederlagsfri anvendelse af ejendom, samt et udbetalt driftstilskud.

2.2. Aftalen er indgået i henhold til kommunalfuldmagten. Ejendommens konkrete anvendelse beskrives i punkt 5 og driftstilskuddets konkrete anvendelse beskrives i punkt 6.

Foreningshuset Sundholmsvej 8 fik med Budget 2016 bevilliget midler til drift af et foreningshus beliggende på Sundholmsvej 8. Foreningshuset Sundholmsvej 8 har siden da stået for driften og udviklingen af Foreningshuset og dets aktiviteter.

2.3. Foreningshuset Sundholmsvej 8 varetager således det ansvar for ejendommen, som er beskrevet i denne aftale med tilhørende bilag. Herunder at leve op til de aftalte mål og aktiviteter, at indfri forpligtelser og opgaver i forbindelse med tilskuddets anvendelse, ejendommens anvendelse og drift, herunder daglig drift, udlån af udstyr, åbning og lukning, udlån og udlejning af baner/lokaler, kontakt med arealets/ejendommens Foreningshuset Sundholmsvej 8e mv., samt at leve op til forpligtelser jf. arbejdsklausuler.

3. Arealet/Ejendommen

3.1. Ejendom hvortil der gives brugsret er beliggende på matr.nr. 1bk Eksercerpladsen, hvis grund og bygninger herefter er kaldet "ejendommen". Ejendommens postadresse er Sundholmsvej 8, 2300 København S.

3.2. Ejendom, herunder andele af fællesarealer, er endeligt og bindende opmålt af Københavns Kommune, hvilket Foreningshuset Sundholmsvej 8 accepterer. Brugsaftalen omfatter følgende lokaler:

1. Etagereal	ca.	X	m ²
2. (andel af tagetage)	ca.	X	m ²
3. (andel af kælder)	ca.	X	m ²
4. (andel af fællesarealer)	ca.	X	m ²
I alt bruttoetageareal	ca.	X	m²

3.3. Ejendommens beliggenhed og udformning fremgår af **vedlagte tegning bilag 1.**

3.4. Foreningshuset Sundholmsvej 8 har brugsret til matriklens udeareal.

4. Ejendommens anvendelse

4.1. Ejendommen skal anvendes til Foreningshuset Sundholmsvej 8s lovlige kommunale aktiviteter, jf. nedenfor og må ikke uden Kultur- og Fritidsforvaltningen skriftlige samtykke anvendes til andre formål.

4.2. De aftalte aktiviteter er:

- Udlån af lokaler til lokale, frivillige borgeraktiviteter, i særdeleshed til foreningslivet inden for kultur, integration, sundhed og det sociale område

Kommenterede [CQS1]: Vi afventer den nye opmåling af ejendommen.

Kommenterede [CQS2]: Vi afventer denne.

- Udvikling af kultur-, lærings- og netværksstyrkende tilbud til og med lokalsamfundets borgere
- Støtte til opstart af nye frivillige aktiviteter og non-profit projekter

4.3. Foreningshuset Sundholmsvej 8 skal iagttage krav til anvendelse og ændringer på ejendommen.

4.4. Foreningshuset Sundholmsvej 8 har ikke ret til at fremleje, udleje, eller afstå hele eller dele af ejendommen.

4.5. Foreningshuset Sundholmsvej 8 er ansvarlig for ejendommens anvendelse (herunder det maksimale antal personer, som må opholde sig på arealet eller i ejendommen) og at indretning af ejendommen er lovlig, herunder for eventuelle miljøkrav eller krav til brandsikkerhed m.v.

4.6. Foreningshuset Sundholmsvej 8 indhenter og opretholder alle nødvendige tilladelser, der kræves med hensyn til ejendommens indretning og drift, herunder tilladelser vedrørende miljø- og brandforhold. Foreningshuset Sundholmsvej 8 sender kopi af alle nødvendige tilladelser til Kultur- og Fritidsforvaltningen så snart Foreningshuset Sundholmsvej 8 modtager dem. Såfremt Foreningshuset Sundholmsvej 8 mod forventning ikke kan indhente og/eller opretholde de nødvendige tilladelser, skal Kultur- og Fritidsforvaltningen kontaktes hurtigst muligt.

4.7. Foreningshuset Sundholmsvej 8s anvendelse må ikke medføre unødige lugt-, støj-, eller lysgener eller på anden måde være til gene for andre lejere eller brugere i ejendommen eller andre. Foreningshuset Sundholmsvej 8 skal sikre, at personale og andre, der får adgang til det ejendommen, omgås dette forsvarligt.

4.8. Københavns Kommune må udleje eller anvende andre lokaler i ejendommen til samme branche og samme anvendelse som Foreningshuset Sundholmsvej 8s.

4.9. Skiltning, flagning og anden form for reklame på og ved ejendommen samt opsætning af markiser, solafskærmning, antenner, sikring af ejendommen og lignende på ejendommens udvendige facade skal godkendes af Københavns Kommune inden Foreningshuset Sundholmsvej 8 igangsætter arbejderne.

4.10. Arbejderne skal desuden opfylde gældende myndighedskrav, og servitutter på ejendommen

4.11. Bygningmæssige ændringer i ejendommen forudsætter at Foreningshuset Sundholmsvej 8 indhenter ejerfuldmagt og skal godkendes af Københavns Kommune inden Foreningshuset Sundholmsvej 8 igangsætter arbejderne.

4.12. Eventuelle ændringer i ejendommen, herunder installationer og ombygninger, skal tilbageføres ved brugsaftalens ophør medmindre andet er aftalt mellem parterne.

5. Vederlagsfri anvendelse af areal/ejendom

5.1. Driftsaftalen omfatter en vederlagsfri anvendelse af ejendommen i perioden, som fremgår af afsnit 7.

5.2. Den vederlagsfri anvendelse af ejendommen svarer til 187.000 kr. pr år (2021 p/l).

Kommenterede [CQS3]: Vi afventer det helt præcise tal fra KEID efter ny opmåling med en ny kommunal standardlejekontrakt

- 5.3. Den vederlagsfri anvendelse tilbydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budget.
- 5.4. Brugsrettens omfang fremgår af nærværende driftsaftale inkl. bilag.
- 5.5. Foreningshuset Sundholmsvej 8 forpligter sig til at leve op til de aftalte mål og aktiviteter, der er beskrevet i denne aftale, jf. punkt 4.

6. Driftstilskuddets forudsætninger, størrelse og anvendelse

- 6.1. Driftsaftalen omfatter et udbetalt driftstilskud på **XX** kroner [2021 tal] i perioden som fremgår af afsnit 7. Tilskuddet pris- og lønfremskrives ikke i aftaleperioden. Driftstilskuddet kan reguleres ved ændringer af det kommunale budget.
- 6.2. Driftstilskuddet ydes under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af kommunens årlige budgetter.
- 6.3. Udbetaling af driftstilskuddet sker i 2 rater á **XX** kr. hhv. den 1. januar og den 1. juli.
- 6.4. Udbetaling af tilskud sker under forudsætning af, at budget, regnskab og ledelsesberetning er indsendt rettidigt, jf. punkt 8, samt at aftalens vilkår i øvrigt er overholdt.
- 6.5. Det udbetalte driftstilskud skal anvendes til følgende formål:
- Mindst 900 lokaleudlån til frivillige borgeraktiviteter om året
 - Mindst 10 åbne kulturarrangementer om året
 - Årlig event i forbindelse med Frivillig Fredag i september, fx ved markedsdag for frivillige organisationer
 - Stort arrangement ved Grundlovsdag, som skal understøtte borgernes demokratiske deltagelse i udviklingen af lokalområdet
- 6.6. Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds - og arbejdstilladelser, jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på fairforhold.kk.dk og i vedhæftede bilag (bilag 8).

Kommenterede [CQS4]: Det præcise beløb kender vi først, når vi har alle oplysninger fra KEID om basislejen og udgifterne til lejemålet, som trækkes fra jeres driftstilskud

7. Ikrafttræden og opsigelse

- 7.1. Brugsretten og driftstilskuddet gives for tre år og træder i kraft den 1. januar 2022 og løber til den 31. december 2024, hvor den ophører uden yderligere varsel.
- 7.2. Foreningshuset Sundholmsvej 8 skal være fraflyttet ejendommen inden ophørsdatoen, jf. i øvrigt punkt 17, medmindre aftalen forinden er skriftligt forlænget af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

7.3. Såfremt der ikke forelægger et indflytningssyn og dertilhørende indflytningsrapport på ikrafttrædelsesdatoen, skal bygningen som stilles vederlagsfrit til rådighed afleveres i en genudlejlig stand ved en eventuel opsigelse af lejemålet.

7.4. Aftalen kan opsiges af begge parter med seks måneders varsel til fraflytning den 1. i en måned [Foreningshuset Sundholmsvej 8s opsigelsesvarsel skal minimum være det samme antal måneder som KFF's opsigelsesvarsel til KEID, jf. standardlejeaftalen].

Kommenterede [CQ55]: Afventer standardlejekontrakten fra KEID og betingelser for opsigelse heri..

7.5. Delvis opsigelse af aftalen fra Foreningshuset Sundholmsvej 8s side kan kun ske, såfremt Københavns Kommune vurderer, at det opsagte areal udgør en genudlejlig enhed.

7.6. I tilfælde af, at Foreningshuset Sundholmsvej 8 ophører med de aftalte aktiviteter eller det konstateres, at Foreningshuset Sundholmsvej 8 har misligholdt aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen opsiges aftalen med 1 måneds varsel til den 1. i en måned. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil i givet fald fastsætte rammerne for afvikling af aftalen.

7.7. I tilfælde af uopfyldte myndighedspåbud eller omfattende misligholdelse kan Kultur- og Fritidsforvaltningen opsiges brugsaftalen med omgående virkning.

7.8. Foreningshuset Sundholmsvej 8 kan ikke gøre krav om erstatning eller anden form for kompensation gældende som følge af opsigelse efter dette punkt.

7.9. Ved udløb eller ophør af aftalen skal uforbrugte tilskudsmidler tilbageføres til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

8. Afrapportering, budget, regnskabsaflæggelse og revision

8.1. Foreningshuset Sundholmsvej 8 forpligter sig til årligt at udarbejde et budget, opstillet i overensstemmelse med vedlagte vejledning og budgetskabelon, bilag 3 og 4. Budget for næste regnskabsår skal være Kultur- og Fritidsforvaltningen i hænde senest den 1. december året før. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Kultur- og Fritidsforvaltningen fastsætter, hvordan og i hvilket format oplysningerne indsendes. Ved aftalens indgåelse skal oplysningerne fremsendes til tilskudsteam@kk.dk, hvilket dog kan ændre sig i aftalens løbetid.

8.2. I forbindelse med indsendelse af budget skal Foreningshuset Sundholmsvej 8 indsende en virksomhedsplan til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Virksomhedsplanen skal indeholde en plan over det kommende års aktiviteter, mål for aktiviteterne samt overvejelser vedrørende den fremtidige drift, visioner, målsætning m.v.

8.3. Det er en forudsætning for aftalen at Kultur- og Fritidsforvaltningen godkender virksomhedsplan og budget. Ved godkendelse ser forvaltningen på om nærværende aftale er overholdt, herunder om planen modsvarer aktiviteterne i afsnit 4 og 5. Aktivitetsniveauet i en godkendt virksomhedsplan kan ikke ændres væsentligt uden forudgående aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

- 8.4. Hvis der sker væsentlige ændringer efter budgettet og virksomhedsplanen er godkendt, skal der udarbejdes et revideret budget. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen, da tilskuddet ellers kan kræves tilbagebetalt.
- 8.5. Foreningshuset Sundholmsvej 8 forpligter sig til at aflægge regnskab årligt. Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med vedlagte vejledning og modelregnskab, bilag 3 og 5. Regnskabet for det forudgående finansår skal dateres og underskrives af den samlede bestyrelse og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen på tilskudsteam@kk.dk senest den 1. maj. Det er en forudsætning for tilskuddet, at regnskabet godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.
- 8.6. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionskik af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks, bilag 6.
- 8.7. I forbindelse med aflæggelse af regnskab skal Foreningshuset Sundholmsvej 8 indsende en ledelsesberetning til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ledelsesberetningen skal redegøre for årets drift og forventningerne til det kommende år. I ledelsesberetningen rummer også afrapportering på de aftalte mål og aktiviteter beskrevet i denne aftale.
- Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en refleksion over ligestillingsforhold internt i Foreningshuset Sundholmsvej 8s organisation samt i Foreningshuset Sundholmsvej 8s aktiviteter. Forvaltningen udarbejder en vejledning til ligestillingsredegørelsen, som Foreningshuset Sundholmsvej 8 vil modtage medio 2021.
- 8.8. Foreningshuset Sundholmsvej 8 forpligter sig til at orientere Københavns Kommune om alle væsentlige ændringer af betydning for driften, herunder manglende overholdelse af tilskudsvilkårene samt det af kommunen godkendte budget. Endvidere skal Københavns Kommune orienteres om mistanke om lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter af betydning for driften samt uregelmæssigheder herunder ledesskift, ændringer i bestyrelse og vedtægter.
- 8.9. Foreningshuset Sundholmsvej 8 er til enhver tid forpligtet til at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af ejendommen samt om foreningens virke og økonomi efter ønske fra Københavns Kommune. Oplysninger og dokumentation skal være kommunen i hænde senest 5 arbejdsdage efter Kultur- og Fritidsforvaltningens forespørgsel, medmindre andet aftales mellem parterne.
- 8.10. Københavns Kommune har ret til løbende at syne ejendommen efter aftale med Foreningshuset Sundholmsvej 8.

9. Generelle bestemmelser for Foreningshuset Sundholmsvej 8

- 9.1. Foreningshuset Sundholmsvej 8s åbningstid er som udgangspunkt kl. 09 til kl. 17.
- 9.2. Brug af Foreningshuset Sundholmsvej 8 sker på eget ansvar og Københavns Kommune påtager sig intet ansvar herfor.

10. Omkostninger til indretning og inventar

- 10.1. Alle omkostninger i forbindelse med indretning og inventar afholdes af Foreningshuset Sundholmsvej 8.
- 10.2. Foreningshuset Sundholmsvej 8s indkøb af varer og tjenesteydelser i forbindelse med opfyldelse af aftalen skal ske i overensstemmelse med principperne om lighed, gennemsigtighed og økonomisk ansvarlighed.
- 10.3. Foreningshuset Sundholmsvej 8 skal i forbindelse med større køb af varer og tjenesteydelser til opfyldelse af aftalens formål indhente minimum tre tilbud.
- 10.4. I tilfælde af at lokaler eller lignende, som Foreningshuset Sundholmsvej 8 opnår brugsretten over, indeholder inventar, opnår Foreningshuset Sundholmsvej 8 udelukkende brugsretten til inventar eller indretning.
- 10.5. Alt inventar indkøbt for tilskudsmidler eller indkøbt af Kultur- og Fritidsforvaltningen på vegne af Foreningshuset Sundholmsvej 8 tilhører Kultur- og Fritidsforvaltningen. Inventaret skal derfor overdrages til forvaltningen når aftalen ophører.

11. Forbrugsudgifter

- 11.1. Det er Foreningshuset Sundholmsvej 8s ansvar at registrere sig selv hos Københavns Kommunes til hver en tid aftalehavende leverandør.
- 11.2. Foreningshuset Sundholmsvej 8 udgifter til varme, vand og el. Udgifterne fratrækkes ved sidste rate.
- 11.3. Foreningshuset Sundholmsvej 8 er forpligtet til at aftage hele sit forbrug af varme og vand efter Københavns Kommunes anvisninger og Foreningshuset Sundholmsvej 8 må derfor ikke etablere anden forsyning uden Københavns Kommunes skriftlige samtykke.
- 11.4. Københavns Kommune er uden ansvar for forbigående forstyrrelser i leveringen af vand og varme, men er forpligtet til hurtigst muligt at tilkalde assistance til afhjælpning af forstyrrelserne.

Kommenterede [CQS6]: Afventer KEID og standardlejekontrakten

12. Øvrige udgifter og indtægter

- 12.1. Foreningshuset Sundholmsvej 8 skal betale for bortskaffelse af eventuelt virksomhedsaffald, herunder renovation, direkte til leverandøren.
- 12.2. Øvrige udgifter kan opkræves, eksempelvis driftsudgifter, bidrag til udvendig vedligeholdelse.
- 12.3. Såfremt der modtages indtægter i forbindelse med driften af Foreningshuset Sundholmsvej 8, skal disse anvendes til opfyldelse af formålsbestemmelser i driftsaftalen. Alle indtægter skal afholdes i overensstemmelse med Københavns Kommunes Forretningscirkulære for indtægter¹.

Kommenterede [CQS7]: Vi afventer KEID og standardlejekontrakten.

¹ <https://www.kk.dk/sites/default/files/edoc/Attachments/17566494-22556048-1.pdf>

13. Vedligehold og rengøring

- 13.1. Krav til og ansvarsfordeling i forbindelse med vedligeholdelse og fornyelser fremgår af Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2. Foreningshuset Sundholmsvej 8 varetager de ansvar, lejer har ifølge Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2.
- 13.2. Foreningshuset Sundholmsvej 8s vedligeholdsforpligtigelse er beskrevet i Fordeling af ansvar for bygningsvedligehold, bilag 2.
- 13.3. Foreningshuset Sundholmsvej 8 afholder alle løbende udgifter, herunder udgifter til rengøring og løbende indvendig vedligehold.

14. Forsikring og ansvar

- 14.1. Foreningshuset Sundholmsvej 8 er forpligtet til fra aftalens ikrafttræden at tegne og holde alle lovpligtige forsikringer.
- 14.2. Foreningshuset Sundholmsvej 8s forsikringer skal også omfatte Foreningshuset Sundholmsvej 8s eventuelle underleverandører, medmindre de pågældende underleverandører selv har tegnet og opretholder de krævede forsikringer.
- 14.3. I det omfang at Foreningshuset Sundholmsvej 8s ansatte eller frivillige som et led i deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år, skal Foreningshuset Sundholmsvej 8 på forhånd rekvirere oplysninger fra Rigspolitiet om de pågældende personer, jf. § 36 i Bekendtgørelse nr. 881 af 3. juni 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Foreningshuset Sundholmsvej 8 må ikke anvende personer, som er omfattet af de § 36 anførte forhold til at opfylde aftalen, hvis de skal udføre opgaver i direkte kontakt med børn under 15 år.
- 14.4. Det er Foreningshuset Sundholmsvej 8s ansvar at overholde en til enhver tid gældende offentlig regulering, herunder gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter og skal straks underrette Kultur- og Fritidsforvaltningen om enhver overtrædelse heraf.

15. Ændringer af aftalen

- 15.1. Foreningshuset Sundholmsvej 8 kan anmode om, at der foretages ændringer af ikke-grundlæggende elementer i aftalen. Dette vil typisk ske i forbindelse med de årlige evalueringer.
- 15.2. En anmodning om ændringer af aftalen skal indeholde følgende:
 - a) Årsag til anmodning om ændring
 - b) Angivelse af ønsket ændring og konsekvenser for aftalens vilkår
 - c) Ønsket tidspunkt for ændringens ikrafttræden
- 15.3. Kultur- og Fritidsforvaltningen vil senest efter 8 arbejdsdage kvittere for henvendelse og fremsende forventet tidshorisont for endelig afgørelse efter 20 arbejdsdage.
- 15.4. Såfremt parterne kan blive enige om ændringer i aftalen, kan Kultur- og Fritidsforvaltningen udarbejde en skriftlig allonge til aftalen.

16. Fraflytning og tilbagelevering

- 16.1. Senest kl. 12.00 på ophørsdatoen (eller nærmeste hverdag før eller efter ophørsdatoen), skal Foreningshuset Sundholmsvej 8 tilbagelevere ejendommen med hvad dertil hører i velvedligeholdet, brugbar stand. Lokalerne skal være ryddet og rengjort.
- 16.2. Inden ophørsdatoen skal Foreningshuset Sundholmsvej 8 fjerne alt Foreningshuset Sundholmsvej 8s løsøre, inventar, skiltning og solafskærmning m.v. medmindre andet aftales mellem parterne.
- 16.3. Inden ophørsdagen indkalder Kultur- og Fritidsforvaltningen, Foreningshuset Sundholmsvej 8 til en før-fracflytningsgennemgang af ejendommen. Formålet er at klarlægge, hvilke vedligeholdelsesarbejder og/eller reetableringsarbejder, der skal foretages på ejendommen. Efter før-fracflytningsgennemgang prissættes de aftalte arbejder i samarbejde mellem parterne.
- 16.4. Senest på ophørsdatoen gennemfører Foreningshuset Sundholmsvej 8 og Kultur- og Fritidsforvaltningen en fælles besigtigelse af ejendommen (flyttesyn) for endelig fastsættelse af de vedligeholdelses- og reetableringsarbejder, som skal udføres for bruges regning. Ved flyttesynet skal ejendommen være ryddet og rengjort. Ved afslutningen af flyttesynet afleverer Foreningshuset Sundholmsvej 8 samtlige nøgler til ejendommen, og Københavns Kommune udarbejder en før-fracflytningsrapport.
- 16.5. Efter før-fracflytningsgennemgang og flyttesyn kan Københavns Kommune enten udføre vedligeholdelses- og reetableringsarbejderne for Foreningshuset Sundholmsvej 8s regning og risiko på baggrund af tilbud indhentet af Københavns Kommune. Alternativt kan Københavns Kommune bede Foreningshuset Sundholmsvej 8 om at overføre midler svarende til de prissatte arbejder til Københavns Kommunes konto. Hvis Københavns Kommune modtager midler svarende til de prissatte arbejder, er det ikke et krav at Københavns Kommune rent faktisk gennemfører de prissatte arbejder.

17. Mislighold

- 17.1. Misligholdelse gælder bl.a. afvigelser fra kravene i denne aftale.
- 17.2. Som misligholdelse, der kan bevirke Københavns Kommunes ophævelse af driftsaftalen med Foreningshuset Sundholmsvej 8 kan endvidere nævnes:
 - Hvis ejendommen benyttes til andet end aftalt.
 - Hvis Foreningshuset Sundholmsvej 8 modsætter sig, at Københavns Kommune eller andre med ret hertil får adgang til ejendommen.
 - Hvis Foreningshuset Sundholmsvej 8 fraflytter ejendommen i utide uden aftale med Københavns Kommune.
 - Hvis Foreningshuset Sundholmsvej 8 vanrøgter ejendommen, herunder fjerner og eller beskærer træer og anden beplantning på arealet.
 - Hvis Foreningshuset Sundholmsvej 8 helt eller delvist overlader brugen af ejendommen til en anden i tilfælde, hvor Foreningshuset Sundholmsvej 8 ikke er berettiget hertil.
 - Hvis Foreningshuset Sundholmsvej 8 trods Københavns Kommunes påmindelse tilsidesætter sine pligter til at iagttage god skik og orden i ejendommen samt i

ejendommen, eksempelvis når Foreningshuset Sundholmsvej 8s Foreningshuset Sundholmsvej 8e af bygningen ved stærkt støjende adfærd, psykisk eller fysisk vold eller trusler herom eller på anden måde er til ulempe for ejendommen eller dem, der lovligt færdes i ejendommen, herunder når Foreningshuset Sundholmsvej 8s Foreningshuset Sundholmsvej 8es adfærd medfører gener for de pågældende personer som generel utryghed, forråelse af ejendommens miljø eller sundhedsmæssige risiko. Det gælder uanset om den beskrevne adfærd udøves af Foreningshuset Sundholmsvej 8, dennes frivillige eller lønnede personale eller andre, som Foreningshuset Sundholmsvej 8 har givet adgang til ejendommen.

- Hvis Foreningshuset Sundholmsvej 8 i øvrigt misligholder sine forpligtelser på en sådan måde, at Foreningshuset Sundholmsvej 8s fjernelse er påkrævet.
- misligholdelse af arbejdsklausulen

17.3. Det betragtes som misligholdelse, hvis Foreningshuset Sundholmsvej 8 ikke til enhver tid opfylder alle gældende offentlige og private krav, tilladelser og vejledninger.

17.4. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan som følge af ovenstående bestemmelser om væsentlig misligholdelse opsige aftalen med omgående virkning og kræve tilskuddet helt eller delvis tilbagebetalt.

Underskrifter

Foreningshuset Sundholmsvej 8 bekræfter at have gennemlæst og tiltrådt samtlige bilag til denne kontrakt ved underskrivelse af denne kontrakt.

For ejer, Kultur- og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune:

Dato:

.....

Marianne Kruckow
Kontorchef
Tilskud

For Foreningshuset Sundholmsvej 8

Dato:

.....

Frank Jensen
Formand Foreningshuset Sundholmsvej 8

For Foreningshuset Sundholmsvej 8

Dato:

.....

Manja Sand
Kasserer